

INSTRUKTION FÖR SYDÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND

1 § Verksamhetsområde

Nämndens regionala verksamhetsområde omfattar delägarkommunerna i det kommunala avfallshanteringsbolaget Oy Botnias Ab: Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Närpes och Östermark.

Nya kommuner från det närliggande området kan också ansluta sig till avtalet. Det behöriga organet i kommunen som ansluter sig godkänner för sin del avtalet om den gemensamma avfallsnämnden. De nuvarande delägarkommunerna ska godkänna att den nya kommunen ansluter sig.

2 § Ansvarig kommun

Östermark kommun är nämndens ansvariga kommun.

3 § Nämndens sammansättning

Kommunfullmäktige i alla samarbetskommuner utser en medlem och en personlig ersättare till avfallsnämnden. Den medlem som kommunfullmäktige i Östermark utser fungerar som nämndens ordförande. Kommunfullmäktige i Östermark utser turvis från de övriga ägarkommunerna en medlem till viceordförande.

Den ansvariga kommunen ansvarar för att nämndens sammansättning uppfyller de krav som anges i 4a § lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män. Om dessa krav inte uppfylls, har den ansvariga kommunen rätt att uppmana den kommun som senast har utsett sin medlem till nämnden att välja en ny medlem. Denna kommun är skyldig att omedelbart utse en medlem som uppfyller kraven. Den ansvariga kommunen ansvarar för att medlemmarna har utsetts senast då mandatperioden inleds.

4 § Föredragningen i nämnden

I nämnden behandlas och avgörs ärendena på föredragning av tjänsteinnehavare som nämnden förordnat till uppgiften, eller, då nämnden så besluter, på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning.

Nämnden utser en protokollförare till nämndens sammanträden.

5 § Nämndens uppgifter

Nämnden sköter myndighetsuppgifter som hör till avtalskommunerna enligt avfallslagen (646/2011) 23 §. Dessa uppgifter är:

1. godkännande av avfallshanteringsföreskrifter och fatta beslut om kommunens mottagnings- och behandlingsplatser i anslutning till detta (§ 91 ja 35)
2. enskilda avvikelser avfallshanteringsföreskrifterna (§ 91)
3. beslutande om ärenden som berör avfallstransporter (§ 35–38)
4. upprätthålla avfallstransportregister (§ 143)
5. beslut om enskilda undantag från skyldigheten att överlämna avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet till kommunalt ordnad avfallshantering (§ 42)
6. antagande av avfallstaxan (§ 79)

7. påförande av avfallsavgifter, beslut om jämkning och behandling av anmärkningar (§ 81–82)
8. inlämnande av avfallsavgifter för utsökning (§ 145) samt
9. övriga myndighetsbeslut i anslutning till ordnandet av den kommunala avfallshanteringen.

Nämnden informerar om avfallshanteringens bestämmelser i samarbete med andra myndigheter och Oy Botnjarosk Ab.

Nämnden kan delegera rätten att fatta beslut till föredraganden eller andra tjänsteinnehavare.

Ifall lagstiftningen ändras, sköter avfallsnämnden här nämnda uppgifter som hör till kommunerna i enlighet med de nya bestämmelserna.

6 § Samarbetsförpliktelse

Nämnden ska samarbeta med kommunerna, miljöförvaltningsmyndigheterna i enlighet med avfallslagen och Oy Botnjarosk Ab samt handha nödvändigt samarbete med avfallshanteringens övriga intressentgrupper.

På initiativ av verksamhetsområdets kommun, en övervakningsmyndighet eller Oy Botnjarosk Ab ska nämnden ta ärende som hör till nämndens uppgiftsområde till behandling.

7 § Protokoll och handlingar

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som uppgör enligt nämndens beslut, undertecknas av ordföranden och kontrasteras av protokollföraren. Protokollsutdrag undertecknas av föredraganden eller protokollföraren

Nämndens sammanträdesprotokoll ska genast efter justeringen sändas till samarbetskommunernas kommunstyrelser. Protokoll från nämndens sammanträden ska hållas framlagt i alla medlemskommuner i enlighet med kommunallagen.

8 § Allmänt

I övrigt följer avfallsnämnden kommunallagen och förvaltningsstadgan för Östermark kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige i Östermark kommun 19.12.2022
Träder i kraft 1.1.2023