

Sammanträdestid tisdag 16.11.2021 kl. 18-19.35

Sammanträdesplats TEAK, High Tech Chamber

Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark Bengt Berglund, Kristinestad Jukka Pitkäranta, Storå Jaakko Frösen, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Bötom Ari Lehtonen, Kaskö Anne Vuori, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpes	ordförande viceordförande medlem " ersättare, via videoförbindelse medlem " "
---------------------	--	--

Övriga närvarande

Anna-Kaisa Riskula	avfallsombud, föredragande och protokollförare
Merja Rosendal	VD för Oy Botnariosk Ab

Lagenlighet och beslutförhet Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden § 5 - 9.

Protokolljusterare Till protokolljusterare valdes Bengt Berglund och Jukka Pitkäranta.

Underskrift och bestyrkande

Eliisa Panttila
ordförande

Anna-Kaisa Riskula
protokollförare

Protokolletsjustering Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Östermark 16.11.2021

Bengt Berglund

Jukka Pitkäranta

Protokollet har framlagts till påseende Östermark 24.11.2021

Översatt av:

Kirsi Kiviniemi, översättare

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Katarina Kuusisto, översättare

16.11.2021

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN, AVFALLSNÄMNDENS UPPGIFTER OCH DEN NYA AVFALLSLAGEN

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 5 §

Kommunalvalet ordnades i våras och till avfallsnämnden har således valts nya förtroendevalda. Sydösterbottens avfallsnämnd har nya medlemmar och därför är det skäl att informera om avfallsnämndens myndighetsuppgifter enligt avfallslagen.

Till sammanträdet har också kallats Oy Botnariosk Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och den nya avfallslagen.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Antecknades till kännedom.

16.11.2021

AVFALLSNÄMNDENS SAMMANTRÄDESPRAXIS

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 6 §

Avfallsnämndens verksamhet följer instruktionen för Sydösterbottens avfallsnämnd och till övriga delar ansvarskommunens förvaltningsstadga.

Enligt Östermark kommuns förvaltningsstadga § 134 kan organet behandla ärendet vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Alternativt kan sammanträdet hållas i elektronisk verksamhetsmiljö där deltagarna är närvarande via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Enligt förvaltningsstadgan 137 § beslutar organen själva om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 138 § utfärdas kallelsen till sammanträde av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. Enligt 139 § kan sammanträdeskallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material skickas elektroniskt.

I 142 § konstateras att en medlem ska kalla sin ersättare i sitt ställe om hen inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan hen kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende.

I 148 § konstateras att om föredraganden föreslår eller en medlem framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämnts i sammanträdeskallelsen.

Enligt § 157 skrivs protokollet under ledning av ordföranden av en av organet utsedd eller kallad protokollförare. Organets ordförande ansvarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdesförlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat. Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattas i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Enligt 158 § ska protokoll från kommunstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning efter justeringen hållas tillgängliga på kommunens webbplats så som det närmare bestäms i 140 § i kommunallagen.

Avfallsombudet

Förslag:

Sammanträdestid och -plats: Nämnden sammankallas enligt behov. Sammanträdena hålls huvudsakligen på vardagskvällar kl. 18. De hålls i regel i Östermark kommuns utrymmen i Teak. Vid behov kan sammanträdena hållas även på annan plats. Nämndmedlemmarna kan delta i sam-

16.11.2021

manträdet även elektroniskt via distansförbindelse. Det är också möjligt att hålla helt elektroniska sammanträden.

Sammanträdeskallelse: Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om hen är förhindrad, vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen och ärendelistan sänds elektroniskt 5 dagar före mötet. Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen. Avfallsnämnden godkänner separat brådskande ärenden och andra eventuella ärenden, dvs. en så kallad tilläggslista för behandling vid respektive sammanträde och samma gäller även eventuella ärenden som organets medlemmar framfört.

Föredragningslistan: Föredragningslistan sänds till nämndens ordinarie medlemmar, ersättare, Östermark kommundirektör, kommunernas miljö-
vårdsmyndigheter och avfallsbolagets verkställande direktör i elektronisk form. Vid nämndens sammanträden har nämndmedlemmarna tillgång till föredragningslistor i pappersform.

Protokollförare: Som nämndens protokollförare fungerar avfallsombudet eller hens ställföreträdare. Protokollet justeras och undertecknas genast efter sammanträdet. Protokollet kan justeras och undertecknas även elektroniskt. Efter sammanträdet hålls protokollet framlagt på ansvarskommunens webbplats på sådant sätt som noggrannare stadgas i kommunallagen. Protokollet sänds dessutom till alla kommunstyrelser i verksamhetsområdet.

Jäv och förhinder i sammanträdesförfarandet: När en medlem är jävig kallar hen in en ersättare i sitt ställe och meddelar om förhinder till nämndens föredragande. Ersättare inkallas också vid enskilda ärenden som finns på föredragningslistan.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

16.11.2021

AVFALLSNÄMNDENS BUDGETFÖRSLAG OCH VERKSAMHETSMÅL FÖR ÅR 2022

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125 e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 7 §

Östermark kommun är ansvarskommun för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden tillämpar Östermark kommuns förvaltningsstadga. Budgetförslaget har utarbetats enligt Östermark kommuns anvisningar och förslaget ingår som en del i samhällsbyggnadsutskottets (yhdyskuntarakennevaliokunta) budget i Östermark kommun. Östermark kommun fakturerar avfallsnämndens kostnader av Botniarosk.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringen används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader ingår i sin helhet i ekoavgiften som baseras på verksamhetsområdets avfallstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2022 finns som bilaga i föredragningslistan (bilaga 1). I budgeten ingår en reservering för en kollektivavtalsenlig löneförhöjning om 1,5 % på årsnivå.

I budgeten ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som direkt faktureras av Botniarosk.

Målsättningar för år 2022

Den nya avfallslagen trädde ikraft i juli 2021. Förändringarna i avfallshanteringen som föranleds av lagen är så betydande att avfallshanteringsmyndigheten ska godkänna nya avfallshanteringsbestämmelser och en ny avfallstaxa. Målet är att dessa träder ikraft 1.7.2022.

Beredningen av det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån har redan inletts. Målet är att dessa ska bli rättesnören för kommunerna, avfallshanteringsmyndigheten och avfallsbolaget. Avsikten är att det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån ska godkännas i kommunernas fullmäktige i början av år 2022.

Ändringen av avfallslagen förorsakar också mycket registerarbete för att avfallshanteringsmyndigheten ska kunna genomföra uppföljningen av avfallshanteringen i enlighet med avfallslagen. Registerarbetet görs i samarbete med avfallshanteringsbolaget. I registret ska antecknas bl.a. kommunernas förvaltnings- och servicefastigheter samt bosättningscentra. Dessutom ska fastigheter med minst 5 lägenheter antecknas separat i registret.

Uppföljningen av avfallstransporterna fortsätter för en kommun åt gången för brännbart avfall och i och med att övergångstiden utvidgas uppföljningen också att gälla även förpackningsavfall och bioavfall. Syftet med detta förfarande är att miljöförmyndigheten bättre ska kunna vidta övervakningsåtgärder för dem som inte anslutit sig.

16.11.2021

Avfallsombudet **Förslag:** Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten och de ovanföreslagna verksamhetsmålen för år 2022.

Avfallsnämnden **Beslut:** Förslaget godkändes.

16.11.2021

AVFALLSHANTERINGSPOLITISKA PROGRAMMET OCH FASTSTÄLLANDE AV SERVICENIVÅ

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 8 §

Den nya avfallslagen medför stora förändringar i den kommunala avfallshanteringen. Lagens syfte är att:

- främja cirkulär ekonomi och en hållbar användning av naturresurserna
- minska avfallets mängd och skadlighet
- förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfallshantering orsakar
- säkerställa en fungerande avfallshantering och förhindra nedskräpning.

Förändringarna i lagstiftningen förutsätter att områdena har gemensamma riktlinjer för utvecklingen av avfallshanteringen. Finlands Kommunförbund har utarbetat en handbok om ägarstyrning inom avfallshanteringen och fastställande av servicenivå.

I kommunernas gemensamma avfallshanteringspolitiska program bestäms hur avfallshanteringsverksamheten utvecklas då verksamhetsmiljön förändras. I det avfallshanteringspolitiska programmet antecknas de allmänna målen för avfallshanteringen vilka eftersträvas genom att ordna avfallshanteringstjänster och vilka avfallshanteringsbolaget ska eftersträva i sin verksamhet.

Det avfallshanteringspolitiska programmet ersätter inte avfallshanteringsbolagets egna planer utan där definieras de nödvändiga punkterna enligt vilka alla kommunala parter förbinder sig att utveckla samarbetet.

Med hjälp av avfallshanteringens servicenivå fastställs hurdana tjänster kommuninvånarna och fastigheterna erbjuds och hur man tryggar en tillräcklig servicenivå och rimlig tillgång till insamlingsplatser samt säkerställs rimliga avfallsavgifter med beaktande av de lagstadgade skyldigheterna och målen.

Avfallsombudet och avfallsbolagets representanter har tillsammans berett ett utkast till avfallshanteringspolitiskt program. I programmet har man också fastställt servicenivån. Programmet har presenterats för områdets kommundirektörer. Dessutom har hela paketet behandlats i avfallshanteringens samarbetsgrupp till vilken avfallsbolagets representanter samt tjänsteinnehavare från kommunernas miljöskyddsmyndighet och tekniska väsendet hade inkallats. Avfallsnämnden ska fatta beslut om det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån i början av året varefter det skickas vidare för behandling i alla kommunfullmäktige.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar beredningsläget för det avfallshanteringspolitiska programmet och fastställandet av servicenivå och avger sina kommentarer till utkastet.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

16.11.2021

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 9 §

Avfallsombudets tjänsteinnehavarbeslut för tiden 7.4.2021–9.11.2021 presenteras för nämnden på sammanträdet:

- Debiteringsförteckningar och utsökningsförteckningar § 26–30, 32–34, 41–42, 44–46, 50, 65–66, 71–80, 82–87, 90–106, 108–109.
- Avfallshanteringsbeslut § 31, 35–40, 43, 47–49, 51–52, 53–64, 67–68, 69–70, 81, 88–89, 107.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning

Besvärstförbud

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p>Paragrafer: 5-9</p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärstförbudet:</p>
------------------------------------	--

Anvisningar för begäran om omprövning

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Rasintie 1 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p>
---	---

Besvärсанvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <table border="0"><tr><td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</td></tr><tr><td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</td></tr></table> <p>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar				
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar				
Besvärsskrift	<p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- det beslut i vilket ändring söks- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt- de grunder på vilka ändring yrkas <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none">- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat- de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p> <p>Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>				
Rättegångsavgift	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>				
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>				
Tilläggsuppgifter	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>				