

TEUVAN KUNNAN OPISKELUHUOLTO- SUUNNITELMA



Sisällys

1. Opiskeluhoultotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet	2
2. Toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi	3
3. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoultopalveluista	3
3.1. Lakisääteiset henkilöstömitoitukset	4
3.2. Tehtävien kuvaukset.....	4
3.2.1. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaiset kuraattorin tehtävät.	4
3.2.2. Kouluyhteisöohjaaja sekä kouluvalmentaja	5
3.2.3. Psykiatrinen sairaanhoitaja.....	5
3.2.4. Kouluterveydenhoitaja	5
3.2.5. Koulupsykologi.....	6
4. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi	6
4.1. Yhteisöllinen opiskeluhoolto	7
4.2. Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoultoryhmä	8
4.3. Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli	8
4.4. Tunne- ja vuorovaikutustaidot	9
4.5. Päihteet.....	9
4.6. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	9
5. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto) 10	
5.1. Monialainen asiantuntijaryhmä	12
5.2. Opiskeluhoultokertomus.....	13
5.3. Opiskeluhoollon rekisterit	13
5.4. Oppilashuolto opetukseen osallistumisen eväystilanteissa	14
5.5. Opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa	14
5.6. Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet .	14
5.7. Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi	15
6. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	15
7. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma	16
8. Toimenpiteet opiskeluhoollon seuraamiseksi	16
9. Opiskeluhoultosuunnitelman päivittäminen	17
10. Liitteet	18

1. Opiskeluhooltotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (377/2022 13§) velvoittaa koulutuksen järjestäjiä laatimaan opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman.

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen ja nuoren edun ensisijaisuus.

OPISKELUHOOLLON RAKENNE



Lisäksi Teuvalla toimii OKRA (kasvun ja tuen ryhmä), joka on kuvattu tarkemmin sivulla 8. Opiskeluhoollon toteutetaan oppimisen toimialan ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi oppilailla ja opiskelijoilla on oikeus opiskeluhoollon palveluihin, joita ovat kouluterveydenhoolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Opiskeluhoollon palvelut järjestetään lähipalveluna, jolle opetuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat.

Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon keskeiset periaatteet on kirjattu jäljempänä esiteltävien asiakokonaisuuksien yhteyteen.

2. Toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (377/2022 13§) kuvaa koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaa seuraavasti.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Yksilökohtainen opiskeluhoito sisältyy kohdassa 2 mainittuihin tarvittaviin tukitoimiin.

3. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Opetuksen järjestäjä päättää, miten yksikkökohtaiset tiedot opiskeluhoitopalvelujen resursseista ja niiden tarpeesta kootaan. Tiedot voi ilmoittaa yksikön koon mukaan joko tunteina tai henkilötyövuosina.

		KURAATTORI				TERVEYDENHOITAJA				PSYKOLOGI			
opp.määrä		palvelujen tarve		palvelua tarjolla		palvelujen tarve		palvelua tarjolla		palvelujen tarve		palvelua tarjolla	
		yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ
Esiop.	48	1h / kk	1,5h /viikko	4h / vuosi	4h / vuosi	10h / vuosi	neuvola	neuvola	neuvola	1h / kk	1h / kk	0	0
YK ala	218	12h / kk	15h / viikko	3h / kk	7h / viikko	8h / kk	20h / viikko	4h kuukausi	18h viikko	12h kk	15h / viikko	0	0
YK ylä	166	12h / kk	25h / viikko	12h / kk	15h / viikko	8h / kk	24h /viikko	3h kuukausi	18h viikko	12h kk	25h / viikko	0	0
Perälä	42	1h / kk	5h / viikko	1h / kk	3h / viikko	6h vuosi	3h / viikko	4h / vuosi	1,5 viikko	4h vuosi	1h / viikko	0	0
Äystö	45	1h / kk	5h / viikko	1h / kk	3h / viikko	6h vuosi	3h / viikko	2h / vuosi	1,5h viikko	4h vuosi	1h / viikko	0	0
Lukio	42	2h / kk	12h / viikko	4h / kk	7h / viikko	6h vuosi	4h / viikko	6h / vuosi	2h viikko	6h vuosi	12h / viikko	0	0
Yht.	561	29h / kk	63,5h / viikko	21,5h / kk	39h / viikko	20h / kk	54h / viikko	9h / kk	41h / viikko	26h / vuosi	53h / viikko	0	0

Opiskeluhoitosuunnitelman valmisteluhetkellä (06/2023) perusopetuksen 483 oppilaasta 61 (12,6%) on tehostettu tuki ja erityinen tuki 36 (7,5%) oppilaalla. Esiopetuksen 48 lapsesta tehostettu tuki on on 6 (12,5%) oppilaalla ja erityinen tuki kahdella (4,2%) oppilaalla. Vuosiluokkiin sitomaton päätös on kahdella oppilaalla. Kotiopetuksessa opiskelee kolme lasta ja muualla yksi oppilas. Valmistavassa opetuksessa on neljä oppilasta. Maahanmuuttajataustaisia oppilaita on Teuvalla 15 lasta.

3.1. Lakisääteiset henkilöstömitoitukset

Kuraattori 670 oppilasta
Koulupsykologi 780 oppilasta

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen suositukset henkilöstömitoituksesta:

Kouluterveydenhoitaja 460 oppilasta
Opiskelijaterveydenhoitaja 570 oppilasta
Koululääkäri 2100 oppilasta

3.2. Tehtävien kuvaukset

3.2.1. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaiset kuraattorin tehtävät.

Kuraattorin tehtävää määrittää oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) sekä sosiaalihuoltolaki (1301/2014). Tehtävistä säädetään myös koululainsäädännöllä mm. oppimisen tukeen liittyvä monialainen yhteistyö sekä kurinpidollisten toimenpiteiden yhteydessä järjestettävä opiskeluhoolto. Työssä vaaditaan perehtyneisyyttä sosiaali- ja koululainsäädännön lisäksi erityislainsäädäntöön.

Kuraattoripalvelu on koulunkäynnin ja opiskelun tukea ja ohjausta tarjoava ehkäisevä sosiaalipalvelu, jolla edistetään sekä yksittäisen että koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Palvelulla tuetaan opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia valmiuksia. Työn tavoitteena on yhdessä opiskelijoiden, perheiden ja yhteisöjen kanssa edistää oppilaitoksen sosiaalista eheyttä, vahvistaa opiskelijoiden toimintaedellytyksiä sekä osallisuutta. Kuraattorin tehtävässä painottuu sosiaaliohjauksellinen, ehkäisevä ja yhteisöllinen työote.

Kuraattoripalvelu on suunnattu opiskelussa, kasvussa tai kehityksessä tukea tarvitseville esi-, perus- ja toisen asteen oppilaitosten opiskelijoille ja heidän huoltajilleen sekä oppilaitosyhteisöille.

Opiskelijoiden oppimisen, hyvinvoinnin, osallisuuden ja sosiaalisten valmiuksien tukeminen yhteisön tasolla. Opiskeluhoultoryhmän ja kehittämistiimien toimintaan osallistuminen sosiaalialan asiantuntijana. Oppilaitoskohtaisen opiskeluhoultotyön suunnitteluun ja arviointiin osallistuminen. Teemapäivien, vanhempainiltojen ja oppilaitokseen tutustumispäivien suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuminen.

Opiskelijan lähiverkoston ja koulun välisen yhteistyön edistäminen. Kuraattoripalveluista tiedottaminen yhteistyössä koulutuksenjärjestäjän kanssa. Oppilaitos- ja ryhmäkohtaisten kohtaisten kyselyiden laatimiseen ja pohjalta toteutettavien toimintamallien ja toimenpiteiden suunnitteluun osallistuminen (mm. Ilmapiiri, työrauha, kiusaaminen). Ryhmä- ja luokkatason työskentely: ryhmien yleistilanteen kartoitus opiskeluhoultoryhmässä. Ryhmien havainnointi, teema/pienryhmien toteutus (havaittuun tarpeeseen perustuen) sekä ryhmäyttämiseen osallistuminen. Tehtävään kuuluu myös oppilaitoksen henkilöstön neuvonta ja ohjaus sekä verkosto- ja sidosryhmätyöskentelyä.

Monialaisiin asiantuntijaryhmiin osallistuminen ja tukitoimien suunnitteluun sekä seurantaan osallistuminen osana monialaista asiantuntijaryhmää. Tukitapaamiset opiskelijan kanssa (mm. voimavarat, vahvuudet, opiskelun tuki, tunteiden hallinta, sosiaaliset suhteet). Opiskelijan ja perheen kokonaistilanteen kartoittaminen (koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, verkostot, voimavarat, vuorovaikutussuhteet)

Verkostojen kokoaminen tai yhteistyö jo olemassa olevien verkostojen kanssa. Vanhempien tukeminen, ohjaus ja neuvonta. Yksilötyön kirjaaminen asiakasrekisteriin. Oppilaitoksen henkilökunnan konsultaatio. Yksilön tarpeisiin vastaaminen yhteisöllisellä tasolla (erilaiset ryhmät,

kohdennetut vanhempainillat jne.). Tarvittaessa opiskelijan ohjaaminen muiden palvelujen piiriin/monialaisen yhteistyön laajentaminen.

3.2.2. Kouluyhteisöohjaaja sekä kouluvalmentaja

Kouluyhteisöohjaaja tekee moniammatillista yhteistyötä sekä kohtaamistyötä oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja toimii kouluyhteisössä psykososiaalisen tuen henkilönä. Kouluyhteisöohjaaja on osa yhteisöllistä oppilashuoltoa sekä kehittää kodin ja koulun yhteistyötä. Kouluvalmentaja on matalan kynnyksen ammattilainen, jonka tehtävänä on olla helposti lähestyttävissä oppilaiden, opiskelijoiden, opettajien, opiskeluhuollon ja koulun muiden työntekijöiden taholta. Kouluvalmentaja on läsnä koulun arjessa osallistuen niin koulun kasvatustyöhön kuin toiminnallisen sisällön järjestämiseen, kuten ryhmäytykseen, teematunteihin ja -tapahtumiin sekä välituntitoimintaan. Kouluvalmentaja tekee tarvittaessa yhteistyötä huoltajien kanssa. Lisäksi hän jalkautuu välillä nuorten pariin kouluajan ulkopuolella ja koulujen loma-aikoina. Työhön kuuluu myös ilta- ja viikonlopputyötä.

3.2.3. Psykiatrinen sairaanhoitaja

Koululaisten ja opiskelijoiden mielenterveystyö, ennaltaehkäisevät ja mielen hyvinvointia tukevat matalan kynnyksen palvelut, kuten normaaleihin elämänkriiseihin liittyvät oireilut, huoli nuoren jaksamisesta ja/tai mieliala-asioista ovat keskeinen osa tehtäväkuva. Myös keskustelumahdollisuuden tarjoaminen sekä erilaisten kartoitusten tekeminen on tärkeä osa tehtävää. Psykiatrinen sairaanhoitaja ei tee diagnooseja. Työnkuvaan eivät kuulu psykoterapia, kognitiivisten tutkimusten tekeminen tai neuropsykiatriset kartoitukset. Yhteistyö erityisesti koulu- ja opiskeluterveydenhuollon ja oppilashuoltoryhmien kanssa sekä osana eri-koissairaanhoidosta perustasolle jalkautuvaa nuorisopsykiatrian toimintamallia. Moniammatillisen tiimityön vahvistaminen kouluympäristöissä mm. koulukuraattorien, psykologien ja kuntien nuorisotyöntekijöiden kanssa.

3.2.4. Kouluterveydenhoitaja

Oppilas on kouluterveydenhuollon palvelujen piirissä perusopetuksen ajan. Lukiossa tai muissa terveydenhuoltolain (17§, 1326/2010) määrittelemissä oppilaitoksissa opiskelevat ovat oikeutettuja opiskeluterveydenhuoltoon. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa Teuvalla koulujen terveydenhoitaja-, psykologi ja lääkäripalveluista ja niiden sijoittelusta.

Kouluterveydenhuollon palveluja antavat kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri. Oppilaan hyvinvointia ja fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveydentilaa ja toimintakykyä seurataan ja tuetaan opintojen aikana koko ikäluokan kattavissa määräaikaissä terveystarkastuksissa vuosittain.

Kouluterveydenhuollossa pyritään löytämään oppilaan terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät sekä tunnistamaan kunkin oppilaan yksilölliset terveyden edistämisen tarpeet. Toiminnalla tuetaan myös pitkäaikaisesti sairaan oppilaan omahoitoa. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävä on yhdessä muiden toimijoiden kanssa järjestää riittävä tuki sekä ohjata opiskelijat tarvittaessa jatkohoitoon ja/tai tutkimuksiin.

Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaille toteutetaan laaja terveystarkastus, johon kuuluu myös lääkärintarkastus. Huoltajat kutsutaan aina mukaan laajoihin tarkastuksiin. Huoltajan ja 15 vuotta täyttäneen oppilaan kirjallisella suostumuksella 8. luokan laajaan terveystarkastukseen sisältyy myös opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Teuvalla huoltajat kutsutaan jo 7. luokalla tarkastukseen osana 8. luokan laajaa terveystarkastusta. Oppilaan/opiskelijan terveystiedot ovat luottamuksellisia ja ne kirjataan sähköiseen potilastietojärjestelmään. Laajoista terveystarkastuksista kootaan luokka-asteittain

yhteenvedot sovittujen tietojen osalta yhteisöllisen opiskeluhoitotyön tueksi. Yhteenvedot laaditaan niin, ettei yksittäisen oppilaan/opiskelijan vastauksia voida yhteenvedosta tunnistaa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluihin kuuluu myös oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin sekä opiskeluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden edistäminen ja seuranta. Terveystoimittaja on yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsen.

Terveystoimittajan työtehtäviin edellä mainittujen lisäksi voi kuulua vanhempien ja huoltajien hyvinvoinnin ja kasvatustyön tukeminen, oppilaan/opiskelijan psykososiaalinen tukeminen (keskustelut, toiminnalliset menetelmät, ohjaus ja neuvonta) sekä työskentely luokkien ja oppilas/opiskelijaryhmien kanssa.

3.2.5. Koulupsykologi

Koulupsykologi auttaa lapsia ja nuoria oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa. Koulupsykologin työhön kuuluu oppilaan oppimisvalmiuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psyykkisen tilanteen arviointia sekä tukitoimien suunnittelua yhdessä oppilaan, vanhempien, opettajan, muun oppilashuoltoryhmän ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kanssa.

Koulupsykologin keskeinen tehtävä on arvioida erityisopetuksen ja muiden tukitoimenpiteiden tarpeellisuutta ja sopivuutta. Koulupsykologin tehtäviin kuuluu myös esikoululaisten kouluvalmiustutkimukset. Koulupsykologin työ ei ole varsinaisesti hoitotyötä, mutta se voi pitää sisällään myös lasten ja nuorten tukikäyntejä. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan jatkotutkimuksiin ja jatkohoitoon.

Palvelua ei ole suunnitelman valmisteluhetkellä saatavilla.

4. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen.

Yhteisöllinen opiskeluhoito tarkoittaa toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista.

Yhteisöllinen opiskeluhoito	
Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none">- Koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin seuraaminen, arviointi ja kehittäminen- Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet)
Tehtävät	<ul style="list-style-type: none">- Hyvinvointiin liittyvien koko koulu yhteisöä koskevien tavoitteiden asettaminen, konkreettisten toimien suunnittelu, toteutumisen seuranta ja arviointi yhteistyössä

oppilaiden ja huoltajien kanssa

- Toimenpiteet oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi
- Kouluun kiinnittymisen toimenpiteet yhteisötasolla

- Opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori tai esiopetusta antavassa yksikössä yksikön johtaja
- Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä.
- Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

- Yhteisöllinen koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä käsittelee esimerkiksi seuraavia asioita:
 - o Järjestyssääntöjen valmistelu ja päivittäminen
 - o Miten lakien edellyttämää opiskeluhoitoa toteutetaan (kasvatukselliset ja kurinpidolliset keinot ja niiden seuranta PoL 35, 36)
 - o Toimintatavat kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (koulurakennus, opetustilat ja –välineet, eri oppimisympäristöt, välitunnit)
 - o Poissaolojen seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
 - o Koulun ulkopuolisten, hyvinvointia edistävien tahojen kanssa tehtävän yhteistyön menettelytavat
 - o Nivelvaiheiden vastuut ja toimintatavat koulun tasolla
 - o Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
 - o Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
 - o Turvallisuutta koskevat ohjeet
 - o Kouluterveyskyselyn tulosten läpikäynti
 - o Opiskeluhoollon TEA-viisari
 - o koulun eri toimijoiden toimintaan tutustuminen

Kokoontuminen ja kirjaaminen

- Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Koollekutsujana toimii ryhmän puheenjohtaja. Kokouksista kirjoitetaan muistiot (käytetään omavalvonnassa)

4.1. Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllinen opiskeluhoito on ensisijainen opiskeluhoollon työmuoto, sillä se tukee koko koulu yhteisöä. Yhteisöllinen opiskeluhoito on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa ja siihen sisältyy myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllisen opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki koulun toimijat ja sillä voidaan tarkoittaa toimintaa, joka on suunnattu kaikille yhteisön jäsenille, mutta sitä voidaan kohdistaa myös esim. tietyille luokka-asteille tai ryhmille. (Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa 2018, 9)

”Yhteisöllinen opiskeluhoito edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta” (Yhteisestä työstä hyvinvointia –opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa 2018, 9).

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä OKRA käsittelee oppilaiden pedagogiset järjestelyt. Niitä ovat -tehostetun tuen aloittamisen ja purkamisen käsittely -pedagogisten arvioiden ja selvitysten sekä erityisen tuen aloittamisen tai purkamisen käsittely

Ryhmään kuuluu luokan- tai aineenopettaja, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja, kouluyhteisöohjaaja, kouluvalmentaja ja rehtori.

Luokanopettaja tai -valvoja on velvollinen viemään oman ryhmän oppilaan asian OKRAn käsitteilyyn tuen tarpeen tason muuttuessa. Erityisopettaja tukee tarvittaessa tilanteen arvioinnissa. Luokanvalvojalla ja -opettajalla on kokonaisvastuu oppilaansa tuen järjestelyistä ja pedagogisista asiakirjoista.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä ei käsittele yksilöllistä oppilashuoltoa.

4.2. Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä

Koulukohtaisesti koottava yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa kunkin koulun opiskeluhuollon toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Opiskeluhuoltoryhmää johtaa rehtori. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmä koetaan koulukohtaisesti, jolloin ryhmän kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan. Pääsääntöisesti ryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi kuraattori, terveydenhoitaja, kouluyhteisöohjaaja, kouluvalmentaja, opettajien-, oppilaiden- ja huoltajienedustaja sekä erityisopetuksen- ja/tai oppilaanohjauksen edustaja. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä käyttää laajoista terveystarkastuksista mahdollisesti tehtyä yhteenvetoa sekä eri oppilasryhmistä tehtyjä huoliseuloja arvioidessaan luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto terveystarkastuksista ei saa sisältää nimiä. Ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisön hyvinvointiin liittyvien kyselyiden kuten esim. laadunarvioinnin tulokset, asiakas- ja työtyytyväisyyskyselyt, kunta-10 – kyselyt, laajennetun terveystarkastuksen yhteenveto sekä kouluterveyskyselyn (THL) tuloksia käsitellään koulussa. Viimeksi mainittuun saa asiantuntija-apua kouluterveyslähettilästä (Terveyden edistämisen yksikkö).

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhuoltotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempain kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistysten ja vanhempainfoorumien kanssa.

Laajennettuun opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia sekä lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita. Yhteistyökumppaneita yhteisöllisessä opiskeluhuollossa ovat yläkoulun ja lukion ryhmässä mm. vastaava kuraattori, vapaa-aikatoimialan nuoriso-ohjaajat, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat, koulupoliisi, uskonnollisten yhdyskuntien edustajat sekä järjestöt. Alakoulun laajennetussa opiskeluhuoltoryhmässä painotetaan perheneuvolan ja lastenneuvolan kanssa tehtävää yhteistyötä. Kokootumiset toteutetaan säännöllisesti. Jatkotoimenpiteenä Teuvalla suunnitellaan, että eri organisaatioiden edustajista muodostuva Teuva toimii -tiimi osallistuu toimintaan.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaa koordinoi kouluyhteisöohjaaja Juho Kaleva

4.3. Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Poissaoloihin puuttumisen toimintamallissa oppilashuolto henkilöstö, luokanopettaja tai -valvoja on yhteydessä kotiin, jos huoli herää. Käytännössä yhteydenotto on Wilma- viesti, jossa pyydetään kiinnittämään huomiota omatoimisuuteen tehtävien teossa ja aktiivisuuteen poissaolon aiheuttamien oppimispuutteiden korjaamisessa. Koulu tarjoaa tukea ja tukiovetusta tarvittaessa. Yhtenäinen toimintamalli kohtelee oppilaita tasavertaisesti ja on myös huoltajien näkökulmasta systemaattinen riippumatta siitä, missä koulussa Teuvalla oppilas opiskelee. Luokanvalvoja tai luokanopettaja ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa heti, kun huoli herää tai viimeistään silloin, kun koululaiselle kertyy poissaolotunteja 50. Yhdessä sovitaan

tukitoimista ja seurannasta.

Jos poissaolotunteja on yli 80, tulee keskusteluun mukaan moniammatillinen työryhmä, jossa sovitaan tukitoimista, seurannasta ja oppilaan asioiden vastuuhenkilöstä. Tarvittaessa opettaja kutsuu huoltajat tapaamiseen, jolloin mietitään yhdessä moniammatillisesti tapoja tukea oppilaan opiskelua ja koulunkäyntiä.

Käytänteissä on huomioitu yhteistyö esimerkiksi sosiaalitoimen kanssa. Jos lapsella tai nuorella on poissaoloja yli 100 tuntia eikä tilanne tehostetuista toimista huolimatta parane, tehdään muun muassa sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi.

Lukiolla ryhmänohjaajat ja aineenopettajat sekä opo ja rehtori seuraavat opiskelijoiden koulutukseen osallistumista säännöllisesti. Lukion poissaolokäytännöt on kirjattu lukion hallintokäytäntöön, jossa todetaan seuraavaa poissaoloista. Jos selvittämättömiä poissaoloja kertyy viisi, opintojakson suorittamisesta sovitaan opettajan kanssa. Jos kuitenkin kaikista poissaoloista on tehty hyväksyttävä selvitys, voidaan kuudes poissaolo korvata vielä lisätehtävillä. Pitkissä sairaustapauksissa keskustellaan asianosaisten kanssa ja laaditaan erillinen suunnitelma siitä, miten ja missä vaiheessa opiskelija osoittaa omaksuneensa itsenäisesti opiskellun osuuden.

4.4. Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Kouluissa on jatkettu osallisuuden sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen mallin kehittämistä. Vahvuuksien nostaminen, itsetunnon ja empatiakyvyn vahvistaminen ovat keskeisiä tapoja oppilashyvinvoinnin lisäämiseen. Koulutyön käynnistyessä elokuussa jokaisessa opetusryhmässä jatketaan sovitun ohjelman mukaisia tunnetuokioita ja -tunteja. Kaikki nämä edellä luetellut toimenpiteet ovat jo nyt koulun keskeisiä toimintatapoja, mutta vielä haetaan uusia keinoja taitojen oppimiseen. Tunnetaito-opetusta on luokilla 0–9.

4.5. Päihteet

Koulussa noudatetaan tupakkalain määräyksiä. Tupakkatuotteita, alkoholi tai huumeita ei käytetä. Niitä ei myöskään mainosteta esimerkiksi vaatteissa. Tupakkatuotteiden käytös seuraa jälki-istunto ja koulusta otetaan yhteys huoltajiin. Kolmannesta rikkeestä asia menee poliisin tietoon. Lukiossa noudatetaan myös lakia ja kunnioitetaan sitä, että Teuvan kunta on savuton kunta.

4.6. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön. Esi- ja perusopetuksessa sekä lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa hyödynnetään opiskeluhooltoon luotuja monialaisia rakenteita. Opiskeluhoollon ohjausryhmässä sovitaan tarkastusten monialaisesta toteuttamisesta sekä keskinäisestä työn ja tehtävien jaosta eri toimijoiden kesken. (Lähde: THL)

Teuvalla on tehty keväällä 2021 terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastukset seuraavin kouluihin: Teuvan yhtenäiskoulu, lukio ja Perälän koulu. Tarkastukset tehtiin maaliskuuhuhtikuun aikana. Tarkastuskokonaisuuteen osallistuvat: oppilaitoksen vastuuhenkilö (rehtori, oppilaitoksen johtaja tai vastaava), terveydensuojeluviranomainen, koulu- tai opiskeluterveydenhuolto, kiinteistön ylläpidosta vastaava taho (omistaja ja/tai huollosta vastaava), oppilaat, opiskelijat ja huoltajat, oppilaitoksessa työskentelevä henkilöstö, työterveyshuolto ja työsuojelu. Ennen tarkastusta täytettiin tiedonkeruulomakkeet yhteistyössä opiskeluhooltoryhmän kanssa.

5. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto
<p>Tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none">- Seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista- Varhaisen tuen turvaaminen, ongelmien ehkäiseminen ja ratkaiseminen- Yksittäisen oppilaan tuen ja opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja siihen liittyvä monialainen opiskeluhoolto.
<p>Tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none">- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi- Annetaan oppilaalle koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoa <p>Yksilökohtainen opiskeluhooltotyö voidaan aloittaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none">o Oppilaan opetusta järjestettäessä käy ilmi, että oppilaan tilanne (koulunkäynti, oppimisen tuki, perhetilanne, vapaa-aika) vaatii monialaista työskentelyäo Erityisiin opetusjärjestelyihin siirryttäessäo Kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessäo Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseksi koulussao Kouluterveydenhuollon laajojen terveystarkastusten perusteellao Koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden (nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido tai poliisi) aloitteesta <p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 16§:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.- Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä 15 §:n 1 momentissa säädetyssä määräjässä. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto tässä pykälässä säädetyistä yhteydenotosta, jollei tässä

tai muussa laissa toisin säädetä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

- Kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti
- Ryhmä voi koostua esimerkiksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja oppijan ryhmäohjaaja tai keskeinen opettaja. Myös rehtori voi olla jäsenenä. Jokaisella jäsenellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvelvoite
- Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhuoltorekisterissä.
- Toiminta ja nimeäminen edellyttävät kaikin osin oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Perusopetuslain 16 a ja 17 §:ää on täsmennetty siten, että **tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole opiskeluhoiltoa**. Nämä asiat käsitellään kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä tai vastaavassa.

Kokoontuminen, kirjaaminen, salassapito ja tiedonsiirto

Monialainen asiantuntijaryhmä

- Kokoontuu tarvittaessa
- Opiskeluhoito perustuu aina oppilaan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoontumisesta tiedotetaan aina huoltajille

Kirjaukset

- Tehdään opiskeluhuoltokertomusten rekisteriin. Tiedot tallennetaan aikajärjestyksessä.
- Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat lisäksi omiin rekistereihinsä, kuten lait edellyttävät (esimerkiksi kuraattorit omaan asiakasrekisteriinsä, kouluterveydenhoitajat ja psykologit potilaskertomukseen)

Salassapito

- Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom. 30 kohta).
- Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhoitopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhoillon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhoillon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhoillon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:
 1. asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
 2. tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22§).
- Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoilosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§).

Tiedonsiirto

- Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

Opiskeluhuollon palveluilla tarkoitetaan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja, monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa ja tiettyjä koulutuksen järjestäjän järjestämiä sosiaali- ja terveysterveystoimia. Oppilaalle/opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun oppilas/opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, §15). Oppilaalle/opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä terveydenhuoltolain 51 §:n mukaisesti. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, §17). Opiskeluhuollon palvelut ovat lakisääteisiä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013) ja niiden järjestämisestä vastaa koulutuksen järjestäjä yhdessä sijaintikunnan ja hyvinvointialueiden kanssa. Oppilailla/opiskelijoilla on subjektiivinen oikeus edellä mainittuihin opiskeluhuollon palveluihin (perusopetuslaki 31a§, Finlex). Oppilaalla on oikeus opiskeluhuollon palveluihin myös ilman huoltajan suostumusta ja tämän tietämättä. Terveystoimittaja, koululääkäri, kuraattori ja psykologi ovat vaitiolovelvollisia, yhteydenpito kotiin tapahtuu ensisijaisesti oppilaan luvalla.

Yksilöllinen opiskeluhoitotyö toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja oppilaan iän mukaan tämän vanhempien/huoltajien kanssa. Yksilöllistä opiskeluhoitoa on sekä yksittäiselle oppilaalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut että oppilaan tilanteen perusteella koottava monialainen asiantuntijaryhmä.

Lukion yksilöllisen opiskeluhuollon osalta on toimitettu suunnitelman mukaisesti. Monialainen ryhmä on koottu yhdessä opiskelijan kanssa niin, että opiskelija on rajannut, keitä ryhmään kutsutaan. Ryhmänohjaajilla on lupalomakkeet käytettävissään. Kirjaukset on tehty koollekutsujan toimesta Wilmaan.

5.1. Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi silloin kun tilanteen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita kuten opetushenkilöstön ja opiskeluhoollonhenkilöstön välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoa ei ole kurinpidollisten toimenpiteiden arviointi tai erityisen tuen päätöksiin liittyvät konsultaatiot.

Ryhmän kokoaa se ammattilainen, jolla huoli tilanteesta herää yhdessä oppilaan ja tämän huoltajien kanssa. Huolen noustessa esille opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon henkilöstön tulisi ensisijaisesti ottaa asia puheeksi oppilaan ja tämän huoltajien kanssa, lisäksi on mahdollisuus konsultoida muita toimijoita oppilas- ja opiskeluhoollolain (1287/2013, §16) mukaisesti. Mikäli näillä toimilla huoli ei hälvä, tulisi koota monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmän kokoamiseen riittää suullinen lupa, ensimmäisen kokoontumisen yhteydessä on kuitenkin pyydettävä kirjallinen suostumus ryhmän kokoamiseksi ja asian käsittelemiseksi. Lupalomake on liitteenä (liite 2).

Ryhmä voi koostua esimerkiksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi,

opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja oppijan ryhmäohjaaja tai keskeinen opettaja. Ryhmään voi tarvittaessa kutsua koulu- ja opiskeluhuollon ulkopuolisia jäseniä kuten lastensuojelun, perheneuvolan tai erikoissairaanhoidon edustajia. Myös rehtori voi olla jäsenenä, mutta hänellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.

Yksilöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet on kirjattava oppilaan yksilölliseen opiskeluhuoltokertomukseen, ryhmän koollekutsuja/puheenjohtaja sopii ryhmän kanssa kuka kirjaa käsittelyn. Opiskeluhuoltokertomuksen laatii ryhmän kokoonkutsuja, ellei toisin sovita.

5.2. Opiskeluhuoltokertomus

Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan seuraavat tiedot:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireille panija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

(Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki §20, 1287/2013)

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Jokainen toimija tekee kirjat omiin rekisteriinsä. Teuvan kunnassa opiskeluhuollon rekisterinä toimii Wilma-ohjelman muistiot täydennettynä muilla asiakirjoilla, jossa on lukuoikeus muistioon, määrittellen muistiota tehdessä.

5.3. Opiskeluhuollon rekisterit

Koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisterinpitäjänä monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisteriä (*opiskeluhuoltorekisteri*). Rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Rekisterinpitäjän on nimettävä rekisterille vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet sanottuun rekisteriin tallennettaviin tietoihin.

Jos koulutuksen järjestäjä toimii opiskeluhuollon potilasrekisterin tai opiskeluhuollon kuraattorin asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä, sen on nimettävä kyseisen alan ammattihenkilö

vastuuhenkilöksi huolehtimaan sanottuun toimintaan liittyvien tietojen rekisterinpidosta. Tässä ja 1 momentissa tarkoitettu vastuuhenkilö päättää myös vastaamaansa rekisteriin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tilanteissa, joissa niitä pyytävällä on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin. Koulutuksen järjestäjä ei saa käyttää tässä pykälässä tarkoitettuun rekisteriin sisältyviä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin kyseisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen, ellei laissa muuta säädetä.

5.4. Oppilashuolto opetukseen osallistumisen eväystilanteissa

Jos oppilaan opetukseen osallistuminen on evätty, on hänellä oikeus saada oppilashuoltoa. Hänellä tulee olla mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon kuraattorin tai koulupsykologin kanssa. Mahdollisuus on tarjottava oppilaalle viipymättä samana tai seuraavana työpäivänä. Kurinpitopäätöksen tekijän tulee saattaa asia tietoon kuraattorille.

5.5. Opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa

Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa Laajoihin terveystarkastuksiin voi sisältyä opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Tähän tarvitaan huoltajilta kirjallinen suostumus. Kouluterveydenhoitaja huolehtii siitä, että Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomake jaetaan oppilaille kotiin vietäväksi hyvissä ajoin ennen luokan terveystarkastusta. Huoltajia voidaan myös ohjata tulostamaan lomake nettisivulta. Huoltaja antaa allekirjoituksellaan opettajalle luvan täyttää lomake ja siirtää sen tiedot kouluterveydenhuoltoon. Yhden huoltajan allekirjoitus riittää. Kahdeksannen luokan oppilaalta tarvitaan myös suostumus tietojen siirtoon. Sen jälkeen huoltaja ja oppilas täyttävät lomakkeen kääntöpuolen sarakkeisiin omat näkemyksensä. Tämän jälkeen lomake palautetaan kouluterveydenhuoltoon. 1. ja 5. luokalla kouluterveydenhoitaja toimittaa opettajalle täytettäväksi lomakkeet, joissa huoltaja on antanut tiedonsiirtoluvan. 8. luokalla terveydenhoitaja toimittaa opettajalle vain ne lomakkeet, joissa sekä huoltaja että oppilas ovat allekirjoittaneet tiedonsiirtoluvan. Opettaja täyttää lomakkeesta kohdan 2. Opettajan havainnot sekä taulukon opettajasarakkeen lisämerkintöineen. Tarkastustilanteessa kouluterveydenhuollon henkilöstö antaa täytetyn lomakkeen huoltajalle ja oppilaalle nähtäväksi. Opettajalle siirrettävistä tiedoista sovitaan yhdessä, ja kouluterveydenhuollon toimija kirjaa ne lomakkeen kohtaan 3. Opettajalle annettavat tiedot. Päätösikykyiseksi arvioitu oppilas voi allekirjoittaa suostumuksen itse. Muussa tapauksessa allekirjoitus suostumukseen pyydetään huoltajalta. Kouluterveydenhuolto huolehtii siitä, että opettaja saa sovitun palautteen, esimerkiksi kouluterveydenhuollon ja opettajan tapaamisessa luokan tarkastusten jälkeen.

5.6. Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Erytisruokavaliosta terveydenhoitaja kirjoittaa suosituksen ja toimittaa sen keittiölle. Suosituksen perusteena on erikoissairaanhoidosta saadut diagnoosit. Vakaumuksellisista syistä noudatettavista dieeteistä tai homeopaattisten tutkimusten perusteella (Ihana elämä ym.) ei laadita todistusta.

Huoltajan tehtävä on ilmoittaa lapsen lääkityksestä koululle oman arvionsa mukaan.

5.7. Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi

Opiskelijoiden sairaanhoitopalvelut järjestetään terveyskeskuksessa.

6. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen varmistetaan siten, että kaksi kertaa lukuvuodessa käsitellään yhteisöllisessä oppilaishuollon opiskeluhoollon toteutumista. Lukion yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä arvioi toiminnan toteutumista ja suunnittelee tulevan vuoden toimintaa kevään viimeisessä kokouksessaan.

Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistetaan yhteisöllisessä työssä lukuvuoden alussa ja perehdytettäessä.

Opiskeluhoollon tehdään moniammatillista yhteistyötä tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä.

Yhteistyötä tehdään muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi kanssa. Yhteiset käytänteet on kirjattu nuorisopalveluiden kanssa.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedotetaan oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille mm. lukuvuosiotiedotteessa.

Lukiossa järjestetään vuosittain vanhempainilta syksyllä luokkataso ykkösen huoltajille. Kirjoituksiin osallistuvien opiskelijoiden ja huoltajien yhteinen vanhempainilta järjestetään myös vuosittain opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajan johdolla. Terveystoiminta, kuraattori ja psykologi osallistuvat mahdollisuuksien mukaan säännöllisesti vanhempainiltoihin. Lukionsa aloittavien huoltajia informoidaan vanhempainillassa opiskeluhoollon toiminnasta, ohjauksesta ja erityisopetuksesta. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän toimintaan. Opiskelijoita informoidaan opiskeluhoollon liittyvistä palveluista ryhmänohjaajien tuokioissa. Vanhempainilloissa kerätään huoltajilta palautetta opiskeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista. Teuvan lukiossa opiskelijoiden näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta (lukiolaki (714/2018) 31 §:n) kerätään säännöllisesti palautteiden, sähköisten kyselyiden ja rehtorin ja opiskelijoiden kehityskeskustelujen muodossa.

7. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa. Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

Teuvalla suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma löytyy jokaiselta koululta, ja ne ovat ajan tasalla.

8. Toimenpiteet opiskeluhoollon seuraamiseksi

Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista seurataan kouluissa ja tarkistetaan tarvittaessa. Seurannasta vastaa opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opetuksen järjestäjä kuvaa opiskeluhoitosuunnitelmassa:

- seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi
- seurannan aikataulu
- seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen opiskeluhoollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Opiskeluhoitosuunnitelmaa on luontevaa tarkastella vuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opetuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat toimitetaan hyvinvointialueelle valtuustokausittain. Alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä valmistelee niiden pohjalta alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman, joka liitetään alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

9. Opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen

	Päiväys
Tämä opiskeluhoitosuunnitelma on päivitetty	
Kriisisuunnitelma on päivitetty	
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on päivitetty	
Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käsitelty opiskeluhoitoon ohjausryhmässä	

10. Liitteet

LIITE 1

Opiskeluhuollon vuosikello

ELOKUU <ul style="list-style-type: none">- Perehdyttämiset- Ryhmytymisprosessin aloittaminen → jatkuu läpi vuoden.- 7. luokkien terveystarkistukset alkavat- Vanhempainilta 1lk ja 7lk	SYYSKUU <ul style="list-style-type: none">- 6. luokkien terveystarkistukset alkavat- luokkien läpikäynti
LOKAKUU <ul style="list-style-type: none">- luokkien terveystarkistukset alkavat- 8. luokkien läpikäynti- Poissaolo seuranta & huolenkartoitusluokkakohtaisesti- Pedagogiset asiakirjat, tuen tason tarkastus- Laajennettu oppilashuoltoryhmä kokoontuu- Yhdessä-kyselyt- YK: Oppilaskunnan kyselyt- 9.lk yhteishaku ilta- 4.lk ryhmä ja kaveritaitotuntien aloitus	MARRASKUU <ul style="list-style-type: none">- 8. luokkien terveystarkistukset alkavat (lääkäri)- 5. luokkien läpikäynti- Muumi-kysely 3.-4. lk.- Mopokoulutus 8.lk- Vanhempainvartit 1.-4.lk sekä 7.lk. (mahdollisuus myös 5.-6. ja 8.-9.lk)- Väliarviointikeskustelu- Valinnaisaine- ilta 7. ja 8 lk.
JOULUKUU <ul style="list-style-type: none">- 5. luokkien terveystarkistus alkavat (lääkäri)- Toiminnan väliarviointi- Poissaolo seuranta & huolenkartoitusluokkakohtaisesti- YK: luokan positiivisimman valinta- 5lk ja 8lk movet	TAMMIKUU <ul style="list-style-type: none">- Lukio 1Lt terveystarkistus alkavat- 9 ja 3 luokkien läpikäynti- Hyvinvointikysely- Oppilashuollon väliarviointia
HELMIKUU <ul style="list-style-type: none">- 9. luokkien terveystarkistus alkavat- luokkien terveystarkistus alkavat- Yhdessä -kysely	MAALISKUU <ul style="list-style-type: none">- 6. luokkien haastattelu (kuraattori)- luokkien läpikäynti- Poissaoloseuranta & huolenkartoitus luokkakohtaisesti<ul style="list-style-type: none">o ja 7.lk vastaanoton suunnittelu ja työnjaosta sopiminen.
HUHTIKUU <ul style="list-style-type: none">- 4. luokkien terveystarkistus alkavat- Lukio Lt2 terveystarkistus- Tiedonsiirto palaverit 0->1.lk ja 6.-> 7lk. (nivelvaihetapaaminen)- YK: Huolenkartoitus luokkakohtaisesti sekä 1.-2lk.	TOUKOKUU <ul style="list-style-type: none">- Tutustumiset kouluun- Opiskeluhooltoryhmän arviointi ja tulevan lukuvuoden suunnittelu.- Poissaoloseuranta & huolenkartoitus luokkakohtaisesti- Etsivien esittäytyminen 9.lk.- Tulevien 7.lk vanhempainilta.

KESÄKUU <ul style="list-style-type: none"> - Lukuvuosi päättyy - Tulevien 1.luokkien terveystarkistukset (lääkäri) alkavat - Tulevien 7.lk vanhemmille suunnattu vapaamuotoinen keskusteluilta. - Opiskeluhuollon suunnitelma ja vuosikellon tarkistus. 	HEINÄKUU

Jatkuvat asiat <ul style="list-style-type: none"> - Oppilaiden kuuleminen - Vanhempien osallistaminen - Akuuttiapu (esim. luokkainterventio) - Opiskeluhoitoryhmän toiminta - Terveystarkistukset - Yksilötyöskentely - Ryhmätyöskentely - Yhteisöllinen työskentely - Tunnetaito opetus - OKRA- kokoontumiset - Poissaolo- ja kiusaamisseuranta
--

LIITE 2.

Suostumus moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen

Suostumus moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen		
<p>Minä huoltajana annan suostumukseni siihen, että huollettavani tuen tarpeen selvittämiseen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyviä asioita käsitellään yksilökohtaisesti koottavassa opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä.</p> <p>Suunnitellut ja toteutetut tukitoimet kirjataan opiskeluhoitokertomukseen, joka tallennetaan Teuvan kunnan opetuspalvelujen opiskeluhoitokisteriin.</p> <p>Suostumuksellani seuraavat toimijat/tahot/henkilöt voivat osallistua asiani / huollettavani asian käsittelyyn ja luovuttaa toisilleen välttämättömät tiedot opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.</p>		
Opettaja	Kyllä []	Ei []
Ryhmänohjaaja / luokanvalvoja	Kyllä []	Ei []
Erytisopettaja	Kyllä []	Ei []
Opinto-ohjaaja	Kyllä []	Ei []
Kuraattori	Kyllä []	Ei []
Terveystenhoitaja	Kyllä []	Ei []
Koululääkäri	Kyllä []	Ei []
Rehtori	Kyllä []	Ei []
Koulu yhteisöohjaaja	Kyllä []	Ei []
Kouluvalmentaja	Kyllä []	Ei []
Perheneuvola	Kyllä []	Ei []
Lastensuojelu	Kyllä []	Ei []
Perhetyö	Kyllä []	Ei []
	Kyllä []	Ei []
	Kyllä []	Ei []
	Kyllä []	Ei []
/	20	
Paikka		
Opiskelija	Syntymäaika	Huoltaja Huoltaja
Nimen selvennös	Nimen selvennös	
<p>Sovellettavat lait: Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (2013/1287) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621) Henkilötietolaki (1999/523)</p>		