



ALLMÄNNA
AVFALLSHANTERINGSG-
FÖRESKRIFTER
SYDÖSTERBOTTENS
AVFALLSNÄMND

1.1.2023

Allmänna avfallshanteringsföreskrifter

Innehållsförteckning

1. ALLMÄN DEL

1.1. Vad är avfallshanteringsföreskrifter och varför utfärdas de?	5
1.2. Prioritetsordning	5
1.3. Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall	6
1.4. Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen	6
1.5. Insamling av avfall	7
1.6. Avfallstransport	8
1.7. Slam som uppkommer vid boende och slam om omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	9
1.8. Avfallshantering för verksamheter som inte omfattas av kommunen avfallshanteringsansvar.....	9
1.9. Producentansvar.....	10
1.10. Farligt avfall.....	10
1.11. Bygg- och rivningsavfall.....	11
1.12. Förebyggande av nedskräpning.....	11
1.13. Närmare information.....	12

2. KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter.....	13
1 § Tillämpningsområde	13
2 § Definitioner	14
3 § Avfallshanteringsens syfte	16
2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem	16
4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem	16
5 § Avfallshantering för näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än för kommunens avfall grundat på kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.....	16
6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport.....	17
7 § Fastighetsvisa sopkärl.....	17
8 § Gemensamt sopkärl.....	18
9 § Fritidsbostadens sopkärl.....	18

10 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten för viss tid	18
11 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport.....	19
12 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall	19
3. Insamling av avfall på fastigheten	19
13 § Avfallsslag som ska sorteras separat	19
14 § Brännbart avfall	20
15 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende.....	20
16 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	21
4. Egen behandling och återvinning av avfall.....	22
17 § Kompostering	22
18 § Förbränning av avfall	23
19 § Nedgrävning eller nedsänkning av avfall.....	23
20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad.....	23
21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk.....	24
5. Sopkärl	24
22 § Olika typer av sopkärl	24
23 § Märkning av sopkärl	24
24 § Fyllning av sopkärl	25
25 § Tömningsintervall	26
26 § Underhåll och rengöring.....	27
6. Insamlingsplatser för avfall	27
27 § Placering av sopkärl	27
28 § Låsning av insamlingsplatsen eller sopkärlet.....	28
29 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall (ekopunkter, återvinningsstationer)	28
7. Avfallstransport	28
30 § Lastning.....	28
31 § Transport	28
32 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter	29
33 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall.....	29
8. Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall ..	29
34 § Tömningsintervall	29
35 § Underhåll av sedimenteringsbehållare och slutna behållare och vägen till behållarna	30
36 § Egen behandling av slam.....	30

9.	Förebyggande av nedskräpning	31
	37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar	31
	38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden	32
10.	Farligt avfall och specialavfall	32
	39 § Hantering av farligt avfall	32
	40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten	33
	41 § Specialavfall	33
	42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården	33
11.	Övriga föreskrifter	33
	43 § Informationsskyldighet	33
	44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna	33
	45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	34
	46 § Ikraftträdande	34
	47 § Övergångsbestämmelser	34

1 ALLMÄN DEL

1.1 Vad är avfallshanteringsföreskrifter och varför utfärdas de?

Den allmänna delen innehåller inte i sig några bindande avfallshanteringsföreskrifter, utan beskriver skyldigheter som kommer från annat håll och ett avfallshanteringsystem som bygger på övriga beslut. Vidare innehåller kapitlet information och råd om avfallshantering.

Det grundläggande syftet med avfallshanteringsföreskrifterna är att främja verkställigheten av avfallslagen (646/2011) och samtidigt beakta de lokala förhållandena. Syftet är vidare att förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfall och avfallshantering medför och att bidra till att prioriteringsordningen iakttas. Avfallshanteringsföreskrifterna utfärdas av avfallshanteringsmyndigheten.

Avfallshanteringsföreskrifterna har en viktig ställning när avfallshanteringen omsätts i praktiken i kommunen. Genom föreskrifterna bildas en norm för hur fastigheterna ska handla och hur avfallet ska transporteras. De gäller exempelvis sortering, insamling och transport av avfall och förebyggande av nedskräpning.

Avfallshanteringsföreskrifterna preciserar lagstiftningen, främst bestämmelserna i avfallslagen och avfallsförordningen. De är som namnet anger förpliktande, inte rekommendationer. De gäller fastigheter såsom bostadsfastigheter och serviceinrättningar som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Det betyder att avfallshanteringsföreskrifterna ska iakttas av samtliga kommuninvånare, ägare och innehavare till fastigheter för boende och offentlig verksamhet samt i tillämpliga delar också övriga aktörer.

I fråga om avfall från näringsverksamhet tillämpas avfallshanteringsföreskrifterna om avfallet samlas in och behandlas i kommunens avfallshanteringsystem med stöd av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. Dessutom gäller vissa föreskrifter praktiska arrangemang och tekniska krav och gäller också aktörer som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Oberoende av om avfallshanteringsföreskrifterna gäller avfallsinnehavaren eller inte, ska avfallshanteringen, enligt avfallslagen, alltid ordnas som sig bör och avfallet transporteras och behandlas på ett kontrollerat sätt. Vidare ska avfallet sorteras och samlas in separat i den mån det behövs (§ 13 och 15 i avfallslagen och kap. 4 i avfallsförordningen)

1.2 Prioritetsordning

Varje aktör och avfallsproducent, även hushållen, ska i all verksamhet i första hand sträva efter att minska mängden avfall som uppkommer och avfallets skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller så ska det återvinnas. Om avfallet inte kan återvinnas ska man sträva efter att utnyttja det till exempel som energi. Det sista alternativet är bortskaffa avfallet, det vill deponera det på en avstjälningsplats.

Kommunen eller kommunens avfallshantersingsbolag ska då avfallshanteringstjänsterna ordnas iakttas prioriteringsordningen så att man genom en helhetsbedömning uppnår det bästa resultatet med tanke på avfallslagens syfte. Det är viktigt att jämföra alternativen, t.ex. behandlingssystemen, genom att granska avfallets livscykel och på det sättet kunna uppnå nyttan av prioriteringsordningen. Vid livscykelgranskningen ska hälso- och miljösynpunkterna samt de tekniska och ekonomiska förutsättningarna beaktas.

Avfallshanteringsföreskrifterna främjar förverkligandet av prioriteringsordningen inom den kommunala avfallshanteringen exempelvis genom att påföra skyldighet att sortera och separat samla in olika slags avfall. Minimivån för skyldigheten att separat samla in olika avfallslag har fastställts i avfallsförordningen som skärptes år 2021. Genom avfallshanteringsföreskrifterna kan skyldigheten att separatsamla in avfall endera skäras så att de är till och med mer omfattande än kraven i förordningen eller lindras av grundade orsaker. En lindring förutsätter att en granskning av avfallets livscykel eller en annan utredning av lokala transportförhållanden visar att någon av förutsättningarna för avvikelser från separat insamling som stadgas i avfallslagen 15 § 2 momentet uppfylls och att en lindrigare skyldighet således kan konstateras ge ett bättre slutresultat vid bedömningen av de totala effekterna av den separata insamlingen. Även en utvidgning av förordningens krav ska grunda sig på en adekvat beredning och utredning av lokala transportförhållanden.

1.3 Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall

Med stöd av avfallslagen omfattas kommunalt avfall av kommunens skyldighet att ordna avfallshandling när de kommunala avfallet uppkommer i bostäder samt i kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet. Kommunen är skyldig att ordna avfallshandling för dessa verksamheter, det vill säga ordna insamlingen, transporten och behandlingen av avfallet. I avfallstransporter som ordnas av kommunen får avfallet endast transporteras av kommunen eller en avfallstransportör som verkar för kommunens räkning. Grundprincipen är att avfallstransporten på fastigheten endast sker från den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren odnar och på vilken nödvändiga sopkärl för separat insamling placeras.

Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshanteringsföreskrifter konkurrensutsätter och beställer det kommunala avfallsbolaget avfallstransport av förpackningsmaterial och småmetall och eventuellt annat avfall som är jämförbart med förpackningsavfall fr.o.m. 1.7.2023 och för bioavfall fr.o.m. 19.7.2023 och senast 19.7.2024.

Avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren tillämpas för transporten av brännbart avfall och slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för beställandet av avfallstransporten till fastigheten.

Avfallet transporteras till en plats som det kommunala avfallsbolaget anvisar, varefter det transporteras till behandling. Förpackningsavfallet transporteras till den plats som det kommunala avfallsbolaget anvisat och avtalat med producentens samfundet som ansvarar för förpackningar. Annat avfall som lyder under producentansvaret, såsom returpapper, förs till platser som producenterna anvisar.

Det kommunala avfallsbolaget transporterar det brännbara avfallet för återvinning som energi till Westenergys avfallskraftverk.

1.4 Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshandling

Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshanteringsföreskrifter fungerar Sydösterbottens avfallsnämnd som avfallshandlingsmyndighet i enlighet med avfallslagen § 23.

Avfallshandlingsmyndighetens uppgifter:

- utfärda kommunala avfallshandlingsföreskrifter
- fatta beslut om undantag från avfallshandlingsföreskrifterna
- godkänna avfallstaxan

- fatta beslut om avfallsavgifter och ta ut obetalda avfallsavgifter och överföra avgifter till utmätning
- fatta beslut om avfallstransportsystemen
- följa upp avfallstransporten och föra ett register över avfallstransporterna och hanteringen av bioavfall på fastigheten
- fatta beslut om undantag från hanteringen av kommunalt avfall

Den kommunala miljöförvaldigheten och närings-, trafik- och miljöcentralen har tillsyn över att avfallshanteringsföreskrifterna iakttas. Tillsynsmyndighetens uppgifter:

- övervaka att avfallslagen följs
- vid behov utfärda särskilda tillsynsföreskrifter i syfte att rätta till förseelser och försummelser
- förena tillsynsföreskriften med t.ex. vite, fatta beslut i tillsynsärenden
- behandla de anmälnings- och tillståndsärenden som hör till den samt övervaka att besluten iakttas.

De uppgifter som gäller det praktiska utförandet inom avfallshanteringen, som t.ex. ordnandet av behandlingen av avfall, har getts till avfallsbolaget Oy Botniasrosk Ab som ägs av kommunerna. Avfallsbolagets uppgifter:

- sköta den fastighetsvisa och områdesvisa insamlingen av återvinnbart och blandat kommunalt avfall
- konkurrensutsätta avfallstransporter inom den kommunalt ordnade avfallstransporten
- ta emot farligt avfall
- ordna behandlingen: bygga och upprätthålla behandlingsplatser samt upphandla behandlingstjänster
- sköta avfallsrådgivningen och informationen
- sköta faktureringen av avfallshanteringsavgifterna

1.5 Insamling av avfall

Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren ordna en plats för insamling av avfall på fastigheten. Sopkärl ska placeras ut på insamlingsplatsen. I regel finns sopkärlen på fastigheten. Flera fastigheter kan också komma överens om en gemensam insamlingsplats. Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska enligt avfallslagen överlämnas till kommunens avfallshanteringsystem. I dessa avfallshanteringsföreskrifter bestäms när och hur ett avfallsslag ska överlämnas till kommunens avfallshanteringsystem.

Alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till ett sopkärl för brännbart avfall.

I ändringen av avfallslagen (15.7.2021/714) och Statsrådets förordning om avfall 978/2021 stadgas om fastighetsvis separat insamling av avfall. Enligt lagändringarna blev kommunerna skyldiga att i alla tätorter ordna separat insamling av bioavfall vid alla bostadsfastigheter med minst fem lägenheter fr.o.m. 1.7.2022 samt separat insamling av förpackningsavfall och annan småmetall och plastavfall fr.o.m. 1.7.2023. Enligt förordningen ska den separata insamlingen av bioavfall utökas i tätorter med fler än 10 000 invånare till alla fastigheter senast 19.7.2024. På grund av praktiska skäl kan man bli tvungen att sprida ut inledningen litet så att insamlingen inte börjar samtidigt på alla fastigheter inom området.

Då det gäller fastigheter som hör till kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet träder de fastighetsvisa skyldigheterna att sortera och separat samla in avfall ikraft 1.7.2022 och för övrigt återvinnbart avfall 1.7.2023. Skyldigheten grundar sig på vikten för det avfall som uppkommer under en vecka.

I stället för separat insamling kan bioavfallet komposteras på fastigheten i enlighet med avfallsförordningen § 12 och dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Vid fastigheter som inte hör till fastighetsvis avfallstransport sorteras de avfallsslag som kan materialåtervinnas och återvinnas separat och förs till en samlingsplats för återvinnbart avfall som producenten eller det kommunala avfallsbolaget ordnat. En förteckning över allmänna mottagningsplatser för återvinnbart avfall hålls à jour på webbplatsen kierratsys.info.

I avfallsförordningen (10 §) ingår bestämmelser om hur sopkärlen ska placeras, användas och märkas. När man fattar beslut om placeringen av sopkärl ska man beakta byggbestämmelsesamlingen, kommunens byggnadsordning och brandsäkerhetsaspekterna.

Insamlingsplatsen, dvs. platsen där sopkärlen är placerade på fastigheten, ska kunna nå obehindrat. Avfallet ska tryggt kunna lastas för bortforsling och det får inte finnas någon risk för att den som använder eller tömmer sopkärlen skadas sig. Det ska finnas tillräckligt många sopkärl, t.ex. lockförsedda behållare eller underjordsbehållare som lämpar sig för de typer av avfall som samlas in. Sopkärl ska alltid kunna förslutas och användningen får inte medföra förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet. Sopkärlen ska rengöras regelbundet, och användarna ska se till att sopkärl inte går sönder eller blir nedsmutsat i onödan.

Sopkärlen förses med tydliga uppgifter om vilket avfallsslag som får lämnas där och med kontaktinformation till den som ansvarar för tömningen (kommunens avfallsbolag eller transportören).

1.6. Avfallstransport

Förpackningsmaterial som samlas in separat transporteras inom kommunalt ordnad avfallstransport och det kommunala avfallsbolaget konkurransutsätter transporttjänsterna områdesvis fr. o. m. 1.7.2023. Bioavfall som samlas in separat transporteras inom kommunalt ordnad avfallstransport där det kommunala avfallsbolaget upphandlar avfallstransporttjänsterna områdesvis fr.o.m. 1.4.2024. Fram till dessa datum transporteras förpacknings- och bioavfall som samlas in separat inom transport som fastighetsinnehavaren ordnar och fastighetsinnehavaren ansvarar för konkurransutsättningen och valet av avfallstransportör.

Närmare information om vilket transportsystem som används i vilket område och om övergångstider ges av det kommunala avfallsbolaget.

Endast transportföretag som är upptagna i avfallshanteringsregistret får transportera avfall. Transportföretaget ska på begäran visa upp ett gällande utdrag ur avfallshanteringsregistret för den som beställt avfallstransporten.

När kommunen ordnar avfallstransporten är det kommunen i egenskap av beställare som svarar för att avfallstransportföretaget är registrerat.

När fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten av brännbart avfall och slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar ska fastighetsinnehavaren se till att avfallstransportföretaget är registrerat i avfallshanteringsregistret.

Ett transportdokument ska upprättas för transport av farligt avfall, slam från fastighetsvis behandling av avloppsvatten, bygg- och rivningsavfall och förorenad mark. Transportdokumentet ska finnas med under transporten och överlämnas till avfallsmottagaren. Om avfallet avhämtas från hushåll, är det avfallstransportören som ska upprätta transportdokumentet. I övriga fall är det avfallsinnehavaren som ska göra det. Vad transportdokumentet ska innehålla framgår av 40 § i avfallsförordningen.

Transportdokument krävs inte när en innehavare av en bostadsfastighet eller en byggare som utför en mindre entreprenad själv transporterar bygg- och rivningsavfall från hushållet till mottagningsplatsen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

1.7 Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

Med slam som uppkommer vid boende avses slam som samlas i slamavskiljare och i behållare i olika slags fastighetsvisa minireningsverk samt avloppsvatten som samlas i slutna avloppstankar, oberoende av mängd och egenskaper.

Liksom slam från boende och fritidsbostäder omfattas också slam från t.ex. kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Enligt nuvarande avfallslag omfattas däremot inte funktioner inom näringsverksamhet, kommunens social- och hälsovårdstjänster, församlingens eller statens verksamhet av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, inte heller då det gäller slam från sedimenteringsbrunnar och slutna behållare.

Med tanke på avloppsvattensystemens funktion och reningseffekt är det viktigt att de fastighetsvisa systemens sedimenteringsbrunnar töms regelbundet. Avlägsning av slam en gång per år förhindrar att systemet stockar och att det samlade slammet spolats ut i miljön. I tömningsintervallen kan beaktas om fastigheten används i liten utsträckning då tömningsintervallet kan vara längre än vid en stadigvarande bostad. Det är ändamålsenligt att tömma slutna behållare först då de är fulla. Om en sluten behållare inte töms på flera år kan slammet dock samlas så tätt på botten att det blir svårt att tömma den. Man måste också regelbundet kontrollera att behållaren är hel. På dessa grunder kan man fastställa ett minimitömningsintervall för slutna behållare. I nuvarande lagstiftning ingår inga bestämmelser för sedimenteringsbrunnar och slutna behållare och därför är det viktigt med lokala avfallshanteringsföreskrifter för slamtömnings.

1.8 Avfallshantering för verksamheter som inte omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar

I kommunernas avfallshanteringsföreskrifter ingår inga heltäckande bestämmelser om näringsverksamhet, social- och hälsovårdstjänster, församlingarnas och statens funktioner och övrig verksamhet som inte ingår i kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Avfallshanteringsföreskrifterna gäller näringsverksamhet till den del som det är fråga om tekniska krav inom avfallshanteringen, som t.ex. placering av sopkärl och tidpunkter när sopkärlen får tömmas på vardagar och veckoslut.

Om avfallet från näringsutövarens affärslokaler samlas in tillsammans med övrigt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter näringsutövaren fullt ut.

En näringsutövare kan be kommunen behandla näringsutövarens avfall inom det kommunala avfallshanteringsystemet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand, t.ex. om privata tjänster inte finns att tillgå. Bristen kan till exempel synas så att avfallshantering på marknadsvillkor inte alls finns att tillgå eller att den är bristfällig, inte lämpar sig för kundens behov eller att dess kostnader är orimliga. Då gäller avfallshanteringsföreskrifterna näringsutövaren till den del som näringsutövaren och det kommunala avfallsbolaget har kommit överens om saken.

1.9 Producentansvar

I avfallslagen avses med producent en fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt släpper ut produkter på marknaden, enligt de närmare produktspecifika definitionerna i 48 §. Avfall som lyder under producentansvaret är bildäck från fordon, personbilar, paketbilar och med dem jämförbara andra fordon, elektriska och elektroniska apparater, batterier, ackumulatörer, pappersprodukter såsom tidningar och tidskrifter och kontorspapper samt förpackningar.

Producentansvar betyder att de som yrkesmässigt framställer eller importerar en produkt och, vad gäller förpackningar, de som förpackar en produkt eller importerar en förpackad produkt är skyldiga att ordna avfallshanteringen för de produkter som de släpper ut på marknaden och stå för kostnaderna i sammanhanget. Producenten är skyldig att ordna insamling, transport, materialåtervinning, återvinning och övrig behandling av avfallet i fråga.

De som producerar förpackningar ansvarar i samarbete med kommunen för den fastighetsvisa separata insamlingen av förpackningsmaterial från hushåll. Samarbetet innebär att det kommunala avfallsbolaget handhar insamlingen och transporten av förpackningsmaterialet och förpackningarnas producenter för återvinningen av förpackningsavfallet. Producenterna bekostar en del av insamlingen och transporten. Inom ramen för samarbetet kan det också vara möjligt att samla in avfall av samma material som förpackningsavfall (t.ex. småmetall) tillsammans med förpackningsavfallet. För hushåll som inte omfattas av den fastighetsvisa skyldigheten att separat samla in avfall ordnar producenterna insamlingspunkter för förpackningsavfallet.

Producenten ska ordna avgiftsfri transport av kasserat returpapper från fastigheter som ligger i radhusområden och områden för flervåningshus. En fastighet i ett sådant område ska på egen hand eller tillsammans med grannfastigheterna skaffa returpapperskärl och bereda plats för dem. Skyldigheten gäller inte småhus i radhusområden och områden för flervåningshus, men småhusen kan ansluta sig till producentens pappersinsamling genom att på fastigheten ordna returpapperskärl. I småhus- och glesbygdsområden ordnas pappersinsamlingen på områdesvisa insamlingsplatser.

1.10 Farligt avfall

Med farligt avfall avses avfall som är brandfarligt eller explosivt, hälsofarligt eller miljöfarligt. De vanligaste slagen av farligt avfall från boende:

- batterier
- olika slags ackumulatörer och batterier, aggregat med inbyggd ackumulator
- lysrör och kvicksilverlampor
- elektriskt och elektroniskt skrot
- målarfärg, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel

- impregnerat och behandlat trä
- bekämpningsmedel
- spillolja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall

En del av det farliga avfallet omfattas av producentansvaret. Avfallet förs till producentens eller distributörens insamling. Farligt avfall som samtidigt lyder under producentansvaret är till exempel batterier och ackumulatörer, lysrör och kvicksilverlampor och vissa typer av elektriskt och elektroniska avfall.

Farligt avfall får inte blandas sinsemellan eller med andra ämnen eller annat avfall. Det förs till separat ordnade mottagningsplatser. Det ska förpackas i täta hållbara kärl. Av förpackningen ska framgå namnet på det farliga avfallet och dess egenskaper.

1.11 Bygg -och rivningsavfall

I bygg- och rivningsverksamhet uppkommer stora mängder avfall. Enligt prioriteringsordningen ska så mycket som möjligt av användbara föremål och ämnen som kan tas till vara på en byggarbetsplats återanvändas. Det kan vara t.ex. dörrar och sanitetsmöbler. Målet är att i första hand minska mängden av och skadligheten hos avfall gäller också bygg- och rivningsavfall. Målet är att man årligen förutom energiåtervinning och uppberedning till bränsle ska återvinna minst 70 viktprocent av bygg- och rivningsavfallet.

För att så mycket som möjligt av bygg- och rivningsavfallet ska materialåtervinnas, ska åtminstone följande avfall sorteras och samlas in separat på byggarbetsplatsen:

- avfall som består av betong, tegelsten, mineralplattor och keramik
- asfalt
- bitumen- och takfilt
- * gips
- * oimpregnerat träavfall
- metallavfall
- glasavfall
- plastavfall
- pappers- och kartongavfall
- * mineralull
- mark- och stensubstansavfall.

I samband med byggarbeten kan det uppkomma asbestavfall som klassas som farligt avfall. Det ska alltid samlas in separat och transporteras i täta kärl till särskilt angivna platser.

Om ägaren till en bostadsfastighet själv transporterar bort bygg- och rivningsavfallet ska det behandlas inom det kommunala avfallshanteringssystemet

1.12 Förebyggande av nedskräpning

Kapitel 8 i avfallslagen förbjuder nedskräpning (AL 72 §), dvs. avfall får inte lämnas, föremål överges eller ämnen släppas ut i miljön så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel eller risk för att människor eller djur skadas. Föremål som inte hör hemma i miljön får inte lämnas dit.

I första hand är det den som skräpar ned som ska städa upp (AV 73 §). Om nedskräparen försummar sin plikt att städa upp, bestäms uppstädningsskyldigheten enligt den verksamhet som gett upphov till nedskräpningen. Närmare bestämmelser om uppstädningsskyldighet i andra hand finns i 74 § i avfallslagen. Uppstädningsskyldighet har t.ex. en väghållare om nedskräpningen beror på att vägen använts. I ett detaljplaneområde har områdets innehavare uppstädningsskyldighet i andra hand, om det inte enligt avfallslagen är någon annans skyldighet.

I syfte att förebygga nedskräpning ska det i anslutning till olika verksamheter finnas tillräckligt många sopkärl och andra avfallshanteringstjänster. Exempelvis innehavaren till ett område som disponeras för rekreation ska ordna tillräckliga avfallshanteringstjänster i området. Observera att skyldigheter att förebygga nedskräpning också ges i annan lagstiftning, t.ex. i lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden.

1.13 Närmare information

Finlands lagstiftning kan läsas elektroniskt på adressen www.finlex.fi.

Nedan följer en förteckning över de viktigaste lagarna, förordningarna och statsrådsbesluten som gäller avfallshantering och avfallshanteringsföreskrifter.

- Avfallslagen 646/2011
- Statsrådets förordning om avfall 978/2021

Mera information om avfallshanteringen i din hemkommuns område:

- Kommunens avfallshanteringsmyndighet
Sydösterbottens avfallsnämnd
PB 25, 64701 Östermark
Avfallsombudet, tfn 040 641 8125
jatelautakunta@teuva.fi

- Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
Suupohjan ympäristöpalvelut
Kauhajoen kaupunki
PB 500, 61801 Kauhajoki
tfn 06 2413 2000
ymparistoterveys@kauhajoki.fi

Västkustens miljöenhet (Kaskö, Kristinestad, Närpes)
Skolgatan 11 A, 64100 Kristinestad
Kyrkovägen 2, 64200 Närpes
tfn 06 327 7111
miljoenheten@korsholm.fi

- Kommunalt avfallsbolag
Oy Botniarosk Ab
Rådhusgatan 1 A 3, 64100 Kristinestad
tfn 010 19 3400
info@botniarosk.fi

2. Kommunala avfallshanteringsföreskrifter

KAPITEL 1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde i städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad och Närpes samt kommunerna Storå, Bötom och Östermark.

Utöver vad som bestäms i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av skada för hälsan och miljön som avfall orsakar samt tillsynen över avfallshantering.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och även avfallshanteringstjänster utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

Föreskrifterna tillämpas också på insamlingen och transporten till behandling av avfall som lyder under producentansvaret och uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

I fråga om avfall som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av avfall i enlighet med avfallslagen 32 § och 33 § såsom avfall från näringsverksamhet, församlingarna, välfärdsområdena och fastigheter med statens funktioner gäller följande paragrafer och moment:

- § 5 (Avfallshantering av kommunalt avfall för näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand)
- § 17 Kompostering, momenten 1, 3, 4, 8, 9, 11 och 12
- § 18 Förbränning av avfall, momenten 1 och 4
- § 19 Nedgrävning eller nedsänkning av avfall
- § 22 Sopkärlstyper, momenten 2-4
- § 24 Fyllning av sopkärl, momenten 1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14
- § 25 Tömningsintervaller, momenten 1 och 5
- § 26 Underhåll och rengöring
- § 27 Bestämmelser om placering av sopkärlen
- § 29 Områdesvisa insamlingsplatser för avfall
- § 30 Lastning
- § 31 Transport
- § 34 Tömning av sedimenteringsbrunnar och slutna avloppstankar och transport av slam för behandling, momenten 1–6
- § 37 Avfallshantering vid offentliga tillställningar
- § 38 Förebyggande av nedskräpning i allmänna områden
- § 39 Hantering av farligt avfall, momenten 1, 2, 5 och 7
- § 40 Insamling av farligt avfall på fastigheten
- § 41 Specialavfall

- § 42 Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården
- § 43 Informationsskyldighet
- § 44 Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna
- § 45 Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- § 46 Föreskrifterna träder i kraft
- § 47 Övergångsbestämmelser

På behandling av avfall från boende eller kommunernas förvaltnings- och serviceverksamhet tillämpas inte § 17–19 i dessa avfallshanteringsföreskrifter när föreskrifter om behandlingen ingår i miljötillståndet.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas inte på smittfarligt och biologiskt avfall, skärande avfall och stickande avfall eller animaliskt avfall från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska inrättningar till de delar som det har stadgats eller bestämts om saken på något annat ställe.

2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

Avfall från boende allt avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende oberoende av slag, beskaffenhet och mängd.

Avfallscentral mottagningsplats med många funktioner där avfallet behandlas, materialåtervinns eller återvinns.

Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar fastighetsvis avfallstransport där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransporten av brännbart avfall samt slam från sedimenteringsbrunnar och slutna behållare genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Ovannämnda gäller också bioavfall till senast 19.7.2024.

Avfallstransport som kommunen ordnar fastighetsvis avfallstransport då kommunen ansvarar för konkurrensutsätts av avfallstransporten samt att beställa avhämtning av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfall som lyder under producentansvaret avfall för vars avfallshandling och därav förorsakade kostnader producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, eller en producentsammanslutning som verkar för producenternas räkning, enligt 6 kap i avfallslagen svarar för. Hit hör däck till motordrivna fordon, skrotbilar, elektriskt och elektroniskt skrot, batterier och ackumulatörer, returpapper och förpackningar.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshandling avfall som uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat eller annat boende samt kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, vilket i fråga om insamling och transport även omfattar förpackningsavfall som omfattas av producentansvar och som samlas in vid den fastighetsvisa insamlingen i enlighet med avfallslagen och dessa avfallshanteringsföreskrifter, avfall från hushållets egen bygg- och rivningsverksamhet i liten skala samt slam från avskiljningsbrunnar och slutna tankar som uppkommer vid de funktioner som nämns ovan och ytterligare det avfall som uppkommer vid affärslokaler och som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar för att ordna avfallshantering och vars innehavare i enlighet med 33 § i avfallshanteringslagen begärt om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster, om avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall sådant avfall som med stöd av avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas i kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

Bioavfall biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från hushåll, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering och detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin. (Definitionen avviker något från avfallslagens definition av bioavfall eftersom trädgårds- och parkavfall inte ingår i den.)

Brännbart avfall avfall av vilket man på uppkomstplatsen separat sorterat avfall enligt avfallsslag i enlighet med avfallsbolagets sorteringsavisningar.

Ekopunkt områdesvisa insamlingsplatser som avfallsbolaget eller producenten ordnar och där enbart avfallsslag som kan materialåtervinnas eller återvinnas tas emot. Vid några ekopunkter emottas brännbart avfall från fritidsbostäder i låsta sopkärl.

Fastighetsvis avfallstransport avfallstransport som kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnar och där avfallsslagen hämtas från en insamlingsplats på fastigheten eller från en insamlingsplats som är gemensam för två eller flera fastigheter eller slam från sedimenteringsbrunn eller slutna behållare från fastighetsvist avloppsvattensystem.

Fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering av kommunalt avfall fastigheter på vilka det uppkommer avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Insamlingsplats för avfallmottagningsplats för ett eller flera avfallsslag med ett eller flera sopkärl för kortvarig lagring samt transport av respektive avfallsslag.

Kommunalt avfall avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, samt annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

Kommunens avfallshanteringssystem övergripande avfallshantering som kommunen ordnar och via vilken kommunen sköter det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Systemet består av insamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport samt behandling av avfall.

Låsta kärl för brännbart avfall för fritidsbostäder låsta avfallskärl som avfallsbolaget upprätthåller för fritidsbostädernas brännbara avfall.

Specialavfall avfall som inte klassas som farligt, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Det kan gälla till exempel skärande, stickande, luktande och dammande avfall.

Trädgårds- och parkavfall biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar, till exempel gräs, löv, ris och kvistar.

Tätort byggnadsgrupp med minst 200 invånare och där avståndet mellan byggnaderna vanligen är högst 200 meter.

Återvinnbart avfall avfall som återvinns som material såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall och avfall som består av annat återvinnbart material för vilket separat insamling och mottagning ordnats i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Återvinningsstation övervakad mottagningsplats som upprätthålls av den som ordnar avfallshanteringen och där främst avfall som kan materialåtervinnas eller återvinnas tas emot men inte behandlas.

3 § Avfallshanteringens syfte

Syftet med avfallshanteringen är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringen ska alltid vara ändamålsenlig och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Med avfallshantering avses en hållbar och ren materialcirkulation. Avfall ska sorteras och levereras från de ställen där det uppkommer till behandling på så sätt att olika avfallsmaterial kommer till behandlingen så effektivt sorterade som möjligt och har en så god kvalitet att de kan materialåtervinnas eller tryggt användas för produktion av energi.

KAPITEL 2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem

4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Alla bostadsfastigheter, fritidsfastigheter och fastigheter som ingår i kommunens service- eller förvaltningsverksamhet ska ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem. Även övriga fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering ska i enlighet med avfallslagen 32 § ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem och följa dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutning till kommunens avfallshantering sker så att fastigheten ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten. För avfallstransporten ska fastighetsinnehavaren ordna en mottagningsplats på vilken sopkärl som behövs för avfall som kan materialåtervinnas. Avfallsinnehavaren ska lägga avfall som omfattas av den avfallshantering av kommunalt avfall som ordnas av kommunen i det sopkärl som ordnats för den fastighetsvisa avfallstransporten.

Inom fastighetsvis avfallstransport ska avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall transporteras från samlingsplatsen på fastigheten till mottagningsplatser enligt 12 §, som det kommunala avfallsbolaget anvisar. Det kommunala avfallsbolaget anvisar också mottagningsplats för förpackningsavfall som producenten ordnat.

5 § Avfallshantering för näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än för kommunens avfall grundat på kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand

En fastighet eller någon annan avfallsproducent kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

Föreskrifter om förfarandena vid anmälan av servicebehov, begäran av service och avtal om service ingår i avfallslagen.

I fråga om avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand ingår avfallsbolaget med fastigheten eller någon annan avfallsproducent ett i avfallslagen avsett tidsbundet avtal på högst tre år om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och om vilka tjänster som avtalet gäller.

6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport

Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshanteringsföreskrifter ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av den fastighetsvisa avfallstransporten av brännbart avfall. För ordnandet av den fastighetsvisa avfallstransporten för avfall som kan materialåtervinnas som samlas in separat ansvarar det kommunala avfallsbolaget för förpackningsavfall fr.o.m. 1.7.2023 och bioavfall senast fr.o.m. 19.7.2024

Det kommunala avfallsbolaget ansluter fastigheten till den av kommunen ordnade avfallstransporten, frivilliga ansluts på basis av deras egen anmälan. Det kommunala avfallsbolaget ska genast meddela fastighetsägaren om anslutningen och berätta om grunderna för anslutningen samt skyldigheterna som anslutningen föranleder. Det kommunala avfallsbolaget beställer tömning av sopkärnen och avfallstransporten till fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutning till avfallstransport av brännbart avfall som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret.

Anslutning till fastighetsvis transport av avfall som samlas in separat ska ske i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter (47 §).

7 § Fastighetsvisa sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs. Fastighetsinnehavaren ska lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall i avfallskärl.

Då fastighetsinnehavaren kommit avtalat om anslutning till fastighetsvis avfallstransport ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfall på fastigheten och anskaffar nödvändiga avfallskärl i enlighet med det kommunala avfallsbolagets anvisningar. Alla fastigheter som hör till den fastighetsvisa avfallstransporten ska ha minst ett sopkärl som är avsett för brännbart avfall. Dessutom ska fastigheten ha sopkärl för separat insamlade avfallslag i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter § 15 och § 16.

Avfall som uppkommit på fastigheten och som omfattas av kommunal avfallshantering av kommunalt avfall ska läggas i sopkärl som fastigheten ordnat för avfallstransport.

8 § Gemensamt sopkärl

Fastigheter kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl. Gemensamma sopkärl får användas för insamling av blandat kommunalt avfall och återvinnbart avfall av olika slag.

Varje fastighet som används för stadigvarande boende och använder ett gemensamt kärl för blandat kommunalt avfall ska för detta avfall ha en tillräcklig sopkärlsvolym till sitt förfogande.

I tätortsområden kan användare av gemensamma sopkärl finnas på högst en (1) kilometers avstånd från varandra och i glesbygdsområden inom tre (3) kilometers avstånd från varandra.

Användande av gemensamma sopkärl eller avslutande av sådan användning ska meddelas till avfallshanteringsmyndigheten.

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten kan ingripa i användningen av gemensamma sopkärl, om användningen medför skada för hälsan eller för miljön eller nedskräpning.

Avfallshanteringsmyndigheten kan med sitt beslut helt eller delvis förbjuda användningen av gemensamt sopkärl om det i upprätthållandet och användningen av avfallskärl förekommer återkommande försummelser.

9 § Fritidsbostadens sopkärl

Då det gäller fritidsfastigheter kan avfallsinnehavaren ordna avfallshanteringen genom att ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten på följande sätt:

- 1) skaffa ett kärl för brännbart avfall till fritidsfastigheten och avtala om tömningen av det med transportbolaget. Tömningsintervallen ska följa dessa föreskrifter. Sopkärl ska tömmas under den tid som fritidsbostaden används;
- 2) använda det gemensamma avfallskärl i enlighet med § 8;
- 3) föra det brännbara avfallet till återvinningsstationen;
- 4) lägga det brännbara avfallet i den stadigvarande bostadens avfallskärl, ifall avfallskärl finns inom Oy Botnias Ab:s verksamhetsområde och på kortare avstånd än till återvinningsstationen eller ifall den stadigvarande bostadens sopkärl är ett naturligare alternativ med tanke på transportförbindelserna. Detta förutsätter att avfallsinnehavaren är ansluten till fastighetsvis avfallstransport för den stadigvarande bostaden eller
- 5) lösa ut en nyckel till de låsta kärlen som avfallsbolaget upprätthåller för brännbart avfall från fritidsbostäder.

10 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten för viss tid

Tömningen av ett fastighetsvis sopkärl kan avbrytas för viss tid när en året-runt-fastighet inte används på grund av en lång semesterresa eller av någon annan orsak. Avbrott förutsätter att fastigheten inte används. Sopkärl ska tömmas innan avfallstransporten avbryts.

När ett tidsbegränsat avbrott pågår under tre månader ska ett avtal om saken ingås med avfallstransportbilaget. Då transporten av avfallslag som insamlas separat övergår till kommunen ska avbrottet meddelas till det kommunala avfallsbolaget. Avbrott som varar över tre månader ska ansökas hos avfallshanteringsmyndigheten. Avbrottet kan beviljas för högst tre år åt gången.

11 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport

Avfall som uppkommer på fastigheten och som på grund av sin storlek, avvikande beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport ska föras till en mottagningsplats som det kommunala avfallsbolaget anvisar. Avfallsinnehavaren transporterar själv bort sådant avfall eller beställer separat avfallshämtning.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sopkärl som i strid med dessa avfallshanteringsföreskrifter innehåller avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärllet töms, avfallstransporten beställs och avfallet transporteras till en plats som det kommunala avfallsbolaget anvisar.

12 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall

Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska föras till mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar.

Avfall som inte transporteras inom fastighetsvis avfallstransport ska föras till mottagningsplatser som det kommunala avfallsbolaget ordnar, såsom återvinningsstationer, avfallscentralen och ekopunkter. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenterna ordnar.

Avfallsbolaget ska föra en uppdaterad förteckning över de mottagningsplatser de ordnat. Förteckningen över de mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar ska finnas att tillgå på Oy Botnjarosk Ab:s webbplats www.botnjarosk.fi.

Det är tillåtet att föra avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser om man följer anvisningarna och de angivna öppettiderna. Avfall av olika beskaffenhet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Till en mottagnings- eller behandlingsplats får endast sådant avfall föras som följer mottagningsvillkoren eller för vilket det reserverats ett eget sopkärl på mottagnings- eller behandlingsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte lämpar sig där.

KAPITEL 3. Insamling av avfall på fastigheten

13 § Avfallsslag som ska sorteras separat

I det kommunala avfall som uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska bioavfall, glas-, plast-, metall- och kartongförpackningar, småmetall, textilavfall (1.1.2023) samt andra avfallsslag som uppkommer på fastigheten och som räknats upp här sorteras separat.

Bioavfall ska sorteras separat på de fastigheter som enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter § 16 eller 17 omfattas av separat fastighetsvis insamling av bioavfall. Om bioavfall inte samlas in separat eller komposteras ska det läggas i sopkärllet för brännbart avfall.

Glas-, plast-, metall- och kartongförpackningar samt småmetall lämnas till en ekopunkt som producenterna eller det kommunala avfallsbolaget ordnar för att komplettera producenternas insamling eller läggs i fastighetsvist sopkärl om fastigheten i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna § 15 eller § 16 omfattas av fastighetsvis separat insamling av avfall.

Textilavfall ska transporteras till insamlingsplats som ordnas av det kommunala avfallsbolaget i enlighet med avfallsbolagets anvisningar.

Pappersavfall ska sorteras separat och levereras till ett insamlingskärl som ordnas genom producentansvar på fastigheten eller till producentens områdesvisa mottagningsplats.

Även andra avfall än förpackningsavfall som omfattas av producentansvaret (såsom batterier och ackumulatörer samt el- och elektronikavfall) ska sorteras separat och levereras till en mottagningsplats som ordnas av det kommunala avfallsbolaget eller producenten. Pantbelagda dryckesförpackningar ska föras till de mottagningsplatser som ordnats för dem.

Farligt avfall ska samlas in separat och lämnas in för behandling i enlighet med de föreskrifter som meddelas separat (kapitel 10) i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall, ris, kvistar samt obehandlat träavfall som inte behandlas själv på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska levereras till mottagningsplats som ordnas av det kommunala avfallsbolaget.

Avfallsinnehavaren ska ha hand om att avfallet sorteras och förs till insamling.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer i verksamhet som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall, inklusive boende sorteras i enlighet med avfallsförordningen 26 §.

Om bygg- och rivningsavfallet härstammar från hushållets småskaliga bygg- och rivningsverksamhet ska avfallsinnehavaren sortera och föra avfallet som uppkommer till en mottagningsplats som ordnas av det kommunala avfallsbolaget.

14 § Brännbart avfall

På fastigheter som hör till avfallshantering som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska avfallet som inte sorteras ut för återvinning och samlas in separat läggas i fastighetens kärl för brännbart avfall. I ett insamlingskärl som är avsett för brännbart avfall är det dock inte tillåtet att lägga avfall som inte hör till kärlet, till exempel farligt avfall eller avfall som lämpar sig för återvinning.

15 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende

På en fastighet ska det förutom sopkärl för brännbart avfall även finnas sopkärl för avfall som samlas in separat enligt följande:

Avfallsslag som ska sorteras och samlas in separat						
Antal lägenheter på fastigheten	Bioavfall	Glasförpackningar	Plastförpackningar	Metallförpackningar och småmetall	Kartong-och pappförpackningar	Papper
5 eller fler	x	x	x	x	x	enligt avfallslagen 49 och 50 §

En uppdaterad förteckning över tätorter ingår i Finlands miljöcentrals LAPIO-latauspalvelu (<https://paikkatieto.ymparisto.fi/lapio/latauspalvelu.html>). Det kommunala avfallsbolaget granskar områdesdefinieringen vart tredje år i enlighet med ändringarna i tätortsområdena.

Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte fastigheter där det uppkomna avfallet komposteras på fastigheten.

Pappersavfallet ska samlas in separat i enlighet med avfallslagen 49 § och 50 §.

Fastigheter inom tätortsområde som inte berörs av ovannämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sig till fastighetsvis transport av återvinnbara avfallsslag som ordnas av kommunen. För bioavfallens del ska ett avtal ingås med avfallstransportbolaget. Efter tidsfristerna i enlighet med övergångsstadgandena i § 47 överenskomms transporten av alla avfall som samlas in separat med det kommunala avfallsbolaget. Fastighetsinnehavaren förbinder sig till separat insamling under minst tre år.

Avfall som samlats in separat på fastigheten ska föras till den mottagningsplats som avses i dessa avfallshanteringsföreskrifter § 33.

16 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

I tätorter eller på detalj- eller generalplanerat område för service, turism eller arbetsplatser ska fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall sortera och separat insamla återvinnbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende i egna fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Slag av återvinnbart avfall	Ska samlas in separat om
Bioavfall	Mängden bioavfall som uppkommer överstiger 10 kg i veckan
Plastförpackningar	uppkommer mer än 5 kg i månaden i medeltal
Papper- och kartongförpackningar	uppkommer mer än 5 kg i månaden i medeltal
Glasförpackningar	uppkommer över 2 kg i veckan i medeltal
Metallförpackningar och småmetall	Uppkommer över 2 kg i veckan i medeltal

Papper	enligt avfallslagen 49 och 50 §
--------	---------------------------------

Fastigheter i tätortsområden eller detalj- eller generalplanerat område för service, turism eller arbetsplatser som inte berörs av de ovannämnda skyldigheterna kan frivilligt ansluta sig till fastighetsvis transport av separat insamlat återvinnbart avfall. För bioavfallens del ska ett avtal ingås med avfallstransportbolaget. Efter tidsfristerna i enlighet med övergångsstadgandena § 47 överenskomms transporten av alla avfall som samlas in separat med det kommunala avfallsbolaget. Fastighetsinnehavaren förbinder sig till separat insamling under minst tre år.

Avfall som samlats in separat på fastigheten ska föras till den mottagningsplats som avses i dessa avfallshanteringsföreskrifter § 33.

KAPITEL 4. Egen behandling och återvinning av avfall

17 § Kompostering

Bioavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att användningen av den inte medför olägenheter eller fara för hälsan eller miljön. Kompostbehållaren ska placeras minst 5 meter från fastighetens rå. Komposteringen får inte orsaka nedskräpning. I kompostbehållaren får läggas endast komposterbart avfall. I kompostbehållaren får inte heller läggas växter som klassificeras som främmande arter eller delar av sådana.

Kompostbehållaren kan även vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter. Även då ska kompostbehållaren till volymen vara tillräcklig för allt bioavfall, med beaktande av att komposteringsprocessen förlängs under de kalla årstiderna.

Bioavfall får komposteras endast i en sluten och välventilerad kompostbehållare som är planerad för detta och konstruerad så att skadedjur inte kan komma in. Kompostbehållaren ska skötas så att livsmedelsavfallet komposteras och kompostbehållaren är i behörigt skick.

Fermenterat bioavfall (med bokashi eller motsvarande metod) ska efterbehandlas genom kompostering i en sluten behållare med ventilation innan avfallet utnyttjas på egen fastighet.

Den som komposterar bioavfall ska senast två månader från att komposteringen inletts meddela följande uppgifter om inledandet av kompostering till avfallshanteringsmyndigheten:

1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckningen;
2. byggnadens typ, antalet bostadslägenheter, om byggnaden inte är ett enfamiljshus;
3. namnet och kontaktuppgifterna för den person som ansvarar för hanteringen av avfall;
4. insamlingskärlens bruksvolym och antalet månader som kärlet är i användning varje år;
5. insamlingskärlens modell och märke.

Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska den som ansvarar för hanteringen av avfall anmäla de uppgifter som räknas upp ovan för alla parter som använder kompostbehållaren till avfallshanteringsmyndigheten senast två månader efter att komposteringen inletts. Bostadsaktiebolag behöver endast meddela ansvarspersonens uppgifter. Den som ansvarar för hanteringen av avfall ska också anmäla om upphörandet av komposteringen senast två månader från det att komposteringen upphört. Om den person som ansvarar för hanteringen av avfall byts ut, ska den avgående ansvariga

personen underrätta avfallshanteringsmyndigheten om den nya ansvariga personen innan den avgående ansvariga personen slutar i uppgiften.

Anmälan om kompostering av bioavfall ska lämnas till avfallshanteringsmyndigheten fr.o.m. 1.1.2023.

Torrklosettlatrin, exkrementer från sällskapsdjur och slam från sedimenteringsbrunn eller minireningsverk enligt 36 § får komposteras endast i en sluten och välventilerad kompostbehållare som är planerad för ändamålet som är skyddad mot skadedjur och från vilken vatten inte kan rinna ner i marken. Kompostbehållaren ska skötas korrekt. Efterkomposteringstiden för avföringsbaserat avfall är minst ett år.

Trädgårdsavfall på komposteras i en öppen för ändamålet planerad oisolerad kompostbehållare. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna eller privata områden.

Trädgårdsavfall som inte komposteras eller kan behandlas på annat sätt på egen hand, ska föras till en plats som det kommunala avfallsbolaget anvisar.

Avfallet ska vara färdigt komposterat innan det tas bort från behållaren. Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med beaktande av tillräcklig noggrannhet.

Det är förbjudet att ansluta en avfallskvarn till avloppet. Det är också förbjudet att leda överflödigt fett i avloppet.

18 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att skaffa bort avfall genom förbränning. Förbudet gäller inte sådan avfallsåtervinning som har beviljats miljötillstånd eller något annat myndighetsgodkännande.

Utanför tätortsområde är det tillåtet att öppet bränna små mängder torrt ris och torra kvistar, ofarligt brännbart avfall från jord- och skogsbruket såsom torr halm, hyggesavfall och obehandlat träavfall.

I eldstäder i fastigheter är det tillåtet att bränna obehandlat träavfall, ris, kvistar. Papper och kartong får endast brännas i små mängder som tändmaterial.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoolägenheter i grannskapet.

19 § Nedgrävning eller nedsänkning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i jorden eller sänka avfall i vattendrag.

Det är tillåtet att gräva ner döda sällskapsdjur i hela landet om det sker i överensstämmelse med Livsmedelsverkets anvisningar. Enligt Eviras anvisningar ska döda sällskapsdjur i första hand bortskaffas genom nedgrävning eller förbränning. Döda små sällskapsdjur och små, vilda djur får också läggas i fastighetens sopkärl för brännbart avfall om man inte kan misstänka att det kan finnas risk för smittosam sjukdom som kan smitta människor eller djur.

20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad

Rent tegel- och betongkross som uppkommer vid eget boende får användas i liten skala och som en engångsföreteelse i egen markbyggnad. Förutsättningen är att tegel- och betongkrosset ersätter marks substanser för liknande ändamål. Anvisningar om återvinningen ges av och övervakas av kommunens miljövårdsmyndighet.

21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk

Efter att underjordiska brännolja-, olje- och kemikaliecisterner samt påfyllningsrör har tagits ur bruk ska de grävas upp och deras kondition och eventuella läckage granskas. Granskningen och rengöringen ska göras av ett cisternbesiktningsföretag som godkänts av säkerhets- och kemikalieverket (Tukes). Eventuella läckage ska meddelas till miljöförvaltningsmyndigheten och statens tillsynsmyndighet (NTM-central).

Tillstånd att lämna en rengjord, granskad cistern i marken ansöks hos miljöförvaltningsmyndigheten.

KAPITEL 5. Sopkärl

22 § Olika typer av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ordna en mottagningsplats för avfall där det går att placera ett sådant antal sopkärl som dessa avfallshanteringsföreskrifter kräver.

Fastighetsinnehavaren ska ha till sitt förfogande tillräckligt många sopkärl för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Sopkärlet ska dimensioneras så att de alltid kan tillslutas med beaktande av tömningsintervallen. Det är inte tillåtet att, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna, använda sopkärl som är för stora i förhållande till behovet.

Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda:

1. manuell flyttbara, lockförsedda sopkärl som har handtag och hjul och som lämpar sig för maskinell lastning på avfallsbilar och tvätt (och som följer standarderna SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2, SFS-EN 840-3 och SFS-EN 840-1);
2. lockförsedda sopkärl som töms maskinellt i sopbil på fastigheten, med undantag av snabbcontainers;
3. växelflaksbehållare som är utrustade med krokfäste och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;
4. underjordsbehållare som töms maskinellt i sopbil på fastigheten;
5. övriga sopkärl som lämpar sig för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

I den fastighetsvisa avfallstransporten får inte användas

1. säckhållare för avfallssäckar
2. snabbcontainrar

Vid avfallstransport som kommunen ordnar kan det kommunala avfallsbolaget godkänna fastighetsvis även att andra sopkärl används, om det inte orsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

23 § Märkning av sopkärl

Sopkärlet förses med en dekal med text som anger vilken typ av avfall som insamlas i kärlet och vilket transportföretag som ansvarar för tömning av sopkärlet.

Sopkärl som inte finns omedelbart intill fastigheten ska dessutom försees med kontaktuppgifter till innehavaren av sopkärl.

24 § Fyllning av sopkärl

I sopkärl får läggas enbart sådant avfall som kärlet är avsett för.

Manuellt flyttbara sopkärl får inte fyllas på ett sådant sätt att tömningen på grund av förhållandena på platsen, sopkärls konstruktion samt avfallens tyngd eller egenskaper utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärl. För sopkärl som ska kunna flyttas manuellt gäller följande maximala avfallsmängder

kärl på mindre än 120 l: 20 kg

kärl på 121–240 l: 40 kg

kärl på 241–660 l: 60 kg

Avfallet får inte lämnas utanför sopkärl på samlingsplatsen.

Om avfallet inte ryms eller av någon annan anledning inte kan sättas i sopkärl, kan det tillfälligt lämnas strax intill samlingsplatsen. Detta gäller endast avfall inom fastighetsvis avfallstransport. Om tillfällig placering utanför sopkärl ska alltid på förhand överenskommas med transportföretaget som tömmer sopkärl/det kommunala avfallsbolaget. Avfallet ska ges en märkning om att det ska föras bort. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta det. Ett avfallspaket får väga högst 15 kg och får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål eller bioavfall. Också i detta fall ska avfallet i fråga om egenskaper, omfång och mängd lämna sig för fastighetsvis avfallstransport.

Intill mottagningsplatsen eller sopkärl för avfall från fastigheten får det inte läggas någonting som inte är avsett att föras bort som avfall.

Fastighetsvisa sopkärl för brännbart avfall ska skyddas från nedsmutsning endera genom att använda sopsäck i sopkärl eller lägga avfall som smutsar ner sopkärl i soppåsar.

Textilavfall som förs till textilinsamlingen ska packas i påse.

Avfallsbolaget ger noggrannare anvisningar vilka påsar som ska användas i bioavfallskärl.

Flytande bioavfall får inte sättas i sopkärl för bioavfall.

Finfördelat och dammande avfall ska packas in tätt innan det läggs i sopkärl.

Avfallet ska läggas i sopkärl så att detta alltid kan tömmas maskinellt.

I sopkärl för blandat brännbart avfall får inte läggas:

- brandfarligt eller explosivt avfall
- farligt avfall
- mediciner
- specialavfall
- ämnen eller föremål som i fråga om vikt, omfång, form, hållbarhet eller någon annan orsak kan medföra fara eller arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärl, levererar avfallet, behandlar sopkärl eller behandlar avfallet

- ämnen eller föremål som kan skada sopkärlet eller sopbilen eller avsevärt försvåra lastningen och lossningen av avfallet
- flytande avfall
- sandningssand och marksubstanser
- stora mängder bygg- och rivningsavfall
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris

Aska och sot som är helt och hållet avkyllt får läggas i sopkärl för brännbart avfall om avfallet är tätt packat i en hållbar förpackning.

I sopkärlet för brännbart avfall får läggas små mängder obrännbart avfall såsom glödlampor, porslinskärvor och små föremål av PVC-plast. Större avfall och avfallspartier av obrännbart material såsom stora mängder PVC-plast ska föras till den plats som det kommunala avfallsbolaget anvisat.

25 § Tömningsintervall

Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärlen tömmas vid behov så att sopkärlen inte orsakar luktolägenheter eller andra olägenheter exempelvis för avfallstransporten.

Följande normer gäller dock:

Avfallslag	Längsta tömningsintervall på sommaren (1.5 - 30.9) veckor	Längsta tömningsintervall på vintern (1.10 - 30.4) veckor
Brännbart avfall	2 veckor	4 veckor
Brännbart avfall (hushåll med 1 - 2 personer)	4 veckor	4 veckor
Brännbart avfall, om fastigheten separat samlar in eller komposterar bioavfall	8 veckor	8 veckor
Bioavfall	2 veckor	4 veckor
Bioavfall, som samlas in i underjordsbehållare eller behållare med maskinell avkyllning	2 veckor	4 veckor
Kartongförpackningar	8 veckor	16 veckor
Metallförpackningar och småmetall	8 veckor	16 veckor
Glasförpackningar	8 veckor	16 veckor
Plastförpackningar	8 veckor	16 veckor

Om bioavfallet samlas in separat eller komposteras på fastigheten i en sluten och värmeisolerad kompostbehållare kan tömningsintervallen för brännbart avfall vara 8 veckor. Om kompostbehållaren är stängd och oisolerad kan förlängd tömningsintervall endast beviljas för perioden 1.5 - 30.9. Förlängd tömningsintervall ska ansökas hos avfallshanteringsmyndigheten.

Sopkärl på fritidsfastigheter som används året runt ska tömmas i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så att de inte blir överfulla och leder till att återvinnbart avfall läggs i blandat kommunalt avfall.

26 § Underhåll och rengöring

Sopkärnen ska hållas i användbart skick och rengöras minst en gång per år.

Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, men minst två gånger per år.

I kommunalt ordnad avfallstransport ansvarar det kommunala avfallsbolaget för underhållet och rengöringen av de bioavfallskärn som levererats till fastigheten minst två gånger per år.

Om fastighetens innehavare använder andra än det kommunala avfallsbolagets sopkärn, ska fastighetens innehavare ha hand om sopkärnens underhåll och rengöring.

KAPITEL 6. Insamlingsplatser för avfall

27 § Placering av sopkärn

Fastighetens avfallskärn ska placeras så att det inte förorsakar skada för boende och trivseln.

Fastighetens sopkärn ska placeras på en insamlingsplats som kan nå utan tröskel eller andra hinder. Om sopkärnen finns i ett utrymme som omges av staket, under ett tak eller i ett soprum ska de ha direkt ingång utifrån. Dörren till ett soputrymme ska utrustas med en anordning som gör det möjligt att hålla den öppen.

Sopkärnen ska placeras på ett vågrätt, slitstarkt underlag där de lätt kan flyttas. Insamlingsplatsen ska dimensioneras så att sopkärnen för olika avfallslag kan flyttas för tömning utan att de övriga sopkärnen behöver flyttas.

Om sopkärnens rutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det finns trösklar, trappor eller andra fysiska hinder på ruttan och detta utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärnen, ska fastighetsinnehavaren se till att det finns anordningar eller konstruktioner som gör det lättare att flytta sopkärnen.

Insamlingsplatsen ska förläggas på tillräckligt avstånd från en byggnads luftintag och bostäders fönster. Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska ventilationen och avledningen vara tillräckliga.

Insamlingsplatsen för avfall får inte användas som förvaringsplats för annat. På insamlingsplatsen får det inte lämnas avfall eller föremål som inte är avsedda för fastighetsvis avfallstransport.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och sopkärnens rutt är adekvat utrustade, underhållna och snygga. Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att sopkärnen kan flyttas och tömmas säkert.

Manuellt flyttbara sopkärn på hjul ska placeras så att sopbilen obehindrat och säkert kan köras till en plats som ligger högst 10 meter från sopkärnen. Om sopbilen kör in på fastigheten ska underlaget ha en bärighet som räcker till för de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Om det inte finns någon lämplig plats för sopkärn på fastigheten ska det utredas om en insamlingsplats kan ordnas strax intill fastigheten.

Sopkärn som inte kan flyttas manuellt ska placeras så att sopbilen obehindrat kan köra fram och tömma sopkärnen.

28 § Låsning av insamlingsplatsen eller sopkärnen

Om fastighetsinnehavaren håller rutten till sopkärnen låst och fastigheten hör till fastighetsvis avfallstransport, ska saken ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar i låset. Låsen ska ha två låshus. Om det inte är möjligt, kan fastigheten ha ett nyckelskåp där avfallstransportörens huvudnyckel passar och där nyckeln i fråga förvaras. Nyckelskåpet ska placeras omedelbart intill rutten till insamlingsplatsen.

Fastighetsinnehavaren ska stå för installations- och underhållskostnaderna och ansvara för att låsen fungerar.

29 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall

Föreskrifterna om områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller platser som det kommunala avfallsbolaget och producenterna ordnat, till exempel ekopunkter och fritidsbostädernas låsta sopkärl.

På områdesvisa insamlingsplatser får endast lämnas sådant avfall för vilket det finns sopkärl. Inget avfall får lämnas utanför sopkärnen. Om sopkärnen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska se till att platsen underhålls och rengörs och att sopkärnen töms utgående från att insamlingsplatsen inte medför fara för hälsan, miljöförorening eller nedskräpning. Den som ansvarar för en insamlingsplats är skyldig att hålla platsen med omgivning snygg och i skick, om inte någonting annat har avtalats separat. Kontaktinformationen till den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska vara synlig på platsen.

KAPITEL 7. Avfallstransport

30 § Lastning

Lastning av avfall är tillåtet vardagar kl. 6-22. Undantag från detta är tillåtet endast i speciella situationer såsom vid olycksituationer, söckenhelger, maskinfel eller väderförhållanden.

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under lastningen.

31 § Transport

Avfall ska transporteras i en sådan behållare eller vara så övertäckt att avfall under transporten inte sprids i omgivningen och inte medför någon olycksrisk. Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under transporten.

Separat insamlat avfall och avfall av olika avfallstyper ska hållas åtskilda under transporten.

Transportsättet eller -redskapen får inte försämra de separat insamlade avfallsfraktionernas återvinnings- och materialåtervinningsduglighet.

Den som överlämnar avfallet, avfallstransportören och avfallets mottagare ska känna till eventuell skyldighet att upprätta ett transportdokument. Om avfallet avhämtas från hushåll, är det avfallstransportören som ska upprätta transportdokumentet.

32 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter

Avfallstransportören ska lämna uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp då det gäller avfall som transporteras inom fastighetsvis avfallstransport i enlighet med avfallslagen 39 § och avfallsförordningen 42 §. Uppgifterna ska tillställas avfallshanteringsmyndigheten minst en gång per kvartal i en form som kan bearbetas elektroniskt.

Avfallshanteringsmyndigheten får uppgifter om avfallstransporterna för slam från sedimenteringsbehållare och slutna behållare från SIIRTO-registret. Avfallshanteringsmyndigheten har rätt att begära att avfallstransportören preciserar eller kompletterar uppgifterna i SIIRTO-registret.

Det kommunala avfallsbolaget kan som beställare av fastighetsvis avfallstransport komma överens med avfallstransportören att transportuppgifterna om den fastighetsvisa avfallstransporten ska lämnas så att det kommunala avfallsbolaget överlämnar transportuppgifterna till avfallshanteringsmyndigheten på sådant sätt som överenskommit med avfallshanteringsmyndigheten minst en gång per kvartal i elektronisk form.

Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett avfallstransportregister, dit de ovannämnda uppgifterna förs så snart de lämnas in.

33 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall

Avfallstransportören ska transportera avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till mottagningsplatser som det kommunala avfallsbolaget anvisar. Separat insamlat förpackningsavfall ska transporteras till en mottagningsplats som det kommunala avfallsbolaget och producenterna ordnat.

Avfallstransportören ska så snabbt som möjligt transportera avfallet till den mottagningsplats som det kommunala avfallsbolaget anvisat. Mellanlagring av avfallet förutsätter miljötillstånd.

En förteckning över mottagnings- och behandlingsplatser ska finnas på det kommunala avfallsbolagets webbplats.

Avlämning av avfall på mottagnings- och behandlingsplatserna är tillåten under angivna öppettider. Vid avlämnande av avfall ska det kommunala avfallsbolagets anvisningar iakttas. Olika typer av avfall ska placeras på anvisade ställen.

Sådana avfallslag för vilka det finns en mottagningsplats någon annanstans får inte blandas i brännbart avfall och föras till mottagnings- och behandlingsplatserna.

KAPITEL 8. Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall

34 § Tömningsintervall

Avloppsslammet från slamavskiljare, slambehållare i minireningsverk och andra motsvarande behållare ska tömmas vid behov, dock minst en gång om året. I samband med tömningen ska man fästa uppmärksamhet vid behållarnas kondition och meddela avvikelser som upptäcks till fastighetsinnehavaren. Sedimenteringsbrunnens kondition ska uppfylla § 35 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Slam från slamavskiljare, slampåsar och filter i minireningsverk som är avsedda för behandling av klosettatten ska tömmas oftare än minimikravet om ett år förutsätter om tillverkarens anvisningar så förutsätter.

Slutna avloppstankar, fyllningen av dem och larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet, minst en gång om året. Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov.

Sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar och deras larmsystem ska inspekteras regelbundet och tömmas med jämna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång om året. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska inspekteras regelbundet och hållas i skick.

Fosforreningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Fosforreningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar får lämnas för transport endast till en sådan aktör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och övrigt liknande slam ska föras till en mottagningsplats som kommunen anvisar.

35 § Underhåll av sedimenteringsbehållare och slutna behållare och vägen till behållarna

Fastighetsägaren eller annan innehavare av fastigheten ska se till att fastighetens slambehållare och tillhörande konstruktioner är hela, säkra och ändamålsenliga. Slamutrymmet måste till sin konstruktion och sitt skick vara sådant att jordmassor inte kommer in i tömningsutrustningen i samband med tömningen.

Fastighetsägaren ska ge nödvändiga tömningsanvisningar till den som tömmer slambehållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att man har ett obehindrat och säkert tillträde till behållaren.

Slambehållarens plats ska vara tydligt märkt vid tömningstidpunkten och locken på de behållare som ska tömmas ska vara synliga.

Den som tömmer behållarna ska kunna öppna slambehållarnas lock med händerna eller med ett handdrivet redskap utan att arbetssäkerheten äventyras. Den som tömmer behållaren ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för övriga åtgärder efter tömningen såsom att eventuell låsa slambehållaren.

Då fastigheten finns på en holme utan vägförbindelse ska man använda ett sådant avloppsvattensystem i vilket slambehållaren töms på egen hand i enlighet med tillverkarens bruks- och underhållsanvisningar och slammet som avlägsnats ska behandlas på egen hand i enlighet med § 17 och 36 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

36 § Egen behandling av slam

Egen behandling av slam är förbjuden förutom i de undantag som bestäms i denna paragraf. Egen behandling av avloppsslam ska alltid anmälas skriftligt på förhand till avfallshanteringsmyndigheten.

Slam som uppkommer vid eget boende får i behandlad form spridas som gödsel på egen åker eller en åker som är i ens besittning. Slam ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller på något annat sätt som Livsmedelsverket och miljöförvaldigheten godkänner. När slam behandlas och sprids på åkern ska lagen om gödselproduktion (711/2022), nitratförordningen (1250/2014) och Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselproduktion (24/2011) följas.

En avfallsinnehavare som driver jordbruk får ta emot slam till från behandling, som uppkommit vid boende, från högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och sprida det på åker på samma villkor som slam från egen verksamhet. Anmälan till miljöförvaldigheten görs av den som tar emot, behandlar och återanvänder slammet.

I anmälan som gäller användning av slam i gödslings syfte ska finnas kontaktuppgifter till den som ansvarar för behandlingen och återvinningen samt uppgifter om fastigheterna vilkas slam återvinns och uppgifter om slammets behandlingsmetod och spridningsområde samt en bedömning av tillvägagångssättets kontinuitet.

Slam från slamavskiljare eller slambehållare från minireningsverk eller andra liknande behandlingssystem får komposteras på fastigheten i enlighet med § 17 i dessa avfallshanteringsföreskrifter, om fastigheten inte har rinnande vatten eller om den uppkomna mängden slam är liten och är i fast form och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller skada för miljön eller hälsan.

Slammängden anses liten om den är mindre än 20 liter per tömningsgång och mindre än 50 liter per år.

Förutom slam som uppkommer på egen fastighet kan man ta emot slam som uppkommer på grannfastigheten eller annan närliggande fastighet om ovannämnda förutsättningar uppfylls då det gäller mängden och kvaliteten på slammet som ska komposteras.

Anmälan om behandling av slam på egen hand genom kompostering ska lämnas in till avfallshanteringsmyndigheten. Anmälan görs av den som behandlar avfallet. Av anmälan ska framgå kontaktinformation till den person som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet av avfallet, uppgifter om eventuella andra fastigheter som slammet härstammar från samt uppgifter om slammängden, kvaliteten och behandlingsmetoden samt hur det utnyttjas.

Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med § 17 eller utnyttjas som näring på åkrar.

Avloppsslam eller avloppsvatten från slamavskiljare, minireningsverk, slutna avloppstankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.

KAPITEL 9. Förebyggande av nedskräpning

37 § Avfallshandling vid offentliga tillställningar

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för avfallshandlingen i anslutning till tillställningen. Arrangören svarar också för avfallshandlingsrådgivningen under pågående tillställning samt för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshandlingsföreskrifter.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På området där tillställningen äger rum ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl för insamling av olika avfallslag.

När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter tillställningen samt vid behov medan den pågår. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Vid tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen i allmänhet tömmas och området städas upp minst en gång om dagen.

Vid offentliga tillställningar där det serveras livsmedel ska följande avfall sorteras ut från det kommunala avfallet och samlas in separat i egna sopkärl:

1. bioavfall, om det vid tillställningen uppkommer minst 10 kg
2. returkartong och papp, om det kasseras minst 5 kg under tillställningen
3. returglas, om det kasseras minst 2 kg under tillställningen
4. återvinnbar metall, om det kasseras minst 2 kg under tillställningen
5. plastförpackningar 5 kg

38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Det är förbjudet att lämna avfall utanför sopkärl på allmänna områden.

Den som ansvarar för sopkäret ska se till att sopkäret töms tillräckligt ofta och att området är uppstädat.

KAPITEL 10. Farligt avfall och specialavfall

39 § Hantering av farligt avfall

Farligt avfall av olika typer ska insamlas och hållas åtskilda från varandra och från övrigt avfall.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till mottagningsplatser för ändamålet minst en gång om året.

Farligt avfall transporteras inte inom ramen för fastighetsvis avfallstransport.

Farligt avfall som uppkommer i boende och inom jord- och skogsbruket ska föras till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som avfallsbolaget ordnar. Farligt avfall som lyder omfattas av producentansvar (till exempel elektriskt och elektroniskt skrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenterna ordnat. Läkemedelsavfall ska inlämnas till apotek eller till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

Avtal om leverans av omfattande partier farligt avfall ska ingås med mottagaren på förhand.

Bestämmelser om förpackning och märkning av farligt avfall finns i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i ursprungsförpackningen om det är möjligt och metoden är trygg.

40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten

Farligt avfall på andra fastigheter än egnahemsfastigheter ska samlas in i ett separat låst eller övervakat rum eller i sådana skåp och kärl från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. Varje slag av farligt avfall ska ha ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda hela kärl som ska kunna tillslutas tätt. Kärl med flytande farligt avfall ska placeras på ett ogenomträngligt underlag som har uppstående kant och är övertäckt.

Fastighetsinnehavaren ska lägga fram anvisningar om för hur man använder insamlingsplatsen för farligt avfall så att de är fullt synliga för alla som använder platsen. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder insamlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall är ordnad på fastigheten.

41 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas åtskilt och förpackas i starka och tätt tillslutna kärl. Kärlen ska förses med anteckning om avfallets beskaffenhet, eventuell skada som avfallet kan förorsaka samt åtgärder på grund av det.

42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Specialavfall inom hälso- och sjukvården ska packas och förpackningen ska märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningarna ska framgå vad förpackningen innehåller.

KAPITEL 11. Övriga föreskrifter

43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och dem som arbetar i fastigheten om sorterings-, insamlings- och transportarrangemangen i dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa upp att avfallshanteringen förverkligas på fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska meddela ändringar i kontaktuppgifterna till det kommunala avfallsbolaget.

Skyldigheten att informera om avfallshanteringsarrangemangen tillämpas på näringsverksamhet till den del som arrangemangen tillämpas på avfallshantering för näringsverksamhet.

44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten och den regionala NTM-centralen övervakar att föreskrifterna följs och är därmed tillsynsmyndigheter. Den som underlåter att iaktta avfallshanteringsföreskrifterna meddelas åläggande, och om den verksamhet som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna fortgår meddelas en påföljd enligt avfallslagen.

45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett adekvat ordnande av avfallshanteringen, medföra fara eller skada för miljön eller hälsan eller orsaka nedskräpning.

46 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.1.2023 och ersätter:

- Sydösterbottens avfallsnämnds tidigare avfallshanteringsföreskrifter som trädde ikraft 1.3.2020.

47 § Övergångsbestämmelser

Transporterna av bioavfall överförs till avfallstransport som ordnas av kommunen under tiden 19.7.2022–19.7.2024. Transporten av annat återvinningsbart avfall överförs till transport som ordnas av kommunen fr.o.m. 1.7.2023.