

Kokousaika tiistaina 21.5.2019 iltakoulu klo 18.00-19.04 kokous klo 19.04-19.37

Kokouspaikka TEAK, kokoushuone Akvaario

Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva Jukka Pitkäranta, Isojoki Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Karijoki Jukka Salo, Kaskinen Mila Segervall, Kristiinankaupunki Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpiö	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa poissa " varajäsen poissa "
---------------------------	---	---

Muut saapuvilla olleet

Anna-Kaisa Riskula  Merja Rosendal	jäteasiamies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä Botniaroskin toimitusjohtaja, asiantuntija iltakoulu
--	---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat § 1-3.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Michaela Esch ja Jukka Pitkäranta.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus



Eliisa Panttila  
puheenjohtaja



Anna-Kaisa Riskula  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 21.5.2019



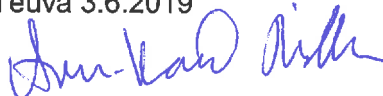
Michaela Esch



Jukka Pitkäranta

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Teuva 3.6.2019



A-KR

Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies

---

JÄTELAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TULOSLASKELMA VUODELTA 2018

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 1 §

Jätelautakunnan toiminta on jätelain mukaan katettava kunnallisilla jätemaksuilla. Lautakunnan tulo- ja menoarvio laaditaan nollatulokseksi. Vuoden 2018 budjetti alittui 8761 euroa. Alitus koostui pääosin viranhaltijan 80 % työajasta ja ennakoitua pienemmistä postituskuluista sekä matkustus- ja koulutuskustannuksista.

Suupohjan jätelautakunnan toimintakertomus ja tuloslaskelma on esityslistan liitteenä (liite 1).

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Suupohjan jätelautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan vuoden 2018 toimintakertomuksen ja tuloslaskelman.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## JÄTEYHTIÖN JA JÄTELAUTAKUNNAN VÄLINEN SOPIMUS

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 2 §

Toiminta-alueen kunnat ovat allekirjoittaneet Oy Botniarosk Ab:n osakassopimuksen 13.2.1996. Lautakunnan ja yhtiön tehtävistä ei ole laadittu erillistä sopimusta. Lautakunnan tehtävät ovat lakisääteisiä. Myös yhtiön tehtävät tulevat laista, koska kunnat ovat osakassopimuksessa sopineet jätehuollon palvelutehtävien siirrosta tätä varten perustetulle Oy Botniarosk Ab:lle.

Käytännössä on tullut vastaan tilanteita, joissa kuntien, yhtiön ja lautakunnan vastuut ja velvoitteet eivät ole olleet täysin selkeitä. Liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (esityslistan liite 2) on eritelty yhtiön ja lautakunnan lakisääteiset tehtävät ja lisäksi selkeytetty yhtiön ja lautakunnan välistä työnjakoa tietyissä yksittäisissä tehtävissä.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta hyväksyy esityslistan liitteen mukaisen Oy Botniarosk Ab:n ja Suupohjan jätelautakunnan välisen sopimuksen ja valtuuttaa jäteasiamiehen allekirjoittamaan sopimuksen.

Jätelautakunta

**Päätös:** Asia palautettiin valmisteluun. Erityisesti selvittävää, mitkä ovat sopimuksen 4 e ja f kohtien tarve ja lisäarvo.



---

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 3 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset ajalta 9.11.2018-10.5.2019:

- Maksuunpanoluettelot § 182-183, 186-192, 195, 201-203, 1-4, 8-10, 14-15, 19-24, 31-32, 36-38, 44-48, 53-57, 63.
- Jätehuoltopäätökset § 181, 184-185, 193, 196-200, 5-7, 11-13, 16-18, 25-30, 33-35, 39-43, 49-52, 58-62.

Jätelautakunnan johtosääntö on hyväksyttävänä vastuukunnan kunnanvaltuustossa 3.6.2019.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.





## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p><b>Pykälät: 1, 3</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 64701 Teuva sähköposti: <a href="mailto:jatelaautakunta@teuva.fi">jatelaautakunta@teuva.fi</a></p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
---	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät 2</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;"><b>Pykälät</b></span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, jolla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
<b>Lisätiedot</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>