

Kokousaika tiistaina 16.11.2021 klo 18.00-19.35

Kokouspaikka TEAK, High Tech Chamber

Saapuvilla olleet jäsenet Eliisa Panttila, Teuva puheenjohtaja
 Bengt Berglund, Kristiinankaupunki varapuheenjohtaja
 Jukka Pitkäranta, Isojoki jäsen
 Jaakko Frösen, Kauhajoki ”
 Arto Korkeamäki, Karijoki varajäsen, etäyhteydellä
 Ari Lehtonen, Kaskinen jäsen
 Anne Vuori, Kurikka (Jurva) ”
 Michaela Esch, Närpiö ”

Muut saapuvilla olleet

Anna-Kaisa Riskula

jäteasiamies, esittelijä ja
 pöytäkirjanpitäjä

Merja Rosendal

Oy Botnariosk Ab:n toimitusjohtaja,
 asiantuntija

Laillisuus ja päätösval-
 taisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat § 5-9.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Bengt Berglund ja Jukka Pitkäranta.

Pöytäkirjan allekirjoitus
 ja varmennus



Eliisa Panttila
 puheenjohtaja



Anna-Kaisa Riskula
 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 16.11.2021



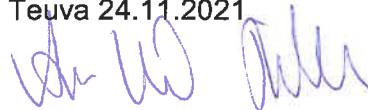
Bengt Berglund



Jukka Pitkäranta

Pöytäkirja on pidetty
 yleisesti nähtävänä

Teuva 24.11.2021



Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA, JÄTELAUTAKUNNAN TEHTÄVISTÄ JA UUDESTA JÄTELAISTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 5 §

Kunnallisvaalit käytiin keväällä ja uudet luottamushenkilöt on valittu myös jätelautakuntaan. Suupohjan jätelautakunnassa on uusia jäseniä, joten on syytä perehtyä jätelautakunnan jätelain mukaisiin viranomaistehtäviin.

Kokoukseen on myös kutsuttu Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja uudesta jätelaista.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Merkitään tiedoksi. .

JÄTELAUTAKUNNAN KOKOUSKÄYTÄNNÖT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 6 §

Jätelautakunta noudattaa toiminnassaan Suupohjan jätelautakunnan johtosääntöä ja muutoin vastuukunnan hallintosääntöä.

Teuvan kunnan hallintosäännön § 134 mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

138 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. 139 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

142 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

148 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

157 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimitilin määrää tai kutsuu. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

158 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Jäteasiamies

Ehdotus:

Kokousaika ja -paikka: Kokous kutsutaan koolle tarpeen mukaan. Kokous pidetään pääsääntöisesti arki-iltana klo 18. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Teuvan kunnan tiloissa Teakilla. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muuallakin. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös

sähköisesti etäyhteydellä. Myös kokonaan sähköisiä kokouksia voidaan pitää.

Kokouskutsu: Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu ja asialista lähetetään sähköisesti 5 päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan samassa yhteydessä. Kiireelliset asiat ja muut mahdolliset asiat eli ns. lisäesityslistan, jätelautakunta hyväksyy kulloinkin kokouksessa erikseen käsiteltäväksi sekä samoin toimielimen jäsenten mahdollisesti esille ottamat asiat.

Esityslistan toimittaminen: Esityslista toimitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille, varajäsenille, Teuvan kunnanjohtajalle, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille ja jäteyhtiön toimitusjohtajalle sähköisessä muodossa. Lautakunnan kokouksessa on saatavilla paperisia esityslistoja.

Pöytäkirjanpitäjä: Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii jäteasiamies tai hänen sijaisensa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa myös sähköisesti. Pöytäkirja pidetään kokouksen jälkeen nähtävänä vastuukunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Pöytäkirja toimitetaan lisäksi kaikkien toimialueen kuntien kunnanhallituksille.

Esteellisyys ja este kokousmenettelyssä: Esteen ilmaantuessa jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa ja ilmoittaa esteestään lautakunnan esittelijälle. Varajäsenen kutsuminen koskee myös yksittäistä esityslistalla olevaa asiaa.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2022

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 7 §

Teuvan kunta on Suupohjan jätelautakunnan vastuukunta ja lautakunta noudattaa Teuvan kunnan hallintosääntöä. Talousarvioesitys on laadittu Teuvan kunnan ohjeiden mukaisesti ja se on osa Teuvan kunnan yhdyskuntarakennevaliokunnan talousarviota. Teuvan kunta laskuttaa jätelautakunnan kulut Botnarioskilta.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kulut. Jätelautakunnan kulut ovat tällaisia lakiin perustuvia kustannuksia. Kunnalliseen jätehuoltoon ei käytetä verovaroja. Jätelautakunnan kustannukset sisällytetään kokonaisuudessaan toimialueen jätemaksutaksan mukaiseen ekomaksuun.

Jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022 on esityslistan liitteenä (liite 1). Talousarviossa on varauduttu työehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin 1,5 % vuositasolla.

Talousarvio ei sisällä suoraan Botnarioskilta laskutettavia jätelautakunnalle kuuluvia kuluja mm. ohjelmisto- ja käännöskulut.

Tavoitteet vuodelle 2022

Uusi jätelaki on tullut voimaan heinäkuussa 2021. Laista tulevat muutokset jätehuoltoon ovat niin merkittäviä, että jätehuoltoviranomaisen on hyväksyttävä uudet jätehuoltomääräykset ja uusi jätetaksa. Nämä on tavoitteena saattaa voimaan 1.7.2022.

Jätehuoltopoliittisen ohjelman ja palvelutason valmistelu on jo aloitettu. Näistä on tavoitteena saada ohjenuora kuntien, jätehuoltoviranomaisen ja jäteyhtiön työn tueksi. Jätehuoltopoliittinen ohjelma ja palvelutaso on tavoitteena saada kuntien valtuustojen hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2022.

Jätelain muutos aiheuttaa myös runsaasti rekisterityötä, että jätehuoltoviranomainen voi toteuttaa jätelain mukaista jätehuollon seurantaa. Rekisterityötä tehdään yhteistyössä jäteyhtiön kanssa. Rekisteriin tulee saada mm. kuntien hallinto- ja palvelukiinteistöt sekä taajama-alueet. Lisäksi vähintään 5 huoneiston kiinteistöt tulee erotella rekisteriin.

Jätteenkuljetusten seurantaa jatketaan kunta kerrallaan poltettavan jätteen osalta ja laajennetaan seurantaa siirtymäaikojen myötä myös pakkausjätteisiin ja biojätteeseen. Tällä toimintatavalla pyritään siihen, että ympäristönsuojeluviranomainen tarttuisi paremmin liittymättömien valvontatoimiin.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta hyväksyy talousarvion ja edellä esitetyt toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

JÄTEHUOLTOPOLIITTINEN OHJELMA JA PALVELUTASON MÄÄRITYS

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 8 §

Uusi jätelaki muuttaa kunnallista jätehuoltoa voimakkaasti. Lain tarkoituksena on:

- Edistää kiertotaloutta ja luonnonvarojen käytön kestävyyttä.
- Vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta.
- Ehkäistä jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaara ja haittaa terveydelle ja ympäristölle.
- Varmistaa toimiva jätehuolto sekä ehkäistä roskaantumista.

Lainsäädännön muutokset edellyttävät alueille yhteisiä suuntaviivoja jätehuollon kehittämiseen. Suomen Kuntaliitto on laatinut ohjeen jätehuollon omistajaohjaukseen ja palvelutason määrittämiseen.

Kuntien yhteisessä jätehuoltopoliittisessa ohjelmassa määritellään, miten jätehuoltotoimintaa kehitetään toimintaympäristön muuttuessa. Jätehuoltopoliittiseen ohjelmaan kirjataan ne jätehuollon yleiset päämäärät, joita jätehuoltopalveluja järjestämällä tavoitellaan ja joihin jäteyhtiön on pyrittävä palvelutoiminnassaan.

Jätehuoltopoliittinen ohjelma ei korvaa jäteyhtiön omia suunnitelmia, vaan määrittelee yhteistoiminnan kannalta ne välttämättömät asiat, joiden perusteella kaikki kunnalliset osapuolet sitoutuvat yhteistoimintaa kehittämään.

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kysymys siitä, millaisia palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan ja miten turvataan riittävä palvelutaso ja keräyspaikkojen kohtuullinen saavutettavuus sekä varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus lainsäädännön asettamat veloitteet ja tavoitteet huomioon ottaen.

Jäteasiamies ja jäteyhtiön edustajat ovat valmistelleet yhteistyössä luonnoksen jätehuoltopoliittiseksi ohjelmaksi. Ohjelmaan on sisällytetty myös palvelutason määrittäminen. Ohjelma on esitelty alueen kuntien johtajille. Lisäksi koko pakettia on käsitelty jätehuollon yhteistyöryhmän kokouksessa, johon oli kutsuttuna jäteyhtiön edustajat, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen ja teknisen toimen viranhaltijoita. Jätehuoltopoliittinen ohjelma ja palvelutaso tulee jätelautakunnan päätettäväksi alkuvuodesta, ja etenee sen jälkeen jokaisen kunnan valtuuston päätettäväksi.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee jätehuoltopoliittisen ohjelman ja palvelutason määrittäksen valmistelutilanteen tiedoksi sekä antaa omat kommentit luonnokseen.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 9 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset
ajalta 7.4.2021-9.11.2021:

- Maksuunpanoluettelot ja ulosottoluettelot § 26-30, 32-34, 41-42, 44-46, 50, 65-66, 71-80, 82-87, 90-106, 108-109.
- Jätehuoltopäätökset § 31, 35-40, 43, 47-49, 51-52, 53-64, 67-68, 69-70, 81, 88-89, 107.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 5-9</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, jolla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>