

AVFALLSNÄMNDEN

AVFALLSTAXA

Inom Oy Botnjarosk Ab:s verksamhetsområde

01.07.2022

Gemensamma avfallsnämnden för Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka (för Jurvas del), Närpes och Östermark har godkänt denna avfallstaxa xx.xx.2022.

AVFALLSTAXA INOM OY BOTNIAROSK AB:S VERKSAMHETSOMRÅDE

Innehåll

INLEDNING	2
I ALLMÄNT	2
II FASTIGHETSVIS TRANSPORT AV BRÄNNBART AVFALL.....	3
III AVFALLSAVGIFTER OCH DERAS GRUNDER.....	3
IV EKOAVGIFT.....	3
V UPPGIFTER SOM HÖR TILL KOMMUNENS ANSVAR I ANDRA HAND	3
VI DEBITERINGEN AV AVFALLSAVGIFT	4
VII EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TAXAN	4
VIII AVFALLSAVGIFTSTABELL	4

AVFALLSTAXA

INLEDNING

Botnjarosk Oy Ab:s ägarkommuner Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka för Jurvas del, Närpes och Östermark har en gemensam avfallsnämnd. Nämndens värdkommun är Östermark. Avfallsnämnden är gemensam avfallshanteringsmyndighet för områdets kommuner och sköter de myndighetsuppgifter inom avfallshanteringen som enligt avfallslagen hör till kommunernas ansvar. Avfallsnämnden beslutar om taxan enligt avfallslagen 78 och 79 §.

I ALLMÄNT

1 §

Oy Botnjarosk Ab (Botnjarosk) sköter för sina ägarkommuners del följande serviceuppgifter inom avfallshanteringen som enligt avfallslagen 43 § hör till kommunernas ansvar:

- Anläggande och underhåll av ekopunkter och återvinningsstationer
- Planering, genomförande och upprätthållande av mottagningen, återvinningen och slutdeponeringen av avfall och farligt avfall som hör till kommunens ansvar
- Planeringen av hanteringen av samhällsavfall och upprätthållande av kundregister
- Avfallsrådgivning, information och upplysning
- Faktureringen av avgifter för avfallshanteringen

Avgifterna i avfallstaxan innehåller alla kostnader som förorsakas av genomförandet av avfallshanteringen i enlighet med avfallslagstiftningen, såsom information och rådgivning, förvaltning, avfallsbehandlingen, deponins landskapsarbeten och eftervård samt utvecklingen av avfallshanteringen, nödvändiga investeringar samt avfallsnämndens alla kostnader.

2 §

Ovan i § 1 avsedda avfallsavgifter ska enligt avfallslagen 80 § betalas av sådan fastighetsinnehavare eller annan avfallsinnehavare för vilken Botnjarosk ordnar avfallshanteringen på kommunens vägnar. Botnjarosk fakturerar kunderna i enlighet med denna taxa och avgifterna betalas till Botnjarosk.

3 §

I denna taxa avses med:

Nyttoavfall den del av avfallet som enligt avfallslagstiftningen eller kommunens avfallshanteringsbestämmelser samlas in skilt för materialåtervinning eller för annan återvinning.

Brännbart avfall är det källsorterat samhällsavfall som blir kvar efter att annat nyttoavfall, farligt avfall och andra material som inte hör till det brännbara avfallet har sorterats ur.

Bioavfall är biologiskt nedbrytbart livsmedels-, och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin.

Med samhällsavfall, avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, utom slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.

Kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand kommunens skyldighet att i enlighet med avfallslagen 33 § ordna hanteringen om avfallsinnehavaren begär det på grund av bristande utbud av andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för kommunens avfallshanteringssystem. Kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen i andra hand, då

- ingen annan service erbjuds eller
- annan service erbjuds, men med långt avstånd (oskäligt högt transportpris) eller
- annan service erbjuds, men konkurrensen inte är tillräcklig (oskäligt högt pris).

II FASTIGHETSVIS TRANSPORT AV BRÄNNBART AVFALL OCH BIOAVFALL

4 §

Inom Botniasrosks område används avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren enligt avfallslagen 37 §. Avfallsinnehavaren kommer direkt överens med transportbolaget om tömning och transport av brännbart avfall och bioavfall i enlighet med de lokala avfallshanteringsbestämmelserna.

5 §

Avfallsinnehavaren (fastigheten) ska ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten om ordnandet av fastighetens avfallshantering enligt avfallslagen 32–33 § hör till kommunens ansvar i första eller andra hand.

En fastighet ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten i första hand genom att skaffa ett eget avfallskärl. Alternativt kan fastigheter ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att komma överens om ett gemensamt avfallskärl för flera fastigheter i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.

Fritidsbostäderna ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten i första hand genom att skaffa ett eget avfallskärl. Alternativt kan fritidsbostäderna ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten på något annat sätt som beskrivs i avfallshanteringsbestämmelserna.

6 §

Behandlingsavgiften per kärl för brännbart avfall och bioavfall inom den fastighetsvisa avfallstransporten fastställs enligt avfallskärlets typ och storlek. För behållare som vägs skilt bestäms behandlingsavgiftdelen på basen av vägningen. Avfallsbehandlingsavgift debiteras för alla kärl. Om alla kärl i en kärlgrupp är tomma uppbärs avfallshanteringsavgift för det första kärlet.

För tilläggsavfall som lämnats intill avfallskärlet debiteras i enlighet med taxan.

Transportbolaget fakturerar behandlingsavgiften för avfallsbolagets räkning i enlighet med taxan.

Tömnings-/transportavgift fastställs inte i denna taxa.

III AVFALLSAVGIFTER OCH DERAS GRUNDER

7 §

Faktureringsgrunden för avfall som tas emot vid avfallscentralen är avfallets typ och vikt.

Faktureringsgrund för avfall som tas emot på återvinningsstationerna är avfallets typ och volym och för farligt avfall som levereras av andra än hushåll avfallets typ och vikt.

IV EKOAVGIFT

8 §

Ekoavgiften som uppbärs i enlighet med avfallslagen 78 och 79 § är en fast del av avfallstaxan och den uppbärs för att täcka kostnaderna för anordnande av mottagningen och hanteringen av hushållens nytto- och farliga avfall, informationen och rådgivningen samt avfallsnämndens alla kostnader.

Ekoavgiften betalas av innehavare/ägare av stadigvarande bostadslägenhet samt fritidsbostad eller annan därmed jämförbar fastighetsinnehavare/-ägare.

Ekoavgiften erläggs till Botniasrosk som sköter uppgifterna för delägarkommunernas räkning.

Ekoavgiften för hushållen uppbärs en gång per år vid den tidpunkt som Botniasrosk bestämmer. I fastigheter med flera bostäder (3 eller fler) bestäms avgiften utgående från antalet bostäder och i övriga bostäder utgående från antalet invånare i bostaden 1.1. För varje fritidsbostad faktureras ekoavgift.

För fastigheter med flera bostäder sänds fakturan till bolaget/disponenten, i övrigt direkt till personen som bor i bostaden. Räkningen för fritidsbostädernas ekoavgift sänds till den som varit ägare 1.1.

V UPPGIFTER SOM HÖR TILL KOMMUNENS ANSVAR I ANDRA HAND

9 §

Avgifterna för de avfallshanteringstjänster som enligt avfallslagen 33 § hör till kommunens ansvar i andra hand bestäms enligt denna taxa. Den part som skyldigheten i andra hand berör ska täcka minst alla kostnader som föranleds av produktionen av tjänsterna. På basen av kostnaderna kan avgifterna som bestäms enligt taxan höjas med högst 25 %. Faktorer som kan inverka på kostnaderna är bl.a.:

- avfallsmängden
- avfallets beskaffenhet
- hur väl avfallet passar in i det kommunala avfallsbolagets system
- övriga faktorer från fall till fall

Då det är fråga om en tjänst som behövs kontinuerligt ingår bolaget ett skriftligt avtal med avfallsinnehavaren för högst tre (3) år i sänder.

VI DEBITERINGEN AV AVFALLSAVGIFTERNA

10 §

Enligt avfallslagen 81 § fastställs och debiteras avfallsavgiften av på basen av Botniarosks beredning och med ändamålsenliga faktureringsintervaller som kan vara olika för olika kundgrupper.

Avfallsavgiften betalas till Botniarosk.

Enligt avfallslagen 83 § ska avfallsavgiften, även om den överklagas, betalas senast på den förfallodag som anges på avfallsfakturan eller på den nya faktura som sänts med anledning av överklagan. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet i enlighet med vad som i räntelagen (633/1982) föreskrivs om dröjsmålsränta.

Botniarosk sänder en betalningspåminnelse. För påminnelsen uppbärs en indrivningsavgift i enlighet med lagen om indrivning av fordringar 10 § (Lag om indrivning av fordringar 22.4.1999/513 och ändringen 28/2005).

Avfallsavgiftsräkningen kan utsökas direkt utan beslut av rätten. Om räkningen inte betalas efter anmärkning överförs den till utmätning.

På återvinningsstationerna betalar kunderna med kontanter. På klientens begäran kan räkningen överföras till faktureringen och då tillkommer ett faktureringsstillägg på räkningar under 40 € (0 % moms).

Eventuella anmärkningar som gäller avfallsavgiftsräkningen ska framställas enligt avfallslagen 82 § hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot.

VII EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TAXAN

11 §

Ändringar i denna taxa kan göras med avfallsnämndens beslut. Ifall mervärdesskatten, avfallsskatten och annan motsvarande avgift ändras, beaktas ändringen fr.o.m. den dag då ändringen träder ikraft utan skilt beslut av kommunen.

12 §

Enligt avfallslagen 81 § kan avfallsnämnden i enskilda fall besluta att en fastighets avfallsavgift jämkas, höjs eller avförs.

VIII AVFALLSAVGIFTSTABELL

13 §

I avfallstaxan fastställs avgiften utan moms.

Avgiften i vilken moms ingår avrundas till två decimaler.

1. Ekoavgifterna
 - 1a. Låsförsedda avfallskärl för fritidsbostäder
2. Det brännbara avfallets och bioavfallets behandlingsavgift per kärl
3. Avfallscentralens mottagningsavgifter
4. Återvinningsstationens mottagningsavgifter

- a. Hushåll
- b. Övriga