

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä
2.11.2016 LIITE 1 § 20

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Teuvan kunta, Suupohjan jätelautakunta
	Osoite PL 25, 64701 Teuva, käyntiosoite Porvarintie 26 A, 64700 Teuva
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) p. 040 641 8125, jatelautakunta@teuva.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jäteasiamies, Anna-Kaisa Riskula
	Osoite PL 25, 64701 Teuva, käyntiosoite Porvarintie 26 A, 64700 Teuva
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) p. 040 641 8125, anna-kaisa.riskula@teuva.fi
3 Rekisterin nimi	Rekisteri jätteen kuljetuksista (JäteL 143 §)
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Jätelain 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä jätteen kuljetusrekisteriä, johon kirjataan jätteenkuljettajilta saadut tiedot kiinteistöjen jäteastian tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain sekä tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä vuositasona.</p> <p>Rekisterin tietoja ylläpidetään ja käytetään yhteistyössä toimialueen kuntien jätehuollon palvelutehtävien hoitoa varten perustaman Oy Botniarosk Ab:n kanssa. Rekisterin tietoja käytetään ainoastaan jätelain mukaisten tehtävien suorittamisessa.</p> <p>Jätehuoltoviranomainen hallinnoi jätteenkuljetustietoja omana erillisenä kokonaisuutena, ja Oy Botniarosk Ab hallinnoi rekisteriä laskutuksen osalta. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- asuinkiinteistöt- asiakastiedot (nimi ja osoite)- kiinteistön tiedot (kiint.rek.tunnus, asuntojen lukumäärä, käyttötarkoitus)- laskutustiedot (jos on eri kuin asiakastiedot)- yhteyshenkilö- tyhjennystiedot- jäteastian tiedot (koko, määrä, sijainti)- maksut ja maksuhuomautukset- palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt- ekomaksurekisteri <p>Rekisterikäyttöliittymät on räätälöity työtehtävien mukaisiksi.</p>
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti asiakkailta, väestötietojärjestelmästä ja kiinteistörekisteristä saatavaan tietoon, sekä viranomaisilta ja kiinteistön jäteastian tyhjennyksiä hoitavalta kuljetusyrittäjältä saatavaan tietoon.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Toiminta-alueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, joille kuuluu jätelain mukaan jätehuollon valvonta, voidaan pyynnöstä antaa tietoja rekisteristä valvontatehtäviä varten. Muuten rekisterin pitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin käyttäjät työskentelevät lukittavissa toimistoissa ja käytössä on lukittava arkisto.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköinen rekisteri on teknisesti suojattu ulkopuoliselta käytöltä rajoittamalla siihen pääsy käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä verkkoteknisesti (palomuuuri). Rekisterin käyttöoikeudet ovat Suupohjan jätelautakunnan viranhaltijalla ja niillä Oy Botniarosk Ab:n työntekijöille, jotka rekisteriä työtehtävissään tarvitsevat. Sähköiseen rekisteriin on lisäksi pääsy ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä teknisen toiminnan varmistamiseksi.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Kaikilla henkilöillä, joiden tietoja on viety tietokantaan, on oikeus tarkastaa itseään tai toimintaansa koskevia tietoja. Kirjalliset pyynnöt tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Tietoja korjataan, mikäli niissä havaitaan virheitä. Rekisterin käyttäjät voivat korjata tietoja käsitellessään kohdetta tai rekisteröity henkilö voi toimittaa kirjallisen korjauspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	