

SUUPOHJAN JÄTELAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 § Toimialue

Lautakunnan alueellinen toimialue kattaa kunnallisen jäteyhtiön, Oy Botnariosk Ab:n, osakaskunnat: Isojoki, Karijoki, Kaskinen, Kauhajoki, Kristiinankaupunki, Kurikka (Jurvan osalta), Närpiö ja Teuva.

Sopimukseen voi liittyä myös uusia kuntia lähialueelta. Liittyvän kunnan toimivaltainen elin hyväksyy osaltaan sopimuksen yhteisestä jätelautakunnasta. Uuden kunnan liittyminen edellyttää olemassa olevien osakaskuntien hyväksynnän.

2 § Vastuukunta

Lautakunta toimii Teuvan kunnan lautakuntana.

3 § Lautakunnan kokoonpano

Kunkin yhteistyökunnan kunnanvaltuusto valitsee lautakuntaan kukin yhden jäsenen sekä henkilökohtaisen varajäsenen. Teuvan kunnanvaltuuston valitsema jäsen toimii lautakunnan puheenjohtajana. Teuvan kunnanvaltuusto valitsee yhden muun jäsenen varapuheenjohtajaksi vuorotellen muista sopimuskunnista.

Vastuukunnan on huolehdittava, että lautakunnan kokoonpano täyttää naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n vaatimukset. Mikäli vaatimukset eivät täyty, on vastuukunnalla oikeus pyytää viimeksi jäsenensä ilmoittanutta kuntaa nimeämään jäsenensä uudelleen. Tällä kunnalla on velvollisuus viipymättä nimetä vaatimukset täyttävä jäsen. Vastuukunnan on huolehdittava, että jäsenet on nimetty viimeistään toimikauden alkaessa.

4 § Esittely lautakunnassa

Lautakunnassa asiat käsitellään ja päätetään lautakunnan tehtävään määräämän viranhaltijan esittelystä tai lautakunnan niin päättäessä puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman esittelyä.

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän lautakunnan kokouksiin.

5 § Lautakunnan tehtävät

Lautakunta huolehtii sopijakunnille kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä jätelain (646/2011) 23 §:n mukaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.:

1. yleisten jätehuoltomääräysten hyväksyminen ja kunnan keräys- ja käsittelypaikoista päättäminen tässä yhteydessä (§ 91 ja 35)
2. jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen yksittäisissä tapauksissa (§ 91)
3. jätteenkuljetukseen liittyvistä asioista päättäminen (§ 35–38)
4. jätteenkuljetusrekisterin ylläpitäminen (§ 143)
5. kunnalliseen jätehuoltoon kuulumisesta poikkeaminen yksittäisissä tapauksissa kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen osalta (§ 42)
6. jätetaksan hyväksyminen (§ 79)
7. jätemaksujen määrääminen, kohtuullistamisesta päättäminen ja muistutusten käsittely (§ 81–82)

8. jätemaksujen ulosottoon laittaminen (§ 145) sekä
9. muut kunnallisen jätehuollon järjestämiseen liittyvät viranomaispäätökset.

Lautakunta tiedottaa jätehuollon säännöksistä yhteistyössä muiden viranomaisten ja Oy Botnjarosk Ab:n kanssa.

Lautakunta voi siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa esittelijälle tai muulle viranhaltijalle.

Mikäli lainsäädäntö muuttuu, hoitaa jätelautakunta kunnalle säädetyt, tässä mainittuja tehtäviä vastaavat tehtävät uusien säännösten mukaisesti.

6 § Yhteistyövelvoite

Lautakunnan on toimittava yhteistyössä kuntien, jätelain mukaisten valvontaviranomaisten ja Oy Botnjarosk Ab:n kanssa sekä huolehdittava tarpeellisesta yhteistyöstä muiden jätehuollon sidosryhmien kanssa.

Lautakunnan on otettava käsittelyyn toimialueensa kunnan, valvontaviranomaisen tai Oy Botnjarosk Ab:n aloitteesta lautakunnan tehtäviin kuuluva asia.

7 § Pöytäkirjat ja asiakirjat

Sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat, jotka laaditaan lautakunnan päätösten mukaisesti, allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteet.

Pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkastuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain mukaisesti.

8 § Yleistä

Muutoin lautakunta työskentelee kuntalain ja Teuvan kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Hyväksytty Teuvan kunnan kunnanvaltuustossa 3.6.2019

Voimaantulo 1.7.2019

INSTRUKTION FÖR SYDÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND

1 § Verksamhetsområde

Nämndens regionala verksamhetsområde omfattar delägarkommunerna i det kommunala avfallshanteringsbolaget Oy Botnariosk Ab: Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka (för Jurvas del), Närpes och Östermark.

Nya kommuner från det närliggande området kan också ansluta sig till avtalet. Det behöriga organet i kommunen som ansluter sig godkänner för sin del avtalet om den gemensamma avfallsnämnden. De nuvarande delägarkommunerna ska godkänna att den nya kommunen ansluter sig.

2 § Ansvarig kommun

Östermark kommun är nämndens ansvariga kommun.

3 § Nämndens sammansättning

Kommunfullmäktige i alla samarbetskommuner utser en medlem och en personlig ersättare till avfallsnämnden. Den medlem som kommunfullmäktige i Östermark utser fungerar som nämndens ordförande. Kommunfullmäktige i Östermark utser turvis från de övriga ägarkommunerna en medlem till viceordförande.

Den ansvariga kommunen ansvarar för att nämndens sammansättning uppfyller de krav som anges i 4a § lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män. Om dessa krav inte uppfylls, har den ansvariga kommunen rätt att uppmana den kommun som senast har utsett sin medlem till nämnden att välja en ny medlem. Denna kommun är skyldig att omedelbart utse en medlem som uppfyller kraven. Den ansvariga kommunen ansvarar för att medlemmarna har utsetts senast då mandatperioden inleds.

4 § Föredragningen i nämnden

I nämnden behandlas och avgörs ärendena på föredragning av tjänsteinnehavare som nämnden förordnat till uppgiften, eller, då nämnden så besluter, på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning.

Nämnden utser en protokollförare till nämndens sammanträden.

5 § Nämndens uppgifter

Nämnden sköter myndighetsuppgifter som hör till avtalskommunerna enligt avfallslagen (646/2011) 23 §. Dessa uppgifter är:

1. godkännande av avfallshanteringsföreskrifter och fatta beslut om kommunens mottagnings- och behandlingsplatser i anslutning till detta (§ 91 ja 35)
2. enskilda avvikelser avfallshanteringsföreskrifterna (§ 91)
3. beslutande om ärenden som berör avfallstransporter (§ 35–38)
4. upprätthålla avfallstransportregister (§ 143)
5. beslut om enskilda undantag från skyldigheten att överlämna avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet till kommunalt ordnad avfallshantering (§ 42)
6. antagande av avfallstaxan (§ 79)

7. påförande av avfallsavgifter, beslut om jämkning och behandling av anmärkningar (§ 81–82)
8. inlämnande av avfallsavgifter för utsökning (§ 145) samt
9. övriga myndighetsbeslut i anslutning till ordnandet av den kommunala avfallshanteringen.

Nämnden informerar om avfallshanteringens bestämmelser i samarbete med andra myndigheter och Oy Botniarosc Ab.

Nämnden kan delegera rätten att fatta beslut till föredraganden eller andra tjänsteinnehavare.

Ifall lagstiftningen ändras, sköter avfallsnämnden här nämnda uppgifter som hör till kommunerna i enlighet med de nya bestämmelserna.

6 § Samarbetsförpliktelse

Nämnden ska samarbeta med kommunerna, miljöförvaltningsmyndigheterna i enlighet med avfallslagen och Oy Botniarosc Ab samt handha nödvändigt samarbete med avfallshanteringens övriga intressentgrupper.

På initiativ av verksamhetsområdets kommun, en övervakningsmyndighet eller Oy Botniarosc Ab ska nämnden ta ärende som hör till nämndens uppgiftsområde till behandling.

7 § Protokoll och handlingar

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som uppgör enligt nämndens beslut, undertecknas av ordföranden och kontraskänkas av protokollföraren. Protokollsutdrag undertecknas av föredraganden eller protokollföraren

Nämndens sammanträdesprotokoll ska genast efter justeringen sändas till samarbetskommunernas kommunstyrelser. Protokoll från nämndens sammanträden ska hållas framlagt i alla medlemskommuner i enlighet med kommunallagen.

8 § Allmänt

I övrigt följer avfallsnämnden kommunallagen och förvaltningsstadgan för Östermark kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige i Östermark kommun 3.6.2019
Träder i kraft 1.7.2019