

TEUVAN KUNTA	KOKOUSPÖYTÄKIRJA	nro	2/2020
Suupohjan jätelautakunta		sivu	28
Kokousaika	keskiviikkona 2.9.2020 klo 18.06-18.46		
Kokouspaikka	TEAK, kokoushuone Akvaario		
Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva Jukka Pitkäranta, Isojoki Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Karijoki Jukka Salo, Kaskinen Mats Ingves, Kristiinankaupunki Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpiö	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa jäsen poissa jäsen poissa jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Anna-Kaisa Riskula	jäteasiamies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	§ 5-7.		
Pöytäkirjan tarkastajat	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mats Ingves ja Jukka Pitkäranta.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Eliisa Panttila puheenjohtaja	 Anna-Kaisa Riskula pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Teuva 2.9.2020		
	 Mats Ingves	 Jukka Pitkäranta	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Teuva 7.9.2020 		
A-KR	Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies		

JÄTEASIAMIEHEN VIRAN TYÖAJAN JAKAMINEN

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125 sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi, Teuvan kunnan tekninen johtaja Matti Hakola, p. 040 612 6565 sähköposti: matti.hakola@teuva.fi

Jäteltk 5 §

Teuvan kunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti Suupohjan jätelautakunnan vastuukuntana. Lautakunnan alainen viranhaltija, jäteasiamies, on Teuvan kunnan työntekijä. Jätelain mukaisesti kuntavastuullinen jätehuolto katetaan jätehuollosta saatavilla varoilla. Lautakunnan kulut kokonaisuudessaan katetaan ekomaksutuotoilla. Käytännössä toimitaan siten, että Teuvan kunta laskuttaa jätelautakunnan kulut kokonaisuudessaan jäteyhtiö Botnarioskilta.

Teuvan kunnassa on keväällä vapautunut maanrakennusmestarin virka. Virkaa ei ole kunnan taloudellisen tilanteen takia täytetty. Teuvan kunnan johtoryhmä on keskustellut maanrakennusmestarin työtehtävien uudelleenjärjestelyistä. Johtoryhmä on päättänyt ehdottaa Suupohjan jätelautakunnalle, että jäteasiamiehen työajasta 30 % olisi jatkossa Teuvan kunnan maanrakennusmestarin työtä ja 70 % jäteasiamiehen työtehtäviä. Kustannusten jako tapahtuisi samassa suhteessa.

Teuvan kunnan tekninen johtaja on keskustellut muutoksesta jäteasiamiehen kanssa ja jäteasiamies on valmis työajan jakamiseen.

Jätelautakunnalla saattaa jatkossa tulla ajoittain tarve palkata lisätyövoimaa jätteenkuljetusrekisterin ylläpitoon. Tähän työhön voidaan käyttää esimerkiksi työllisyysvaroin palkattavaa työvoimaa.

Jätelautakunnan pj.

Ehdotus: Jätelautakunta hyväksyy Teuvan kunnan johtoryhmän ehdottaman työajan jaon edellä esitetyn mukaisesti.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Lautakunta edellyttää, että työnjakoa tarkastellaan uudelleen, mikäli vakituisten työtehtävien määrä kasvaa pysyvästi.

Merkitään pöytäkirjaan, että jäteasiamies poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi jätelautakunnan puheenjohtaja.

HAKEMUS JÄTEASTIAN TYHJENNYSVÄLIN PIDENTÄMISEKSI,

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jätelk 6 §

on hakenut 7.7.2020

saapuneella hakemuksella jäteastian tyhjennysvälin pidennystä. Hakemus on esityslistan liitteenä (liite 1).

Jätelain 35 §:n mukaan kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus. Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa on noudatettava kunnan jätehuoltomääräyksiä.

Suupohjan jätelautakunnan alueella voimassa olevien jätehuoltomääräysten 4 §:n mukaan kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on jätelain velvoittamina liityttävä kunnan jätehuoltojärjestelmään.

Jätehuoltomääräysten 7 §:n mukaan kiinteistön haltijan on sijoitettava kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluva jäte kiinteistöllä sijaitsevaan jäteastiaan.

Hakemuksen mukaan hakijalla on käytössään biojätteen käsittelyyn kompostori. Hakijalle on tehty hyväksytty päätös 8 viikon tyhjennysvälistä (§ 62/2017). Hakija hakee nyt poltettavan jätteen jäteastialle kuuden kuukauden tyhjennysväliä, koska kierrättää lähes kaiken syntyvän jätteen ja jäteastia on yleensä aina tyhjä.

Hakemuksen mukaan hakija laittaa poltettavan jätteen jäteastiaan ainoastaan käytetyn laastarin. Hakija ilmoittaa voivansa viedä sen hyötykäyttöasemalle poltettavaan jätteeseen. Hyötykäyttöasemilla vastaanotetaan ainoastaan suurikokoista poltettavaa jätettä (esim. huonekalut, muoviesineet, matot) ja vapaa-ajan asukkaiden poltettavaa jätettä (muovipussiin mahtuva, päivittäinen talousjäte max. 200 l). Vakituisen asunnon asukkailla ei ole oikeutta viedä, kiinteistön poltettavan jätteen jäteastiaan kuuluvaa jätettä hyötykäyttöasemalle.

Hakija ilmoittaa käyttävänsä talouspaperina ja nenäliinoina kankaisia, pestäviä liinoja. Hakemuksesta ei käy ilmi, miten hakija hoitaa näiden jätehuollon, kun eivät ole enää käyttökelpoisia. Kyseiset jätteet kuuluvat poltettavan jätteen jäteastiaan.

Hakija ilmoittaa myös käyttävänsä puisia hammasharjoja ja tiskiharjoja. Tiskiharjojen luonnonharjakset hakija ilmoittaa polttavansa takassa. Jätehuoltomääräysten 18 §:n mukaan jätteiden hävittäminen polttamalla on kielletty. Kielto ei koske sellaista jätteen hyödyntämistä, johon on saatu ympäristölupa tai muu viranomaisen hyväksyntä. Kiinteistön tulipesässä saa polttaa risuja, oksia, käsittelemätöntä puutavaraa sekä vähäisiä määriä paperia, pahvia ja kartonkia. Eli myös puiset hammasharjat ja tiskiharjat kuuluvat käytön jälkeen poltettavan jätteen jäteastiaan, ainakin harjasten osalta.

10 m

JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSISTÄ POIKKEAMINEN

Jätehuoltomääräysten 45 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa perustelluista, erityisistä syistä myöntää poikkeuksen näiden jätehuoltomääräysten noudattamisesta. Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen ei saa vaarantaa asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle tai aiheuttaa roskaantumista.

Hakemus ei täytä jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen kriteerejä, koska hakemuksen mukaisesti toimittaessa ei voida katsoa, että jätehuolto olisi asianmukaista. Kaikkia jätteitä ei ole vielä ainakaan tässä vaiheessa mahdollista kierrättää, vaan esimerkiksi rikkiäiset vaatteet ja kengät sekä hygieniatarvikkeet tulee laittaa poltettavan jätteen jätteastiaan. On myös hyvä huomioida, että esimerkiksi pakkausjätteiden kierrätys vaatii puhtaita ja kuivia pakkauksia. Tarkoituksenmukaista ei ole pestä astianpesuaineella ja tiskiharjalla pakkauksia puhtaaksi, vaan kevyt huuhtelu tulisi riittää. Muussa tapauksessa pakkausjätteen paikka on poltettavan jätteen jätteastia. Kierrätyksestä aiheutuva ympäristöhyöty jää saavuttamatta, jos käytetään esimerkiksi runsaasti lämmintä vettä pakkauksen puhtaaksi saamiseksi. Kartonkipakkaustahan ei edes voi huuhdella, joten kierrätykseen laitettaessa, sen tulee olla käytönjäljiltä puhdas.

Lisäksi on huomioitava, että jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten noudattamista valvovat jätelain 24 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja ELY-keskus. Valvontaviranomaisen on käytännössä mahdotonta valvoa kiinteistön jätehuollon toteutumista, jos kiinteistölle myönnettäisiin poikkeus jätehuoltomääräyksistä kierrätyksen perusteella, koska kaikki kierrätys tapahtuu alueellisilla keräyspisteillä, eikä kiinteistöllä.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta hylkää hakemuksen. Suupohjan jätelautakunnan alueella voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaan poltettavan jätteen jätteastian pisin mahdollinen tyhjennysväli on 8 viikkoa, mikäli biojäte kompostoidaan asianmukaisessa kompostorissa. Pidemmälle tyhjennysvälille ei ole perusteita, ottaen huomioon ympäristö- ja terveyshaitat sekä käytännössä mahdottoman valvontatyön.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 7 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset
ajalta 27.1.2020-24.8.2020:

- Maksuunpanoluettelot § 11-14, 16, 18, 22, 24-25, 28-30, 34, 38-39, 41, 47-48, 50-54, 62, 67-69, 71, 74, 77, 80, 83-85, 87-92, 98, 100-102.
- Jätehuoltopäätökset § 7-10, 15, 17, 19-21, 23, 26-27, 31-33, 35-37, 40, 42-46, 49, 55-61, 63-66, 70, 72-73, 75-76, 78-79, 81-82, 86, 93-97, 99.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 5, 7</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	---

Handwritten signature or initials in blue ink.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 6 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, jolla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

M *MD*