

JHT-yhteisöt

TARJOUSPYYNTÖ TEUVAN KUNNAN TILINTARKASTUSPALVELUISTA VUOSILLE 2023-2026

Teuvan kunta pyytää tarjoustaan kuntalain (410/2015) 122 § mukaisen tilintarkastuksen (hallinnon ja talouden tarkastuksen) järjestämiseksi tilikausille 2023 - 2026.

Lisäksi pyydetään tarjous muista tarkastuspalveluista.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Teuvan kunta
Tarkastuslautakunta
Rasintie 1 A
64700 Teuva

Teuvan kunnan tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanvaltuustolle tilintarkastuspalveluiden hankinnasta sekä antaa suosituksen tilintarkastusyhteisön valitsemisesta kunnan tytäryhteisöille, jotka osaltaan hyväksyvät tilintarkastusyhteisön.

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Yleiskuvaus on löydettävissä osoitteesta www.teuva.fi.

Taloushallinto, palkanlaskenta, ICT-palvelut sekä puhelinvaihtopalvelut hankitaan Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:ltä.

Kunnan vuoden 2023 talousarvion mukaiset ulkoiset toimintakulut ovat 10,94 milj. euroa (TA 2022 33,62 milj. euroa) ja investointisuunnitelman menot 1,89 milj. euroa. Henkilöstöä oli vuoden 2022 lopulla 162,5 HTV:n verran.

3. Hankintamenettely

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava tarjouskilpailu avoimella hankintamenettelyllä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistaan 17.1.2023 Teuvan kunnan kotisivuilla. Tarjouspyyntö lähetetään myös seuraaville yrityksille: BDO Oy, KPMG Oy Ab, PricewaterhouseCoopers Oy, Ernst & Young Oy ja SK-Reviisorit Ab.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

4. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

Kuntalain mukainen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus (sisältäen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät), josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kymmenen (10) tarkastuspäivää vuodessa peruskunnan osalta sekä neljä (4) tarkastuspäivää kunnan yhtiöiden tilintarkastukseen. Yhtiöt vastaavat itse tarkastuksen kustannuksista. Tarkastuspäivän pituudeksi lasketaan 7,5 tuntia.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden (1) loppuraportin. Vastuullisen tarkastajan edellytetään osallistuvan tarkastuslautakunnan kokouksiin joko virka-aikana tai iltaisin. Tarkastuslautakunta kokoontuu n. 6 kertaa vuodessa.

Tarkastuslautakunnan kokousten sihteerin tehtävät:

- tarkastuslautakunnan esityslistan valmistelu (pääsääntöisesti yhdessä lautakunnan puheenjohtajan kanssa),
- esityslistan lähettäminen tarkastuslautakunnan jäsenille (pääsääntöisesti kunnan kautta),
- kokouspöytäkirjan pito,
- arviointikertomuksen laadintaan osallistuminen ja avustaminen arviointityössä, sekä
- asioiden täytäntöönpano (pääsääntöisesti yhdessä kunnan talousasioista vastaavan viranhaltijan tai taloussihteerin kanssa).

Tarkastukseen liittyvästä etätyöstä on sovittava erikseen.

Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

Kunnassa vuosittain meneillään olevien EU- tai vastaavien muiden hankkeiden osalta tilintarkastuksesta vastaa kunnan tilintarkastajaksi nimetty vastuullinen JHT-tarkastaja.

Erityistehtävien tai -hankkeiden mukaisen tilintarkastuksen laajuus (sisältäen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät), josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on yksi (1) tarkastuspäivä vuodessa peruskunnan osalta sekä yksi (1) tarkastuspäivä vuodessa kunnan yhtiöiden osalta. Yhtiöt vastaavat itse tarkastuksen kustannuksista. Tarkastuspäivän pituudeksi lasketaan 7,5 tuntia. Tilaaja ei kuitenkaan sitoudu ostamaan tässä mainittuja palveluja, sillä mahdollisista lisätarkastuspäivistä sovitaan erikseen.

Tilintarkastusyhteisön käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

JHT-tarkastajalla on tietoteknisten ja kopiointipalvelujen käyttömahdollisuus.

5. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa,
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla kuntatarkastuskokemusta ja kokemusta myös toimialaan kuuluvien tytäryhteisöjen tarkastamisesta, sekä
- tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU-hankkeiden tai muiden, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.

6. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja prosentuaalisin painoarvoin:

Hinta (50 %)

- kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen mahdolliset ja erityistehtävien/hankkeiden tarkastuspalvelut sekä kokousten sihteerin tehtävät, 50 %

Laatu (50 %)

- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta, 15 %
- vastuullisen tilintarkastajan kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta, 20 %
- tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus, 15 %

Hinta- ja laatupisteiden määräytymisen perusteet kuvataan tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä (LIITE 2).

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarkastuslautakunnalla ja valtuustolla on oikeus hylätä kaikki tämän tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ja määrätä asia uudelleen valmisteltavaksi. Tarjoajalla ei ole tämän johdosta oikeutta korvaukseen.

7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta, joka voidaan tehdä sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee tilikausien 2023 - 2026 tarkastusta.

9. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Hintojen tarkistaminen tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on yli viisi prosenttia. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella.

Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko korkolain mukaan. Laskutus- ym. lisiä ei makseta.

Laskutusosoite ilmoitetaan erikseen sopimusvaiheessa.

10. Alihankinta

Lakisääteisen tilintarkastuksen tehtävää ei ole mahdollista suorittaa alihankintana.

Muiden tarkastuspalveluiden osalta tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Alihankinnan tullessa ajankohtaiseksi tulee pyytää tilaajan suostumus käytettävästä alihankkijasta.

11. Muut sopimusehdot

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa vaatimuksen täyttämiseksi edellytettävät todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja

Tarjouksessa tulee ilmoittaa vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi esitettävä henkilö ja hänen varahenkilönsä sekä heidän ansioluettelonsa.

Tilintarkastusyhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kulussa määräystään vastuullisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

Osapuolten sitoutuminen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille mahdollisimman pian.

Sopimuksen erimielisyydet

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana

Tarjouksessa tulee ilmetä tarjoajan korvausvaatimus tilaajan irtisanoessa sopimus kesken toimikauden. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 4 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot

- sopimuskauden tarkastuksen kokonaishinta sekä peruskunnan että sen tytäryhtiöiden osalta sisältäen matka- ja muut kustannukset sekä laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu,
- lisätarkastuspäivän hinta sekä peruskunnan että tytäryhtiöiden osalta sisältäen matka- ja muut kustannukset,
- selvitys vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta,
- selvitys avustavana toimivan tarkastajan/tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta,
- selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevöitymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa,
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta,
- selvitys siitä, kuinka suuri osuus (%) kunnan tarkastustyöstä (vähintään) suoritetaan tarkastuskohteessa,
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista,
- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen PRH:n tilintarkastuslautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen

13. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa kuusi kuukautta tarjouskilpailun päättymisestä.

14. Tarjouksen liitteet

- Tarjouslomake täytettynä,
- JHT-pätevyyden omaavien tarkastajien osuus JHT-yhteisön koko tarkastushenkilöstön määrästä,
- kuvaus siitä, minkälaista erityisosaamista yhteisöllä on tilintarkastuksessa käytettävissään,
- JHT-yhteisön ansioluettelo,
- vastuullisen JHT-tilintarkastajan ansioluettelo,
- selvitys miten ja millä resursseilla JHT-yhteisö tekee kehittämistyötä,
- JHT-yhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta.

15. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan sähköpostitse tarkastuslautakunnalle **9.2.2023 kello 16.15 mennessä** osoitteeseen **hankinnat@teuva.fi**. Sähköpostin nimenä "Tilintarkastus 2023-2026".

16. Lisätiedot tarjouskilpailun aikana

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset ja vastaukset.

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja tarjouspyynnöstä sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen hankinnat@teuva.fi. Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa otsikoksi "Lisätiedot tilintarkastus". Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä 30.1.2023 kello 16.15 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Esitetyt kysymykset annetussa muodossaan ja vastaukset näihin kysymyksiin julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3.2.2023 mennessä.

Lisätietoja Teuvan kunnan tarkastusvalvontaan liittyvien muiden kysymysten osalta antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Timo Keski-Karhu, puh nro. 050 016 9276.

17. Tarjouspyynnön liitteet

- Teuvan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021
- Teuvan kunnan hallintosääntö
- Tarjouslomake

Teuvan kunnan tarkastuslautakunta

Timo Keski-Karhu
Puheenjohtaja

LIITE 1: TILINTARKASTUSPALVELUT 2023 – 2026

TARKASTUSPÄIVÄN HINTA (ALV 0 %)			TUNTIHINTA		KOKONAISHINTA TILIVUODESSA (14 pv/v)	
JHT-tilintarkastaja		€/pv		€/tunti		€/tilivuosi
Avustava tarkastaja		€/pv		€/tunti		€/tilivuosi

Tarkastuspäivän hinnan tulee sisältää kaikki palvelusta tarjoajalle aiheutuvat kustannukset.
Hinnan lisäksi tarjoajalla ei ole oikeutta periä palvelusta muita maksuja tai korvauksia.
Hinnat ilman arvonlisäveroa.

TYÖMÄÄRÄN SUHTEELLINEN OSUUS		
Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja		%
Avustavat tilintarkastajat		%

Tarkastuspäiviä 14 päivää tilivuodessa.

TILINTARKASTAJIEN KOKEMUS KUNTIEN JA/TAI KUNTAYHTYMIEN TARKASTUKSESTA		
Vastuunalainen tilintarkastaja		v
Avustavat tilintarkastajat		v

TYTÄRYHTEISÖN TARKASTUSPÄIVÄN HINTA JA TUNTIHINTA (ALV 0 %)				
JHT-tilintarkastaja		€/pv		€/tunti
Avustava tilintarkastaja		€/pv		€/tunti

LISÄTARKASTUSPÄIVÄN HINTA (ALV 0 %)			TUNTIHINTA	
JHT-tilintarkastaja		€/pv		€/tunti
Avustava tilintarkastaja		€/pv		€/tunti

LISÄTARKASTUSPÄIVÄN HINTA TYTÄRYHTEISÖSSÄ (ALV 0 %)			TUNTIHINTA	
JHT-tilintarkastaja		€/pv		€/tunti
Avustava tilintarkastaja		€/pv		€/tunti

TARKASTUSKOHTEESSA TEHTÄVÄN TYÖN OSUUS % / kokonaistyöstä		
JHT-tilintarkastaja		%
Avustava tilintarkastaja		%

Yritys
Päivämäärä
Allekirjoitus

LIITE 2: Tarjouksen valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin.

Hinta (painoarvo 50 %)

Kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen kunnan tilintarkastus, tytäryhteisöjen tilintarkastus, tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät ja erityistehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut. Kokonaishintaan lasketaan vastuullisen tilintarkastajan sekä avustavan tilintarkastajan palveluiden kokonaishinta 10 tarkastuspäivältä, konserniyhtiöiden 4 tarkastuspäivältä (14 pv/tilivuosi) sekä näiden lisäksi vertailua tehdessä 1 lisätarkastuspäivältä kunnassa ja 1 lisätarkastuspäivältä kuntayhtiössä (2 pv/tilivuosi) kultakin tilivuodelta (yhteensä 16 päivää / vuosi).

Maksimipisteet 50 p

Hintapisteiden kaava: maksimipisteet * halvin tarjottu kokonaishinta / ao. tarjouksen kokonaishinta

Laatu (painoarvo 50 %)

Vastuunalaisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta (painoarvo 15 %)

> 80% = 15 p

> 60% = 10 p

> 40% = 5 p

< 40% = 0 p

Vastuunalaisen JHT-tarkastajan kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta (painoarvo 20 %)

> 8 vuoden kokemus = 20 p

> 4 vuoden kokemus = 10 p

> 2 vuoden kokemus = 5 p

< 2 vuoden kokemus = 0 p

Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus (painoarvo 15 %)

> 80% = 15 p

> 60% = 10 p

< 60% = 0 p