

1.3.2020

Allmänna
avfallshanteringsföreskrifter
Sydösterbottens avfallsnämnd

Sydösterbottens avfallsnämnd

30.1.2020

Allmänna avfallshanteringsföreskrifter

Innehållsförteckning

ALLMÄN DEL

1. Syftet med avfallshanteringsföreskrifterna	5
2. Prioritetsordning	5
3. Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall	5
4. Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen.....	6
5. Avfallshantering för näringsverksamhet.....	7
6. Producentansvar	7
7. Förebyggande av nedskräpning.....	7

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter	8
1§ Tillämpningsområde	8
2 § Definitioner	9
3 § Avfallshanteringsens syfte	11
2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem	11
4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.....	11
5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand	11
6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport	12
7 § Fastighetsvisa sopkärl	12
8 § Fritidsbostadens sopkärl	12
9 § Gemensamt sopkärl	12
10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport	12
11 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall.....	13
3. Insamling av avfall på fastigheten	13
12 § Avfallsslag som ska sorteras separat	13
13 § Brännbart avfall som samlas in på fastigheten.....	14
14 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende	14
15 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	15
16 § Övrigt avfall som ska samlas in separat	15

4. Egen behandling och återvinning av avfall	15
17 § Kompostering.....	15
18 § Förbränning av avfall.....	16
19 § Nedgrävning av avfall.....	16
20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad.....	16
21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk	16
5. Sopkärl	17
22 § Olika typer av sopkärl	17
23 § Märkning av sopkärl.....	17
24 § Fyllning av sopkärl.....	17
25 § Tömningsintervall	18
26 § Avbrott i tömning av sopkärl.....	18
27 § Underhåll och rengöring	19
6. Insamlingsplatser för avfall	19
28 § Placering av sopkärl	19
29 § Avfallstak och -rum	19
30 § Ekopunkter, återvinningsstationer och avfallscentralen	19
7. Avfallstransport	20
31 § Lastning	20
32 § Transport.....	20
33 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter	20
34 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall	20
8. Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall .	21
35 § Tömningsintervall	21
36 § Egen behandling av slam.....	21
9. Förebyggande av nedskräpning.....	22
37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar	22
38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden	22
10. Farligt avfall och specialavfall	22
39 § Hantering av farligt avfall.....	22
40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten	23
41 § Specialavfall	23
42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården.....	23
11. Övriga stadganden	23

43 § Informationsskyldighet	23
44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna.....	23
45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	24
46 § Ikraftträdande	24

ALLMÄN DEL

1. Syftet med avfallshanteringsföreskrifterna

Utarbetandet av avfallshanteringsföreskrifterna grundar sig på avfallslagen (646/2011) 91 §. Avfallshanteringsföreskrifterna preciserar lagstiftningen, främst bestämmelserna i avfallslagen och avfallsförordningen. De är som namnet anger förpliktande, inte rekommendationer.

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller fastigheter såsom bostadsfastigheter och kommunens serviceinrättningar som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Föreskrifterna ska iakttas av både kommuninvånare, avfallshanteringsbolag och avfallsbolag. I fråga om avfall från näringsverksamhet tillämpas avfallshanteringsföreskrifterna om avfallet samlas in, transporteras eller behandlas i kommunens avfallshanteringssystem. De tekniska kraven i anslutning till ordnande av avfallshantering, insamling och transport av avfall gäller alla aktörer.

Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner de allmänna avfallshanteringsföreskrifterna och behandlar ansökningar om undantag i anslutning till dem. Avfallsbolaget Oy Botnjarosk Ab ansvarar för ordnandet av verksamhetsområdets avfallshantering i praktiken samt faktureringen av ekoavgifterna. Kommunernas miljövårdsmyndigheter övervakar att avfallslagen och lagens bestämmelser iakttas.

2. Prioritetsordning

Avfallslagen 8 § stadgar om skyldigheten att iaktta prioritetsordningen i all verksamhet. I första hand ska mängden av och skadligheten hos det avfall som verksamheten ger upphov till minskas. Om avfall emellertid uppkommer, ska avfallsinnehavaren i första hand förbereda avfallet för återanvändning och i andra hand materialåtervinna det. Om materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallsinnehavaren återvinna avfallet på något annat sätt, exempelvis som energi. Sista alternativet är bortskaffande av avfallet, dvs. exempelvis deponering på en avstjälningsplats.

Prioriteringsordningen ska ändå iakttas så att man genom en helhetsbedömning uppnår det bästa resultatet med tanke på avfallslagens syfte. Avfallshanteringsföreskrifterna främjar prioriteringsordningen exempelvis genom att påföra skyldighet att sortera och separat samla in olika slags avfall.

3. Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall

Med stöd av avfallslagen omfattas kommunalt avfall av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering när avfallet uppkommer i bostäder samt exempelvis i skolor och hälsovårdscentraler inklusive slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar. Kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen för dessa verksamheter, det vill säga ordna insamlingen, transporten och behandlingen av avfallet

Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshanteringsföreskrifter används avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för beställandet av avfallstransporten till fastigheten.

Den bärande principen är att avfallstransporten börjar på en mottagningsplats, dvs. insamlingsplats, som fastighetsinnehavaren har ordnat och som utrustats med nödvändiga sopkärl. I princip placeras avfallskärlen fastighetsvis. Fastigheterna kan också komma överens om att använda en gemensam insamlingsplats. Avfall som omfattas av kommunens hantering av

kommunalt avfall ska enligt avfallslagen överlämnas till kommunens avfallshanteringssystem. I dessa avfallshanteringsföreskrifter fastställs när och hur ett avfallslag ska överlämnas till kommunens avfallshanteringssystem.

Avfallet transporteras till en plats som kommunen anvisar, varefter det transporteras till behandling. Det brännbara avfallet transporteras till behandling i Westenergys avfallskraftverk. Avfall som lyder under producentansvaret, såsom returpapper, förs till platser som producenterna anvisar.

4. Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen

Inom verksamhetsområdet sköts avfallshanteringsmyndighetens uppgifter av Sydösterbottens avfallsnämnd som är en gemensam nämnd för åtta kommuner med representanter från varje medlemskommun. Avfallshanteringsmyndigheten har till uppgift att:

- utfärda allmänna avfallshanteringsföreskrifter
- fatta beslut om undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- godkänna avfallstaxan
- fatta beslut om avfallsavgifter och ta ut avgifterna
- fatta beslut om avfallstransportsystemen
- följa upp avfallstransporten
- föra ett register över avfallstransporterna
- fatta beslut om undantag från hanteringen av kommunalt avfall (AL 42 §)

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten och närings-, trafik- och miljöcentralen har tillsyn över att avfallshanteringsföreskrifterna iakttas. Miljöförvaltningsmyndigheter inom verksamhetsområdets kommuner är Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristönsuojelu (Storå, Bötom, Kauhajoki, Östermark), Väst kustens miljöenhet (Kaskö, Kristinestad, Närpes) och miljötillsynen vid Kurikka stad (Jurva). Tillsynsmyndighetens uppgifter:

- övervaka att avfallslagen följs
- vid behov utfärda särskilda tillsynsföreskrifter i syfte att rätta till förseelser eller försummelser
- förena tillsynsföreskriften med t.ex. vite
- fatta beslut i tillsynsärenden
- behandla de anmälnings- och tillståndsärenden som hör till den samt övervaka att besluten iakttas.

De uppgifter som gäller det praktiska utförandet inom avfallshanteringen, som t.ex. ordnandet av behandlingen av avfall, har getts till avfallsbolaget Oy Botniasrosk Ab som ägs av kommunerna. Avfallsbolagets uppgifter:

- sköta den fastighetsvisa och områdesvisa insamlingen av återvinnbart och blandat kommunalt avfall
- ta emot farligt avfall
- ordna behandlingen: bygga och upprätthålla behandlingsplatser samt upphandla behandlingstjänster
- sköta avfallsrådgivningen och informationen
- sköta faktureringen av ekoavgifter och avfallshanteringsavgifterna

5. Avfallshantering för näringsverksamhet

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller näringsverksamhet till den del som det är fråga om tekniska krav inom avfallshanteringen.

Om avfallet från näringsutövarens affärslokaler samlas in, transporteras eller behandlas tillsammans med övrigt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter näringsutövaren fullt ut.

Om näringsutövaren i enlighet med avfallslagen 33 § bett att avfallsbolaget ska behandla sitt avfall i inom det kommunala avfallshanteringssystemet gäller avfallshanteringsföreskrifterna aktören till de delar som avfallshanteringsmyndigheten och näringsutövaren har avtalat om.

6. Producentansvar

De som yrkesmässigt framställer eller importerar en produkt är skyldiga att ordna avfallshanteringen för de produkter som de släpper ut på marknaden och som tagits ur bruk. Avfall som lyder under producentansvaret är elektriskt och elektroniskt skrot, returpapper, skrotfordon, bildäck, batterier och ackumulatorer samt förpackningar. Producenterna både ordnar och betalar avfallshanteringen för produkterna. Mottagningspunkterna för avfallet kan kontrolleras på adressen kierratys.info och mottagningsplatserna som ordnats i samarbete med avfallsbolaget på adressen www.botniarosk.fi.

7. Förebyggande av nedskräpning

Avfallslagen förbjuder nedskräpning (nedskräpningsförbudet), dvs. avfall får inte lämnas, föremål överges eller ämnen släppas ut i miljön så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel eller risk för att människor eller djur skadas.

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Utöver vad som bestäms i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av skada för hälsan och miljön som avfall orsakar samt tillsynen över avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde i städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad och Närpes, staden Kurikka inom Jurva område samt kommunerna Storå, Bötom och Östermark.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Föreskrifterna tillämpas också på insamlingen och transporten till behandling av avfall som lyder under producentansvaret och uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

I fråga om avfall som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av avfall från näringsverksamhet gäller följande paragrafer och moment:

- § 5 (Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand)
- § 17-19 (Kompostering, förbränning av avfall, nedgrävning av avfall)
- § 22 (Sopkärlstyper)
- § 24 Fyllning av sopkärl)
- § 27 (Underhåll och rengöring)
- § 28-30 (Föreskrifter om insamlingsplatser)
- § 31-32 (Lastning och transport)
- § 35 (Tömningsintervall för slam) 1–6 momentet
- § 37 (Avfallshantering vid offentliga tillställningar)
- § 38 (Förebyggande av nedskräpning i allmänna områden)
- § 39-40 (Hantering av farligt avfall och insamling av farligt avfall på fastigheten)
- § 41 (Specialavfall)
- § 42 (Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården)
- § 43 (Informationsskyldighet)
- § 44 (Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna)
- § 45 (Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna)
- § 46 (Föreskrifterna träder i kraft)

På behandling av avfall från näringsverksamhet tillämpas inte § 16–18 i dessa avfallshanteringsföreskrifter när föreskrifter om behandlingen ingår i miljötillståndet.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas inte på smittfarligt och biologiskt avfall, skärande avfall och stickande avfall eller animaliskt avfall från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, andra forsknings-

och vårdanstalter samt veterinärmedicinska inrättningar till de delar som det har stadgats eller bestämts om saken på något annat ställe.

§ 2 Definitioner

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

Avfall från boende allt avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende oberoende av slag, beskaffenhet och mängd.

Avfallscentral mottagningsplats med många funktioner där avfallet behandlas, materialåtervinns eller återvinns.

Avfallshanteringsbolag Oy Botniarosk Ab, ett bolag som verksamhetsområdets kommuner äger.

Avfallsinnehavare en avfallsproducent, fysisk person eller juridisk person som är i besittning av avfallet.

Avfallshanteringsregister ett register som upprätthålls av närings-, trafik- och miljöcentralen till vilka verksamhetsutövare inom avfallsbranschen godkänns enligt ansökan.

Avfallsproducent alla som producerar avfall (ursprunglig avfallsproducent).

Avfall som lyder under producentansvaret avfall för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, eller en producentsammanslutning som verkar för producenternas räkning, enligt 6 kap i avfallslagen svarar för. Hit hör däck till motordrivna fordon, skrotbilar, elektriskt och elektroniskt skrot, batterier och ackumulatorer, returpapper och förpackningar.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering avfall från boende, inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende eller från förvaltnings- och servicefunktioner.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand avfall från näringsverksamhet när avfallsinnehavaren har begärt att få bli ansluten till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster och där det inte i övrigt är möjligt att ordna en lämplig avfallshantering för att skydda hälsan och miljön. Avfallet i fråga ska gå att behandla i det kommunala avfallshanteringssystemet.

Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar fastighetsvis avfallstransport där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransporten genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

Beslut om transportsystem beslut av avfallshanteringsmyndigheten om att vissa avfallsslag och områden ska omfattas av avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar.

Bioavfall biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från hushåll, restauranger, catering och detaljhandelslokaler och motsvarande avfall från livsmedelsindustrin.

Brännbart avfall källsorterat icke-återvinnbart kommunalt avfall som återvinns som energi i ett avfallsverk.

Ekopunkt områdesvisa insamlingsplatser som avfallsbolaget eller producenten ordnar och där åtminstone ett avfallslag som kan materialåtervinnas eller återvinnas tas emot.

Farligt avfall avfall som är hälso- eller miljöfarligt. Avfallet kan vara brandfarligt eller explosivt, smittfarligt, kemiskt farligt eller klassificeras farligt på annat sätt.

Fastighetsvis avfallstransport avfallstransport som kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnar och där avfallsslagen hämtas från en insamlingsplats på fastigheten eller från en insamlingsplats som är gemensam för två eller flera fastigheter.

Glasförpackningar kasserade tomma glasförpackningar som uppfyller kvalitetskraven för återvinning.

Kartongförpackningar ren och torr, kasserad förpackningskartong som uppfyller kvalitetskraven för återvinning.

Kommunalt avfall avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar, samt annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

Kommunal avfallshanteringsmyndighet verksamhetsområdets kommuners gemensamma avfallsnämnd.

Kommunens avfallshanteringssystem övergripande avfallshantering som kommunen ordnar och via vilken kommunen sköter det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Systemet består av insamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport samt behandling av avfall.

Kompostering behandling av bioavfall i ändamålsenlig kompostbehållare så att avfallet bryts ned till näringsämnen, jord och vatten.

Metallförpackningar och småmetall kasserad förpackningsmetall och annat metallavfall som uppfyller producenternas eller avfallshanteringsbolagets kvalitetskrav för återvinning och som till sin storlek och vikt kan läggas i insamlingspunktens avfallskärl.

Papp ren och torr kasserad papp.

Papper rent och torrt kasserat papper, som uppfyller producenternas kvalitetskrav för återvinning.

Plastförpackningar rena och torra, kasserade plastförpackningar som uppfyller producenternas kvalitetskrav för återvinning.

Slam från sedimenteringsbrunn och slutna tank slam från boende, såsom sedimenteringsbehållare, små reningsverk eller andra liknande avloppsvattensystem samt slam från slutna tankar/amlingsbrunnar.

Specialavfall avfall som inte klassas som farligt, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Det kan gälla till exempel skärande, stickande, luktande och dammande avfall.

Trädgårdsavfall biologiskt nedbrytbart avfall i små fraktioner som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar, till exempel gräs, löv, ris och kvistar.

Återvinnbart avfall avfall som samlas in separat för materialåtervinning eller återvinning.

Återvinningsstation övervakad plats som upprätthålls av den som ordnar avfallshanteringen och där främst avfall som kan materialåtervinnas tas emot men inte behandlas.

3 § Avfallshanteringens syfte

Syftet med avfallshanteringen är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringen ska alltid vara ändamålsenlig och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Alla aktörer och avfallsproducenter ska i all sin verksamhet sträva efter att i första hand minska avfallets mängd och skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller så ska det materialåtervinnas. Då materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallet återvinnas på något annat sätt, till exempel som energi. Sista alternativet är att bortskaffa avfallet, dvs. I praktiken deponera det på en avstjälningsplats om avfallet är deponerbart. Denna prioriteringsordning ska iakttagas så att det med tanke på helheten bästa resultatet uppnås.

2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem

4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Alla bostads- och fritidsfastigheter är enligt avfallslagen skyldiga att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem. Även övriga fastigheter som omfattas av kommunalt avfall ska ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.

Inom fastighetsvis avfallstransport ska avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall transporteras från insamlingsplatsen på fastigheten till mottagningsplatser enligt 11 §, som avfallsbolaget anvisar. Avfallsinnehavaren ska föra avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat för den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenten ordnat.

5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand

En fastighet eller någon annan avfallsproducent kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. I fråga om avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand ingår avfallsbolaget med fastigheten eller någon annan avfallsproducent ett i avfallslagen avsett tidsbundet avtal om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och om vilka tjänster som avtalet gäller.

Avfallsinnehavaren ansvarar för inlämnande av anbudsbegäran med en dataplattform som avses i avfallslagen 143 a § om värdet för avfallshanteringen i andra hand uppgår till minst 2000 euro per år och om det inte är fråga om ett oförutsett och brådskande servicebehov.

6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport

Anslutning till avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret.

7 § Fastighetsvisa sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs. Fastighetsinnehavaren ska lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall i avfallskärl.

8 § Fritidsbostadens sopkärl

Då det gäller fritidsfastigheter kan avfallsinnehavaren ordna avfallshanteringen genom att ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten på följande sätt:

- 1) skaffa ett kärl för brännbart avfall till fritidsfastigheten och avtala om tömningen av det med transportbolaget. Tömningsintervallen ska följa dessa föreskrifter. Sopkärl ska tömmas under den tid som fritidsbostaden används;
- 2) använda det gemensamma avfallskärl i enlighet med § 9;
- 3) föra det brännbara avfallet till återvinningsstationen;
- 4) lägga det brännbara avfallet i den stadigvarande bostadens avfallskärl, ifall avfallskärl finns inom Oy Botnias område och på kortare avstånd än till återvinningsstationen eller ifall den stadigvarande bostadens sopkärl är ett naturligare alternativ med tanke på transportförbindelserna. Detta förutsätter att avfallsinnehavaren är ansluten till fastighetsvis avfallstransport för den stadigvarande bostaden eller
- 5) lösa ut en nyckel till de låsförsedda kärlen för brännbart avfall från fritidsbostäder.

9 § Gemensamt sopkärl

Innehavare till fastigheter kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl. Gemensamma sopkärl får användas för insamling av både kommunalt avfall (brännbart avfall) och insamling av återvinnbart avfall av olika slag. I tätortsområden kan användare av gemensamma sopkärl finnas på högst en (1) kilometers avstånd från varandra och i glesbygdsområden inom tre (3) kilometers avstånd från varandra. Användande av gemensamma sopkärl eller avslutande av sådan användning ska meddelas till avfallsnämnden. Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av gemensamt sopkärl om användningen medför skada för miljön.

10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport

Avfall som uppkommer på fastigheten och som på grund av sin storlek, avvikande beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport eller inte kan föras till en ekopunkt ska föras till en mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar. Avfallsinnehavaren transporterar själv bort sådant avfall eller beställer separat avfallshämtning hos avfallstransportföretaget.

11 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall

Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska föras till mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar. Avfall som inte transporteras inom fastighetsvis avfallstransport ska föras till mottagningsplatser som avfallsbolaget ordnar, återvinningsstationer, avfallscentralen och ekopunkter. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenterna ordnar.

Avfallsbolaget ska föra en uppdaterad förteckning över de mottagningsplatser de ordnat. Förteckningen över de mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar ska finnas att tillgå på Oy Botnias Ab:s webbplats.

Det är tillåtet att föra avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser om man följer anvisningarna och de angivna öppettiderna. Avfall av olika beskaffenhet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Till en mottagnings- eller behandlingsplats får endast sådant avfall föras som följer mottagningsvillkoren eller för vilket det reserverats ett eget sopkärl på mottagnings- eller behandlingsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte lämpar sig där.

3. Insamling av avfall på fastigheten

12 § Avfallsslag som ska sorteras separat

I det kommunala avfall som uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska återvinnbart avfall sorteras separat. Avfallsinnehavaren ska se till att avfallet sorteras och förs till insamling.

Återvinnbart avfall ska föras till en insamlingsplats som avfallsbolaget eller producentsammanslutningen ordnar. Förpackningsavfallet ska föras till en insamlingsplats som producenterna eller avfallsbolaget ordnat eller annan insamlingsplats som handhas i samarbete med producenterna.

Återvinnbart avfall ska samlas in i ett för avfallsslaget i fråga avsett sopkärl på fastigheten, om fastigheten omfattas av fastighetsvis avfallstransport när det gäller detta avfallsslag. Fastigheterna ska skaffa sopkärl för återvinnbart separat insamlat avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Återvinnbart avfall som samlas in separat på fastigheten får inte överlämnas till någon annan aktör eller plats och inte heller får övriga aktörer ta emot detta avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Kommunen handhar den fastighetsvisa transporten av förpackningsavfall som samlas in separat på fastigheten i enlighet med § 14 och 15 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från det föregående är fall där separat insamlat förpackningsavfall inte transporteras inom ramen för fastighetsvis avfallstransport. Då kan fastighetsinnehavaren frivilligt själv beställa transport från fastigheten och överlämna avfallet till ett avfallstransportföretag som för det till en mottagningsplats som producenten ordnat.

13 § Brännbart avfall som samlas in på fastigheten

Alla fastigheter som ingår i den fastighetsvisa avfallstransporten ska ha ett fastighetsvis avfallskärl för brännbart avfall eller bolagskärl.

Om avfallet inte ryms i sopkärlet, ska det föras till återvinningsstationen eller avfallscentralen. Om man kommit överens med avfallstransportbolaget om hämtning av extra avfall kan det tillfälligt placeras utanför sopkärlet så att det inte förorsakar olägenheter för miljön.

I sopkärlet för brännbart avfall får inte läggas:

1. avfall som förorsakar brand- eller explosionsrisk;
2. flytande avfall;
3. glas eller återvinnbar metall;
4. el- eller elektronikskrot;
5. farligt avfall;
6. toalettavfall eller slampåsar;
7. specialavfall;
8. i regel sandningssand eller marksubstanser;
9. ämnen eller föremål som kan förorsaka fara för dem som avlämnar avfall, hanterar sopkärlen eller deltar i behandlingen av avfallet;
10. föremål eller ämnen som på grund av sin vikt, storlek, form, hållfasthet eller av annan orsak kan skada sopkärlet eller transportredskapen eller väsentligt försvåra lastning eller lossning av avfallet;
11. avfall som till sin kvalitet och sina egenskaper inte motsvarar det avfall som samlas in i sopkärlet.

Aska och sot får läggas i sopkärlet för brännbart avfall eller levereras vidare till mottagningsplatsen endast då den är helt och hållet avkyld och släckt och endast i en tät och hållbar förpackning.

14 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende

På en bostadsfastighet ska det förutom sopkärl för brännbart avfall även finnas sopkärl för återvinnbart avfall på basis av antalet lägenheter enligt följande:

Avfallsslag som ska sorteras och samlas in separat

Antal lägenheter på fastigheten	Bioavfall	Metall-förpackningar och småmetall	Glas-förpackningar	Kartong-förpackningar eller papp-förpackningar	Plast-förpackningar	Papper
5 eller fler	x				Frivillig	Enligt avfallslagen 49 och 50 §
10 eller fler	x	x	X	x		

Skyldigheten att samla in bioavfall separat gäller inte fastigheter där det uppkomna avfallet komposteras på fastigheten. Skyldigheten att samla in bioavfall separat gäller endast i tätorter.

Återvinnbart avfall ska samlas in i ett för avfallsslaget i fråga avsett sopkärl på fastigheten, om fastigheten omfattas av fastighetsvis avfallstransport då det gäller detta avfallsslag. Om det

återvinnbara avfallet inte insamlas fastighetsvis ska det föras till insamlingspunkter som det kommunala avfallsbolaget eller producentsammanslutningarna inrättat för ändamålet.

15 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

På fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska återvinnbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende sorteras och separat samlas in i egna fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Slag av återvinnbart avfall	Ska samlas in separat om
Bioavfall	å fastigheten tillreds mat, finns en matservering eller bioavfall uppkommer i stora mängder i övrigt, över 50 kg på två veckor.
Kartongförpackningar eller pappförpackningar	uppkommer mer än 50 kg i månaden i medeltal
Metallförpackningar och småmetall	uppkommer mer än 50 kg i månaden i medeltal
Glasförpackningar	uppkommer mer än 50 kg i månaden i medeltal
Plastförpackningar	frivilligt
Papper	enligt avfallslagen 49 och 50 §

16 § Övrigt avfall som ska samlas in separat

Avfall som lyder under producentansvaret (t.ex. batterier, ackumulatorer, elektriskt och elektroniskt skrot) ska samlas in separat och föras till en mottagningsplats som producenten ordnat. Pantmärkta dryckesförpackningar ska föras till särskilda mottagningsplatser för ändamålet.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling i enlighet med de separata föreskrifterna (i kapitel 10) i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Ris, kvistar och obehandlat träavfall som inte behandlas på egen hand på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska föras till en mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

I verksamheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall och om fastighetsägaren själv sköter hanteringen av bygg- och rivningsavfallet, ska det uppkomna avfallet behandlas i det kommunala avfallshanteringsystemet och det sorterade bygg- och rivningsavfallet ska föras till en mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

4. Egen behandling och återvinning av avfall

17 § Kompostering

Bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Året om kompostering av bioavfall ska ske i en värmeisolerad kompostbehållare. I kompostbehållaren får inte läggas avfall som inverkar skadligt på komposteringen eller användningen av kompostprodukten.

Kompostbehållaren/komposten ska placeras, byggas och skötas så att skadedjur inte kommer åt den och så att den inte medför olägenheter för hälsan eller miljön. Kompostbehållaren får inte placeras närmare än 15 meter från en brunn eller vattendrag och inte utan grannes samtycke närmare än 5 meter från tomtgränsen om det inte är fråga om utrymme som i plan reserverats för avfallshantering. Det komposterade avfallet ska vara färdigt komposterat innan det tas bort från behållaren.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs fekalier och slam från minireningsverk som avses i § 36 i dessa föreskrifter får komposteras endast i för ändamålet planerade slutna och väl ventilerade kompostbehållare som är oåtkomliga för skadedjur och ur vilka vatten inte rinner ner i marken. Fekalt avfall ska komposteras minst ett år.

Trädgårdsavfall som inte komposteras eller kan användas på fastigheten, ska föras till en plats som avfallsbolaget anvisar. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna områden eller privata områden.

18 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att skaffa bort avfall genom förbränning. Förbudet gäller inte sådan avfallsåtervinning som har beviljats miljötillstånd eller något annat myndighetsgodkännande. I eldstäder i fastigheter är det tillåtet att förbränna ris, kvistar, obehandlat träavfall och små mängder papper, papp och kartong.

Utanför tätortsområde är det tillåtet att öppet bränna små mängder avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk och vid skötseln av parker, såsom torr halm, kvistar, ris och säv samt obehandlat träavfall.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoolägenheter i grannskapet.

19 § Nedgrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.

Det är tillåtet att gräva ner döda sällskapsdjur i hela landet om det sker i överensstämmelse med Livsmedelsverkets anvisningar. Kommunernas hälsoskyddsmyndigheter ger noggrannare uppgifter.

20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad

Rent tegel- och betongkross som uppkommer vid eget boende får användas i liten skala och som en engångsföreteelse i egen markbyggnad. Förutsättningen är att tegel- och betongkrosset ersätter marksubstanser för liknande ändamål. Anvisningar om återvinningen ges av och övervakas av kommunens miljöförvaltningsmyndighet.

21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk

Efter att underjordiska brännolja-, olje- och kemikaliecisterner samt påfyllningsrör har tagits ur bruk ska de grävas upp och deras kondition och eventuella läckage granskas. Granskningen och rengöringen ska göras av ett cisternbesiktningsföretag som godkänts av säkerhets- och kemikalieverket (Tukes). Eventuella läckage ska meddelas till miljöförvaltningsmyndigheten och statens tillsynsmyndighet (NTM-central).

Tillstånd att lämna en rengjord, granskad cistern i marken ansöks hos miljöförvaltningsmyndigheten.

5. Sopkärl

22 § Olika typer av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ha till sitt förfogande tillräckligt många sopkärl för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten. Sopkärlen ska dimensioneras så att de alltid kan tillslutas med beaktande av tömningsintervallen. Det är inte tillåtet att, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna, använda sopkärl som är för stora i förhållande till behovet.

Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda:

1. manuellt flyttbara, lockförsedda sopkärl som har handtag och hjul och som lämpar sig för maskinell lastning på avfallsbilar och tvätt;
2. lockförsedda sopkärl som töms maskinellt i sopbil på fastigheten;
3. växelflaksbehållare som är utrustade med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;
4. underjordsbehållare som töms maskinellt i sopbil på fastigheten;
5. övriga sopkärl som lämpar sig för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Vid avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar och inom avfallshantering inom näringsverksamhet kan avfallstransportföretaget godkänna fastighetsvis även att andra sopkärl används, om det inte orsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbetssäkerheten.

23 § Märkning av sopkärl

Sopkärlets lock eller framsida förses med en tillräckligt stor dekal med text som anger vilken typ av avfall som insamlas i kärlet. Avfallsslaget anges med benämningarna som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska förses med kontaktuppgifterna till det samfund som ansvarar för tömning av sopkärlet samt avfallsbolaget som ordnar behandling av avfallet. Sopkärl som inte finns omedelbart intill fastigheten ska dessutom förses med kontaktuppgifter till innehavaren av sopkärlet.

24 § Fyllning av sopkärl

I sopkärlet får läggas enbart sådant avfall som kärlet är avsett för. Avfallet ska packas in innan det sätts i sopkärlet för att detta inte ska bli smutsigt. Bioavfallet ska packas i biologiskt nedbrytbara papperspåsar.

Manuellt flyttbara avfallskärl får väga högst 60 kg.

Om avfallet inte får plats eller av annan orsak inte kan läggas i sopkärlet, ska det föras till återvinningsstationen eller avfallscentralen. Om man kommit överens med avfallstransportbolaget om hämtning av extra avfall kan detta tillfälligt placeras intill sopkärlet. Avfallet ska förpackas så att sopbilens chaufför tryggt kan lasta det i sopbilen. Ett avfallspaket får väga högst 20 kg. Avfallet ska även i detta fall till sina egenskaper, storlek och mängd lämpa sig för den fastighetsvis ordnade avfallstransporten. Avfallet ska förses med märkning om att det ska bortföras.

Intill mottagningsplatsen eller sopkärnen för avfall från fastigheten får det inte läggas någonting som inte är avsett att föras bort som avfall.

I ett sopkärl som är avsett för insamling av bioavfall får inte läggas bioavfall i flytande form.

25 § Tömningsintervall

Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärnen tömmas minst enligt följande:

Avfallsslag	Längsta tömningsintervall på sommaren (1.5 - 30.9) veckor	Längsta tömningsintervall på vintern (1.10 - 30.4) veckor
Brännbart avfall	1 - 2	1 - 4
Brännbart avfall, hushåll med 1 - 2 personer	1 - 4	1 - 4
Bioavfall	1 - 2	1 - 4
Kartongförpackningar	1 - 8	1 - 16
Metallförpackningar och småmetall	1 - 8	1 - 16
Glasförpackningar	1 - 8	1 - 16
Plastförpackningar	1 - 8	1 - 16
Pappförpackningar	1 - 24	1 - 24

Om bioavfallet samlas in separat eller komposteras på fastigheten i en sluten och värmeisolerad kompostbehållare kan tömningsintervallen för brännbart avfall vara 8 veckor. Om kompostbehållaren är stängd och oisolerad kan förlängd tömningsintervall endast beviljas för perioden 1.5 - 30.9. Förlängd tömningsintervall kan endast ansökas hos avfallshanteringsmyndigheten.

Sopkärl på fritidsfastigheter ska tömmas under användningen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så att de inte blir överfulla och leder till att återvinnbart avfall läggs bland brännbart avfall.

Om avfallskärlets tömningsintervall förorsakar skada för miljön eller hälsan, kan avfallshanteringsmyndigheten besluta om en tätare tömningsintervall.

26 § Avbrott i tömning av sopkärl

Tömningen av ett fastighetsvis sopkärl kan avbrytas för en viss tid när en året-runt-fastighet inte används till exempel på grund av en lång semesterresa eller av annan orsak. En förutsättning för avbrottet är att fastigheten står helt oanvänd. Sopkärlet ska tömmas före avbrottet i avfallstransporten.

Ett avbrott i tömningen av sopkärl som varar under 3 månader meddelas till avfallstransportföretaget. Avbrottet som pågår längre än detta ska ansökas hos avfallshanteringsmyndigheten. Avbrottet kan beviljas till högst tre år åt gången.

27 § Underhåll och rengöring

Sopkärls innehavare ska se till att sopkärl underhålls och rengörs. Insamlingsredskapen får inte medföra fara för hälsan eller miljön. Sopkärlen ska tvättas vid behov eller minst en gång per år.

6. Insamlingsplatser för avfall

28 § Placering av sopkärl

Manuellt flyttbara sopkärl ska placeras så att sopbilen obehindrat kan köra fram till minst 10 meters avstånd från sopkärlen. Avfallstransportföretaget kan uppbära en tilläggsavgift för längre avstånd. Sopkärl som inte kan flyttas manuellt ska placeras så att lastningen på sopbilen kan skötas direkt på den plats där sopkärl är placerat.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsens och sopkärlens flyttningsrutter underhålls och är snygga samt halkbekämpningen så att sopkärlen kan flyttas och tömmas utan hinder och på ett tryggt sätt.

29 § Avfallstak och -rum

Sopkärlen kan också placeras i skilda avfallstak eller avfallsrum. Ingången till utrymmet ska inte ha någon tröskel, trappa eller annat hinder. Avfallsutrymmena ska dimensioneras så att sopkärlen kan tömmas utan att flytta på sopkärlen för de andra avfallsfraktionerna. Dörrarna ska utrustas så att de hålls öppna. Avfallsrummet ska ha tillräcklig ventilation, belysning, vatten och avlopp.

Avfallstaket eller -rummet ska placeras på fastigheten i enlighet med byggnadstillsynsmyndighetens och räddningsmyndighetens anvisningar och bestämmelser.

30 § Ekopunkter, återvinningsstationer och avfallscentralen

Föreskrifterna om områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller platser som avfallsbolaget, producenter och eventuella övriga instanser ordnat, till exempel ekopunkter och återvinningsstationer.

På områdesvisa insamlingsplatser får det lämnas endast sådant avfall för vilket det finns sopkärl. Inget avfall får lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska se till att platsen underhålls och rengörs och att sopkärlen töms utgående från att insamlingsplatsen inte medför fara för hälsan, miljöförorening eller nedskräpning. Den som ansvarar för en insamlingsplats är skyldig att hålla platsen med omgivning snygg och i skick, om inte någonting annat har avtalats separat. Kontaktinformationen till den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska finnas på platsen.

De som rör sig på återvinningsstationerna eller avfallsmottagningspunkterna ska följa anvisningarna och iaktta tillräcklig försiktighet med beaktande av förhållandena. Obehörig vistelse på ekopunkterna, återvinningsstationerna och avfallscentralen är förbjuden.

7. Avfallstransport

31 § Lastning

Lastning av avfall är tillåtet vardagar kl. 6-22. Undantag från detta är tillåtet endast i speciella situationer såsom vid olyckssituationer, söckenhelger, maskinfel eller väderförhållanden.

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under lastningen.

32 § Transport

Avfall ska transporteras i en sådan behållare eller vara så övertäckt att avfall under transporten inte sprids i omgivningen och inte medför någon olycksrisk. Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under transporten.

Separatinsamlat avfall och avfall av olika avfallstyper ska hållas åtskilda under transporten.

Den som överlämnar, avfallstransportören och avfallets mottagare ska känna till eventuell skyldighet att upprätta ett transportdokument gällande speciellt transport av slam från boende, byggnads- och rivningsavfall samt farligt avfall.

33 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter

Avfallstransportören ska till avfallshanteringsmyndigheten lämna fastighetsvis och avfallstypvis specificerade uppgifter om avfallstömningar för avfall som transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten. Uppgifterna ska tillställas avfallshanteringsmyndigheten minst en gång per kvartal och för slam minst en gång per år. Uppgifterna ska lämnas in elektroniskt i en form som kan bearbetas. Om innehållet för de uppgifter som ska lämnas stadgas i avfallsförordningen 26 §.

Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett avfallstransportregister, i vilket ovannämnda uppgifter antecknas omgående efter att de inlämnats.

34 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall

Avfallstransportören ska transportera avfall som faller inom ramen för den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till de mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar. Separat insamlat förpackningsavfall och returpapper ska transporteras till av producenterna anvisad mottagningsplats, eller till den av producenten anvisade mellanlagringsplats innan det transporteras till producenternas avfallshantering.

En förteckning över mottagnings- och behandlingsplatser finns på adressen www.botniarosk.fi och finns också att fås från avfallsbolagets kundtjänst.

Avlämning av avfall på mottagnings- och behandlingsplatserna är tillåten under angivna öppettider. Vid avlämnande av avfall ska mottagningsplatsens anvisningar iakttas. Olika typer av avfall ska placeras på anvisade ställen.

Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte motsvarar mottagningsplatsens mottagningsvillkor eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallsslag i fråga.

Mottagningen av avfall kan undantagsvis avbrytas med ett separat beslut, om fortsatt mottagning av avfall medför fara för miljön eller hälsan.

Till mottagnings- och behandlingsplatserna får inte bland kommunalt avfall föras sådana avfallsslag för vilka en mottagningsplats har ordnats någon annanstans.

8. Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall

35 § Tömningsintervall

Avloppsslammet i sedimenteringsbrunnar, i slambehållare vid minireningsverk och andra motsvarande behållare ska tömmas vid behov, dock minst en gång om året.

Slutna avloppstankar, fyllningen av dem och larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet, minst en gång om året. Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska kontrolleras och tömmas med jämna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång om året. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick.

Fosforreningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Fosforreningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar får lämnas för transport endast till en sådan aktör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och övrigt liknande slam ska föras till en mottagningsplats som kommunen anvisar.

36 § Egen behandling av slam

Slam som uppkommer vid eget boende och som hygieniserats genom kalkstabilisering eller annat godkänt sätt får spridas på egen åker, om fastighetsinnehavaren och bostadens innehavare är en och samma person och driver jordbruk. Egen behandling av slam som uppkommer av boende ska anmälas skriftligt på förhand till avfallsmyndigheten. Kommunens miljöförvaldighet övervakar att behandlingen sker på ett adekvat sätt. Anmälningsskyldigheten gäller också spridning på åker av substans som kan jämföras med slam som uppkommer av boende, till exempel filtermassor från fosforreningsbrunnar och sand från markbäddsanläggning.

Avfallsinnehavaren kan hygienisera och i gödslingssyfte sprida ut slam på egen åker och från högst fyra närliggande hushåll. Anmälan till miljöförvaldigheten görs av den som tar emot, behandlar och återvinner slammet. I anmälan ska finnas kontaktuppgifter till den som ansvarar för behandlingen och återvinningen samt uppgifter om fastigheterna vilkas slam återvinns.

Flytande slam från minireningsverk eller andra liknande system samt slam från slamavskiljare för grävatten får komposteras på fastigheten, om fastigheten inte har rinnande vatten. Om fastigheten har vatten med tryck, får flytande slam komposteras endast om avfallshanteringsmyndigheten beviljar den

sökande tillstånd till undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. Undantag kan göras från avfallshanteringsföreskrifterna om den uppkomna mängden slam är liten och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller skada för miljön eller hälsan. Om överskottsslam som uppkommer på minireningsverk är i fast form och mängden liten, kan det komposteras på fastigheten i enlighet med § 17.

Avfall från torrtoaletter ska i enlighet med § 17 komposteras på fastigheten.

Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med § 17 eller utnyttjas som näring på åkrar.

Avloppsslam eller avloppsvatten från slamavskiljare, minireningsverk, slutna avloppstankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.

9. Förebyggande av nedskräpning

37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för avfallshanteringen i anslutning till tillställningen. Arrangören svarar också för avfallshanteringsrådgivningen under pågående tillställning samt för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På området där tillställningen äger rum ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl för insamling av olika avfallsslag. Skyldigheten att samla in återvinnbart avfall gäller också offentliga tillställningar. När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter tillställningen samt vid behov medan den pågår. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Vid tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen i allmänhet tömmas och området städas upp minst en gång om dagen.

38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Det är förbjudet att lämna avfall utanför sopkärl på allmänna områden.

Den som ansvarar för sopkärllet ska se till att sopkärllet töms tillräckligt ofta och att området är uppstädat.

10. Farligt avfall och specialavfall

39 § Hantering av farligt avfall

Farligt avfall av olika typer ska samlas in och hållas åtskilda från varandra och från övrigt avfall.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till mottagningsplatser för ändamålet minst en gång om året. Farligt avfall som uppkommer av boende och inom jord- och skogsbruket ska föras till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som avfallsbolaget ordnar. Farligt avfall som lyder omfattas av producentansvar (till exempel elektriskt och elektroniskt skrot samt batterier och

ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenterna ordnat. Läkemedelsavfall ska inlämnas till apotek eller till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten

Farligt avfall på andra fastigheter än egnahemsfastigheter ska samlas in i ett separat låst eller övervakat rum eller i sådana skåp och kärl från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. Varje slag av farligt avfall ska ha ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda hela kärl som ska kunna tillslutas tätt. Kärl med flytande farligt avfall ska placeras på ett ogenomträngligt underlag som har uppstående kant och är övertäckt.

Fastighetsinnehavaren ska lägga fram anvisningar om för hur man använder insamlingsplatsen för farligt avfall så att de är fullt synliga för alla som använder platsen. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder insamlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall är ordnad på fastigheten.

41 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas åtskilt och förpackas i starka och tätt tillslutna kärl. Kärlen ska förses med anteckning om avfallets beskaffenhet, eventuell skada som avfallet kan förorsaka samt åtgärder på grund av det.

42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Specialavfall inom hälso- och sjukvården ska packas och förpackningen ska märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningarna ska framgå vad förpackningen innehåller.

11. Övriga stadganden

43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och dem som arbetar i fastigheten om sorterings-, insamlings- och transportarrangemangen i dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa upp att avfallshanteringen förverkligas på fastigheten. Skyldigheten att informera om avfallshanteringsarrangemangen tillämpas på näringsverksamhet till den del som arrangemangen tillämpas på avfallshantering för näringsverksamhet.

44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna

Den kommunala miljövårdsmyndigheten och den regionala NTM-centralen övervakar att föreskrifterna följs och är därmed tillsynsmyndigheter. Den som underlåter att iaktta avfallshanteringsföreskrifterna meddelas åläggande, och om den verksamhet som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna fortgår meddelas en påföljd enligt avfallslagen.

Bestämmelser om eventuella straffpåföljder för brott mot eller försummelse av dessa bestämmelser ingår i avfalls- och strafflagen.

45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett adekvat ordnande av avfallshanteringen, medföra fara eller skada för miljön eller hälsan eller orsaka nedskräpning.

46 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.3.2020 och ersätter Sydösterbottens avfallsnämnds tidigare avfallshanteringsföreskrifter som trädde ikraft 1.4.2014. Separat insamling av bioavfall i enlighet med § 14-15 ska inledas senast 1.5.2024.

1.3.2020

Avfallshanteringsföreskrifternas motivering Sydösterbottens avfallsnämnd

Allmänna avfallshanteringsföreskrifter

Innehållsförteckning

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter	4
1 § Tillämpningsområde	4
2 § Definitioner	4
3 § Avfallshanteringen syften.....	4
2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem	4
4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.....	4
5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand	5
6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport	5
7 § Fastighetsvist sopkärl.....	5
8 § Fritidsbostadens sopkärl	5
9 § Gemensamt sopkärl	5
10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport	5
11 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall.....	5
3. Insamling av avfall på fastigheten	6
12 § Avfallsslag som ska sorteras separat	6
13 § Brännbart avfall som samlas in på fastigheten.....	6
14 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende	6
15 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.....	6
16 § Övrigt avfall som ska samlas in separat	7
4. Egen behandling och återvinning av avfall	7
17 § Kompostering.....	7
18 § Förbränning av avfall.....	7
19 § Nergrävning av avfall	8
20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad	8
21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk	8
5. Sopkärl	8
22 § Olika typer av sopkärl	8
23 § Märkning av sopkärl.....	8

24 § Fyllning av sopkärl.....	8
25 § Tömningsintervall	9
26 § Avbrott i tömning av sopkärl.....	9
27 § Underhåll och rengöring	9
6. Insamlingsplatser för avfall.....	9
28 § Placering av sopkärl	9
29 § Avfallstak och -rum	10
30 § Ekopunkter, återvinningsstationer och avfallscentralen	10
7. Avfallstransport	10
31 § Lastning.....	10
32 § Transport.....	10
33 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter.....	10
34 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall	11
8. Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	11
35 § Tömningsintervall	11
36 § Egen behandling av slam.....	12
9. Förebyggande av nedskräpning.....	12
37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar	12
38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden.....	13
10. Farligt avfall och specialavfall	13
39 § Hantering av farligt avfall.....	13
40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten	13
41 § Specialavfall	13
42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården.....	13
11. Övriga föreskrifter.....	14
43 § Informationsskyldighet	14
44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna.....	14
45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	14
46 § Ikraftträdande	14

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

Skyldigheterna inom avfallshanteringen bygger på avfallslagen (646/2011), avfallsförordningen (179/2012), övriga förordningar som utfärdats med stöd av avfallslagen och de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna. De kommunala avfallshanteringsföreskrifterna är allmänna bestämmelser som är påkallade av de lokala förhållandena och gäller kommunen och som är behövliga för verkställigheten av avfallslagen.

Enligt avfallslagen 91 § kan kommunen utfärda föreskrifter om insamling, mottagande och praktiska arrangemang kring transport av avfall samt om tekniska krav i sammanhanget också när det gäller annat avfall än sådant som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Föreskrifterna gäller verksamheten till den del som det är nödvändigt för att förhindra okontrollerad behandling av avfall, fara och skada som avfall och avfallshantering medför, samt nedskräpning.

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller huvudsakligen avfallshantering som enligt lagstiftningen ingår i kommunens ansvar. Enligt avfallslagen 32 § ska kommunen ordna hanteringen av avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. I kommunens skyldighet ingår också kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in på samma insamlingspunkt.

Enligt avfallslagen 91 § 1 mom. 2 punkt gäller avfallshanteringsföreskrifterna även annat än avfallshantering som enligt avfallslagen ingår i kommunens skyldigheter då det gäller insamling, mottagning och praktiska arrangemang i anslutning till transport av eller på avfallets mottagningspunkter eller tekniska krav som gäller dessa funktioner.

2 § Definitioner

Syftet med definitionerna har varit att klarlägga de begrepp som används i föreskrifterna och som är viktiga att förstå i tillämpningen av föreskrifterna.

3 § Avfallshanteringens syften

Paragrafen innehåller ingen föreskrift som preciserar avfallslagen utan här behandlas skyldigheterna i 8 § i avfallslagen. Dessa skyldigheter är av central betydelse och intas därför i avfallshanteringsföreskrifterna.

2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem

4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Enligt avfallslagen 41 § ska fastighetsinnehavaren eller annan avfallsinnehavare överlämna avfall vars hantering kommunen är skyldig att ordna till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnats i området eller till en områdesvis mottagningsplats som kommunen har ordnat.

I paragrafen förpliktagas bostads- och fritidsfastigheterna och övriga som producerar avfall som ingår i kommunens ansvar att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.

5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand

Enligt avfallslagen är kommunen skyldig att ordna avfallshanteringen också för en aktör som begär det om aktören behöver sådana tjänster som inte finns på den privata marknaden och det producerade avfallet kan behandlas inom kommunens avfallshanteringssystem. Ett avtal ingås om de nödvändiga avfallshanteringstjänsterna mellan kommunen eller det kommunala avfallsverket och aktören som behöver tjänsterna.

6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport

Inom Sydösterbottens avfallsnämnds område tillämpas fastighetsvis avfallstransport i enlighet med avfallsnämndens beslut. En fastighet ansluter sig till avfallstransporten som ordnas inom området genom att ingå avtal med ett avfallstransportbolag som finns med i avfallshanteringsregistret.

Avfallshanteringsföreskrifterna stadgar på vilket sätt fastighetens skyldighet att ansluta sig till avfallshanteringssystemet i praktiken ska ordnas på fastigheten. Fastigheten kan sköta sin skyldighet att ansluta sig med ett fastighetsvis kärl eller gemensamt kärl med de närliggande fastigheterna.

7 § Fastighetsvist sopkärl

Enligt avfallslagen 40 § ska fastighetsinnehavaren ordna en plats för insamling av avfall som omfattas av fastighetsvis avfallstransport och skaffa de sopkärl som behövs.

8 § Fritidsbostadens sopkärl

I paragrafen har fritidsbostädernas skyldighet att ansluta sig till fastighetsvis avfallstransport preciserats och anslutningsalternativen beskrivits.

9 Gemensamt sopkärl

Avfallshanteringsföreskrifterna kan tillåta att fastigheter som ligger nära varandra inrättar och använder ett gemensamt sopkärl. Det viktigaste är att användningen av de gemensamma sopkärlen går att övervaka och att det inte uppstår t.ex. alltför stora okontrollerade kärl. Därför ska kommunen ålägga fastighetsinnehavarna att anmäla gemensamma sopkärl.

10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport

Enligt avfallslagen 41 § kan avfallsinnehavaren transportera sådant avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport till en områdesvis samlingsplats som kommunen eller det kommunala avfallsverket ordnat.

11 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall

Paragrafens syfte är att informera fastighetsinnehavare och avfallsproducenter om till vilka mottagningsplatser avfallet kan föras.

3. Insamling av avfall på fastigheten

12 § Avfallsslag som ska sorteras separat

Genom att införa skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall främjar kommunen prioriteringsordningen och skyldigheten enligt avfallslagen att hålla avfall av olika beskaffenhet åtskilt. Kommunen är skyldig att främja materialåtervinning utgående från att prioriteringsordningen genomförs och materialåtervinningsmålet uppfylls.

Förpackningsavfallet utgör en avsevärd del av det återvinnbara avfall som samlas in separat. Efter att det fulla producentansvaret trätt i kraft kan kommunen fortsättningsvis med stöd av 35 § i avfallslagen ordna kompletterande fastighetsvis avfallstransport av förpackningsavfallet i fråga till mottagningsplatser som producenten ordnat, om producenten inte själv ordnar fastighetsvis transport av förpackningsavfallet. Kommunen kan vidare komplettera den områdesvisa insamlingen av förpackningsavfall (avfallslagen 47 § 3 mom.).

13 § Brännbart avfall som samlas in på fastigheten

Det brännbara avfallet transporteras för energiåtervinning till Westenergys avfallskraftverk. Med tanke på prioriteringsordningen är det viktigt att alla fraktioner av det kommunala avfallet, som kan materialåtervinnas, sorteras ut på den plats där avfallet uppkommer samt samlas in separat. Vidare är det viktigt att beakta att exempelvis metall ska sorteras ut så att den inte går till energiåtervinning tillsammans med blandat kommunalt avfall.

Ett sopkärl som är avsett för insamling av brännbart avfall ska finnas på alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport.

Det är bra att inta en förteckning över avfall som inte får läggas bland blandat kommunalt avfall i avfallshanteringsföreskrifterna. På så sätt kan man främja förverkligandet av en sakenlig och trygg avfallshantering.

14 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende

Skyldigheten att separat samla in återvinnbart avfall främjar prioriteringsordningen och en smidig materialåtervinning. Den påverkar exempelvis innehållet i blandat kommunalt avfall som förs till energiåtervinning, eftersom t.ex. metall och glas stör förbränningsprocessen. Återvinnbart avfall som ska läggas i egna sopkärl på fastigheten transporteras inom ramen för fastighetsvis avfallstransport.

15 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

De skyldigheter till separat insamling som till ges andra än bostadsfastigheter gäller fastigheter som enligt 32 § i avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Fastigheter som levererar sitt avfall till kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand kan åläggas att följa skyldigheterna till separat insamling enligt denna paragraf i ett avtal om tjänsten.

Trots att skyldigheterna till separat insamling endast gäller avfall utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i första hand, ska beaktas att i statsrådets förordning om avfall 14 § förutsätter att verksamhetsutövare inom industri- eller servicebranschen eller annan näringsverksamhet, andra avfallsinnehavare samt kommunerna ska under de förutsättningar som anges i avfallslagen inom sitt

ansvarsområde ordna separat insamling och materialåtervinning av pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast- och bioavfall. Näringsidkare ska iaktta skyldigheterna som ingår i avfallsförordningen.

16 § Övrigt avfall som ska samlas in separat

Övriga avfallsslag som ska samlas in separat är avfall som lyder under producentansvaret utom förpackningsavfall, farligt avfall och specialavfall.

I avfallsförordningen (15 §) anges noggranna skyldigheter till separat insamling av bygg- och rivningsavfall som gäller både näringsverksamhet och fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Bygg- och rivningsavfall som uppkommer på en bostadsfastighet omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering endast i det fallet att avfallet härstammar från fastighetsinnehavarens eget reparationsarbete eller när fastighetsinnehavaren själv svarar för hanteringen av bygg- och rivningsavfallet när hen köper tjänster av företag. Om ett företag som säljer reparationstjänster svarar för hanteringen av bygg- och rivningsavfallet på en bostadsfastighet är det fråga om avfall från näringsverksamhet och inga avfallshanteringsföreskrifter kan utfärdas om det.

4. Egen behandling och återvinning av avfall

17 § Kompostering

Rekommendationen är att bioavfall ska komposteras på fastigheten om fastigheten inte omfattas av separat insamling av bioavfall. Att uppmuntra till kompostering är att främja prioritetsordningen. Om det bioavfall som uppkommer på fastigheten komposteras där, är det möjligt att förlänga intervallen mellan tömningarna av sopkärlen för blandat kommunalt avfall på fastigheten.

I en fastighetsvis kompostbehållare går det att kompostera livsmedelsavfall, trädgårdsavfall, avfall från torrtoaletter och på vissa villkor små mängder avloppsslam. En lyckad kompostering kräver att kompostbehållaren underhålls. Dessutom understryks att inget avfall som inte förmultnar får läggas i kompostbehållaren.

Vid kompostering av livsmedelsavfall och fekalt avfall ska särskild uppmärksamhet fästas vid hygien och bekämpningen av luktolägenheter. Kompostbehållaren för sådant avfall måste absolut vara skyddad mot gnagare och skadedjur. Året runt kompostering ska alltid ske i värmeisolerad komposteringsbehållare.

18 § Förbränning av avfall

Förbränning av avfall ska i princip förbjudas i avfallshanteringsföreskrifterna.

Vanliga fastighetsvisa eldstäder är inte lämpliga för förbränning av avfall. Avfall får inte heller brännas i tunnor eller andra motsvarande kärl på gårdsplan. Den låga förbränningstemperaturen i hemförhållanden ger upphov till skadliga utsläpp och förhållande för fullständig förbränning uppnås inte.

Förbränning av obehandlat trä, kvistar och små mängder papper, papp och kartong i en fastighets uppvärmningssystem kan tillåtas. Papper, papp och kartong bör användas endast för att tända med. Förbränning av övrigt avfall, såsom brännbar plast, kan inte tillåtas i eldstäder i fastigheter, eftersom förbränningsförhållandena inte uppnås.

19 § Nergrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken. Att placera avfall i marken är okontrollerad behandling av avfall vilket enligt avfallslagen är förbjudet. Nedgrävning av avfall kan också förorsaka miljöförstöring.

20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad

Att återvinna avfall i egen markbyggnad är i princip förbjudet, men det kan vara tillåtet enligt avfallshanterings- eller miljöskyddsföreskrifterna.

21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk

Underjordiska brännolja-, olje- och kemikaliecisterner är avfall och ska i första hand grävas upp ur marken. Stadganden om eventuell markförorening ingår i miljöskyddslagen. Undantagen behandlas av kommunens miljöskyddsmyndighet.

5. Sopkärl

22 § Olika typer av sopkärl

Det ska finnas tillräckligt med sopkärl på fastigheten i förhållande till avfallsmängden, skyldigheten till separat insamling och tömningsintervallen.

I avfallslagen förpliktigas fastighetsinnehavaren uttryckligen att ordna en mottagningsplats för insamling av avfall (40 §). I avfallsförordningen 10 § konstateras i anslutning till avfallsinsamling att fastighetsinnehavare, kommuner, avfallsinnehavare, producenter, distributörer och andra aktörer ska se till att det på mottagningsplatsen finns tillräckligt många lockförsedda behållare, underjordsbehållare, avfallsflak eller andra sopkärl som lämpar sig för de typer av avfall som samlas in.

Det är viktigt att sopkärlen är rätt dimensionerade i förhållande till tömningsintervallet för sopkärlen ska alltid gå att försluta. Det går dock inte att ha sopkärl som är för stora i förhållande till behovet i syfte att förlänga tömningsintervallen.

23 § Märkning av sopkärl

Enligt avfallsförordningen 10 § ska det på sopkärl fästas en tydlig märkning med uppgifter om vilken typ av avfall som får sättas i kärlet och kontaktuppgifter till den sammanslutning som ansvarar för insamlingen. En preciserande föreskrift kunde vara att en tydlig märkning ska fästas på sopkärl om vem som ansvarar för tömningen, t.ex. transportföretaget och vem som ansvarar för ordnandet av behandlingen, t.ex. det kommunala avfallsverket.

I sådana fall där sopkärl inte finns omedelbart intill fastigheten är det bra att kräva att uppgifter om vem som äger sopkärl ska ges. Då kan man effektivt ingripa vid eventuella problem.

24 § Fyllning av sopkärl

I avfallsförordningen 10 § finns bestämmelser om hur sopkärl ska fyllas. När det gäller fyllning av sopkärl anger avfallshanteringsföreskrifterna vad som kan sättas i sopkärlen och hur avfallet exempelvis ska förpackas. Maximivikten för manuellt flyttbara sopkärl ger åtminstone en aning om vilka mängder avfall

som kan sättas i sopkärlet. Fördelen är att avfallsinnehavaren inte kan fylla sopkärlet med avfallspartier som är tyngre än själva sopkärlet.

Om avfallet av någon anledning inte ryms i sopkärlet inom fastighetsvis avfallstransport ger avfallshanteringsföreskrifterna användarna möjlighet att lägga avfallet intill sopkärlet. Sopkärlen ska placeras på ett sådant sätt att det inte medför någon skada eller fara på mottagningsplatsen eller för avfallstransporten. Att avfall läggs utanför sopkärlet får inte heller medföra någon arbetssäkerhetsrisk.

25 § Tömningsintervall

Sopkärlen ska tömmas tillräckligt ofta för att inga hygieniska olägenheter eller lukter ska uppstå. Olägenheterna i fråga beror i allmänhet på att det finns bioavfall bland annat avfall. Tiden mellan tömningarna av sopkärl för brännbart avfall kan förlängas genom att bioavfallet skiljs åt från det brännbara avfallet. Enligt avfallsförordningens 10 § ska sopkärlet tömmas tillräckligt ofta så att det avfall som ska samlas in ryms i kärlet och att kärlet alltid kan förslutas samt att avfallet inte medför förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet.

Tömningsintervallen gäller bostadsfastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallshantering och andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Tömningsintervallen bestäms utifrån de lokala förhållandena och behoven.

26 § Avbrott i tömning av sopkärl

Tömningen av ett fastighetsvis sopkärl kan avbrytas för en viss tid då en fastighet som används året om är oanvänd till exempel på grund av en lång semesterresa eller annan liknande orsak. En förutsättning för avbrottet är att fastigheten inte används alls.

27 § Underhåll och rengöring

Sopkärlsinnehavaren åläggs att se till att sopkärlet underhålls på lämpligt ett sätt. Enligt avfallsförordningen 10 § ska sopkärlet underhållas och rengöras tillräckligt ofta så att insamlingen inte medför någon fara eller skada för hälsan eller miljön. Det har därmed även ett samband med arbetssäkerheten.

6. Insamlingsplatser för avfall

28 § Placering av sopkärl

Enligt avfallsförordningen 10 § ska man obehindrat kunna nå insamlingsplatsen för avfallet och avfallet ska tryggt kunna lastas för bortforsling. I avfallshanteringsföreskrifterna kan man föreskriva närmare om hur mottagningsplatsen ska ordnas och sopkärlen placeras.

Eftersom omständigheterna kring placeringen av sopkärl i hög grad påverkar arbetssäkerheten, ska dessa omständigheter beaktas. Sopkärlen ska exempelvis kunna flyttas och tömmas säkert och likaså ska avfallstransportören kunna röra sig tryggt i området.

29 § Avfallstak och -rum

Med föreskriften styrs planeringen, byggandet och användningen av avfallsutrymmena. Avfallstaket eller -rummet ska placeras på fastigheten i enlighet med byggnadstillsynsmyndighetens och räddningsmyndighetens anvisningar och bestämmelser.

30 § Ekopunkter, återvinningsstationer och avfallscentralen

Med föreskrifterna som gäller områdesvisa samlingsplatser säkerställs att samlingsplatserna används på ett korrekt sätt och nedskräpning förhindras.

7. Avfallstransport

31 § Lastning

Paragraferna om lastning av avfall gäller främst avfallstransportörer. Enligt avfallsförordningen 10 § ska tidpunkten för lastningen planeras så att de som bor och vistas i närheten av samlingsplatsen inte utsätts för buller eller andra motsvarande olägenheter.

När lastningstiderna bestäms, ska man beakta lokala behov som beror på transportlogistiken. Lastning bör vara tillåten också på lördagar och helgdagar för att avfallshanteringen ska kunna skötas exempelvis under påsken. Lastning på lördagar och helgdagar kan begränsas till att tillåta det endast i samband med söckenhelger.

Lastningstiderna gäller också näringsverksamhet för de hör till avfallshanteringens tekniska utförande och via dem förhindras uppkomsten av buller som kan vara en olägenhet för hälsan.

32 § Transport

Syftet är att avfallstransporten inte ska medföra nedskräpning i miljön eller olägenhet för miljön eller hälsan. Enligt avfallsförordningen 11 § ska avfall transporteras i ett tätt emballage, i ett slutet transportmedel eller övertäckt på något annat sätt.

Det är avfallstransportören som ansvarar för att avfallet transporteras på ett lämpligt sätt.

Enligt avfallslagen 121 § ska ett transportdokument upprättas för vissa avfallsslag. I avfallshanteringsföreskrifterna kan man ta upp skyldigheten i fråga och ålägga överlåtaren, transportören och mottagaren att vara medvetna om saken. Avfallslagen och avfallsförordningen har noggranna bestämmelser och krav på innehållet i transportdokumentet.

33 § Transportregister och lämnande av uppgifter

Enligt avfallslagen 39 § ska avfallstransportören årligen lämna uppgifter om genomförda avfallstransporter. Skyldigheten preciseras i avfallsförordningen 26 §. Hur uppgifterna ska lämnas bestäms i avfallshanteringsföreskrifterna.

Avfallstransportören ska årligen lämna uppgifter till den kommunala avfallshanteringsmyndigheten om vilka fastigheter avfall har avhämtats på och om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp. Den kommunala avfallshanteringsmyndigheten kan begära in uppgifterna kvartalsvis, om det är nödvändigt för uppföljningen av verksamheten.

För att uppgifterna ska gå att införa i transportregistret så effektivt som möjligt, är det klokast att föreskriva att uppgifterna ska lämnas i sådan form som kan bearbetas elektroniskt. Det räcker inte med enbart elektronisk form, för då kan uppgifterna lämnas exempelvis i pdf-format som inte tillåter bearbetning.

34 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och som överlämnats till fastighetsvis avfallstransport ska transporteras till en plats som kommunen eller det kommunala avfallsverket anvisat. Avfall får inte transporteras till andra mottagningsplatser. Enligt avfallslagen ska förpackningsavfall som lyder under producentansvaret föras till en mottagningsplats som producenterna ordnar eller till ett mellanlager som kommunen eller det kommunala avfallsverket ordnat och därifrån förs avfallet till producenternas avfallshantering.

I syfte att främja en adekvat avfallshantering och prioritetsordningen kan man i föreskrifterna understryka att återvinnbara avfallsslag eller farligt avfall inte får föras till behandling tillsammans med blandat kommunalt avfall.

8. Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

35 § Tömningsintervall

När det gäller slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering upptar avfallshanteringsföreskrifterna i första hand intervallen för tömning av sopkärlen samt möjligheterna till egen behandling av slammet.

Avsikten är att säkerställa att slam från boende behandlas på behörigt sätt och att det inte medför skada eller fara för hälsan eller miljön. Utgångspunkten är att slam omfattas av fastighetsvis avfallstransport.

Småskalig egen slambehandling kan tillåtas i avfallshanteringsföreskrifterna. I avfallslagen 41 § 2 momentet konstateras att "Avfallsinnehavaren kan trots det som föreskrivs i 1 mom. ordna transporten av sådant avfall som på grund av sin exceptionella storlek eller stora mängd eller någon annan egenskap inte lämpar sig för transport inom ramen för sedvanlig fastighetsvis avfallstransport, om transporten har godkänts i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna eller i kommunala miljöskyddsföreskrifter som har utfärdats med stöd av 19 § i miljöskyddslagen." "Avfallsinnehavaren kan under motsvarande förutsättningar behandla avfallet själv på sin fastighet, om behandlingen är småskalig."

Det är viktigt att notera att minimitömningsintervallen ska iakttas trots att det skulle vara fråga om egen behandling.

Utöver behållare för avloppsslam ska också sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar tömmas regelbundet. Tömning och skötsel av brunnarna är föregripande åtgärder som förhindrar problem i avloppsnätet. Likaså ska avfallshanteringen skötas i fråga om filtermassor i fosforreningsbrunnar, massor som samlas i biofilter samt massor i anläggningar för markbaserad rening.

Avfallslagens 94 § ålägger den som bedriver yrkesmässig avfallstransport att göra en ansökan om godkännande av verksamheten för anteckning i avfallshanteringsregistret hos den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen. För att slammet ska transporteras och behandlas på behörigt sätt är det

viktigt att i avfallshanteringsföreskrifterna påföra skyldigheten att överlämna slammet endast till en verksamhetsutövare som är godkänd i avfallshanteringsregistret. Registrering förutsätter att transportören bedriver verksamheten med yrkesskicklighet och i enlighet med lag och förordning, att verksamheten bedrivs utan att den orsakar fara eller skada för hälsa eller miljö samt att den utrustning och materiel som används i verksamheten är ändamålsenlig.

Transportören ska åläggas att föra slammet till en plats som kommunen eller det kommunala avfallsverket anvisar. Denna skyldighet gäller slamtransportören.

36 § Egen behandling av slam

Avfallshanteringsföreskrifterna tillåter egen behandling av slam i enlighet med avfallslagen 41 §. Anmälan om egen behandling av slam ska lämnas till avfallshanteringsmyndigheten. Uppgifterna om egen behandling behövs för att avfallshanteringsmyndigheten ska kunna följa och tillsynsmyndigheten övervaka att avfallshanteringen genomförs på behörigt sätt.

Det är möjligt att tillåta egen behandling av svart avloppsslam från sedimenteringsbrunnar och avloppsvatten från slutna tankar, om det på fastigheten finns ändamålsenlig utrustning och om omständigheterna är gynnsamma. Då det gäller egen behandling av slam ska man försäkra sig om att det stabiliserade slammet kan användas som gödsel dvs. fastigheten ska förfoga över åkerareal för odling eller motsvarande ändamål. Även behandling av några (högst fyra) närliggande hushåll tillåts.

Enligt förordningen om anmälningspliktiga djurstall 138/2019 får avfall från torrtoaletter inte ledas i gödselförvaringsutrymmen eller slambehållaren eftersom de lyder under allmän reningsskyldighet i enlighet med miljöskyddslagen. Slam ska alltid stabiliseras innan det används på åkern. Användningen av slam i gödslingssyfte begränsas av bl.a. lagen om gödselproduktion (539/2006), nitratförordningen (1250/2014) och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselproduktion (24/2011). Då behandlat slam sprids ut på åkern skilt känner man till var slammet finns och odlingsbegränsningarna gäller då bara detta område.

Om mängden slam som uppkommer är liten, kan slamavskiljningen och -behandlingen i begränsad utsträckning göras så att slammet komposteras på fastigheten. I praktiken kan denna föreskrift tillämpas främst på fritidsfastigheter som inte används året om. Fastigheten ska ha en komposteringsbehållare som lämpar sig för ändamålet och möjlighet att själv suga upp slammet från behållaren med en sänkpump. I en del minireningsverk samlas slammet upp i fast form i en slampåse som kan komposteras. Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten eller utnyttjas som näring på åkrar.

Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen. Enligt avfallslagen är detta okontrollerad och förbjuden avfallsbehandling som kan förorsaka miljöförorening.

9. Förebyggande av nedskräpning

37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Avfallshanteringsföreskrifterna om offentliga utomhustillställningar bygger dels på att nedskräpning ska förebyggas, dels på skyldigheten i avfallslagen att sköta avfallshanteringen på behörigt sätt. Enligt 74 § i avfallslagen är arrangören av en offentlig tillställning ansvarig för uppstädningen av det område som skräpats ned till följd av tillställningen, om nedskräparen själv inte städar upp efteråt.

Arrangören av en offentlig tillställning har skyldighet att se till att avfallshanteringen vid tillställningen fungerar genom att skaffa tillräckligt många sopkärl och se till att dessa töms vid behov vilket i betydlig grad förebygger nedskräpning. Också ansvaret för sortering och separat insamling ska påföras arrangören.

38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Avfallslagen har noggranna bestämmelser om att nedskräpning ska förebyggas och om vem som är skyldig att städa upp i olika situationer. I denna bestämmelse ingår endast föreskrifter som kompletterar bestämmelserna i avfallslagen.

Eftersom ansvaret för underhållet av sopkärl på allmänna områden kan vara någon annans än kommunens kan det vara nödvändigt att understryka att föreskriften gäller sopkärl som upprätthålls av vilken aktör som helst (exempelvis väghållare) trots att det är fråga om kommunala avfallshanteringsföreskrifter.

10. Farligt avfall och specialavfall

39 § Hantering av farligt avfall

Föreskrifterna om farligt avfall i avfallshanteringsföreskrifterna gäller också näringsutövare. Genom föreskrifter om farligt avfall bestäms de praktiska arrangemangen för en trygg avfallshantering.

Lagring av farligt avfall på en tillfällig plats kan medföra skada eller fara för miljön och hälsan. Därför har en föreskrift om tillfällig lagring tagits med i avfallshanteringsföreskrifterna. Föreskriften om en förvaringstid på högst ett år gäller alla fastigheter, också exempelvis sopkärl eller containrar för förvaring av insamlat elektriskt och elektroniskt skrot i dagligvaruhandlar. Den bidrar till att trygga en adekvat behandling av avfallet.

40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten

Föreskrifterna om insamlingsplatser för farligt avfall gäller alla aktörer utom egnahemsfastigheter, för de hör till det tekniska ordnandet av avfallshanteringen och till säkerheten. I paragrafen ges föreskrifter om hur farligt avfall ska förvaras säkert i lämpliga kärl. Dessutom åläggs fastighetsinnehavaren att informera dem som använder insamlingsplatsen om hur platsen ska användas på behörigt sätt och säkert. Avsikten är att insamlingen av farligt avfall inte ska medföra skada eller fara för hälsan eller miljön.

41 § Specialavfall

Specialavfall ska skiljas från annat avfall. Enligt föreskrifterna ska specialavfall förpackas och märkas så att en trygg behandling kan säkerställas.

42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Specialavfall från hälso- och sjukvården ska förpackas såsom annat specialavfall och förpackningarna ska märkas enligt gällande lagstiftning.

11. Övriga föreskrifter

43 § Informationsskyldighet

För att kommunen ska kunna försäkra sig om att avfallshanteringen sköts i enlighet med de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna ska fastighetsinnehavaren åläggas att informera dem som bor på eller i övrigt använder fastigheten om vilka skyldigheter de har enligt avfallshanteringsföreskrifterna.

44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna

I 24 § i avfallslagen bestäms om tillsynen över att avfallslagen och de bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av den följs. Den kommunala miljövårdsmyndigheten och den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen) är tillsynsmyndigheter.

Enligt avfallslagen ska den som begår en förseelse först åläggas att upphöra med den verksamhet som bryter mot avfallshanteringsföreskrifterna, och endast om verksamheten fortgår ska straff påföras. Åtgärden efter tillsynsanmälan kan beroende på verksamheten vara vite, hot om tvångsutförande och hot om avbrytande enligt 129 § i avfallslagen.

45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Enligt 91 § i avfallslagen kan den myndighet som anges i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna i enskilda fall bevilja undantag från iakttagandet av en avfallshanteringsföreskrift på de grunder som nämns i föreskriften.

46 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.3.2020 och de upphäver avfallshanteringsföreskrifterna som trädde i kraft 1.4.2014. Separat insamling av bioavfall ska enligt en övergångsbestämmelse inledas senast 1.5.2024.