

Sammanträdestid onsdag 21.11.2018 kl. 18.00 – 19.11

Sammanträdesplats TEAK, sammanträdesrum Akvaario

Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark Jukka Pitkäranta, Storå Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Bötom Jukka Salo, Kaskö Mila Segervall, Kristinestad Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpes	ordförande viceordförande medlem anlände kl. 18.13 frånvarande ersättare medlem "
---------------------	---	--

Övriga närvarande

Anna-Kaisa Riskula

avfallsombud, föredragande och
protokollförare

Lagenlighet och
beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden

§ 11 – 16.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Mila Segervall och Esko Liukku.

Underskrift och
bestyrkande

Eliisa Panttila
ordförande

Anna-Kaisa Riskula
protokollförare

Protokolletsjustering

Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Östermark 21.11.2018

Mila Segervall

Esko Liukku

Protokollet har framlagts
till påseende

Östermark 3.12.2018

Översatt av:

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Katarina Kuusisto, översättare

JUSTERING AV AVFALLSTAXA FR.O.M. 1.1.2019

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 11 §

Styrelsen för Oy Botnariosk Ab behandlade vid sitt sammanträde 23.10.2018 nödvändiga ändringar i avfallstaxan. Den enda ändringen som är aktuell för tillfället är höjningen av mottagningspriset för takfilt. Aktören som tar emot takfilt har höjt sitt pris till 20 euro/ton. Bolaget har för avsikt att höja sitt pris i motsvarande grad vilket innebär att priset för den takfilt som bolaget tar emot skulle vara 120 euro/ton fr.o.m. 1.1.2019. Hushållen får fortsättningsvis avgiftsfritt leverera 50 liter takfilt till återvinningsstationen.

Under januari-september 2018 har återvinningsstationerna tagit emot 8,88 ton och avfallscentralen 113,06 ton takfilt. Den takfilt som tagits emot på återvinningsstationerna består av små partier under 50 liter.

Bolagets styrelse beslöt föreslå för avfallsnämnden att priset för takfilt som tas emot vid avfallscentralen höjs till 20 euro/ton. Det nya priset är 120 euro/ton. Till priserna kommer mervärdesskatt.

Taxans prisförteckning bifogas (bilaga 1). Ändringen har markerats med röd text.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd ändrar taxans prisförteckning i enlighet med förslaget som Botnariosk styrelse framfört. Ändringen träder ikraft 1.1.2019.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

AVFALLSNÄMNDENS BUDGETFÖRSLAG OCH VERKSAMHETSMÅLSÄTTNINGAR FÖR ÅR 2019

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 12 §

Östermark kommun är värdkommun för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden tillämpar Östermark kommuns förvaltningsstadga. Budgetförslaget har utarbetats enligt Östermark kommuns anvisningar och förslaget ingår som en del i samhällsstrukturutskottets budget i Östermark kommun. Östermark kommun fakturerar avfallsnämndens kostnader av Botniarosk.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringen används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader intas i sin helhet i ekoavgiften som uppbärs enligt verksamhetsområdets avfallsavgiftstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2019 bifogas (bilaga 2 i föredragningslistan). I budgetförslaget har intagits en utgiftspost för köp av kontorsuppgifter i anslutning till avfallstransportregisterarbetet av medlemskommunerna under en tidsbunden period.

I budgeten har beaktats löneförhöjningar i enlighet med tjänste- och arbetsvillkorsavtalet som år 2019 är i genomsnitt 2,2 %.
I budgeten ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som direkt faktureras Botniarosk.

Målsättningar för år 2019

Enligt avfallslagen ska kommunen ordna hanteringen av avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. Inom Sydösterbottens avfallsnämnds område har inte fattats något beslut om transportsystem för slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. Registret över avfallstransporter som upprätthålls av avfallshanteringsmyndigheten är inte färdigt till den del som det gäller slam. Ett uppdaterat register är en förutsättning för att få en grund för ett pålitligt beslut om transportsystem. Den viktigaste målsättningen är att få registret uppdaterat under år 2019 och inleda beredningen av beslutet om transportsystem inom ramen för resurserna.

Arbetet med att förnya avfallshanteringsbestämmelserna inleddes i slutet av år 2018. Arbetet fortsätter under år 2019 och målsättningen är att de nya bestämmelserna ska träda ikraft under nästa år.

Uppföljningen av hushåll som inte anslutit sig till avfallshanteringen fortsätter i enlighet med avfallslagens krav och vid behov skickas brev till dem som inte anslutit sig.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten enligt bilagan (bilaga 2 i föredragningslistan) och ovanföreslagna verksamhetsmål för år 2019.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes efter diskussion.

UUTREDNING OM TIETOMITTA AB:S ÅTGÄRDER I ANSLUTNING TILL AVFALLSNÄMNDENS
AVFALLSTRANSPORTSYSTEM

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 13 §

Avfallsnämnden beslöt 2.10.2018 befullmäktiga avfallsombudet att kräva att Tietomitta inom oktober månad ska leverera ett avtalsenligt och fungerande system för upprätthållande av registret. Om bolaget inte klarar av detta inom den utsatta tiden inleder nämnden omedelbara åtgärder för att häva avtalstransportregisteravtalet och eventuella rättsliga åtgärder för att få ersättningar. Om Tietomitta inte klarar av att leverera ett fungerande system för upprätthållande av avfallstransportregistret vidtar avfallsombudet nödvändiga åtgärder för anskaffande av ett nytt system.

Dessutom ville nämnden ha en utredning över kostnader som betalats till Tietomitta för transportregistret.

Avfallsombudet har varit i kontakt med Tietomitta och framfört nämndens krav. Problemet med fördelningen av transportuppgifterna har korrigerats och nu kan registret igen användas för uppföljning av avfallstransporterna i enlighet med lagens krav.

Kostnader som betalats till Tietomitta

Avfallstransportregistret som förutsätts enligt lagen har med nämndens beslut 2014 upphandlats av Tietomitta.

Tietomittas fakturor skickas inte via värdkommunen utan de sänds direkt till Botniarosk där de specificeras som nämndens utgifter till den del som de hör till nämnden. Detta gäller inte den s.k. årsavgiften som Botniarosk har fakturerat och betalat direkt utan att nämndens andel specificerats.

Avfallsombudet har begärt uppgifter om inkomna fakturor av Botniarosk. Under åren 2013 och 2016 har man inte en enda faktura. Fakturorna för åren 2014, 2015 och 2017 bifogas (bilaga 3 i föredragningslistan). Totalt har nämnden betalat 7 280,78 euro i registerkostnader till Tietomitta.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden godkänner utredningen och konstaterar att transportregistret kan användas för uppföljning av avfallstransporterna i enlighet med lagen.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes med tillägget att avfallsombudet utreder innehålllet i avtalet till den del som det gäller systemleverantörens ersättningskyldighet.

UPPDATERING AV AVFALLSNÄMNDENS INSTRUKTION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 14 §

Avfallsnämndens instruktion trädde ikraft 1.1.1998. Innehållet i instruktionen har inte ändrats i större utsträckning men lagstiftningen i instruktionen är föråldrad. Nämnden beslöt 12.12.2017 att instruktionen ska uppdateras.

Avfallsombudet har berett instruktionen. Utkastet till instruktion bifogas till föredragningslistan (bilaga 4). Enligt allmänt vedertagen praxis ska nämnden begära utlåtande om instruktionen av alla delägarkommuner och värdkommunens fullmäktige godkänner instruktionen.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden beslutar begära utlåtande om den utarbetade instruktionen av alla delägarkommuner. I så fall att utlåtandena inte föranleder behov att göra ändringar sänder nämnden instruktionen vidare till Östermark kommun för kommunfullmäktiges beslut.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125
e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 15 §

Avfallsombudets tjänstemannabeslut 24.9 - 9.11.2018 presenteras för nämnden på sammanträdet

- Debiteringslängder § 143, 153, 162, 165–169, 179–180.
- Avfallshanteringsbeslut § 144–152, 154–161, 163–164, 170–178.

Miljönämndens vid Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä beslut att skjuta upp hörandet av de fastigheter som inte anslutit sig till avfallshanteringen i Kauhajoki tills avfallsombudet får tillgång till ett fungerande register så att uppgifternas riktighet kan säkerställas på ett pålitligt sätt. Motivering, Sydösterbottens avfallsnämnds sammanträde 2.10.2018 § 9.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

ÖVRIGA ÄRENDEN

AvfallsN 16 §

Avfallsombudet befullmäktigas att ordna ett utvecklingssamtal med avfallsbolagets styrelse och avfallsnämnden.

Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning

Besvärstförbud

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p>Paragrafer: 12 - 16</p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärstförbudet:</p>
------------------------------------	--

Anvisningar för begäran om omprövning

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Rasintie 1 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p>
---	---

Besvärсанvisning

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer 11 Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar</p>			
	<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Annan besvärmyndighet, adress och postadress</td><td style="width: 20%; text-align: center;">Paragrafer</td><td style="width: 20%; text-align: right;">Besvärstid dagar</td></tr></table> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>	Annan besvärmyndighet, adress och postadress	Paragrafer	Besvärstid dagar
Annan besvärmyndighet, adress och postadress	Paragrafer	Besvärstid dagar		
Besvärsskrift	<p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- det beslut i vilket ändring söks- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt- de grunder på vilka ändring yrkas <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none">- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat- de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p>			
Rättegångsavgift	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>			
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>			
Tilläggsuppgifter	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>			