

Sammanträdestid	torsdag 26.11.2020 kl. 18.00-18.53	
Sammanträdesplats	elektroniskt möte	
Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark Jukka Pitkäranta, Storå Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Bötom Jukka Salo, Kaskö Mats Ingves, Kristinestad Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpes	ordförande viceordförande frånvarande  frånvarande
Övriga närvarande	Anna-Kaisa Riskula  Merja Rosendal	avfallsombud, föredragande och protokollförare VD för Oy Botnariosk Ab

Lagenlighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.	
Ärenden	§ 8 - 12.	
Protokolljusterare	Till protokolljusterare valdes Esko Liukku och Arto Korkeamäki. Protokollet justerats elektroniskt.	

Underskrift och bestyrkande	Eliisa Panttila ordförande Accepteras via e-post 27.11.2020	Anna-Kaisa Riskula protokollförare
Protokolletsjustering	Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.	
	Esko Liukku Protokollet har justerats via e-post 27.11.2020	Arto Korkeamäki Protokollet har justerats via e- post 7.12.2020

Protokollet har framlagts till påseende	Östermark 7.12.2020	Översatt av:  Kirsi Kiviniemi, översättare
A-KR	Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud	Katarina Kuusisto, översättare

## INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 8 §

Till sammanträdet har kallats Oy Botniamosk Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och svara på eventuella frågor.

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

---

JUSTERING AV AVFALLSTAXAN FR.O.M 1.1.2021

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 9 §

Styrelsen för Oy Botnariosk Ab har behandlat nödvändiga ändringar i avfallstaxan. Aktören som tar emot takfilt har höjt behandlingsavgiften och därför täcker inte nuvarande pris alla kostnader.

Botnariosks styrelse föreslår för Sydösterbottens avfallsnämnd att mottagningspriset för takfilt höjs med 20 euro. Det nya priset skulle vara 140 euro/ton. Till priset tillkommer vid tidpunkten gällande mervärdesskatt.

Taxans bilaga "Avfallscentralens mottagningspriser" ingår som bilaga i förredragningslistan (bilaga 1). Ändringen har markerats med röd text.

Avfallsombudet

**Förslag:** Sydösterbottens avfallsnämnd höjer mottagningspriset för takfilt i enlighet med förslaget som Botnariosks styrelse framlagt. Ändringen träder ikraft 1.1.2021.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

---

## AVFALLSNÄMNDENS BUDGETFÖRSLAG OCH VERKSAMHETSMÅLSÄTTNINGAR FÖR ÅR 2021

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

### AvfallsN 10 §

Östermark kommun är värdkommun för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden tillämpar Östermark kommuns förvaltningsstadga. Budgetförslaget har utarbetats enligt Östermark kommuns anvisningar och det ingår i samhällsstrukturutskottets budget i Östermark kommun. Östermark kommun fakturerar avfallsnämndens kostnader av Botniarosc.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringens används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader inkluderas i sin helhet i ekoavgiften som uppbärs enligt verksamhetsområdets avfallsavgiftstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2021 finns som bilaga i föredragningslistan (bilaga 2). I budgeten ingår en reservering för en kollektivavtalsenlig löneförhöjning om 1,35 % på årsnivå. Avfallsombudets lönekostnader har beräknats enligt 70 % i enlighet med avfallsnämndens beslut 2.9.2020 § 5.

I budgeten ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som direkt faktureras Botniarosc.

### Målsättningar för år 2021

Avfallslagen kommer att ändras under år 2021. Regeringens proposition väntas komma när som helst. De största ändringsförslagen är:

- Skyldigheterna som gäller separat insamling inkluderas i avfallsförordningen.
- Kommunernas och förpackningsproducenternas samarbete i insamlingen av förpackningsavfall.
- Kommunalt ordnad avfallstransport.

Lagändringarna påverkar avfallsnämndens målsättningar för år 2021 i mycket stor utsträckning. Om ändringarna träder ikraft på föreslaget sätt måste man för det första ta tag i kraven som gäller separat insamling inom förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, vilka träder ikraft inom ett år efter att lagen trätt ikraft.

Uppföljningen av avfallstransporterna fortsätter en kommun åt gången. Syftet med denna verksamhet är att miljöförmyndigheten på ett bättre sätt skulle ta tag i övervakningsåtgärder för dem som inte anslutit sig.

Nuvarande praxis för slam från sedimenteringsbrunnar och samlingsbrunnar fortsätter att gälla tills lagen träder ikraft. Då det gäller slam planeras inga större förändringar i lagen. Transportsystemet skulle bibehållas som s.k. dubbelt system. Kriterierna för beslutet om transportsystem kommer

dock att preciseras och därför är det inte ändamålsenligt att göra några stora satsningar till stöd för beslutet om transportsystem innan lagen träder ikraft.

Avfallsombudet

**Förslag:** Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten och de ovan föreslagna verksamhetsmålen för år 2021.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

---

UTREDNING OM MILJÖVÅRDSMYNDIGHETENS ÖVERVAKNINGÅTGÄRDER FÖR FASTIGHETER SOM INTE ANSLUTIT SIG TILL AFVALLSHANTERING I KRISTINESTAD

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 11 §

Avfallsombudet har på basen av utförd uppföljning överfört de fastigheter i Kristinestad som inte anslutit sig till avfallshanteringen till miljövårdsenheten för övervakningsåtgärder. Miljövårdsmyndigheten har administrativa tvångsåtgärder. Avfallsombudet har begärt en utredning över vidtagna åtgärder av miljövårdsmyndigheten. Utredningen bifogas föredragningslistan (bilaga 3).

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar miljövårdsmyndighetens utredning till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

## ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,  
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 12 §

Avfallsombudets tjänstemannabeslut 28.9.2020–18.11.2020 presenteras för nämnden på sammanträdet:

- Debiteringslängder § 105–106, 108–115, 119–128, 130.
- Avfallshanteringsbeslut § 103–104, 107, 116–118, 129.

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

## Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning

### Besvärsförbud

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p><b>Paragrafer: 8, 10-12</b></p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p><b>Paragrafer:</b></p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p><b>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:</b></p>
------------------------------------	--

### Anvisningar för begäran om omprövning

<b>Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Rasintie 1 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p><b>Paragrafer:</b></p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p>
---	---



## Besvärsanvisning

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <table border="0" data-bbox="419 589 1535 757"><tr><td>Kommunalbesvär, <b>paragrafer 9</b></td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr><tr><td>Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b></td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr></table> <p>Annan besvärmyndighet, adress och postadress</p> <table border="0" data-bbox="419 779 1535 846"><tr><td><b>Paragrafer</b></td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>	Kommunalbesvär, <b>paragrafer 9</b>	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b>	Besvärstid 30 dagar	<b>Paragrafer</b>	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, <b>paragrafer 9</b>	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b>	Besvärstid 30 dagar						
<b>Paragrafer</b>	Besvärstid dagar						
<b>Besvärsskrift</b>	<p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- det beslut i vilket ändring söks</li><li>- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt</li><li>- de grunder på vilka ändring yrkas</li></ul> <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär</li><li>- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat</li><li>- de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.</li></ul> <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p> <p>Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>						
<b>Rättegångsavgift</b>	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringsökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>						
<b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b>	<p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>						
<b>Tilläggsuppgifter</b>	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärsanvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						