

Kokousaika	keskiviikkona 21.11.2018 klo 18.00-19.11	
Kokouspaikka	TEAK, kokoushuone Akvaario	
Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva Jukka Pitkäranta, Isojoki Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Karijoki Jukka Salo, Kaskinen Mila Segervall, Kristiinankaupunki Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpiö	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen saapui klo 18.13 poissa varajäsen jäsen "
Muut saapuvilla olleet	Anna-Kaisa Riskula	jäteasiamies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 11 – 16.
Pöytäkirjan tarkastajat	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mila Segervall ja Esko Liukku.

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

  
Eliisa Panttila  
puheenjohtaja

  
Anna-Kaisa Riskula  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 21.11.2018

  
Mila Segervall

  
Esko Liukku

Pöytäkirja on pidetty  
yleisesti nähtävänä

Teuva 3.12.2018



A-KR

Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies

---

JÄTETAKSAN TARKISTAMINEN 1.1.2019 ALKAEN

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 11 §

Oy Botniarosk Ab:n hallitus on kokouksessaan 23.10.2018 käsitellyt tarvittavia muutoksia jätetaksaan. Tällä hetkellä ainoa ajankohtainen muutos on kattohuovan vastaanottohinnan nostaminen. Kattohuovan vastaanottaja on nostanut hintaansa 20 euroa/tonni. Yhtiön tarkoituksena on nostaa omaa vastaanottohintaansa vastaavasti, eli jätekeskuksessa vastaanotettavan kattohuovan hinta olisi 1.1.2019 lähtien 120 euroa/tonni. Kotitaloudet saavat edelleenkin toimittaa 50 litraa kattohuopaa ilmaiseksi hyötykäyttöasemille.

Kattohuopaa on vastaanotettu tammi-syyskuun 2018 aikana hyötykäyttöasemilla 8,88 tonnia ja jätekeskuksessa 113,06 tonnia. Hyötykäyttöasemilla vastaanotettu määrä koostuu pienistä alle 50 litran eristä.

Yhtiön hallitus päätti esittää jätelautakunnalle kattohuovan vastaanottohinnan nostamista jätekeskuksessa 20 euroa/tonni. Uusi hinta on 120 euroa/tonni. Hintaan lisätään arvonlisävero.

Esityslistan liitteenä (liite 1) on taksan hinnasto-osa. Muutos on merkitty punaisella.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Suupohjan jätelautakunta muuttaa taksan hinnastoa Botniaroskin hallituksen esityksen mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.1.2019.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2019

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 12 §

Teuvan kunta on Suupohjan jätelautakunnan vastuukunta ja lautakunta noudattaa Teuvan kunnan hallintosääntöä. Talousarvioesitys on laadittu Teuvan kunnan ohjeiden mukaisesti ja se on osa Teuvan kunnan yhdyskuntarakennevaliokunnan talousarviota. Teuvan kunta laskuttaa jätelautakunnan kulut Botniaroskilta.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kulut. Jätelautakunnan kulut ovat tällaisia lakiin perustuvia kustannuksia. Kunnalliseen jätehuoltoon ei käytetä verovaroja. Jätelautakunnan kustannukset sisällytetään kokonaisuudessaan toimialueen jätemaksutaksan mukaiseen ekomaksuun.

Jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2019 on liitteenä (esityslistan liite 2). Talousarvioehdotukseen on laskettu menoerä toimistotehtävien määräaikaisesta ostosta jäsenkunnilta jätteenkuljetusrekisteriyöhön.

Talousarviossa on huomioitu työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset, jotka vuonna 2019 ovat keskimäärin 2,2 %.

Talousarvio ei sisällä suoraan Botniaroskilta laskutettavia jätelautakunnalle kuuluvia kuluja mm. ohjelmisto- ja käännöskulut.

**Tavoitteet vuodelle 2019**

Jätelain mukaan kunnan on järjestettävä jätehuolto vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvälle jätteelle, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete. Suupohjan jätelautakunnan alueella ei ole tehty kuljetusjärjestelmäpäätöstä sako- ja umpikaivolietteen osalta. Jätehuoltoviranomaisen ylläpitämä rekisteri jätteenkuljetuksista on lietteiden osalta keskeneräinen. Ajantasainen rekisteri on edellytys luotettavan kuljetusjärjestelmäpäätöksen pohjaksi. Tärkein tavoite on saattaa rekisteri ajantasalle vuoden 2019 aikana ja aloittaa kuljetusjärjestelmäpäätöksen valmistelutyö resurssien puitteissa.

Jätehuoltomääräysten uudistamistyö on aloitettu vuoden 2018 lopussa. Työtä jatketaan vuonna 2019 ja uudet määräykset on tavoitteena saada voimaan ensi vuoden aikana.

Jätehuoltoon liittymättömien seuranta jatketaan jätelain vaatimusten mukaisesti ja postituksia liittymättömille tehdään tarpeen mukaan.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Suupohjan jätelautakunta hyväksyy liitteen (esityslistan liite 2) mukaisen talousarvion ja edellä esitetyt toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2019.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.



SELVITYS TIETOMITTA OY:N TOIMISTA JÄTELAUTAKUNNAN JÄTTEENKULJETUSREKISTERIN OSALTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 13 §

Jätelautakunta päätti kokouksessaan 2.10.2018 valtuuttaa jäteasiamiehen vaatimaan, että Tietomitta toimittaa lokakuun loppuun mennessä sopimuksen mukaisen ja toimivan järjestelmän rekisterin ylläpitoon. Mikäli tähän ei pystytä vaaditussa ajassa, lautakunta aloittaa välittömät toimenpiteet sopimuksen purkamiseksi jätteenkuljetusrekisterin osalta ja aloittaa mahdolliset oikeudelliset toimenpiteet korvausten saamiseksi. Mikäli Tietomitta ei kykene toimittamaan toimivaa järjestelmää jätteenkuljetusrekisterin ylläpitämiseksi, jäteasiamies ryhtyy tarvittaviin järjestelyihin uuden järjestelmän hankkimiseksi.

Lisäksi lautakunta halusi saada selvityksen Tietomitalle maksetuista kuluista kuljetusrekisterin osalta.

Jäteasiamies on ollut yhteydessä Tietomitaa ja tuonut esiin lautakunnan vaatimukset. Ongelmana ollut kuljetustietojen kohdistus on saatu korjattua ja rekisteriä pystyy jälleen käyttämään lain vaatimaan jätteenkuljetusten seurantaan.

**Tietomitalle maksetut kulut**

Tietomitalta on hankittu lautakunnan päätöksellä vuonna 2014 jätelain vaatima jätteenkuljetusrekisteri.

Tietomitan laskut eivät kulje isäntäkunnan kautta, vaan ne menevät suoraan Botnarioskille, jossa ne eritellään lautakunnan kuluiksi, siltä osin kuin ne lautakunnalle kuuluvat. Lukuun ottamatta ns. vuosimaksua, joka on laskutettu ja maksettu suoraan Botnarioskilta ilman lautakunnan osuuden erittelyä.

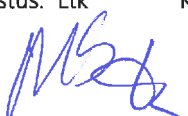
Jäteasiamies on pyytänyt Botnarioskilta tiedot Tietomitalta saapuneista laskuista. Vuosina 2013 ja 2016 ei ole ollut yhtään laskua. Vuosien 2014, 2015 ja 2017 laskut ovat liitteenä (esityslistan liite 3). Yhteensä lautakunta on maksanut Tietomitalle rekisteriin liittyviä kuluja 7280,78 euroa.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta hyväksyy selvityksen ja toteaa kuljetusrekisterin olevan käyttökelpoinen lain vaatimaan jätteenkuljetusten seurantaan.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että jäteasiamies selvittää sopimuksen sisällön järjestelmän toimittajan korvausvelvollisuuden osalta.



---

JÄTELAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 14 §

Jätelautakunnan johtosääntö on tullut voimaan 1.1.1998. Johtosäännön sisältöön ei ole tullut suuria muutoksia, mutta johtosäännössä oleva lainsäädäntö on vanhentunut. Lautakunta on päättänyt kokouksessaan 12.12.2017 päivittää johtosäännön.

Jäteasiamies on valmistellut johtosääntöä. Luonnos johtosäännöksi on esityslistan liitteenä (liite 4). Yleisen käytännön mukaan johtosäännöstä pyydetään lausunnot kaikilta osakaskunnilta ja isäntäkunnan kunnanvaltuusto hyväksyy johtosäännön.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta päättää pyytää laaditusta johtosäännöstä lausunnot kaikilta osakaskunnilta. Mikäli lausuntojen perusteella ei ole tarvetta tehdä muutoksia, lautakunta toimittaa johtosäännön edelleen Teuvan kunnan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



---

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125  
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 15 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset ajalta 24.9–9.11.2018:

- Maksuunpanoluettelot § 143, 153, 162, 165–169, 179–180.
- Jätehuoltopäätökset § 144–152, 154–161, 163–164, 170–178.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristölautakunnan päätös siirtää Kauhajoen jätehuoltoon liittymättömien kiinteistöjen kuuleminen, kunnes jäteasiamies saa toimivan rekisterin, jolloin voidaan luotettavasti varmistaa tietojen oikeellisuus. Perusteluna Suupohjan jätelautakunnan kokous 2.10.2018 § 9.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



MUUT ASIAT

Jäteltk 16 §

Valtuutetaan jäteasiamies järjestämään kehityskeskustelu jäteyhtiön hallituksen ja lautakunnan kanssa.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p><b>Pykälät: 12 - 16</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 64701 Teuva sähköposti: <a href="mailto:jatelautakunta@teuva.fi">jatelautakunta@teuva.fi</a></p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät 11</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <table border="1" data-bbox="432 801 1458 994"><thead><tr><th>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</th><th>Pykälät</th><th>Valitusaika päivää</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</td></tr></tbody></table>	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää					
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.							
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, jolla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>						
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>						
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>						
<b>Lisätiedot</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>						