

ÖSTERMARK KOMMUN		PROTOKOLL	nr. 2/2020
Sydösterbottens avfallsnämnd			sida 28
Sammanträdestid	onsdag 30.1.2020 kl. 18.06-18.46		
Sammanträdesplats	TEAK, sammanträdesrum Akvaario		
Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark Jukka Pitkäranta, Storå Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Bötom Jukka Salo, Kaskö Mats Ingves, Kristinestad Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpes	ordförande viceordförande frånvarande medlem frånvarande medlem frånvarande medlem	
Övriga närvarande	Anna-Kaisa Riskula	avfallsombud, föredragande och protokollförare	
Lagenlighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.		
Ärenden	§ 5 - 7.		
Protokolljusterare	Till protokolljusterare valdes Mats Ingves och Jukka Pitkäranta.		
Underskrift och bestyrkande	Eliisa Panttila ordförande	Anna-Kaisa Riskula protokollförare	
Protokolletsjustering	Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet. Östermark 2.9.2020		
	Mats Ingves	Jukka Pitkäranta	
Protokollet har framlagts till påseende	Östermark 7.9.2020	Översatt av: Kirsi Kiviniemi, översättare	
A-KR	Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud	Katarina Kuusisto, översättare	

DELNING AV ARBETSTIDEN FÖR AVFALLSOMBUDETS TJÄNST

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi, Östermark kommuns tekniska direktör Matti Hakola, tfn 040 612 6565, e-post: matti.hakola@teuva.fi

AvfallsN 5 §

Östermark kommun fungerar i enlighet med kommunallagen § 51 som ansvarig kommun för Sydösterbottens avfallsnämnd. Tjänsteinnehavaren som underlyder nämnden, dvs. avfallsombudet, är anställd inom Östermark kommun. Den avfallshantering som kommunen är skyldig att ordna i enlighet med avfallslagen finansieras med medel som fås från avfallshanteringen. Nämndens kostnader täcks i sin helhet med ekoavgiftsintäkterna. I praktiken sker detta så att Östermark kommun fakturerar alla kostnader som föranleds av avfallsnämnden av avfallshanteringsbolaget Botniasrosk.

Tjänsten som markbyggmästare i Östermark kommun blev vakant i våras. På grund av kommunens ekonomiska situation har tjänsten inte besatts. Ledningsgruppen för Östermark kommun har fört diskussioner om hur markbyggmästarens arbetsuppgifter kunde omorganiseras. Ledningsgruppen har beslutat föreslå för Sydösterbottens avfallsnämnd att i fortsättningen ska 30 % av avfallsombudets arbetstid användas för markbyggmästarens uppgifter i Östermark kommun och 70 % för avfallsombudets arbetsuppgifter. Kostnadsfördelningen skulle delas enligt samma princip.

Östermark kommuns tekniska direktör har diskuterat ändringen med avfallsombudet och avfallsombudet är villig att dela arbetstiden.

I fortsättningen kan avfallsnämnden tidvis ha behov av att anställa extra arbetskraft för att upprätthålla avfallstransportregistret. För dessa uppgifter kan man till exempel anställa personer med sysselsättningsstöd.

Avfallsnämndens ordf.

Förslag: Avfallsnämnden godkänner förslaget om arbetsfördelning som ledningsgruppen för Östermark kommun lagt fram i enlighet med det ovan nämnda.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes. Nämnden förutsätter att arbetsfördelningen utvärderas på nytt om mängden bestående arbetsuppgifter ökar permanent.

I protokollet antecknas att avfallsombudet avlägsnade sig från sammanträdet p.g.a. jäv och inte deltog i sammanträdet under den tid som beslut i detta ärende fattades. Avfallsnämndens ordförande fungerade som föredragande och protokollförare.

ANSÖKAN OM FÖRLÄNGNING AV AVFALLSKÄRLETS TÖMNINGSINTERVALL,

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 6 §

) har ansökt om förlängning av avfallskärlets tömningsintervall med ansökan som inkommit 7.7.2020. Ansökan ingår som bilaga i föredragningslistan (bilaga 1).

Enligt avfallslagen 35 § ska kommunen ordna fastighetsvis avfallstransport. De kommunala avfallshanteringsföreskrifterna ska iakttas vid fastighetsvis avfallstransport.

Enligt Sydösterbottens avfallsnämnds ikraftvarande avfallshanteringsföreskrifter § 4 är alla bostads- och fritidsfastigheter i enlighet med avfallslagen skyldiga att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.

Enligt avfallshanteringsföreskrifterna § 7 ska fastighetsinnehavaren lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall i avfallskärl.

Enligt ansökan använder sökanden en kompostbehållare för behandling av bioavfallet. Sökanden har enligt ansökan beviljats 8 veckors tömningsintervall (§ 62/2017). Sökanden ansöker nu om 6 månaders tömningsintervall för brännbart avfall eftersom hon återvinner nästan allt uppkommande avfall och avfallskärlet nästan alltid är tomt.

Enligt ansökan lämnar sökanden endast använda plåster i kärlet för brännbart avfall. Sökanden anger att hon kan föra det till återvinningsstationen som brännbart avfall. På återvinningsstationen tas endast emot brännbart avfall av större storlek (t.ex. möbler, plastföremål, mattor) och brännbart avfall från fritidsbostäder (dagligt hushållsavfall som ryms i plastpåse max. 200 l). Från stadigvarande bostäder får man inte föra avfall som ska lämnas i fastighetens avfallskärl för brännbart avfall till återvinningsstationen.

Sökanden uppger att hon använder tvättbara dukar som hushållspapper och näsdukar. Av ansökan framgår inte på vilket sätt sökanden sköter avfallshanteringen av dessa då de inte längre kan användas. Ifrågavarande avfall ska lämnas i avfallskärlet för brännbart avfall.

Sökanden uppger också att hon använder tandborstar och diskborstar av trä och uppger att hon bränner diskborstarnas naturborstar i en öppen spis. Enligt avfallshanteringsföreskrifterna § 18 är det förbjudet att skaffa bort avfall genom förbränning. Förbudet gäller inte sådan avfallsåtervinning som har beviljats miljötillstånd eller något annat myndighetsgodkännande. I eldstäder i fastigheter är det tillåtet att förbränna ris, kvistar, obehandlat träavfall och små mängder papper, papp och kartong. Således ska också tandborstar och diskborstar av trä, åtminstone borstdelarna, lämnas i avfallskärlet för brännbart avfall.

UNDANTAG FRÅN AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

Enligt avfallshanteringsföreskrifterna 45 § kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter. Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett adekvat ordnande av avfallshanteringen, medföra fara eller skada för miljön eller hälsan eller orsaka nedskräpning.

Ansökan uppfyller inte kriterierna för beviljande av undantag från avfallshanteringsföreskrifterna eftersom man inte kan anse att avfallshanteringen ordnas på ett adekvat sätt. Åtminstone ännu i detta skede är det inte möjligt att återvinna allt avfall utan till exempel söndriga kläder och skor samt hygienartiklar ska lämnas i avfallskärlet för brännbart avfall. Det är också bra att beakta att till exempel återvinningen av förpackningsmaterial förutsätter att förpackningarna är rena och hela. Det är inte ändamålsenligt att rengöra förpackningarna med diskmedel och diskborste utan en lätt sköljning borde vara tillräcklig. I annat fall ska förpackningsavfallet lämnas i avfallskärlet för brännbart avfall. Miljönyttan som fås av återvinning uppfylls inte om man till exempel använder rikliga mängder med varmt vatten för att rengöra förpackningen. Dessutom är det ju inte ens möjligt att skölja en kartongförpackning och den ska vara ren efter användningen då den lämnas till återvinning.

Dessutom bör beaktas att den kommunala miljöskyddsmyndigheten och den regionala NTM-centralen övervakar att avfallslagen samt stadganden och föreskrifter som utfärdats med stöd av den följs i enlighet med avfallslagen 24 §. I praktiken är det omöjligt för tillsynsmyndigheten att övervaka fastighetens avfallshandling om fastigheten skulle beviljas undantag från avfallshanteringsföreskrifterna på basis av återvinning eftersom all återvinning ordnas på områdesvisa insamlingspunkter och inte på fastigheten.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden förkastar ansökan. Enligt de avfallshanteringsföreskrifter som gäller inom Sydösterbottens avfallsnämnds område är den längsta tömningsintervallen för avfallskärlet för brännbart avfall 8 veckor om bioavfallet komposteras i en ändamålsenlig kompostbehållare. Med beaktande av miljö- och hälsoolägenheter och eftersom det praktiskt taget vore omöjligt att ordna övervakning finns det inga grunder för en längre tömningsintervall.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 7 §

Avfallsombudets tjänstemannabeslut för tiden 27.1.2020–24.8.2020 presenteras för nämnden på sammanträdet:

- Debiteringslängder § 11-14, 16, 18, 22, 24-25, 28-30, 34, 38-39, 41, 47-48, 50-54, 62, 67-69, 71, 74, 77, 80, 83-85, 87-92, 98, 100-102.
- Avfallshanteringsbeslut § 7-10, 15, 17, 19-21, 23, 26-27, 31-33, 35-37, 40, 42-46, 49, 55-61, 63-66, 70, 72-73, 75-76, 78-79, 81-82, 86, 93-97, 99.

Avfallsombud

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning

Besvärsförbud

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p>Paragrafer: 5, 7</p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:</p>
------------------------------------	--

Anvisningar för begäran om omprövning

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Rasintie 1 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p>
---	---

Besvärsanvisning

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer 6 Besvärstid 30 dagar</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p> <p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut i vilket ändring söks - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt - de grunder på vilka ändring yrkas <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär - intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat - de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p> <p>Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Rättegångsavgift</p>	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärsanvisning fogas till protokollsutdraget.</p>