
Kokousaika **torstai 26.11.2020 klo 18.00**

Kokouspaikka **Sähköinen kokous, etäyhteydellä**

Käsitteltävät asiat

nro	Asia
-----	------

1. Informaatiota ja keskustelua ajankohtaisista asioista
2. Jätetaksan tarkistaminen 1.1.2021 alkaen
3. Jätelautakunnan talousarvioehdotus ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021
4. Selvitys Kristiinankaupungin liittymättömien kiinteistöjen valvontatoimenpiteistä ympäristönsuojeluviranomaisessa
5. Tiedotusasiat

Puheenjohtaja

Eliisa Panttila

TEUVAN KUNTA	KOKOUSPÖYTÄKIRJA	nro	3/2020
Suupohjan jätelautakunta		sivu	35
Kokousaika	torstaina 26.11.2020 klo 18.00-18.53		
Kokouspaikka	Sähköinen kokous, etäyhteydellä		
Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva Jukka Pitkäranta, Isojoki Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Karijoki Jukka Salo, Kaskinen Mats Ingves, Kristiinankaupunki Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpiö	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa poissa	
Muut saapuvilla olleet	Anna-Kaisa Riskula Merja Rosendal	jäteasiamies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä Oy Botnariosk Ab:n toimitusjohtaja, asiantuntija	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	§ 8-12.		
Pöytäkirjan tarkastajat	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Liukku ja Arto Korkeamäki. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Eliisa Panttila puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 27.11.2020	Anna-Kaisa Riskula pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Esko Liukku Tarkastettu sähköpostitse 27.11.2020	Arto Korkeamäki Tarkastettu sähköpostitse 7.12.2020	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Teuva 7.12.2020		
A-KR	Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies		

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 8 §

Kokoukseen on kutsuttu Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄTETAKSAN TARKISTAMINEN 1.1.2021 ALKAEN

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 9 §

Oy Botnariosk Ab:n hallitus on käsitellyt jätetaksan tarvittavia muutoksia. Kattohuovan vastaanottaja on nostonut käsittelymaksua, eikä nykyinen hinta kata kaikkia kustannuksia.

Botnarioskin hallitus esittää Suupohjan jätelautakunnalle kattohuovan vastaanottohinnan nostamista 20 eurolla. Uusi hinta olisi 140 euroa/tonni. Hintaan lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Taksan liite "vastaanottomaksut jätekeskuksessa" on esityslistan liitteenä (liite 1). Muutos on merkitty punaisella.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta nostaa kattohuovan vastaanottohintaa Botnarioskin hallituksen esityksen mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.1.2021.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 10 §

Teuvan kunta on Suupohjan jätelautakunnan vastuukunta ja lautakunta noudattaa Teuvan kunnan hallintosääntöä. Talousarvioesitys on laadittu Teuvan kunnan ohjeiden mukaisesti ja se on osa Teuvan kunnan yhdyskuntarakennevaliokunnan talousarviota. Teuvan kunta laskuttaa jätelautakunnan kulut Botnarioskilta.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kulut. Jätelautakunnan kulut ovat tällaisia lakiin perustuvia kustannuksia. Kunnalliseen jätehuoltoon ei käytetä verovaroja. Jätelautakunnan kustannukset sisällytetään kokonaisuudessaan toimialueen jätemaksutaksan mukaiseen ekomaksuun.

Jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021 on esityslistan liitteenä (liite 2). Talousarviossa on varauduttu työehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin 1,35 % vuositasolla. Jäteasiamiehen palkkakulut on laskettu 70 %, jätelautakunnan päätöksen 2.9.2020 §:n 5 mukaisesti.

Talousarvio ei sisällä suoraan Botnarioskilta laskutettavia jätelautakunnalle kuuluvia kuluja mm. ohjelmisto- ja käänöskulut.

Tavoitteet vuodelle 2021

Jätelaki on muuttumassa vuoden 2021 aikana. Hallituksen esitystä odotetaan saatavaksi hetkenä minä hyvänsä. Merkittävimmät muutosehdotukset ovat:

- Erilliskeräysveloitteet jäteasetukseen.
- Kuntien ja pakkaustuottajien yhteistoiminta pakkausjätteiden keräyksessä.
- Jätteenkuljetus kunnan järjestämänä.

Lakiin tulevat muutokset hallitsevat vahvasti jätelautakunnan tavoitteita vuodelle 2021. Mikäli muutokset tulevat voimaan ehdotetulla tavalla on ensimmäisenä tartuttava hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnan erilliskeräysvaatimukseen, jotka tulevat voimaan vuoden kuluttua lain voimaantulosta.

Jätteenkuljetusten seurantaa jatketaan kunta kerrallaan. Tällä toimintatavalla pyritään siihen, että ympäristönsuojeluviranomainen tarttuisi paremmin liittymättömien valvontatoimiin.

Sako- ja umpikaivolietteiden osalta jatketaan nykyisellä toimintatavalla, kunnes uusi laki tulee voimaan. Lietteiden osalta lakiin ei kaavailla suuria muutoksia. Kuljetusjärjestelmä tulisi säilymään ns. kaksoisjärjestelmänä. Kuljetusjärjestelmäpäätöksen kriteerejä tullaan kuitenkin tarkentamaan,

joten merkittäviä panostuksia kuljetusjärjestelmäpäättökseen tueksi ei ole tarkoituksenmukaista tehdä ennen lain voimaantuloa.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta hyväksyy talousarvion ja edellä esitetyt toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

SELVITYS KRISTIINANKAUPUNGIN JÄTEHUOLTOON LIITTYMÄTTÖMIEN KIIINTEISTÖJEN
VALVONTATOIMENPITEISTÄ YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISESSA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 11 §

Jäteasiamies on siirtänyt, tekemänsä seurannan perusteella, Kristiinankaupungin jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt ympäristönsuojeluviranomaiselle valvontatoimenpiteitä varten. Ympäristönsuojeluviranomainen on aloittanut hallinnolliset pakkotoimenpiteet. Jäteasiamies on pyytänyt ympäristönsuojeluviranomaiselta selvitystä tehdyistä toimenpiteistä. Annettu selvitys on esityslistan liitteenä (liite 3).

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee ympäristönsuojeluviranomaisen antaman selvityksen tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk 12 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset
ajalta 28.9.2020-18.11.2020:

- Maksuunpanoluettelot § 105-106, 108-115, 119-128, 130.
- Jätehuoltopäätökset § 103-104, 107, 116-118, 129.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 8, 10-12</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 9 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, jolla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>