

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sammanträdestid                            | tisdag 26.4.2022 kl. 18.00 – 19.45                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |
| Sammanträdesplats                          | TEAK, High Tech Chamber                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |
| Närvarandeledamöter                        | Eliisa Panttila, Östermark<br>Bengt Berglund<br>Jukka Pitkäranta, Storå<br>Jaakko Frösen, Kauhajoki<br>Jari Malm, Bötom<br>Ari Lehtonen, Kaskö<br>Anne Vuori, Kurikka (Jurva)<br>Michaela Esch, Närpes<br>Karl-Gustav Svedjebäck | ordförande<br>viceordförande<br>medlem, via distansförbindelse<br>medlem<br>medlem, frånvarande<br>medlem, frånvarande<br>medlem<br>medlem, frånvarande<br>ersättare, via distansförbindelse,<br>anlände kl. 18.05 |
| Övriga närvarande                          | Anna-Kaisa Riskula<br><br>Merja Rosendal                                                                                                                                                                                         | avfallsombud, föredragande och<br>protokollförare<br>VD för Oy Botniasrosk Ab, sakkunnig,<br>avlägsnade sig efter behandlingen av<br>§ 1                                                                           |
| Lagenlighet och<br>beslutsförhet           | Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
| Arbetsordning                              | Medlem Pitkäranta föreslog att inledandet av separat insamling av bioavfall på<br>alla fastigheter behandlas under övriga ärenden. Arbetsordningen godkändes<br>med föreslagna tillägg.                                          |                                                                                                                                                                                                                    |
| Ärenden                                    | § 1 - 8.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| Protokolljusterare                         | Till protokolljusterare valdes Anne Vuori och Bengt Berglund.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
| Underskrift och<br>bestyrkande             | Eliisa Panttila<br>ordförande<br>Undertecknats elektroniskt                                                                                                                                                                      | Anna-Kaisa Riskula<br>protokollförare<br>Undertecknats elektroniskt                                                                                                                                                |
| Protokollets justering                     | Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                            | Anne Vuori<br>Undertecknats elektroniskt                                                                                                                                                                                         | Bengt Berglund<br>Undertecknats elektroniskt                                                                                                                                                                       |
| Protokollet har framlagts<br>till påseende | Östermark 4.5.2022                                                                                                                                                                                                               | Översatt av:                                                                                                                                                                                                       |

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Kirsi Kiviniemi, översättare

Katarina Kuusisto, översättare

---

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 1 §

Till sammanträdet har också kallats Oy Botnias Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och den nya avfallslagen.

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

ÄNDRING AV AVFALLSTAXAN FR.O.M. 1.7.2022

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 2 §

Enligt avfallslagen (646/2011) 78 § ska kommunen för den avfallshantering som kommunen ordnar ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften.

Oy Botnariosk Ab har sedan hösten 2019 tagit emot bioavfall inom ett pilotområde i Östermark. Någon behandlingsavgift för bioavfall har inte fakturerats av dem som deltagit i pilotprojektet. Pilotprojektet pågår fram till 30.6.2022.

Fr.o.m. 1.7.2022 utökas den fastighetsvisa separata insamlingen av bioavfall till fastigheter som omfattas av fastighetsvis separat insamling. Skyldigheten gäller fastigheter med över fem lägenheter i tätorter samt kommunala fastigheter med förvaltnings- och servicefunktioner, i vilka det uppkommer minst tio kilogram bioavfall i veckan. Dessutom ska avfallsinnehavaren ordna separat insamling av bioavfall från varje fastighet i tätorter eller på detalj- eller generalplanerade områden för service, turism och arbetsplatser om det uppstår minst tio kilogram bioavfall i vecka.

Eftersom separat insamling av bioavfall blir förpliktande ska taxan kompletteras med en behandlingsavgift för bioavfall. Föreslås att taxans textdel kompletteras med bioavfall till nödvändiga delar i enlighet med bilaga 1.

Tonpriset för bioavfall läggs till i avsnittet om avfallstaxans prislsta, avfallscentralens mottagningspriser. Behandlingsavgifterna per kärl kompletteras med bioavfall som kommunen ansvarar för dvs. priset per kärl för bioavfall som uppkommer i boende och kommunala förvaltnings- och servicefunktioner samt priset per kärl för bioavfall som är på kommunens ansvar i andra hand (företag).

Styrelsen för Botnariosk föreslår för Sydösterbottens avfallsnämnd att mottagningen av separat insamlat bioavfall beaktas i avfallstaxans textdel och föreslår följande priser för bioavfallet:

- Mottagningspriset för bioavfall som tas emot på avfallscentralen är 120 €/ton
- Priset för bioavfall som kommunens ansvarar för är 1,30 € för ett kärl om 140 liter och 9,67 € för ett kärl om 800 liter.
- Priset för bioavfall från företag dvs. avfallshantering i andra hand är 1,78 € för ett kärl om 140 liter och 13,54 € för ett kärl om 800 liter.
- Momsen är 0 % för alla priser. Priserna träder ikraft 1.7.2022.

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden godkänner de föreslagna tilläggen i avfallstaxans textdel och godkänner prissättningen för bioavfall som föreslagits av Botnariosks styrelse.

Utkastet till avfallstaxa är offentligt framlagt under tiden 2.5–1.6.2022. Avfallsnämnden ger kommuninvånarna och alla som avsevärt berörs av beslutet tillfälle att framföra sina åsikter i ärendet. Dessutom ger avfallsnämnden kommunerna och kommunernas miljöförvaltningsmyndigheter tillfälle att yttra sig om utkastet till avfallstaxa. Åsikterna och yttrandena om utkastet till avfallstaxa ska ges till avfallsnämnden senast 1.6.2022. Utkastet till avfallstaxa och kungörelsen om att ärendet är anhängigt samt påverkansmöjligheterna ska finnas till påseende på Sydösterbottens avfallsnämnds webbplats. Dessutom sänds dokumenten i elektronisk form till alla kommuner inom avfallsnämndens verksamhetsområde så att kommunerna kan framlägga utkastet till avfallstaxa till påseende för kommuninvånarna.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

## AVFALLSPOLITISKA PROGRAMMET OCH FASTSTÄLLANDE AV SERVICENIVÅ

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Tidigare behandling i avfallsnämnden 16.11.2021 § 8

### AvfallsN 8 §

Den nya avfallslagen medför stora förändringar i den kommunala avfallshanteringen. Lagens syfte är att:

- främja cirkulär ekonomi och en hållbar användning av naturresurserna
- minska avfallets mängd och skadlighet
- förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfallshantering orsakar
- säkerställa en fungerande avfallshantering och förhindra nedskräpning.

Förändringarna i lagstiftningen förutsätter att områdena har gemensamma riktlinjer för utvecklingen av avfallshanteringen. Finlands Kommunförbund har utarbetat en handbok om ägarstyrning inom avfallshanteringen och fastställande av servicenivå.

I kommunernas gemensamma avfallshanteringspolitiska program bestäms hur avfallshanteringsverksamheten utvecklas då verksamhetsmiljön förändras. I det avfallshanteringspolitiska programmet antecknas de allmänna målen för avfallshanteringen vilka eftersträvas genom att ordna avfallshanteringstjänster och vilka avfallshanteringsbolaget ska eftersträva i sin verksamhet.

Det avfallshanteringspolitiska programmet ersätter inte avfallshanteringsbolagets egna planer utan där definieras de nödvändiga punkterna enligt vilka alla kommunala parter förbinder sig att utveckla samarbetet.

Med hjälp av avfallshanteringens servicenivå fastställs hurudana tjänster kommuninvånarna och fastigheterna erbjuds och hur man tryggar en tillräcklig servicenivå och rimlig tillgång till insamlingsplatser samt säkerställs rimliga avfallsavgifter med beaktande av de lagstadgade skyldigheterna och målen.

Avfallsombudet och avfallsbolagets representanter har tillsammans berett ett utkast till avfallshanteringspolitiskt program. I programmet har man också fastställt servicenivån. Programmet har presenterats för områdets kommundirektörer. Dessutom har hela paketet behandlats i avfallshanteringens samarbetsgrupp till vilken avfallsbolagets representanter samt tjänsteinnehavare från kommunernas miljöskyddsmyndighet och tekniska väsendet hade inkallats. Avfallsnämnden ska fatta beslut om det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån i början av året varefter det skickas vidare för behandling i alla kommunfullmäktige.

### Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar beredningsläget för det avfallshanteringspolitiska programmet och fastställandet av servicenivå och avger sina kommentarer till utkastet.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

AvfallsN 3 §

Det avfallspolitiska programmet och fastställande av servicenivån behandlades i Botniasrosks styrelse i december.

Utlåtande har begärts av avfallshanteringsens arbetsgrupp (ägarkommuner, miljöförvaldsmyndigheter, kommunernas tekniska nämnder). Styrelsen ansåg att det på basis av utlåtandena inte är nödvändigt att göra stora ändringar i det avfallspolitiska programmet eller fastställandet av servicenivå.

Sammanlagt fyra utlåtanden inlämnades. De ursprungliga yttrandena ingår som bilaga 2. I bemötandena har eventuella samma yttranden behandlats endast en gång.

### Västkustens miljöenhet

1. I programmet kunde finnas med uppgifter om hur det har sammanställts, t.ex. vem som är ansvarig, av vem har det begärts utlåtanden, möjligheter för invånare och intressenter att kommentera, har det hållits möten/seminarier, datum och paragraf för godkännandet det slutliga programmet.
2. Har det funnits ett program tidigare? I så fall: hur har mål uppfyllts och finns det ändringar i det nya programmet (vilka)?
3. Borde det i programmet finnas beskrivet om vilket ansvar/uppgift kommunen, Botniasrosk, avfallstransportföretag, privata avfallshanteringsföretag, producentsammanslutningar, kommunala miljöförvaldsmyndigheter, NTM-centralen, organisationer/förbund/frivillig verksamhet har? Samarbetet och uppgiftsfördelningen med tillsynsmyndigheten kunde förtydligas, samt eventuellt definieras vad som är bra och vad som behöver förbättras.
4. För målen, åtgärderna och uppföljningarna bör ansvariga aktörer definieras.
5. I uppföljningarna av något mål (t.ex. minskad uppkomst av avfall, ökad återvinningsgrad) kan också ingå kontroll av produktsvinn (tuotehävikki) och mängden livsmedelsavfall (matsvinn). Åtminstone borde produkt- och matsvinn nämnas i programmet.
6. Är det möjligt att närmare beskriva åtgärderna och uppföljningarna av de olika målen, eller har dessa avsiktligt hållits korta? Till exempel:
  - minskad uppkomst av avfall: mer information var, vilka digitala tjänster, exempel på hur + vilka saker som kan lånas och vem lånar ut, hur sker uppföljningen av mängden avfall/person (dataregister?)
  - Även att reparera och återanvända mera ska befrämjas istället för att konsumera nya produkter. Programmet kan också nämna rådgivning åt befolkningen på vilket sätt man kan producera mindre avfall, leva mera ekologiskt hållbart t.ex. välja

- mera hållbara reparerbara produkter, mer miljövänliga produkter osv.
- tjänster: exempel på vad som är en bra servicenivå, eftersträvas en effektiv logistik i avfallstransporteringen? hur förbättra användningen av ekopunkterna samt minska nedskräpning och olovlig användning av dem, garantier för att avfallshanteringen fungerar under alla omständigheter, planer för exceptionella situationer, systemet för avfallsavgifterna är transparent, hur uppföljs kundnöjdheten?
  - ökad återvinningsgrad: mer information hur + var, vad menas med uppföljning av återvinningsgrad, hur följs det upp, bör nog preciseras med tanke på att återvinningsgraden ska öka drastiskt
  - delaktighet: här bör nog språk nämnas på något sätt, språkmångfalden i speciellt Närpes bör noteras (är målet att involvera även sådana som inte har finska eller svenska som modersmål?), satsas det på information i skolor, satsas det på särskilda målgrupper, med vilka intressentgrupper sker samarbete, bör det även på något sätt följas upp vilka effekter intressentgruppsmötena har? Introduktionen av avfallshanteringsbestämmelserna till nyanlända arbetskraftsinvandrare är också en sak som behöver lyftas upp.
7. Programmet kunde även omfatta att cirkulär ekonomi eftersträvas i hela verksamheten. Det kan t.ex. beskrivas vart förs avfallet från insamlingspunkterna och återvinningsstationerna, samt hur det bestäms var det insamlade avfallet levereras för återvinning, återanvändning eller destruktions. Görs livscykelutredningar (elinkaariselvitys)?
  8. Behöver slambrunnar och tömningar av dessa nämnas? Vart förs det här avfallet, alternativ för slaminnehavaren? Finns det mål, åtgärder, uppföljning för det här avfallet?
  9. Det har diskuterats att avfallsföretagarnas metallinsamlingsflak som finns utplacerade i byarna kan anses lagstridiga. Som alternativ kan lyftas upp kampanjer då metallavfall samt annat samlas in ut i byarna med en ambulerande återvinningsbil. Kampanjer för att samla in plastavfall på motsvarande vis kunde också ordnas.
  10. I programmet kan även nämnas att det finns avgiftsfria tjänster, vilka de är och hur de finansieras.
  11. I programmet kunde ingå information om och på vilka vis avfallshanteringsens mål även stöder målsättningar för att t.ex. hindra klimatförändringen, säkra goda vattenmiljöer och en trivsamt boendemiljö.
  12. I programmet kan ingå t.ex. ett skilt kapitel om att anslutningen till de fastighetsvisa transporterna ska effektiviseras. Som mål kan vara att så gott som 100 % av fastigheterna ansluts samt åtgärder för att nå målen (t.ex. direkta kontakter av avfallsnämnden till fastighetsinnehavarna, involvera avfallstransportörerna i kampanj att få fastigheter anslutna?). Hur minimera de olika transporterna av avfall; transporter som avfallstransportfirmorna gör och transporter för den separata insamlingen som Botnariorsk ska ordna. Uppföljning bör finnas t.ex.



genom att räkna ut kolavtrycken och som mål att t.ex. minska kolavtrycket, åtgärder bör definieras för att uppnå målen. Det samma gäller också fritidsfastigheternas avfallstransporter.

13. I kapitel 5 sid 9 kunde det stå att taxan som styr att uppkomsten av avfall minimeras, större återvinning av avfall eftersträvas.
14. I kapitel 6 kan specificeras att Sydösterbottens avfallsnämnd har hand om avfallshanteringsmyndighetens uppgifter.
15. En förteckning på källor och lagstiftning kan gärna inkluderas i slutet.

### Bemötande, Väst kustens miljöenhet

1. Det avfallspolitiska programmet och fastställandet av avfallshanteringsens servicenivå ska godkännas av Sydösterbottens avfallsnämnd efter utlåtanderundan. Efter att avfallsnämnden godkänt programmet ska dokumentet godkännas av alla kommunfullmäktige inom verksamhetsområdet. Dokumentet kompletteras med datum för godkännande då de är kända.
2. Ett avfallspolitiskt program finns redan från tidigare men det är nästan 20 år gammalt och därför ansåg man att det inte var ändamålsenligt att beakta det i samband med utarbetandet av det nya programmet.
3. Ansvarerna har beskrivits i avfallshanteringsbestämmelserna och därför är det inte nödvändigt att upprepa dem i detta dokument.
4. I programmets inledning konstateras att i programmet utarbetas kommunernas gemensamma syn på hur avfallshanteringen ska utvecklas på lång sikt. Dessutom ska programmet ge riktlinjer för Sydösterbottens avfallsnämnds och Oy Botniarosk Ab:s verksamhet. Av detta framgår att programmet binder kommunerna, avfallsnämnden och avfallsbolaget.
5. Den föreslagna uppföljningen av produkt- och matsvinnet är i praktiken omöjlig att ordna. Resurserna är otillräckliga och en uppföljning skulle också förutsätta stora insatser av privata aktörer.
6. Det avfallspolitiska programmet ska inte vara för detaljerat. De föreslagna åtgärderna ingår i avfallsbolagets lagstadgade information och rådgivning. Språkmångfalden har beaktats i samband med fastställandet av servicenivån i punkt 4 information och rådgivning.
7. De föreslagna åtgärderna ingår i avfallsbolagets lagstadgade information och rådgivning.
8. I detta program har inte beaktats hanteringen av slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.
9. De framförda synpunkterna ingår i avfallsbolagets operativa verksamhet och hör inte till det avfallspolitiska programmet.
10. De framförda synpunkterna ingår i avfallsbolagets lagstadgade information och rådgivning.
11. Enligt avfallslagen 1 § är syftet med lagen att främja cirkulär ekonomi och ett hållbart utnyttjande av naturresurserna, minska avfallets mängd och skadlighet, förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfall och avfallshantering orsakar och säkerställa en fungerande avfallshantering och förhindra nedskräpning. Lagens grundläggande

utgångspunkter förutsätter redan i sig att de synpunkter som framförts i utlåtandet beaktas. Det är inte nödvändigt att nämna dem skilt i det avfallspolitiska programmet.

12. Uppföljningen av avfallstransporterna är en lagstadgad uppgift som handhas av avfallshanteringsmyndigheten, dvs avfallsnämnden. Avfallsnämnden genomför uppföljningen med ett avfallstransportregister i enlighet med lagen. Avfallsnämnden kontakter direkt de fastigheter som inte anslutit sig till avfallstransporten. Transportföretagen är skyldiga att ordna avfallstransporten i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna. Transportföretagen har inte rätt att genomföra eller delta i den lagstadgade uppföljningen av avfallstransporter på annat sätt än genom att ge transportuppgifter. I Statsrådets förordning om avfall fastställs transportformen för avfall som samlas in separat. Inga undantag är möjliga.
13. Avfallstaxan som enligt målet ska uppmuntra till separat insamling syftar på samma sak som avses i utlåtandet.
14. Ändrats på föreslaget sätt.
15. Hänvisningar till lagar osv. har framförts i texten.

### **Kaskö stad, stadsstyrelsen**

I avfallspolitiska programmet ska antecknas att valfriheten bör möjliggöras för de lokala aktörerna i deltagandet av insamlingen av avfall och gällande offerttävlan, samt gällande kundernas möjlighet att välja mellan olika företag.

Av det avfallspolitiska programmet ska tydligt framgå kommunernas, avfallshanteringsnämndens och avfallsbolagets ansvar. Det är också bra att lägga till ansvarspersonerna och vem som fungerar som kontaktperson i ärenden som gäller avfallshantering.

I strategin ska beskrivas konkreta kommunvisa åtgärder, vilka åtgärder som ska vidtas och i vilken kommun samt enligt vilken tidtabell.

I programmet ska beaktas sommargästernas avfallshantering och de äldres betalningsförmåga, kunskande och möjlighet att återvinna avfall.

Det är också bra att noggrannare anteckna hanteringspunkternas placering och möjligheterna att reagera på förändringar om man inom kommunernas område bör ändra avfallspunkternas och -stationernas placering.

### **Bemötande, Kaskö stad**

I Statsrådets förordning om avfall fastställs transportformen för avfall som samlas in separat.

Ansvaren har beskrivits i avfallshanteringsbestämmelserna och därför är det inte nödvändigt att upprepa dem i detta dokument.

Service och de konkreta åtgärderna ingår i avfallsbolagets operativa verksamhet och bolaget beslutar om dem.

Avfallshanteringen är noggrant reglerad genom lagen och t.ex. kommunerna har inga möjligheter att avvika från de lagstadgade skyldigheterna.

#### **Kauhajoki stad, tekniska nämnden**

Tekniska nämnden har inget att anmärka på i det avfallspolitiska programmet och fastställande av servicenivån.

#### **Östermark kommun, kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen anser att det utarbetade avfallspolitiska programmet och fastställande av avfallshanterings servicenivå är bra och nödvändigt med tanke på att man i framtiden ska kunna uppfylla återvinningsmålen.

Kommunstyrelsen uppmanar avfallsnämnden att fatta beslut om inledande av separat insamling och fastställa överföringen av transporter som ska föras över till kommunen så att ändringstidpunkterna är så få som möjligt. Systemet ska vara kostnadseffektivt ur kunders synvinkel. Insamlingen av avfallet ska ordnas så att man beaktar de lokala företagens möjligheter att fortsätta sin verksamhet.

#### **Bemötande, Östermark kommun**

Transportformen för avfall som samlas in separat fastställs i Statsrådets förordning om avfall.

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden godkänner det bifogade avfallshanteringspolitiska programmet och fastställande av avfallshanterings servicenivå. Det avfallspolitiska programmet och fastställande av avfallshanterings servicenivå sänds för behandling i fullmäktige i alla medlemskommuner.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

## TOMMA HUS OCH EKOAVGIFT

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

### AvfallsN 4 §

Enligt avfallslagen ska kommunen för den avfallshantering som kommunen ordnar ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften.

Enligt gällande avfallstaxan § 8 är ekoavgiften en fast del av avfallstaxan och den uppbärs för att täcka kostnaderna för anordnande av mottagningen och hanteringen av hushållens återvinnbara och farliga avfall, informationen och rådgivningen samt avfallsnämndens alla kostnader. Enligt avfallstaxans § 8 betalas ekoavgiften av innehavare/ägare av stadigvarande bostadslägenhet samt fritidsbostad eller annan därmed jämförbar fastighetsinnehavare/-ägare.

Sydösterbottens avfallsnämnd har för närvarande ingen ekoavgift för obebodda hus. Enligt avfallshanteringsmyndighetens uppföljning finns det hus som har regelbunden tömning trots att de officiellt är obebodda. För närvarande uppbärs ingen ekoavgift. Tomma hus används ofta som fritidsbostäder. De som använder dessa hus bor ofta i en annan kommun och deltar därmed inte i kostnaderna för avfallshanteringen på något sätt trots att de använder tjänsterna.

Nuvarande praxis är inte rättvis. Dessutom gynnar den s.k. fripassagerare. T.ex. att man bor i ett tomt hus men har en officiell adress någon annanstans. Avfallshantering är inte ordnad "i ett tomt hus" Systemet hittar inte sådana här fall.

### Avfallsombudet

**Förslag:** För tomma hus uppbärs en ekoavgift för fritidsbostäder. Innehavaren betalar också en ekoavgift på 13,64 euro/år (inkl. moms 24 %) för sin stadigvarande bostad. Övriga 17,36 euro/år (inkl. moms 24 %). Avfallsbolaget informerar de berörda parterna om ändringen. Beslutet träder i kraft på hösten 2023 i samband med faktureringen av ekoavgifterna för fritidsbostäder. Avgiften uppbärs inte i följande situationer:

1. Om bostadsinnehavaren kan förevisa att byggnaden är oanvändbar.
2. Bostadsinnehavaren är i institutionsvård.
3. På samma tomt finns två separata hus varav ett är tomt och båda husen ägs av samma person. Om båda husen står tomma, uppbärs ekoavgift för ett av dem.

### Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

## SUUPOHJAN KULJETUS SKRIVELSE TILL SYDÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

### AvfallsN 5 §

Suupohjan Kuljetus Oy har 15.3.2022 sänt en skrivelse till Sydösterbottens avfallsnämnd. Skrivelsen finns som bilaga 1. I skrivelsen framförs att stadsfullmäktige i Kurikka har 14.3.2022 (§ 24) beslutat utse Lakeuden jätelautakunta till stadens avfallshanteringsmyndighet och beslutat säga upp sitt medlemskap i Sydösterbottens avfallsnämnd.

Suupohjan Kuljetus yrkar på följande: Även om beslutet som fattats av stadsfullmäktige i Kurikka skulle få laga kraft får transportregistrets uppgifter inte överlåtas vidare som sådana. Om Sydösterbottens avfallsnämnd i egenskap av avfallshanteringsmyndighet skulle överlåta uppgifterna till Lakeuden jätelautakunta, skulle vi utreda ärendet som lagöverträdelse.

Avfallsombudet har varit i kontakt med tjänsteinnehavarna i Lakeuden jätelautakunta och diskuterat ärendet. Lakeuden jätelautakunta har ännu inte begärt några uppgifter om avfallstransporten. Styrgruppen för harmoniseringen av avfallshanteringen i Kurikka har diskuterat överlåtandet av olika uppgifter om transportregistret. I registret över avfallstransporter finns också mycket annan information än transportuppgifter, bl.a. beslut om kompostering.

Avfallsombudet har begärt en tolkning av Kommunförbundets sakkunniga om yrkandet som framförs i skrivelsen. Kommunförbundets ledande jurist Marko Nurmikolu har gett följande svar: *"Frågan som du ställt kan besvaras från åtminstone två olika synvinklar:*

*Kommunsammanslagningen mellan Kurikka och Jurva har förverkligats i enlighet med kommunstrukturlagen och som en följd av detta blir Lakeuden jätelautakunta avfallsmyndighet för Kurikka i stället för Sydösterbottens avfallsnämnd. Överföringen av myndighetens befogenheter gäller alla befogenheter och överföringen av register till Lakeuden jätelautakunta. Lakeuden jätelautakunta äger och ansvarar för Kurikkas del för motsvarande myndighetsregister som Sydösterbottens avfallsnämnd. Om överföringen förorsakar kostnader ska dessa överenskommas i enlighet med kommunstrukturlagen.*

*Allmänna bestämmelser om rätten till information mellan myndigheter ingår i offentlighetslagen eller speciallagstiftning. Grunden för dataskyddslagstiftningen bildas av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt den nationella dataskyddslagen. Dessutom regleras överlåtelsen av ifrågavarande information i offentlighetslagen 16.3 § enligt vilken personuppgifter ur en myndighets personregister får, om inte något annat särskilt bestäms i lag, lämnas ut i form av en kopia eller en utskrift eller i elektronisk form om mottagaren enligt bestämmelserna om skydd för personuppgifter har rätt att registrera och använda sådana personuppgifter. I den sektorvisa speciallagstiftningen ingår också många bestämmelser om behandlingen av personuppgifter.*

*För behandlingen av personuppgifter ska finnas en lagenlig behandlingsgrund. Enligt GDPR artikel 6 punkt 1 kan behandlingen vara nödvändig bland annat för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Den lagstadgade skyldigheten kan gälla personuppgiftsansvariga inom såväl privata och offentliga sektorn. Dessutom kan en behandling vara nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.*

*Enligt lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen § 22 ska myndigheterna genomföra regelbundet återkommande och standardiserad elektronisk överföring av information mellan informationssystem via tekniska gränssnitt, om den mottagande myndigheten enligt lag har rätt till informationen. En myndighet kan också i andra situationer öppna ett tekniskt gränssnitt för en myndighet som har rätt till information. Det föreskrivs särskilt om överföring av handlingar och information på annat sätt.*

*Informationen i anslutning till myndighetsverksamheten vid Sydösterbottens avfallsnämnd och Kurikka ska således överlåtas som sådana via tekniskt gränssnitt eller på annat överenskommet sätt till den nya behöriga myndigheten. Lakeuden jätelautakunta har i anslutning till sina uppgifter (bl.a. avfallslagen 23 och 143 §) rätt att också få information som innehåller personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter"*

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden överlåter från sitt avfallstransportregister de uppgifter som gäller Jurva till Lakeuden jätelautakunta på begäran. Nämnden befullmäktigar avfallsombudet att komma överens om på vilket sätt uppgifterna ska överlåtas.

**Behandling:** Under ärendets behandling föreslogs att ärendet bordläggs. Förslaget understöddes.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Besluts att ärendet bordläggs. Avfallsombudet ber noggrannare information av Suupohjan Kuljetus om vilka uppgifter det är frågan om.

---

AVFALLSNÄMNDENS RESULTATRÄKNING OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2021

Beredare / ytterligare information: Avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125  
e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 6 §

Enligt avfallslagen ska avfallsnämndens verksamhet täckas med kommunala avfallsavgifter. Nämndens inkomst- och utgiftsbudget ska uppvisa ett nollresultat. Budgeten för år 2021 underskreds. Verksamhetsutgifterna uppgick till 37 548 euro. Underskridningen berodde till största delen på att bolaget och ansvarskommunen har detat på en tjänsteinnehavarens arbetstid och att postningsutgifterna och reseersättningarna blev mindre än förväntat. Resekostnaderna har minskat till följd av coronapandemin.

Verksamhetsberättelsen och resultaträkningen för Sydösterbottens avfallsnämnd ingår som tilläggsuppgifter i föredragningslistan (tilläggsuppgifter 2).

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och resultaträkningen för år 2021.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 6 §

Avfallsombudets tjänsteinnehavarbeslut för tiden 10.11.2021–14.4.2022  
presenteras för nämnden på sammanträdet:

- Debiteringslängder § 113–118, 121–125, 1–12, 14–19, 21,  
23–36, 39–40
- Avfallshanteringsbeslut § 110–112, 119–120, 13, 20, 22, 37–38

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes

## ÖVRIGA ÄRENDEN



Nämnden diskuterade inledandet av separat insamling av bioavfall för frivilliga samtidigt med fastigheter som enligt förordningen är skyldiga att inleda den separata insamlingen. Avfallsombudet berättade att hon bereder ärendet i samband med uppdateringen av avfallshanteringsföreskrifterna. Målet är att föreskrifterna träder i kraft senast under julen 2022 och då skulle det också bli möjligt för frivilliga att inleda separat insamling av bioavfall.

**Beslut:** Godkändes.

Beslöts att följande sammanträde hålls 15.6.2022 kl. 18.



AVFALLSNÄMNDEN

# AVFALLSTAXA

---

Inom Oy Botnjarosk Ab:s verksamhetsområde

01.07.2022

Gemensamma avfallsnämnden för Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka (för Jurvas del), Närpes och Östermark har godkänt denna avfallstaxa **xx.xx.2022**.

# AVFALLSTAXA INOM OY BOTNIAROSK AB:S VERKSAMHETSOMRÅDE

## Innehåll

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>INLEDNING .....</b>                                              | <b>2</b> |
| <b>I ALLMÄNT .....</b>                                              | <b>2</b> |
| <b>II FASTIGHETSVIS TRANSPORT AV BRÄNNBART AVFALL.....</b>          | <b>3</b> |
| <b>III AVFALLSAVGIFTER OCH DERAS GRUNDER.....</b>                   | <b>3</b> |
| <b>IV EKOAVGIFT .....</b>                                           | <b>3</b> |
| <b>V UPPGIFTER SOM HÖR TILL KOMMUNENS ANSVAR I ANDRA HAND .....</b> | <b>3</b> |
| <b>VI DEBITERINGEN AV AVFALLSAVGIFT .....</b>                       | <b>4</b> |
| <b>VII EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TAXAN .....</b>                       | <b>4</b> |
| <b>VIII AVFALLSAVGIFTSTABELL .....</b>                              | <b>4</b> |

# AVFALLSTAXA

## INLEDNING

Botniarosk Oy Ab:s ägarkommuner Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka för Jurvas del, Närpes och Östermark har en gemensam avfallsnämnd. Nämndens värdkommun är Östermark. Avfallsnämnden är gemensam avfallshanteringsmyndighet för områdets kommuner och sköter de myndighetsuppgifter inom avfallshanteringen som enligt avfallslagen hör till kommunernas ansvar. Avfallsnämnden beslutar om taxan enligt avfallslagen 78 och 79 §.

## I ALLMÄNT

### 1 §

Oy Botniarosk Ab (Botniarosk) sköter för sina ägarkommuners del följande serviceuppgifter inom avfallshanteringen som enligt avfallslagen 43 § hör till kommunernas ansvar:

- Anläggande och underhåll av ekopunkter och återvinningsstationer
- Planering, genomförande och upprätthållande av mottagningen, återvinningen och slutdeponeringen av avfall och farligt avfall som hör till kommunens ansvar
- Planeringen av hanteringen av samhällsavfall och upprätthållande av kundregister
- Avfallsrådgivning, information och upplysning
- Faktureringen av avgifter för avfallshanteringen

Avgifterna i avfallstaxan innehåller alla kostnader som förorsakas av genomförandet av avfallshanteringen i enlighet med avfallslagstiftningen, såsom information och rådgivning, förvaltning, avfallsbehandlingen, deponins landskapsarbeten och eftervård samt utvecklingen av avfallshanteringen, nödvändiga investeringar samt avfallsnämndens alla kostnader.

### 2 §

Ovan i § 1 avsedda avfallsavgifter ska enligt avfallslagen 80 § betalas av sådan fastighetsinnehavare eller annan avfallsinnehavare för vilken Botniarosk ordnar avfallshanteringen på kommunens vägnar. Botniarosk fakturerar kunderna i enlighet med denna taxa och avgifterna betalas till Botniarosk.

### 3 §

I denna taxa avses med:

**Nyttoavfall** den del av avfallet som enligt avfallslagstiftningen eller kommunens avfallshanteringsbestämmelser samlas in skilt för materialåtervinning eller för annan återvinning.

**Brännbart avfall** är det källsorterat samhällsavfall som blir kvar efter att annat nyttoavfall, farligt avfall och andra material som inte hör till det brännbara avfallet har sorterats ur.

**Bioavfall** är biologiskt nedbrytbart livsmedels-, och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin.

**Med samhällsavfall**, avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, utom slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.

**Kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand** kommunens skyldighet att i enlighet med avfallslagen 33 § ordna hanteringen om avfallsinnehavaren begär det på grund av bristande utbud av andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för kommunens avfallshanteringsystem. Kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen i andra hand, då

- ingen annan service erbjuds eller
- annan service erbjuds, men med långt avstånd (oskäligt högt transportpris) eller
- annan service erbjuds, men konkurrensen inte är tillräcklig (oskäligt högt pris).

## II FASTIGHETSVIS TRANSPORT AV BRÄNNBART AVFALL OCH BIOAVFALL

### 4 §

Inom Botniarosks område används avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren enligt avfallslagen 37 §. Avfallsinnehavaren kommer direkt överens med transportbolaget om tömning och transport av brännbart avfall och bioavfall i enlighet med de lokala avfallshanteringsbestämmelserna.

### 5 §

Avfallsinnehavaren (fastigheten) ska ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten om ordnandet av fastighetens avfallshantering enligt avfallslagen 32–33 § hör till kommunens ansvar i första eller andra hand.

En fastighet ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten i första hand genom att skaffa ett eget avfallskärl. Alternativt kan fastigheter ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att komma överens om ett gemensamt avfallskärl för flera fastigheter i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.

Fritidsbostäderna ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten i första hand genom att skaffa ett eget avfallskärl. Alternativt kan fritidsbostäderna ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten på något annat sätt som beskrivs i avfallshanteringsbestämmelserna.

### 6 §

Behandlingsavgiften per kärl för brännbart avfall och bioavfall inom den fastighetsvisa avfallstransporten fastställs enligt avfallskärlets typ och storlek. För behållare som vägs skilt bestäms behandlingsavgiftdelen på basen av vägningen. Avfallsbehandlingsavgift debiteras för alla kärl. Om alla kärl i en kärngrupp är tomma uppbärs avfallshanteringsavgift för det första kärlet.

För tilläggsavfall som lämnats intill avfallskärlet debiteras i enlighet med taxan.

Transportbolaget fakturerar behandlingsavgiften för avfallsbolagets räkning i enlighet med taxan.

Tömnings-/transportavgift fastställs inte i denna taxa.

## III AVFALLSAVGIFTER OCH DERAS GRUNDER

### 7 §

Faktureringsgrunden för avfall som tas emot vid avfallscentralen är avfallets typ och vikt.

Faktureringsgrund för avfall som tas emot på återvinningsstationerna är avfallets typ och volym och för farligt avfall som levereras av andra än hushåll avfallets typ och vikt.

## IV EKOAVGIFT

### 8 §

Ekoavgiften som uppbärs i enlighet med avfallslagen 78 och 79 § är en fast del av avfallstaxan och den uppbärs för att täcka kostnaderna för anordnande av mottagningen och hanteringen av hushållens nytto- och farliga avfall, informationen och rådgivningen samt avfallsnämndens alla kostnader.

Ekoavgiften betalas av innehavare/ägare av stadigvarande bostadslägenhet samt fritidsbostad eller annan därmed jämförbar fastighetsinnehavare/-ägare.

Ekoavgiften erläggs till Botniarosk som sköter uppgifterna för delägarkommunernas räkning.

Ekoavgiften för hushållen uppbärs en gång per år vid den tidpunkt som Botniarosk bestämmer. I fastigheter med flera bostäder (3 eller fler) bestäms avgiften utgående från antalet bostäder och i övriga bostäder utgående från antalet invånare i bostaden 1.1. För varje fritidsbostad faktureras ekoavgift.

För fastigheter med flera bostäder sänds fakturan till bolaget/disponenten, i övrigt direkt till personen som bor i bostaden. Räkningen för fritidsbostädernas ekoavgift sänds till den som varit ägare 1.1.

## V UPPGIFTER SOM HÖR TILL KOMMUNENS ANSVAR I ANDRA HAND

### 9 §

Avgifterna för de avfallshanteringstjänster som enligt avfallslagen 33 § hör till kommunens ansvar i andra hand bestäms enligt denna taxa. Den part som skyldigheten i andra hand berör ska täcka minst alla kostnader som föranleds av produktionen av tjänsterna. På basen av kostnaderna kan avgifterna som bestäms enligt taxan höjas med högst 25 %. Faktorer som kan inverka på kostnaderna är bl.a.:

- avfallsmängden
- avfallets beskaffenhet
- hur väl avfallet passar in i det kommunala avfallsbolagets system
- övriga faktorer från fall till fall

Då det är fråga om en tjänst som behövs kontinuerligt ingår bolaget ett skriftligt avtal med avfallsinnehavaren för högst tre (3) år i sänder.

## VI DEBITERINGEN AV AVFALLSAVGIFTERNA

### 10 §

Enligt avfallslagen 81 § fastställs och debiteras avfallsavgiften av på basen av Botnariosks beredning och med ändamålsenliga faktureringsintervaller som kan vara olika för olika kundgrupper.

Avfallsavgiften betalas till Botnariosk.

Enligt avfallslagen 83 § ska avfallsavgiften, även om den överklagas, betalas senast på den förfallodag som anges på avfallsfakturan eller på den nya faktura som sänts med anledning av överklagan. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet i enlighet med vad som i räntelagen (633/1982) föreskrivs om dröjsmålsränta.

Botnariosk sänder en betalningspåminnelse. För påminnelsen uppbärs en indrivningsavgift i enlighet med lagen om indrivning av fordringar 10 § (Lag om indrivning av fordringar 22.4.1999/513 och ändringen 28/2005).

Avfallsavgiftsräkningen kan utsökas direkt utan beslut av rätten. Om räkningen inte betalas efter anmärkning överförs den till utmätning.

På återvinningsstationerna betalar kunderna med kontanter. På klientens begäran kan räkningen överföras till faktureringen och då tillkommer ett faktureringstillägg på räkningar under 40 € (0 % moms).

Eventuella anmärkningar som gäller avfallsavgiftsräkningen ska framställas enligt avfallslagen 82 § hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot.

## VII EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TAXAN

### 11 §

Ändringar i denna taxa kan göras med avfallsnämndens beslut. Ifall mervärdesskatten, avfallsskatten och annan motsvarande avgift ändras, beaktas ändringen fr.o.m. den dag då ändringen träder ikraft utan skilt beslut av kommunen.

### 12 §

Enligt avfallslagen 81 § kan avfallsnämnden i enskilda fall besluta att en fastighets avfallsavgift jämkas, höjs eller avförs.

## VIII AVFALLSAVGIFTSTABELL

### 13 §

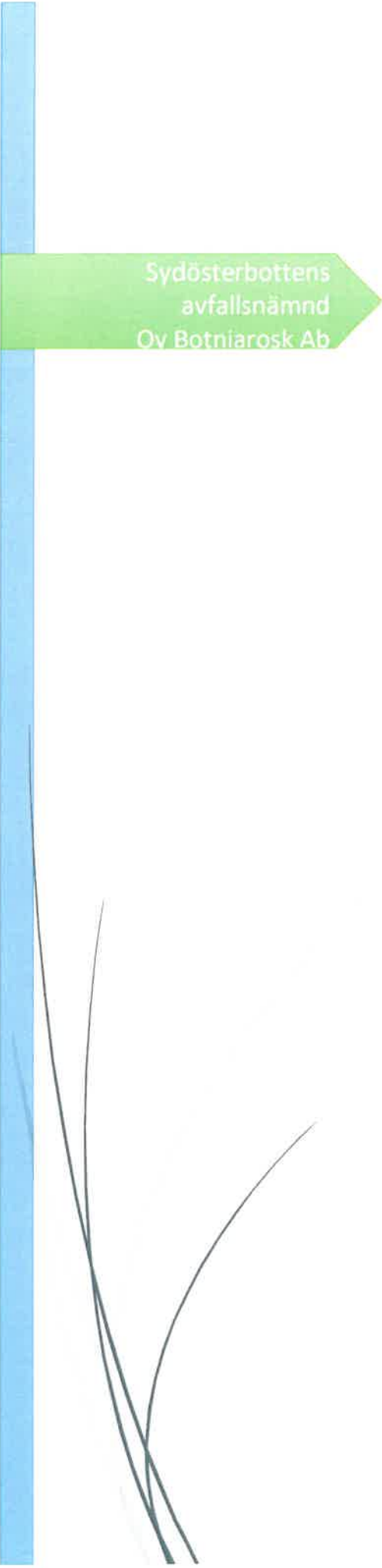
I avfallstaxan fastställs avgiften utan moms.

Avgiften i vilken moms ingår avrundas till två decimaler.

1. Ekoavgifterna
  - 1a. Låsförsedda avfallskärl för fritidsbostäder
2. Det brännbara avfallets och bioavfallets behandlingsavgift per kärl
3. Avfallscentralens mottagningsavgifter
4. Återvinningsstationens mottagningsavgifter

- a. Hushåll
- b. Övriga





Sydösterbottens  
avfallsnämnd  
Oy Botnjarosk Ab

# **Avfallspolitiskt program och avfallshanteringens servicenivå**

## **INNEHÅLL**

|           |   |
|-----------|---|
| Inledning | 2 |
|-----------|---|

### **Det avfallspolitiska programmet, mål**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Minskad uppkomst av avfall | 3 |
| 2. Tjänster                   | 4 |
| 3. Ökad återvinningsgrad      | 4 |
| 4. Delaktighet                | 5 |

### **Fastställande av servicenivån**

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Inledning                                 | 6 |
| 1. Insamling av avfall från fastigheterna | 7 |
| 2. Ekopunkterna                           | 7 |
| 3. Återvinningsstationerna                | 8 |
| 4. Information och rådgivning             | 8 |
| 5. Avfallsavgifter                        | 9 |
| 6. Myndighetstjänster                     | 9 |

## INLEDNING

Den lokala avfallshanteringen styrs av lagstiftningen och den riksomfattande avfallsplanen, som är en strategisk plan för avfallshanteringen i Finland godkänd av statsrådet och som innehåller mål och åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall.

De nationella återvinningsmålen är ambitiösa. Fram till 2035 ska återvinningsgraden för det kommunala avfallet öka till minst 65 procent.

Den riksomfattande avfallsplanen innehåller en målbild för 2030:

1. En avfallshantering som håller hög kvalitet är en del av en cirkulär ekonomi.
2. Materialeffektiv produktion och konsumtion sparar naturresurserna och bromsar klimatförändringen.
3. Minskade avfallsmängder jämfört med nuläget. Återanvändningen och återvinningen har nått en ny nivå.
4. Marknaden för återvinning fungerar väl. Återanvändningen och återvinningen skapar nya arbetstillfällen.
5. Även små mängder värdefulla råvaror som förekommer i återvinningsmaterial kan tas till vara.
6. Materialkretsloppen är ofarliga och i produktionen används farliga ämnen i allt mindre utsträckning.
7. Den forskning och försöksverksamhet som bedrivs inom avfallsbranschen håller hög kvalitet, och avfallskompetensen är hög.

På lokal nivå måste ovanstående mål nås så bra som möjligt för att skyldigheterna i lagstiftningen ska kunna fullgöras och de nationella målen nås. Därför är det nödvändigt att upprätta ett avfallspolitiskt program som styr utvecklingen av avfallshanteringen även inom Sydösterbottens avfallsnämnds område.

Programmet innehåller kommunernas gemensamma syn på hur avfallshanteringen ska utvecklas på lång sikt. Det avfallspolitiska programmet ska även innehålla riktlinjer för Sydösterbottens avfallsnämnds och avfallsbolaget Oy Botniamosk Ab:s verksamhet.

## DET AVFALLSPOLITISKA PROGRAMMET, MÅL

### 1. MINSKAD UPPKOMST AV AVFALL

Syftet med avfallslagen är att främja cirkulär ekonomi och ett hållbart utnyttjande av naturresurserna, minska mängden avfall och dess skadlighet, förebygga den fara och skada för hälsa och miljö som avfall och avfallshantering orsakar, säkerställa en fungerande avfallshantering och förebygga nedskräpning. (1 § i avfallslagen)

Enligt 8 § i avfallslagen ska följande prioriteringsordning i möjligaste mån iakttas i all verksamhet: I första hand ska mängden av och skadligheten hos det avfall som verksamheten ger upphov till minskas. Om avfall emellertid uppkommer ska avfallsinnehavaren i första hand förbereda avfallet för återanvändning och i andra hand materialåtervinna det. Om materialåtervinning inte är möjlig ska avfallsinnehavaren återvinna avfallet på något annat sätt, exempelvis som energi. Om avfallet inte kan återvinnas ska det bortskaffas.

#### MÅL

Det primära målet är att minska mängden avfall i all verksamhet. Det innebär att det inte ens uppkommer återvinningsbart avfall.

#### ÅTGÄRDER

- Mer information
- Användning av digitala tjänster
- Låna saker i större utsträckning

#### UPPFÖLJNING

- Mängden kommunalt avfall per person och år

## 2. TJÄNSTER

### MÅL

Kunderna ska erbjudas en tillräckligt hög servicenivå.

### ÅTGÄRDER

- Fastställande och uppföljning av avfallshanteringens servicenivå
- Valfungerande kundservice

### UPPFÖLJNING

- Kundnöjdhet

## 3. ÖKAD ÅTERVINNINGSGRAD

### MÅL

År 2020 var återvinningsgraden i Sydösterbotten 29 procent.

För 2030 är återvinningsmålet för kommunalt avfall 60 procent. För att nå målet krävs insatser på alla fronter, bl.a. fler sorteringsmöjligheter och aktivare sortering.

### ÅTGÄRDER

- Mer information
- Utökad separat insamling
- Motiverande avfallshanteringsföreskrifter och avfallstaxa

### UPPFÖLJNING

- Återvinningsgrad

#### 4. DELAKTIGHET

##### **MÅL**

Kommuninvånarna och kunderna i området ska göras delaktiga. Samarbete med olika intressentgrupper för att nå återvinningsmålen.

##### **ÅTGÄRDER**

- Vi genomför enkäter och lyssnar på kunderna
- Samarbetet med intressentgrupperna ska ske rutinmässigt

##### **UPPFÖLJNING**

- Antal intressentgruppsmöten per år

## FASTSTÄLLANDE AV SERVICENIVÅN

### Inledning

Vid fastställande av servicenivån fastställs vilka tjänster det kommunala avfallsbolaget Oy Botnias Ab, som ägs av Storå, Bötom, Kauhajoki, Kaskö, Kristinestad, Kurikka (för Jurvas del), Närpes och Östermark, ska erbjuda kommuninvånarna och fastigheterna. Vidare fastställs hur en tillräcklig servicenivå och rimlig tillgång till insamlingsställen ska kunna säkerställas samt försäkras man sig om att avfallsavgifterna är rimliga med beaktande av lagstadgade mål och skyldigheter.

Servicenivån har fastställts i samarbete mellan ägarkommunerna, avfallsbolaget och avfallshanteringsmyndigheten. Servicenivån har fastställts gemensamt för kommunerna inom bolagets verksamhetsområde.

*Servicenivån har fastställts för följande avfallshanteringstjänster:*

- Insamling av avfall från fastigheterna
- Ekopunkterna
- Återvinningsstationerna
- Information och rådgivning
- Avfallsavgifter
- Myndighetstjänster

## 1. INSAMLING AV AVFALL FRÅN FASTIGHETERNA

Med transport av avfall från fastigheterna avses avfallstransporter som ordnas av kommunen eller fastighetsinnehavaren och där avfallet hämtas från ett insamlingsställe vid fastigheten eller ett insamlingsställe som används gemensamt av två eller fler fastigheter.

Inom avfallsbolaget Botniarosks verksamhetsområde genomförs avfallstransporterna i fastighetsinnehavarens regi. Fastighetsinnehavaren ingår ett avtal om tömning av avfallskärlet med ett avfallstransportföretag som är verksamt inom området. Tömningarna ska ske enligt de tömningsintervall som anges i avfallshanteringsföreskrifterna.

I och med den nya avfallslagen börjar bioavfallet samlas in separat från fastigheter med minst fem lägenheter i tätorter med start den 1 juli 2022 och från kommunala förvaltnings- och servicefastigheter i enlighet med avfallsförordningen. Kommunen ska ordna transporten av det avfall som samlas in separat från fastigheterna. Enligt de övergångsperioder som föreskrivs i lagen ska kommunen ordna transporter av förpackningsavfall från den 1 juli 2023 och transporter av bioavfall tidigast den 19 juli 2023 och senast den 19 juli 2024.

Vad gäller avfallstransporter i kommunens regi upphandlar Botniarosk transporterna av bio- och förpackningsavfallet. Transporterna av brännbart avfall fortsätter i fastighetsägarnas regi, såvida inte avfallsnämnden beslutar annat utifrån uppföljning i enlighet med avfallslagen.

**Mål:** Övergången till den separata insamlingen och överföringen av avfallstransporterna på kommunen ska ske så smidigt som möjligt för kunderna. Frivillig insamling av bioavfall och förpackningsavfall.

## 2. EKOPUNKTERNA

Producentsammanslutningarna tillhandahåller Rinki-ekopunkter i enlighet med statsrådets förordning (518/2014).

Botniarosk har kompletterat insamlingsnätverket med egna ekopunkter inom sitt eget verksamhetsområde. Inom verksamhetsområdet finns 92 ekopunkter, varav 64 drivs av Botniarosk Ab på bolagets bekostnad och de övriga av Finlands förpackningsåtervinning Rinki Ab. Till ekopunkterna, som är obemannade, kan hushåll lämna glasförpackningar och metallavfall. Vid



ekopunkterna finns även Encore miljötjänster Ab:s behållare för pappersinsamling. Vid Rinkis ekopunkter finns utöver dessa insamling av kartongförpackningar samt vid fem Rinki-ekopunkter insamling av plastförpackningar. Vid en del ekopunkter finns även UFF:s kärl för klädinsamling.

➔ Antal och nivå på de kompletterande insamlingsställena.

- Vilken typ av avfall tas emot och var.

**Mål:** Det totala antalet insamlingsställen ska vara oförändrat (92 st. i åtta kommuner). Målet är att höja nivån på insamlingsställena så att så många som möjligt erbjuder mottagning av glasförpackningar, små metallföremål, kartong- och plastförpackningar och returpapper.

### 3. ÅTERVINNINGSTATIONERNA

Botniarosk har en återvinningsstation i varje kommun inom sitt verksamhetsområde. Till återvinningsstationerna lämnas avfall som inte hör hemma i fastighetens avfallskärl på grund av avfallets storlek, mängd eller beskaffenhet. Exempel på sådant avfall är el- och elektroniskrot, skrymmande avfall såsom möbler, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall samt trädgårdsavfall. Återvinningsstationerna är öppna 1–5 dagar i veckan, och de är enkla att besöka, eftersom det finns personal på plats som visar i vilken container eller i vilket kärl avfallet hör hemma.

➔ Öppettider

➔ Automatisering

**Mål:** Reagera på ökat besökarantal med utökade öppettider. Ett långsiktigt mål är automatisering av återvinningsstationerna (självbetjäningsstationer 24/7).

### 4. INFORMATION OCH RÅDGIVNING

Informationens och rådgivningens viktigaste uppgifter är att informera kunderna om rätt sortering av avfallet med fokus på källsortering för att säkerställa en effektiv styrning av avfallet till återanvändning och återvinning. Kunderna får råd i avfallshanteringsfrågor och avfallssortering och anvisningar om hur man förhindrar uppkomsten av och återvinner avfall samt om hållbar konsumtion.

Informationen och rådgivningen sker genom kontakter med kundtjänsten, föreläsningar, publikationer, kampanjer, lokala medier, sociala medier osv. Informationen och rådgivningen använder sig av olika kanaler för att nå ut till alla kundgrupper.

**Mål:** Ökad information och rådgivning. Användning av nya informationskanaler. Broschyrer om avfallssortering på flera språk som talas inom området med hänsyn till olika kulturers kompetens inom sophantering.

## 5. AVFALLSAVGIFTER

I avgifterna i avfallstaxan ingår alla kostnader för genomförandet av avfallshanteringen på det sätt som avfallslagstiftningen kräver såsom kostnader för information och rådgivning, administration, behandling av avfallet, återställande och eftervård av deponin, utveckling av och nödvändiga investeringar i avfallshanteringen samt alla kostnader för avfallsnämnden.

Avfallsavgifterna är indelade i ekoavgifter och behandlingsavgifter.

**Mål:** En motiverande taxa.

## 6. MYNDIGHETSTJÄNSTER

Sydösterbottens avfallsnämnd har hand om avfallshanteringsmyndighetsuppgifterna inom Botniasrosks verksamhetsområde. Enligt 23 § i avfallslagen har den kommunala avfallshanteringsmyndigheten bland annat till uppgift att:

- a) godkänna avfallshanteringsföreskrifterna
- b) fatta beslut om undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- c) godkänna avfallstaxan
- d) behandla och fatta beslut om godkännande av påminnelser om avfallsavgifter
- e) fastställa avfallsavgifter
- f) föra register över avfallstransporterna
- g) följa upp avfallshanteringen

**Mål:** Utveckla de elektroniska tjänsterna. Lättillgängliga myndighetstjänster.

## Anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning

### Besvärshandling

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | <p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p><b>Paragrafer: 1-8</b></p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p><b>Paragrafer:</b></p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p><b>Paragrafer och grunden för besvärshandling:</b></p> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Anvisningar för begäran om omprövning

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b> | <p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress:<br/>Sydösterbottens avfallsnämnd<br/>Östermark kommun<br/>PB 25, Rasintie 1 A<br/>64701 Östermark<br/>e-post: <a href="mailto:jatelaentakunta@teuva.fi">jatelaentakunta@teuva.fi</a></p> <p><b>Paragrafer:</b></p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Besvärсанvisning

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>   | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress<br/> Vasa förvaltningsdomstol<br/> PL 204, 65101 Vasa<br/> Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa<br/> Tfn 029 564 2780<br/> Fax: 029 564 2760<br/> e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Kommunalbesvär, <b>paragrafer</b> <span style="float: right;">Besvärstid<br/>30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b> <span style="float: right;">Besvärstid<br/>30 dagar</span></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | <p>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress <span style="float: right;"><b>Paragrafer</b></span> <span style="float: right;">Besvärstid<br/>dagar</span></p> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Besvärsskrift</b>                     | <p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut i vilket ändring söks</li> <li>- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt</li> <li>- de grunder på vilka ändring yrkas</li> </ul> <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär</li> <li>- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat</li> <li>- de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.</li> </ul> <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p> <p>Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> |
| <b>Rättegångsavgift</b>                  | <p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b> | <p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tilläggsuppgifter</b>                 | <p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |