



AVFALLSTAXA 1.1.2025

SYDÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND
Oy Botnjarosk Ab:s verksamhetsområde

UTKAST

Innehåll

1.	Inledning	2
2.	Avfallstaxans tillämpningsområde.....	3
2.1	Tjänster som ingår i kommunens primära ansvar för att ordna avfallshantering.....	3
2.2	Tjänster som ingår i kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand	3
3.	Grundavgift för avfallshantering dvs. ekoavgift	4
3.1	Kostnader som täcks med ekoavgiften	4
3.2	Ekoavgiftsskyldiga och avgiftsklasser	4
4.	Avgifter för tömning av sopkärl.....	5
4.1	Avfall som samlas in från fastigheterna	5
4.2	Avgifter för tömning av sopkärl.....	5
4.2.1	Behandlingsavgift	5
4.2.2	Transportavgift för kommunalt ordnad avfallstransport	6
4.2.3	Hyra för sopkäret i kommunalt ordnad avfallstransport.....	6
4.3	Fastighetsvis insamling av förpackningsavfall samt ersättning som producenterna betalar.....	7
4.4	Återvinningsstationernas avgifter	7
4.5	Avfallscentralens avgifter	8
4.6	Låsbara sopkärl för brännbart avfall för fritidsbostäder	8
5.	Övriga kommunala avfallshanteringstjänster	8
5.1	Förvaltning och kundtjänst.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. 8
6.	Fakturering av avfallsavgifter	9
6.1	Grunder för fakturering av avfallsavgifter	9
6.2	Fakturering av återvinningscentralernas och avfallscentralens kunder	10
7.	Ändringar i skatt	10
7.1	Mervärdesskatt	10
7.2	Avfallsskatt eller annan lagstadgad avgift.....	10

1. Inledning

Avfallstaxan tillämpas i kommunerna inom Oy Botnias Ab:s verksamhetsområde: Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Närpes och Östermark. Sydösterbottens avfallsnämnd är en gemensam avfallshanteringsmyndighet för områdets kommuner och den beslutar om avfallstaxan enligt avfallslagen. Avfallshanteringsmyndigheten och avfallsbolaget bereder taxan tillsammans i samarbete.

Att ordna avfallshanteringen i kommunen är en uppgift som kommunen ska sköta enligt en speciallag, dvs. avfallslagen. Kommunens primära ansvar för att ordna avfallshandling innefattar handtering av avfall som uppkommer vid boende, kommunalt avfall som uppkommer i kommunens förvaltning och servicefunktioner samt vissa andra slag av avfall som uppräknas i 32 § i avfallslagen, t.ex. slam från slamavskiljare och slutna tankar. I sista hand ansvarar kommunen för att producera tjänsten och för kvaliteten på den, även om den egentliga tjänsten produceras av någon annan. Med avfallshandling avses insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, inbegripen kontroll och uppföljning av verksamheten och efterbehandling av platser för bortskaffande av avfall samt verksamhet som mäklare.

Avfallshandling bekostas inte med skattemedel utan ska helt finansieras med avgifter som uppbärs för servicen. Kommunen ska ta ut avfallsavgifter som täcker kostnaderna för skötsel av den kommunalt anordnade avfallshandling.

Utgående från taxan för avfallshandlingstjänster fakturerar avfallsverket de kunder som kommunens skyldighet att ordna avfallshandling omfattar. Avfallsavgifterna i taxan är offentligrättsliga och grundar sig alltså på lag; de kan bl.a. utsökas utan domstolsbeslut. De med avfallstaxan förenliga avfallsavgifterna som inflyter ska användas för att täcka kostnaderna för kommunens lagstadgade handtering av kommunalt avfall.

2. Avfallstaxans tillämpningsområde

2.1 Tjänster som ingår i kommunens primära ansvar för att ordna avfallshantering

Den kommunala avfallstaxan tillämpas på avfall som omfattas av kommunens ansvar för att ordna avfallshantering enligt 32 § i avfallslagen och gäller bl.a. allt avfall som uppkommer i boende och i fritidsbostäder samt allt kommunalt avfall som uppkommer i kommunens förvaltning och servicefunktioner.

Oy Botniarosk Ab sköter för sina ägarkommuners del följande serviceuppgifter inom avfallshantering som enligt avfallslagen 43 § hör till kommunens ansvar:

- anläggande och underhåll av ekopunkter och återvinningsstationer
- planering, genomförande och upprätthållande av mottagning, återvinning och slutdeponering av avfall som hör till kommunens ansvar
- planeringen av hanteringen av kommunalt avfall och upprätthållande av kundregister
- rådgivning och information
- fakturering av avgifter för avfallshantering.

Enligt avfallslagen 80 § ska kommunal avfallsavgift betalas av sådan fastighetsinnehavare eller annan avfallsinnehavare för vars del Botniarosk ordnar avfallshantering.

Inom Botniarosks verksamhetsområde ordnas transporten av brännbart avfall i enlighet med avfallslagen § 37 av fastighetsinnehavaren så att Botniarosk uppbär en avgift för avfallets behandling av avfallstransportbolaget.

2.2 Tjänster som ingår i kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand

Enligt avfallslagen § 33 ska kommunen ordna hanteringen av annat avfall än det som avses i 32 § i avfallslagen, om avfallsinnehavaren begär det på grund av bristande utbud av andra tjänster och om avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem. Avgifterna för det sekundära ansvaret

för att ordna avfallshanterings tjänster bör motsvara kostnaderna. De får inte underskrida avgifterna för sådana avfallshanterings tjänster som produceras utgående från kommunens primära ansvar.

I avfallslagen 33 § konstateras att om behovet av TSV-tjänsten är kontinuerligt och regelbundet ska kommunen ingå avtal med avfallsinnehavaren för högst tre år åt gången.

3. Grundavgift för avfallshantering dvs. ekoavgift

3.1 Kostnader som täcks med ekoavgiften

Ekoavgiften är en grundavgift i enlighet med avfallslagen 78 § med vilken täcks bl.a.

- avfallsrådgivning
- kundtjänst, utvecklings- och kundrådgivning
- inrättande och underhåll av ekopunkter
- mottagning av farligt avfall (inkl. läkemedelsavfall)
- administrativa tjänster, t.ex. registerföring som hänför sig till avfallshantering
- avfallshanteringsmyndighetens verksamhet

Avfallsbolaget meddelar årligen på sin webbplats om storleken på intäkten från ekoavgiften och hur intäkten används.

3.2 Ekoavgiftsskyldiga och avgiftsklasser

Inom verksamhetsområdet för Sydösterbottens avfallsnämnd ska ekoavgift betalas av alla fastigheter som används som stadigvarande bostadslägenhet och fritidsbostad.

Ekoavgiften uppbärs en gång per år vid den tidpunkt som avfallsbolaget bestämmer.

I fastigheter med flera bostäder (3 eller fler) bestäms avgiften utgående från antalet bostäder och i övriga bostäder utgående från antalet invånare i bostaden 1.1. För fastigheter med flera bostäder sänds fakturan till husbolaget eller disponenten. I övriga fall skickas räkningen direkt till den boende.

Ekoavgift betalas för alla fritidsbostäder. Ekoavgiften för fritidsbostaden skickas till den som varit ägare 1.1 innevarande år.

4. Avgifter för tömning av sopkärl

4.1 Avfall som samlas in från fastigheterna

Kommunen eller kommunala avfallsverket svarar för fastighetsvis tömning av sopkärl för följande slag av avfall

- brännbart avfall *
- bioavfall
- metallförpackning och metall av liten storlek
- glasförpackningar
- pappers- och kartongförpackningar
- plastförpackningar

Enligt avfallslagstiftningen gäller skyldigheten till fastighetsvis separat insamling av bioavfall och förpackningsavfall bostadsfastigheter i tätorter med minst fem bostäder samt kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet enligt viktgränser.

Avfallshanteringsföreskrifterna tillåter frivillig separat insamling vid alla fastigheter i tätorter.

* Inom Botniasrosks verksamhetsområde tillämpas avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavare för brännbart avfall.

4.2 Avgifter för tömning av sopkärl

4.2.1 Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften per kärl för brännbart avfall inom den fastighetsvisa avfallstransporten fastställs enligt avfallskärlets typ och storlek. För behållare som vägs skilt bestäms behandlingsavgiftdelen på basen av vägningen av avfallet. Avfallsbehandlingsavgift

debiteras för alla kärl. Om alla kärl i en kärngrupp är tomma uppbärs avfallshanteringsavgift för det första kärlet.

För extra avfall som lämnats intill avfallskärlet debiteras i enlighet med taxan.

Transportbolaget fakturerar behandlingsavgiften för avfallsbolagets räkning i enlighet med taxan för brännbart avfall. Enligt avfallslagen 85 § ska transportbolaget i fakturan och anbudet som ges till fastighetsinnehavaren specificera både behandlingens och transportens andel.

4.2.2 Transportavgift för kommunalt ordnad avfallstransport

I transportavgiften ingår entreprenadersättningar, administrativa kostnader för kärلسervicen och ordnandet av den avfallstransport som kommunen ordnar. I de administrativa kostnaderna ingår bland annat kostnader för datasystem, administrering och produktion av faktureringsmaterial samt indrivningsåtgärder och allmänna kostnader för verksamheten.

Inom området tillämpas avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren för brännbart avfall. Transportavgiften för avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar bestäms inte i denna taxa. Avgiften bestäms av transportföretaget.

4.2.3 Hyra för sopkärlet i kommunalt ordnad avfallstransport

Kärlden inom kommunalt ordnad avfallstransport ingår i kärلسervicen och kärلسervicen ingår i transportavgiften. De kärll som finns på fastigheten och som används tas med i kärلسervicen, och om kärlet går sönder ersätter bolaget det med ett nytt.

Avfallsbolaget levererar avgiftsfritt bioavfallskärl och kärl för förpackningsavfall till fastigheter som omfattas av skyldigheten att ordna separat insamling såsom även till fastigheter i tätorter som anslutit sig frivilligt till servicen.

Fastigheten skaffar och bekostar själv andra avfallskärl såsom bl.a. avfallskärlet för brännbart avfall.

I kärلسervicen som avfallsbolaget erbjuder ingår en avgiftsfri tvätt av avfallskärnen (bioavfallskärlet två gånger per år, förpackningsavfallskärl minst en gång per tre år), leverans av 140–660 liters avfallskärl till kunden och byte av kärl om avfallskärlet har söndrats. Om avfallskärlet byts oftare än med tre års mellanrum eller det sopkärl som Botniarosk levererat inte längre finns på fastigheten eller det har söndrats till följd av oaktsamhet kan kostnaderna för byte av sopkärl uppbäras av kunden. Kunden kan begära att kärlet byts kostnadsfritt till ett kärl av annan storlek högst en gång per år. För insamling av förpackningsavfall kan också användas fastighetens egna sopkärl om de följer avfallshanteringsföreskrifterna och uppfyller de krav som Botniarosk ställer. Fastigheten ansvarar själv för underhållet av dessa sopkärl.

4.3 Fastighetsvis insamling av förpackningsavfall samt ersättning som producenterna betalar

Enligt 49 b § i avfallslagen ska producentsammanslutningen för förpackningsproducenter och kommunerna i ett avtal som avses i 49 a § fastställa de ersättningar enligt förpackningsmaterial som producentsammanslutningen betalar kommunerna för separat insamling och transport av förpackningsavfall från bostadsfastigheter till den avfallshandling som producenten ordnar. Oy Botniarosk Ab ansvarar för uppföljningen och rapporteringen av avfallsmängderna för produkter som ingår i producentansvaret. Ersättningarna ska betalas till kommunerna på så lika grunder som möjligt med beaktande av mängden insamlat förpackningsavfall och regionala förhållanden som påverkar insamlingens effektivitet. Kommunerna ska se till att ersättningarna beaktas fullt ut och enligt material när avfallsavgifter som gäller separat insamlat förpackningsavtal påförs.

4.4 Återvinningsstationernas avgifter

Allt avfall som omfattas av kommunens ansvar kan inte transporteras i samband med den fastighetsvisa transporten utan avfallshandlingens kunder kan själva transportera dessa avfallsslag till en ändamålsenlig regional mottagningsplats som erbjuds av kommunen.

På återvinningsstationerna mottas avfall som uppkommer i boende och i andra hand också avfall från företag om de är lämpliga för kommunal avfallshantering. Avfall tas emot under återvinningsstationens öppethållningstider och avfallsslagen sorteras enligt anvisningarna.

Av hushåll uppbärs ingen separat avgift för sorterat farligt avfall eller det avfall som kan återanvändas eller återvinnas för vilket kostnaderna täcks med ekoavgiften.

Faktureringsgrunden för avfall som tas emot på återvinningscentralerna är avfallsslag och volym. För farligt avfall som levereras av andra än hushåll är faktureringsgrunden avfallsslag och vikt. Det farliga avfallet som tas emot får inte avvika från det sedvanliga avfallet som uppkommer i boende och lantbruk som är bl.a. målfärg, lack, lösningsmedel och oljor.

4.5 Avfallscentralens avgifter

Vid avfallscentralen tar man emot avfallspartier som är lämpliga att ta emot vid avfallscentralen men som på grund av den stora mängden, storleken eller kvaliteten inte kan tas emot på återvinningsstationerna.

Faktureringsgrunden för avfall som tas emot på avfallscentralen är avfallsslag och vikt. Dessutom uppbärs alltid en vägningsavgift för avfallslasten.

4.6 Låsbara sopkärl för brännbart avfall för fritidsbostäder

Ägare till fritidsbostäder inom Botniasrosks verksamhetsområde har möjlighet att ta i bruk låsbara kärl för brännbart avfall. Servicen är avgiftsbelagd. Användningsavgiften faktureras i slutet av året i samband med ekoavgiften. För nyckeln uppbärs en pantavgift som återbetalas till kunden då servicen upphör. På Botniasrosks webbplats finns uppgifter om var kärLEN finns placerade.

5. Övriga kommunala avfallshanterings tjänster

5.1. Förvaltning och kundtjänst

Administrativa kostnader för avfallshanterings tjänster uppstår bl.a. för upprätthållande av stödtjänster. Som exempel kan nämnas personaladministration, upprätthållande av register, fakturering av avfallsavgifter samt kundtjänstresurser. En betydande del av de administrativa kostnaderna utgörs också av planeringen av hur avfallshanteringen ska genomföras, hur olika avfallshanterings tjänster ska konkurrensutsättas och genomförandet ordnas.

6. Fakturering av avfallsavgifter

6.1 Grunder för fakturering av avfallsavgifter

Enligt avfallslagen 81 § påför den kommunala avfallshanteringsmyndigheten avfallsavgiften i enlighet med den avfallstaxa som kommunen har antagit. Avfallsnämnden godkänner och debiterar avfallsavgifterna utgående från Botniarosks beredning. Faktureringen sköts av Botniarosk. Enligt avfallslagen 83 § betalas avfallsavgiften till kommunen eller den som kommunen utsett att handla för dess räkning, dvs. till Botniarosk inom Botniarosks verksamhetsområde.

Eventuella anmärkningar som gäller avfallsavgiftsfakturan ska framställas enligt avfallslagen 82 § hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten (avfallsnämnden) inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot.

Enligt avfallslagen 83 § ska avfallsavgiften, även om den överklagas, betalas senast på den förfallodag som anges på avfallsfakturan eller på den nya faktura som sänts med anledning av en anmärkning. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet i enlighet med vad som i räntelagen ([633/1982](#)) föreskrivs om dröjsmålsränta.

Botniarosk sänder en påminnelse. För påminnelsen uppbärs en indrivningsavgift i enlighet med lagen om indrivning av fordringar 10 § (Lag om indrivning av fordringar 22.4.1999/513 och ändringen 28/2005).

Avfallsavgiftsräkningen kan utsökas direkt utan beslut av rätten. Om räkningen inte betalas efter anmärkning överförs den till utmätning.

6.2 Fakturering av återvinningscentralernas och avfallscentralens kunder

Vid återvinningsstationerna betalar kunden med elektroniskt betalningsmedel. På kundens begäran kan avgiften föras över till fakturering och då påförs fakturerings tillägg för fakturor under 40 € (moms 0 %).

7. Ändringar i skatt

7.1 Mervärdesskatt

I denna taxa är mervärdesskatten 25,5 %. Om mervärdesskatten ändras, beaktas effekten av den från och med den dag då ändringen träder ikraft.

7.2 Avfallsskatt eller annan lagstadgad avgift

Om avfallsskatten som uppbärs av bolaget ändras eller någon annan motsvarande lagstadgad avgift införs, beaktas effekten av dessa från och med den dag då ändringen träder ikraft.

Avgiftstabellerna bifogas