

**TILINPÄÄTÖS  
2016  
TASEKIRJA**

## SISÄLLYSLUETTELO

**Toimintakertomus**

Kunnanjohtajan katsaus	3
Katsaus vuoden 2016 toimintaan ja talouteen	4
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	12
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toteutumisvertailu	12
<i>Tuloslaskelmaosa</i>	13
Toiminnan rahoitus ja rahoitusosan toteutumisvertailu	14
<i>Rahoitusosa</i>	14
Rahoitusasema ja sen muutokset	15
<i>Tase</i>	17
Kuntakonsernin toiminta- ja talous	17
Toimenpiteet toimintavuoden tuloksen johdosta	19

**Talousarvion toteutumisvertailu**

Käyttötalouden toteutumisvertailu	20
Ylin päätöksenteko ja valvonta	22
Hallinto- ja elinkeinotoimi	23
<i>Päävastuualueen päällikön katsaus</i>	23
<i>Kunnanhallitus</i>	24
<i>Tulevaisuuslautakunta</i>	31
Sivistystoimi	33
<i>Päävastuualueen päällikön katsaus</i>	33
<i>Sivistyslautakunta</i>	36
<i>Vapaa-ajanlautakunta</i>	51
Tekninen toimi	56
<i>Päävastuualueen päällikön katsaus</i>	56
<i>Tekninen lautakunta</i>	58
<i>Jätelautakunta</i>	66
<i>Rakennuslautakunta</i>	67

**Tilinpäätöslaskelmat**

Tuloslaskelma	69
Rahoituslaskelma	71
Tase	72
Talousarvion investointiosan toteutumisvertailu 2016	74

Liitetiedot	75-86
Konsernitilinpäätös	87-96
Liitetiedot	97-99
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista 2016	100
Teuvan kunnan henkilöstöraportti 2016	101-113
Teuvan kunnan tilikauden 2016 tilinpäätöksen allekirjoitus	114

## TOIMINTAKERTOMUS

### Kunnanjohtajan katsaus

Vuoden 2016 tulos painui pelättyäkin enemmän alijäämäiseksi. Jo tutuksi tullut syy oli sosiaali- ja terveystoimen menojen ylittyminen 840 000 eurolla. Toinen merkittävä syy oli kiinteistöjen alaskirjauksista aiheutunut kertaluontoinen 995 000 euron erä.

Laaditut säästöpaketit ovat tuottaneet tulosta, mutta eivät tavoitellussa määrin. Talouden säästöjä etsittiin myös mittavassa palvelustrategiatyössä, mutta tältä osin strategiatyö osin veistettiin. Niinpä kunnanhallitus nimesi toukokuussa palvelutyöryhmän, joka jatkaa palvelustrategian terävöittämistä. Työt on aloitettu ja valtuustoa alustavista säästöajatuksista informoitu. Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 13.3.2017 tilintarkastajan kirjettä alijäämien kattamisesta. Vuoden 2016 1,99 miljoonan alijäämä lisää edelleen huomattavasti työn haasteellisuutta.

Vuotta on leimannut aktiivinen valmistautuminen tulevaan. Aluehallinnon uudistus sotien siirtymisineen maakunnan hoidettavaksi vuoden 2019 alusta on hallinnut keskustelua. Valtakunnan tasolla säädöksiä on laadittu kovalla kiireellä. Kunnat ovat antaneet niistä lausuntojaan, ja maakunnallinen valmistelu on lähtenyt voimallisesti liikkeelle. Teuvalla uuteen aikaan on valmistauduttu myös kunnan tulevaa roolia hahmottamalla ja päätöksentekojärjestelmäämme muuttamalla. Valiokuntamalli otetaan käyttöön uuden valtuuston aloittaessa työnsä 1.6.2017.

Syksyllä 2015 päätettiin selvittää yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollossa Kuusiokuntien ja Pihlajalinna Oyj:n kanssa. Selvitys valmistui talvella, mutta päätöksenteko viivästyi Kauhajoen kaupungin päätettyä pyytää asiasta lausunnon Suomen Kuntaliitolta. Teuvan kunnanvaltuusto ratkaisi asian omalta osaltaan kesäkuun kokouksessa, kun se hylkäsi esityksen yhteistyöstä.

Elinkeinoasioissa on päätetty vakinaistaa Teuvan oman elinkeinoasiamiehen palvelujen hankinta Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymältä. Toimintaansa laajentavalle Suomen Lämpöpuu Oy:lle tehdään vuokrahalli talven aikana. Elinkeinostrategian päivitys toteutetaan keväällä 2017.

**Katsaus vuoden 2016 toimintaan ja talouteen*****Luottamushenkilöelimet 2016*****Kunnanvaltuusto**

Lehtimäki Esko, puheenjohtaja  
Rinta-Uppa Simo, 1. varapuheenjohtaja  
Mäntysaari Matti, 2. varapuheenjohtaja  
Erlands Kaj  
Harjula Irma  
Heikkilä Ville  
Heinola Arto  
Kaleva Paula  
Ketomäki Jaakko  
Kiviluoma Jarmo  
Kiviluoma Juha-Matti  
Koivu Anneli  
Koski Sauli  
Leppäniemi Jukka  
Mäntylä Anu

Nevanperä Toni  
Palonen Juha  
Panttila Eliisa  
Ranta-Muotio Aulis  
Riippi Johanna  
Ristiluoma Osmo  
Sippola Eija  
Tamsi Sakari  
Tuisku Minna-Liisa  
Uusitalo Kari  
Viljanmaa Veikko  
Åkerblad Irma

**Kunnanhallitus**varsinainen jäsen

Leppäniemi Jukka, puheenjohtaja  
Kaleva Paula, 1. varapuheenjohtaja  
Kiviluoma Jarmo, 2. varapuheenjohtaja  
Heinola Arto  
Mäntylä Anu  
Ranta-Muotio Aulis  
Riippi Johanna  
Tamsi Sakari  
Tuisku Minna-Liisa

henkilökohtainen varajäsen

Koivu Anneli  
Sippola Eija  
Aho Hannu  
Ollikkala Ari  
Ristiluoma Osmo  
Palonen Juha  
Åkerblad Irma  
Nevanperä Toni  
Paakkunainen Marja-Leena

**Keskusvaalilautakunta**varsinainen jäsen

Sievi-Korte Tero, puheenjohtaja  
Tuovila Ulla, varapuheenjohtaja  
Haapamäki Katri  
Honkilahti Katri  
Rantala Jouko

varajäsenet varsinaisten jäsenten sijaan  
tulevassa järjestyksessä

1. Laitamäki Tapani
2. Lehto Raija
3. Niemi Kaisa
4. Birling Päivi
5. Luhtala Jorma
6. Törmä Risto

**Tarkastuslautakunta**varsinainen jäsen

Koski Sauli, puheenjohtaja  
Harjula Irma, varapuheenjohtaja  
Panttila Eliisa  
Rinta-Uppa Simo

henkilökohtainen varajäsen

Erlands Kaj  
Saarela-Mäkynen Eija  
Koivisto Arja  
Simpura Kari

**Rakennuslautakunta**varsinainen jäsen

Rinta-Uppa Simo, puheenjohtaja  
Ketomäki Jaakko, varapuheenjohtaja  
Nevanperä Toni  
Niemi Kaisa  
Paakkunainen Marja-Leena  
Saarela-Mäkynen Eija  
Snellman Helena  
Tanner Jyri  
Üidik Aimar

henkilökohtainen varajäsen

Uusitalo Ilmo  
Nevala Aulis  
Tamsi Harri  
Yli-Mannila Terttu  
Kokkinen Jaana  
Humalamäki Tapio  
Varamäki Anne-Marie  
Penttilä Pekka  
Üidik Heidi

**Sivistyslautakunta**varsinainen jäsen

Sippola Eija, puheenjohtaja  
Simpura Kari, varapuheenjohtaja  
Erlands Kaj  
Tamsi Satu  
Panttila Eliisa  
Alanko Mirva  
Sievi-Korte Tero  
Harjula Irma  
Tamsi Sakari

henkilökohtainen varajäsen

Åkerblad Irma  
Filppula Martti  
Palonen Juha  
Viljanmaa Kaisu  
Talvitie Mikko  
Nisula-Koivisto Tanja  
Harjunpää Markku, 21.6.16 alk. Ketomäki Jaakko  
Niemi Sari  
Paakkunainen Marja-Leena

**Tekninen lautakunta**varsinainen jäsen

Heikkilä Juhani, puheenjohtaja  
Erlands Kaj, varapuheenjohtaja  
Aho Hannu  
Niemi Kristian  
Hopiavuori Eija  
Kokkinen Jaana  
Ojanperä Marja-Leena  
Palonen Juha  
Salo Seija

henkilökohtainen varajäsen

Paakkunainen Marja-Leena  
Uusitalo Kari  
Metsäranta Esa  
Tapanainen Erkki  
Laurila Minna  
Nevanperä Toni  
Alanko Mirva  
Ketomäki Jaakko  
Wideroos Raija

**Tulevaisuuslautakunta**varsinainen jäsen

Mäntylä Anu, puheenjohtaja  
Harjunpää Markku, vpj., 21.6.16 alk. Uusitalo Kari  
Alanko Tarja  
Annala Antti, 21.12.16 alk. Nisula Harri  
Filppula Martti  
Harjula Riikka  
Kaleva Heidi  
Korkeamäki Jaana  
Luopa Kalevi

henkilökohtainen varajäsen

Tapanainen Erkki  
Lehtola Kalevi  
Hietikko Annina  
Nisula Harri, 21.12.16 alk. Sievi-Korte Tero  
Viljanmaa Kaisu  
Viitala Pirkko  
Tamsi Noora  
Pukkila Ulriikka  
Lähteenmäki Risto

**Vapaa-ajanlautakunta**varsinainen jäsen

Kiviluoma Juha-Matti, puheenjohtaja  
Siltanen Mikko, varapuheenjohtaja  
Heikkilä Marika  
Kaleva Juho  
Koivu Anneli  
Laurila Minna  
Nisula Harri  
Saksa Sini  
Viljanmaa Veikko

henkilökohtainen varajäsen

Niemi Sari  
Pollari Tommi  
Halkola Jari  
Peltoniemi Timo  
Ravi-Pietilä Carmila  
Anttila Paula  
Ketomäki Jaakko  
Kytölä Päivi  
Kaleva Heidi

**Väkiluku vuoden lopussa**

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6077	5962	5923	5847	5767	5656	5543	5482	5372

<b>Väestö osa-alueittain 1.1.2016</b>			
	<i>miehet</i>	<i>naiset</i>	<i>yhteensä</i>
Kirkonkylä	1483	1578	3061
- Kk, taajama-alue	1204	1318	2522
- Kk, haja-asutusalueet	279	260	539
- Kk, haja-asutus (ilman Luovankylää)	233	218	451
- Kk, Luovankylä	46	42	88
Talousskylät (ilman Kirkonkylää)	1272	1123	2395
Horo	140	129	269
Kauppila	194	176	370
Norinkylä	156	146	302
Perälä	329	283	612
Riippi	194	158	352
Äystö	259	231	490
Muut	18	8	26
<b>Yhteensä</b>	<b>2773</b>	<b>2709</b>	<b>5482</b>

<b>NETTOMUUTTO</b>			
<i>Tammijoulukuu 2015 ja 2016</i>			
Tammikuu 2015	0	Tammikuu 2016	- 1
Helmikuu "	- 10	Helmikuu "	- 6
Maaliskuu "	- 5	Maaliskuu "	0
Huhtikuu "	+ 8	Huhtikuu "	- 13
Toukokuu "	+ 15	Toukokuu "	- 3
Kesäkuu "	+ 13	Kesäkuu "	3
Heinäkuu "	- 1	Heinäkuu "	- 4
Elokuu "	- 22	Elokuu "	- 13
Syyskuu "	- 7	Syyskuu "	- 1
Lokakuu "	- 3	Lokakuu "	- 5
Marraskuu "	+ 1	Marraskuu "	5
Joulukuu "	+ 1	Joulukuu "	- 23
<b>Yhteensä 2015</b>	<b>- 10</b>	<b>Yhteensä 2016</b>	<b>- 61</b>

**Väestön ikärakenne 31.12.**

	0-6 v.	7-64 v.	65-74 v.	75- v.
<b>2008</b>	385	4175	703	814
<b>2009</b>	363	4098	686	815
<b>2010</b>	375	4010	710	828
<b>2011</b>	368	3901	743	835
<b>2012</b>	369	3815	753	830
<b>2013</b>	379	3669	793	815
<b>2014</b>	380	3530	802	831
<b>2015</b>	355	3456	844	827

**Työttömyysprosentit**

	Teuva	Etelä-Pohjanmaa	Koko maa
<b>2009</b>	9,4	9,4	9,8
<b>2010</b>	9,3	8,7	10,0
<b>2011</b>	8,0	7,4	9,1
<b>2012</b>	8,6	7,6	9,4
<b>2013</b>	10,4	9,2	11,2
<b>2014</b>	11,0	9,9	12,4
<b>2015</b>	11,2	10,9	13,4
<b>2016</b>	10,5	10,5	13,2

**TYÖLLISYYSKATSAUS tammikuu – joulukuu 2015 ja 2016 (Lähde: ELY-keskus)**

Kuukausi	Työttömät työnhakijat (ml. lomautetut)	Miehiä	Naisia	Alle 25-v. työttömät	Yli 50-v. työttömät	Pitkäaikais-työttömät	Avoimia työpaikkoja	Työttömyysaste
Tammikuu 2015	296	176	120	32	135	45	16	12,6
Helmikuu "	298	175	123	32	135	42	107	12,6
Maaliskuu "	284	174	110	26	134	40	106	12,0
Huhtikuu "	262	157	105	22	126	39	89	11,1
Toukokuu "	247	138	109	18	127	46	11	10,5
Kesäkuu "	246	133	113	27	113	43	9	10,4
Heinäkuu "	251	133	118	23	118	46	5	10,6
Elokuu "	245	127	118	29	109	44	8	10,4
Syyskuu "	233	122	111	29	103	38	12	9,9
Lokakuu "	231	126	105	30	103	34	7	9,8
Marraskuu "	256	155	101	29	117	33	6	10,9
Joulukuu "	309	185	124	29	139	32	13	13,1
Tammikuu 2016	282	177	105	32	125	32	12	12,3
Helmikuu "	271	162	109	28	124	37	14	11,8
Maaliskuu "	245	154	91	27	105	37	103	10,7
Huhtikuu "	243	141	102	23	107	39	97	10,6
Toukokuu "	206	111	95	20	92	43	7	8,9
Kesäkuu "	227	112	115	24	103	46	15	9,8
Heinäkuu "	230	110	120	21	107	48	10	10,0
Elokuu "	236	119	117	19	109	51	9	10,2
Syyskuu "	221	115	106	22	99	45	5	9,6
Lokakuu "	234	125	109	25	107	45	0	10,1
Marraskuu "	235	134	101	26	115	45	10	10,2
Joulukuu "	271	162	109	33	132	46	6	11,7



### **Kunnan toimintaympäristön kehitys**

Useiden ennakoarvioiden mukaan näyttäisi siltä, että Suomen talous on palaamassa kasvuralle. Talousluvut ovat vahvistuneet ja ennakoivat indikaattorit tukevat näkemystä kasvun jatkumisesta.

Vuoden 2016 talouskasvu oli Suomessa edellisiin vuosiin verrattuna hyvää. Tilastokeskuksen ennakoarvioiden mukaan bruttokansantuotteen volyymi kasvoi 1,6 prosenttia. Kasvun taustalla on yksityisen kulutuksen ja investointien kasvu, sillä Suomen viennin kehitys on ollut edelleen vaimeaa.

Työmarkkinoilla on nähty käänne parempaan. Työllisyys on kohentunut ja työttömyys vähentynyt vuoden 2015 loppupuolelta alkaen. Työttömyysaste oli vuoden 2016 joulukuussa 7,5 prosenttia, kun se oli edellisen vuoden vastaavana ajankohtana 8,8 prosenttia. Kuluttajahinnat nousivat vuoden aikana keskimäärin 0,4 prosenttia.

Suomen viennin ennustetaan lähivuosina pääsevän kasvuun vientimarkkinoiden vedossa, mutta kotimaisen kysynnän vahvuus lisää tuontia ja ulkomaankauppa jää kaiken kaikkiaan alijäämäiseksi. Suomen vienti ei ole juuri kasvanut vuoden 2011 jälkeen. Viime vuosina erityisesti Venäjälle suuntautuvan viennin voimakas supistuminen on painanut kokonaisvientiä samalla, kun koko euroalueen ulkopuolinen vienti on supistunut. Vienti euroalueelle on sen sijaan lisääntynyt vuoden 2013 jälkeen selvästi, erityisesti Saksan viennin ansiosta.

Suomen julkisen talouden tila on ollut heikko jo lähes vuosikymmenen. Pitkällä aikavälillä julkisen talouden tulojen ja menojen välinen epätasapaino eli kestävyysvaje on runsaat kolme prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen. Tasapainon saavuttaminen edellyttäisi vuositasolla noin seitsemän miljardin euron säästöjä.

Teollisuuden rakennemuutos ja väestön ikääntyminen ovat heikentäneet julkista taloutta. Suhdannetilanteen normalisoituminen ei riitä parantamaan julkisen talouden tilaa olennaisesti, sillä väestön ikääntyminen jatkuu ja rakenteellinen työttömyys on korkea.

Kuntien ja kuntayhtymien vuoden 2016 tilinpäätösarviot osoittavat, että kuntatalous on menossa parempaan suuntaan. Tilikauden tulos parani ennakoarvion mukaan lähes puoli miljardia euroa. Kokonaiskuvaa heikentää kuitenkin se, että tulos on jäämässä alijäämäiseksi 111 kunnassa. Kaikkiaan kuntia on Manner-Suomessa tällä hetkellä 295.

Talouden parantumisen taustalla löytyy maltillinen menokehitys, joka johtuu muun muassa kuntien ja kuntayhtymien henkilöstökulujen sopeuttamisesta sekä vähäisestä kustannustason kasvusta kuntapalveluissa. Kuntasektorin menot kasvoivat keskimäärin vain 1,3 prosenttia.

Kuntien ja kuntayhtymien tulot lisääntyivät erityisesti kasvaneiden valtionosuuksien kautta. Vuoden 2016 valtionosuuksissa kompensoitiin kuntien veroperustemuutoksista johtuvia veromenetyksiä 260 miljoonaa euroa ja lisäksi kunnat saivat 270 miljoonaa euroa valtionosuuksia kuntien ja valtion välisen kustannusjaon tarkistuksen seurauksena. Verotulot kasvoivat maltillisesti 1,4 prosenttia eli 300 miljoonaa euroa. Vaimeaa kehitystä selittää muun muassa kuntien korotetun yhteisöveron jako-osuuden poistuminen.

Kuntatalouden rahoituksellista tasapainoa kuvaava toiminnan ja investoinnin rahavirta parani puoli miljardia euroa. Lainakanta nousi 18 miljardiin euroon ja velkaantumisen kasvu hidastui 3,6 prosenttiin.

### **Teuvan kunnan talous**

Kunnan talouden tila on synkkä. Tuloksenteon näkökulmasta vuoden 2016 tilinpäätöksestä on vaikeaa löytää myönteisiä asioita. Kunnan kannalta huolestuttavinta on, että kriisikuntakriteerit täyttyvät, eikä näköpiirissä ole sellaisia tekijöitä, jotka muuttaisivat tilannetta oleellisesti parempaan. Käytännössä Teuvalla on lähitulevaisuudessa kaksi vaihtoehtoa edessään: tulo- ja kustannusrakenteen selkeä muuttaminen tai kuntaliitosvaihtoehtojen selvittäminen.

Tilikautena 2017 sovellettavan kuntalain säännöksen mukaan erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kuntakonsernin viimeisessä tilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa. Teuvan kunnan kohdalla kriteerit täyttyvät. Kuntakonsernin kertynyt alijäämä nousi 7,74 milj. euroon eli asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on vuoden 2016 tilinpäätöksessä 1 441 euroa. Sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä se oli 995 euroa.

Kriisikuntakriteerien täytyessä kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännössä edellytetyt palvelut sekä ryhtyä toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi. Selvityksen tekee arviointiryhmä, jonka jäsenistä yhden nimeää valtiovarainministeriö ja yhden kunta. Valtiovarainministeriö nimeää kuntaa kuultuaan ryhmän puheenjohtajaksi kunnasta ja ministeriöstä riippumattoman henkilön. Ryhmä tekee ehdotuksen kunnan asukkaiden palvelujen turvaamiseksi tarvittavista toimenpiteistä.

Valtuuston on käsiteltävä ryhmän toimenpide-ehdotukset ja saatettava niitä koskeva päätös valtiovarainministeriön tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Valtiovarainministeriö tekee ryhmän toimenpide-ehdotusten ja valtuuston päätösten perusteella ratkaisun kuntarakenteissa tarkoitettun erityisen selvityksen tarpeellisuudesta kuntajaon muuttamiseksi.

### **Tulos**

Vuoden 2016 tilinpäätöksessä tulos on – 1,99 milj. alijäämäinen. Edelliseen vuoteen verrattuna tulos heikkeni 1,4 milj. euroa. Vuosikate on 483 000 euroa ylijäämäinen. Taseeseen kertynyt alijäämä nousi kunnan osalta 5,8 milj. euroon.

Marraskuussa hyväksyttiin kiinteistösuunnitelma, jonka mukaan kunta luopuu ydintoiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä. Tuotantokäytöstä pois otettujen kiinteistöjen tasearvo on korjattava vastaamaan niiden käypää arvoa, mikä vaikuttaa tulokseen merkittävästi. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä alaskirjausten tulosvaikutus on yhteensä – 962 185 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimenot nousivat 3 prosenttia 22,8 milj. euroon. Muut toimintamenot laskivat 4,8 prosenttia 15,9 milj. euroon. Vuoden 2015 tilinpäätöstä rasittivat kuitenkin vielä alkuvuoden kaukolämpölaitoksen menot sekä kertaluonteisina erinä käyttöomaisuuden myynt tappiot ja Teu-

van Vuokratalot Oy:lle myönnetty avustus. Todellisuudessa vertailukelpoiset oman toiminnan menot pysyivät samalla tasolla kuin edellisenä vuonna.

M-Partners Oy:n kanssa toteutettu hallihanke saatettiin päätökseen keväällä. Halliin liittyvistä omistusjärjestelyistä kunta kirjasi tilinpäätökseen 580 000 euron voiton.

Verotuloja kertyi 16,3 milj. euroa, mikä oli noin 0,5 milj. euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Valtionosuuksia maksettiin 18,3 milj. euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna nousua oli noin 390 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen määrä nousi 24,7 milj. euroon. Kuntatodistuksia oli vuoden vaihteessa avoinna 2,0 milj. euroa.

### **Henkilöstökulut**

Henkilöstömenot pysyivät ennallaan ollen 9,5 milj. euroa. Palkkakulujen osuudeksi muodostui 6,9 milj. euroa, mikä oli samaa tasoa kuin edellisenä vuotena. Eläke- ja muut henkilöstösivukulut olivat 2,6 milj. euroa. Henkilöstökulut muodostivat 60 prosenttia kunnan omista toimintamenoista.

### **Investoinnit**

Vuoden 2016 talousarvion keskeisiä investointeja olivat talonrakennuksen, yleisten alueiden ja viemärlaitoksen toteutuneet hankkeet. Talonrakennuksen suurimmat investoinnit (v. 2016 talonrakennuksen kokonaisinvestoinnit 580 855 euroa) olivat Suomen Lämpöpuu Oy:n hallin rakentamisen aloittaminen ja hammaslääkäritilojen valmistuminen.

Liikennealueiden investointeja olivat kaavateiden parantamis- ja päällystystyöt (nettoinvestoinnit 34 210 euroa). Kalustohankinnoista suurin oli viemäriinavauslaitteen hankinta. Yleisten alueiden investointien toteutuma oli 9 prosenttia ja liiketoiminnan 13 prosenttia.

Käyttöomaisuutta myytiin 4 786 010 eurolla ja rahoitusosuus valtiolta oli 14 000 euroa.

Kokonaisuudessaan kunnan investointimenot olivat 3 969 482 euroa eli talousarvioon nähden toteutuma oli 66 prosenttia. Talousarviossa olleita Kafiaarin teollisuusalueen yhdyskuntatekniikkaa ja kantatien 67 kanavointia ei lähdetty vielä toteuttamaan.

## Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto 2009) mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten kunnan sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty sekä miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko niissä havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten valvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Teuvan kunnan hallintosäännön 69 §:n mukaan sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kuntakonsernin tarkastuksesta ja valvonnasta säädetään Teuvan kunnan konserniohjeessa (Kvalt 18.12.2007). Teuvan kunnan sisäinen valvonta on sisällöllisesti ohjeistettu kunnanvaltuuston 15.12.2014 hyväksymällä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeella.

Pyrkimyksenä on sisällyttää ohjeen tavoitteet osaksi jokapäiväistä toimintaa. Tämä edellyttää kaikessa toiminnassa laaja-alaista riskitietoisuutta, tavoitteiden tuntemista ja niihin sitoutumista. Päätöksellään kunnanvaltuusto on sitoutunut kaikkiin kunnan sisäisen valvonnan ohjeisiin. Samoin toimialojen johto ja kunnan johto seuraavat lainsäädännön ja asetusten muutoksia, hankkeiden toteutumista ja määrärahojen riittävyttä. Lisäksi toimialojen toimintaa ohjeistetaan kunnan sisäisillä ohjeilla. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnalla on oikeus tutustua tytäryhteisöjen toimintaan ja saada tarvittaessa selvityksiä toiminnasta.

Asioiden käsittelyvastuu kuuluu johtavien viranhaltijoiden toimivaltaan. Vireillä olevista ja päättyneistä prosesseista raportoidaan säännöllisesti. Sopimukset on viety diaariin ja niiden eräpäiviä ja voimassaoloaikoja seurataan. Valvontavastuu on esimiehillä. Diarisointia kehitetään ja tehostetaan, arkistonmuodostussuunnitelmaa on päivitetty uuden asianhallintaohjelmiston käyttöönoton yhteydessä.

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan pääsääntöisesti toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisvertailun avulla. Lisäksi muutoksista raportoidaan tarvittaessa viranhaltijasolle.

Toiminnan tuloksellisuutta seurataan toimintakertomuksen, talouden toteutumaraporttien, väli-tilinpäätöksen ja tilinpäätöksen avulla. Lisäksi käytetään maakunnallisia ja valtakunnallisia vertailuja arvioinnin pohjana.

Kunnan vakuutukset kattavat henkilöriskit tapaturmien osalta, omaisuusriskit kiinteän ja irtaimen omaisuuden osalta, toiminnan riskit on vakuutettu keskeytysvakuutuksella sekä vastuuvakuutuksella. Ajoneuvoille on omat vakuutukset.

## Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toteutumisvertailu

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Tuloslaskelma palvelee kunnan oman johtamisen lisäksi eri sidosryhmiä, jotka varojen käyttöä valvoessaan ja tulonsiirtoihin perustuvan rahoituksen tarvetta arvioidessaan joutuvat muodostamaan käsityksen kunnan taloudesta.

TEUVAN KUNTA TULOSLASKELMA		Tilinpäät.	Budjetti+	Toteutuma	Käyttö-
		2015	muutos	2016	%
3000	TOIMINTATUOTOT				
3001	Myyntituotot	1 292 202,57	1 010 700,00	1 025 590,57	101,5
3002	Maksutuotot	1 357 951,98	1 193 250,00	1 313 174,93	110,1
3300	Tuet ja avustukset	226 853,97	166 350,00	224 272,04	134,8
3400	Muut toimintatuotot	1 823 820,41	1 958 550,00	2 288 350,73	116,8
<b>3000</b>	<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>4 700 828,93</b>	<b>4 328 850,00</b>	<b>4 851 388,27</b>	<b>112,1</b>
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut	-9 509 209,36	-9 565 357,00	-9 530 067,03	99,6
4300	Palvelujen ostot	-25 768 918,38	-25 558 709,00	-26 331 314,66	103
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 870 793,79	-1 835 563,00	-1 885 407,38	102,7
4700	Avustukset	-989 627,46	-547 500,00	-445 310,31	81,3
4800	Muut toimintakulut	-711 646,13	-425 360,00	-516 038,76	121,3
<b>4000</b>	<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-38 850 195,12</b>	<b>-37 932 489,00</b>	<b>-38 708 138,14</b>	<b>102</b>
<b>4999</b>	<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-34 149 366,19</b>	<b>-33 603 639,00</b>	<b>-33 856 749,87</b>	<b>100,8</b>
5000	Verotulot	16 804 208,21	16 238 000,00	16 312 277,76	100,5
5500	Valtionosuudet	17 869 253,00	18 000 000,00	18 256 097,00	101,4
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-158 716,60	-232 000,00	-228 917,96	98,7
<b>6999</b>	<b>VUOSIKATE</b>	<b>365 378,42</b>	<b>402 361,00</b>	<b>482 706,93</b>	<b>120</b>
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-1 513 238,30	-1 495 700,00	-2 470 272,02	165,2
8000	Satunnaiset tuotot ja kulut	585 228,93			
<b>8499</b>	<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-562 630,95</b>	<b>-1 093 339,00</b>	<b>-1 987 565,09</b>	<b>181,8</b>

Tuloslaskelman toimintakate ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. **Vuoden 2016 toimintakate parani edelliseen vuoteen verrattuna 300 000 euroa ollen -33,86 milj. euroa. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 12,5 prosenttia.** Tunnusluku osoittaa, paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuloilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Saatu prosenttiosuus vähennettynä sadasta (87,5 %) osoittaa taas, paljonko toimintakuluista jää rahoitettavaksi verotuloina ja valtionosuuksina.

Käyttökate osoittaa varsinaisen toiminnan tuloksen ennen rahoituseriä ja poistoja. Verotulot ja käyttötalouden valtionosuudet ovat kunnan toimintamenojen kattamiseen tarkoitettua säännöllistä tulo-rahoitusta, jonka jälkeen käyttökateen tulisi olla ylijäämäinen. **Vuoden 2016 käyttökate osoittaa 711 625 euroa ylijäämää.**

Vuosikatetta eli kunnan rahoitustulosta tulee arvioida sekä tuloksen muodostumisen että rahoituksen riittävyyden kannalta. Tuloslaskelmassa vuosikatteen tulisi kattaa vähintään poistot eli pitkävaikutteisten tuotantotehtäjäiden käytöstä aiheutuneet kustannukset. Vuoden 2016 vuosikate osoittaa 482 707 euron ylijäämää. Poistojen ja arvonalentumisten määrä on 2,47 milj. euroa, jolloin vuosikatteen määrä on 19,5 prosenttia poistojen määrästä. **Asukasta (5372) kohti vuosikate on 89,86 euroa.**

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat tuloksen käsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. ***Tilikauden tulos vuonna 2016 on – 1 987 565 euroa alijäämäinen.***

#### **Toiminnan rahoitus ja rahoitusosan toteutumisvertailu**

Rahoituslaskelma on keskeinen osa kunnan tilinpäätöstä. Rahoituslaskelmalla osoitetaan, kuinka paljon kunnan varsinaisen toiminnan ja sen investointien nettokassavirta on ylijäämäinen tai alijäämäinen. Rahoitustoiminnan kassavirralla osoitetaan, miten alijäämäinen nettokassavirta on rahoituksellisesti katettu tai miten ylijäämä on käytetty rahoitusaseman muuttamiseen. Rahoituslaskelma samoin kuin tuloslaskelma on kunnan kokonaistaloutta kuvaava laskelma. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksessä pakollisena informaationa, joka täydentää tuloslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen antamaa kuvaa tulorahoituksen riittävydestä, investoinneista, sijoituksista, pääomarahoituksesta sekä rahoitusaseman muutoksista.

Kunnan rahoituslaskelma esitetään ns. kassavirtalaskelmana, jossa erikseen on nähtävissä varsinaisen toiminnan ja investointien nettokassavirratt, jotka käsittävät tulorahoituksen ja investointierät. Rahoituslaskelmasta käy erikseen ilmi rahoitustoiminnan nettokassavirta. Sitä varten rahoitustoiminnan kassavirtalaskelmassa esitetään ensin antolainojen ja lainakannan muutokset. Niiden jälkeen esitetään maksuvalmiuteen vaikuttavat omien pääomien muutokset. Kunnan rahoituslaskelma laaditaan suoriteperusteisesti.

<b>TEUVAN KUNTA</b>		Tilinpäät.	Toteutuma	Budjetti+	Toteutuma	Käyttö-
<b>RAHOITUSLASKELMA 2016</b>		2015	2015 01-12	muutosbud	2016 1 -12	%
9310	TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
9315	TOIMINNAN RAHAVIRTA					
9320	VUOSIKATE	365 378,42	365 378,42	402 361,00	482 706,93	120
9325	SATUNNAISET ERÄT	585 228,93	585 228,93			-100
9330	TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	192 345,89	192 345,89		-582 085,10	-100
9315	TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 142 953,24	1 142 953,24	402 361,00	-99 378,17	-24,7
9350	INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
9355	INVESTOINTIMENOT	-6 814 285,10	-6 814 285,10	-6 046 000,00	-3 969 482,04	65,7
9360	RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN	1 350 024,00	1 350 024,00		14 000,00	-100
9365	PYSYVIEN VAST. HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT	1 068 338,07	1 068 338,07	20 000,00	4 786 010,00	23930,1
9350	INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-4 395 923,03	-4 395 923,03	-6 026 000,00	830 527,96	-13,8
<b>9310</b>	<b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>-3 252 969,79</b>	<b>-3 252 969,79</b>	<b>-5 623 639,00</b>	<b>731 149,79</b>	<b>-13</b>
9400	RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
9410	ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET					
9411	ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-266 000,00	-266 000,00		-1 200 000,00	-100
9415	ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	49 000,00	49 000,00		49 000,00	-100
9410	ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-217 000,00	-217 000,00		-1 151 000,00	-100
9460	LAINAKANNAN MUUTOKSET					
9461	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	7 000 000,00	7 000 000,00		6 000 000,00	-100
9465	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-1 197 681,40	-1 197 681,40		-1 897 653,06	-100
9468	LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-200 000,00	-200 000,00		1 200 000,00	-100
9460	LAINAKANNAN MUUTOKSET	5 602 318,60	5 602 318,60		5 302 346,94	-100
9480	MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET					
9481	TOIMEKSIANTOJEN VAR. JA PÄÄOM. MUUTOS	95,9	95,9		1 381,55	-100
9482	VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	187 117,81	187 117,81		-7 047,39	-100
9483	SAAMISTEN MUUTOS	-1 160 077,32	-1 160 077,32		-4 293 632,68	-100
9486	KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-2 073 278,05	-2 073 278,05		-44 589,83	-100
9480	MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-3 046 141,66	-3 046 141,66		-4 343 888,35	-100
<b>9400</b>	<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<b>2 339 176,94</b>	<b>2 339 176,94</b>		<b>-192 541,41</b>	<b>-100</b>
9490	RAHAVAROJEN MUUTOS	-913 792,85	-913 792,85	-5 623 639,00	538 608,38	-9,6
9500	RAHAVARAT 31.12.	306 336,09	306 336,09		844 944,47	-100
9501	RAHAVARAT 1.1.	1 220 128,94	1 220 128,94		306 336,09	-100
<b>9502</b>	<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-913 792,85</b>	<b>-913 792,85</b>		<b>538 608,38</b>	<b>-100</b>

## Rahoituslaskelman tunnusluvut

***Toiminnan ja investointien rahavirta oli 0,7 milj. euroa ja sen kertymä viideltä vuodelta on yhteensä – 17,4 milj. euroa***

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

*Toiminnan ja investointien rahavirta* -välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoitolla on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

***Investointien tulorahoitusprosentti oli 12,20 %.***

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden (87,80 %), mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli käyttöomaisuuden myynnillä, lainalla tai kassavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman käyttöomaisuusinvestointeja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

***Pääomamenojen tulorahoitusprosentti oli 6,83 %***

Pääomamenojen tulorahoitus on tunnusluku, joka osoittaa vuosikatteen prosenttiosuuden investointien omahankintamenojen, antolainojen nettolisäyksen ja lainanlyhennysten yhteismäärästä.

Antolainojen nettolisäys voi kaavassa olla myös negatiivinen, jos lyhennykset ovat lainanantoa suuremmat. Lainanlyhennyksillä tarkoitetaan kaavassa rahoituslaskelman mukaisia pitkäaikaisien lainojen lyhennyksiä.

***Lainanhoitokate oli 0,36, kun vuonna 2015 se oli 0,33***

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on yksi tai suurempi. Jos tunnusluvun arvo on alle yksi, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja.



**Maksuvalmius**

Kassavarat 31.12. olivat 844 944 euroa (0,3 milj. euroa v. 2015). Kassavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut olivat 80,2 milj. euroa.

Kassan riittävyys oli 3,84 päivää. Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivinä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla.

**Rahoitusasema ja sen muutokset****Tasetarkastelu**

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomuksessa tasetiedot tulee esittää siten eriteltyinä, että niistä voidaan laskea taseen tunnusluvut. Kuntajaoston tasetarkastelusta antaman yleisohjeen mukaisesti tarkemmin eritelty, sentin tarkkuudella laadittu tase esitetään tasekirjan tilinpäätöslaskelmat osassa.

Teuvan kunta TASE 31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016
1000 <b>VASTAAVAA</b>		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1100 Aineelliset hyödykkeet	28 134 977	25 381 919
1200 Sijoitukset	12 970 462	14 204 805
1400 Toimeksiantojen varat	230 002	231 532
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1501 Vaihto-omaisuus	67 586	74 633
1600 Saamiset	2 417 246	6 661 879
1900 Rahat ja pankkisaamiset	306 336	844 944
<b>1000 VASTAAVAA</b>	<b>44 126 609</b>	<b>47 399 712</b>
2000 <b>VASTATTAVAA</b>		
2001 OMA PÄÄOMA		
2002 Peruspääoma	22 881 275	22 881 275
2040 Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-3 220 921	-3 783 551
2050 Tilikauden yli-/alijäämä	-562 631	-1 987 565
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2325 Lahjoitusrahastojen pääomat	340 811	334 770
2330 Muut toimeksiantojen pääomat	27 347	36 299
2400 VIERAS PÄÄOMA		
2401 Pitkäaikainen	19 019 720	22 705 300
2500 Lyhytaikainen	5 641 008	7 213 185
<b>2000 VASTATTAVAA</b>	<b>44 126 609</b>	<b>47 399 712</b>

**Taseen tunnusluvut:**

**Omavaraisuus-%** **36,1**

=100x (oma pääoma+poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)/(koko pääoma-saadut ennakot)

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee suurta velkaantuneisuutta.

**Rahoitusvarallisuus euro/asukas** **-4 171**

= (saamiset+rahoitusarvopaperit+rahat ja pankkisaamiset)-(vieras pääoma-saadut ennakot)/asukasmäärä

Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun.

**Suhteellinen velkaantuneisuus-%** **75,9 %**

=100x (vieras pääoma-saadut ennakot)/käyttötulot

Tunnusluku kertoo kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä, käyttöomaisuuden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

**Kertynyt alijäämä, 1000 euroa** **5 771**

**Kertynyt alijäämä euroa/asukas** **1 074**

**Lainakanta 31.12** **26 669 720 euroa**

=vieras pääoma-(saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

**Lainat euroa/asukas** **4 965 euroa/asukas**

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

**Lainasaamiset 31.12** **2 921 157**

=Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

## Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetiedosten yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Kunnan konsernirakenne selviää liitteenä olevasta taulukosta.

Konsernitase ja sen tunnusluvut esitetään toimintakertomuksen liitteenä.

Teuvan kuntakonserniin kuuluu 7 tytäryhtiötä, joista merkittävimmät ovat Teuvan Kaukolämpö Oy, Teak Oy ja Teuvan Vuokratalot Oy (kts. tarkemmin liitetiedot). Kuntakonsernin taseen loppusumma on yhteensä 59,4 milj. euroa. Toimintakulut olivat 78,9 milj. euroa ja toimintatuotot 44,3 milj. euroa. Konsernin toimintakate oli -34,6 milj. euroa, kun se kunnan osalta oli -33,9 milj. euroa. Konsernin vuosikate oli 1,7 milj. euroa. Poistot ja arvonalentumiset oli 4,1 milj. euroa. Tulos ennen tilinpäätössiirtoja oli - 2,3 milj. euroa. Taseen loppusumma kasvoi vuoteen 2015 verrattuna 2,7 milj. euroa. Konsernin lainat euroa/asukas ovat 6 097 euroa (5 021 euroa vuonna 2015).

## Toimenpiteet toimintavuoden tuloksen johdosta

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Kunnanhallituksen esitys tuloksen käsittelystä voi tarkoittaa investointivarausten poistoeron tai rahaston lisäystä. Yksityiskohtaisia säännöksiä tai kuntajaoston ohjeita tuloksen käsittelystä ei ole. Lisäysten käsittelemistä nettomääräisesti siten, että lisäyksiä vähentäviä erä ovat varausten, kertyneen poistoeron ja rahaston vähennykset, voidaan kuitenkin pitää perusteltuna.

Tilikauden tulos osoittaa - 1 987 565 euroa alijäämää.

***Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2016 tilikauden tulos -1 987 565 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämäerään.***

Taseen alijäämäksi muodostuu edellä esitetyn kirjauksen seurauksena -5 771 116 euroksi. Asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on 1 074 euroa.

Kuntalain 115 §:n mukaan, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Teuvan kunnassa ei ole voimassa olevaa toimintasuunnitelmaa talouden tasapainottamiseksi. Aikaisemmin toteutetut toimintasuunnitelmat ovat laskeneet kunnan oman toiminnan menoja, mutta eivät ole riittäneet kääntämään tulosta ylijäämäiseksi. Kunnassa tulisi näin ollen laatia yksilöity talouden tasapainottamisohjelma välittömästi.

Vuoden 2016 tuloslaskelmassa toimintamenot laskivat 0,36 prosenttia eli 142 000 euroa. Sosiaali- ja terveysmenot nousivat 3 prosenttia kunnan muiden toimintamenojen laskiessa 4,84 prosenttia eli 806 000 euroa. Jos tilinpäätöksessä ei huomioida kertaluonteisten erien vaikutusta, oman toiminnan menot pysyivät samalla tasolla kuin edellisenä vuonna.

Voimassa oleva taloussuunnitelman mukaan Teuvan kunnan tulos kääntyy ylijäämäiseksi vuonna 2019. Suunnitelman lähtökohtana on, että toimintamenot laskevat selvästi taloussuunnitelma-kauden aikana, mikä edellyttää uusien säästökohteiden löytämistä kunnan omassa toiminnassa.

## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### Käyttötalouden toteutumisvertailu

Teuvan kunta KÄYTTÖTALOUS	TP 2015	TA 2016	TP 2016	Toteut. %
<b>Ylin päätöksenteko ja valvonta</b>				
toimintatulot	9 391	0	0	
toimintakulut	-54 963	-45 677	-42 024	92,00 %
	<b>-45 572</b>	<b>-45 677</b>	<b>-42 024</b>	92,00 %
<b>Hallinto- ja elinkeinotoimi</b>				
toimintatulot	303 838	258 500	429 548	166,17 %
toimintakulut	-25 138 616	-24 477 990	-25 290 583	103,32 %
	<b>-24 834 778</b>	<b>-24 219 490</b>	<b>-24 861 035</b>	102,65 %
<b>Sivistystoimi</b>				
toimintatulot	682 216	650 000	724 899	111,52 %
toimintakulut	-7 913 184	-7 996 050	-8 011 729	100,20 %
	<b>-7 230 968</b>	<b>-7 346 050</b>	<b>-7 286 830</b>	99,19 %
<b>Tekninen toimi ja rakennuslautakunta</b>				
toimintatulot	3 705 384	3 420 350	3 696 942	108,09 %
toimintakulut	-5 743 432	-5 412 772	-5 363 803	99,10 %
	<b>-2 038 048</b>	<b>-1 992 422</b>	<b>-1 666 861</b>	83,66 %
<b>Yhteensä</b>				
toimintatulot	4 700 829	4 328 850	4 851 388	112,07 %
toimintakulut	-38 850 195	-37 932 489	-38 708 138	102,04 %
<b>toimintakate</b>	<b>-34 149 366</b>	<b>-33 603 639</b>	<b>-33 856 750</b>	100,75 %

## Lisätietona selvitys käyttötalouden sisäisistä eristä

<b>SISÄISET ERÄT 1-12/2016</b>		Ylin päät.	Hall&Elink	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
3010	<i>Liiketoiminnan myyntituotot</i>					
3006	Sisäiset vesi- ja jätevesimaksut				64 402	
3007	Sisäiset vesihuollon perusmaksut				27 193	
3010	<i>Liiketoiminnan myyntituotot yhteensä</i>				91 596	<b>91 596</b>
3141	Sisäiset muut myyntituotot		212		1 044	
3001	<i>Myyntituotot yhteensä</i>		212		92 640	<b>92 852</b>
3207	Sisäiset kopiointimaksut				3 726	
3237	Sisäinen Keittiöpalvelusten myynti				143 478	
3296	Sisäiset ateriamaksut				14424	
3276	Sisäiset pääsymaksut			2 559		
3002	<i>Maksutuotot yhteensä</i>			2 559	161 628	<b>164 187</b>
3531	Sisäiset tuotot/taloushallinto		92 846			
3532	Sisäiset tuotot/henkilöstöhallinto		51 900			
3533	Sisäiset tuotot/ tietohallinto		218 912			
3534	Sisäiset tuotot/ liikunta-alueet				62 734	
3535	Sisäiset tuotot/kiinteistö				1 566 975	
3536	Ruokapalvelujen vyörytystulot				488 285	
3537	Sisäiset tuotot/poistot				677 721	
3400	<i>Muut toimintatuotot yhteensä</i>		363 658		2 795 715	<b>3 159 373</b>
<b>3000</b>	<b>TOIMINTATUOTOT</b>		<b>363 870</b>	<b>2 559</b>	<b>3 049 983</b>	<b>3 416 412</b>
4346	Sisäiset asiantuntijapalvelut				-1 044	
4411	Sisäiset ravitsemuspalvelut	-124		-31 149	-32	
4441	Sisäiset koulutus- ja kulttuuripalvelut			-2 559		
4471	Sisäiset muut palvelut			-332	-3 726	
4300	<i>Palvelujen ostot yhteensä</i>	-124		-34040	-4 802	<b>-38 966</b>
4521	Sisäiset elintarvikkeet		-232	-42 726	-81	
4573	Sisäinen kaukolämpö					
4574	Sisäiset vesimaksut				-91 596	
4601	Sisäinen muu materiaali			-35		
4500	<i>Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä</i>		-232	-42 761	-91 677	<b>-134 670</b>
4941	Taloushallinnon kust. vyörytys		-55 550	-18 411	-18 885	
4942	Muut sisäiset/ Henkilöstöhallinto		-1 676	-37 758	-12 466	
4943	Tietohallinnon kust. vyörytys		-111 936	-48 432	-58 543	
4944	Liikunta-alueiden kust. vyörytys			-62 733		
4945	Kiinteistö kust. vyörytys		-147 970	-1 028 489	-390 517	
4946	Ruokapalvelujen vyörytys			-518 469	-53 220	
4947	Muut sisäiset/poistot		-19 123	-574 639	-83 959	
4800	<i>Muut toimintakulut yhteensä</i>		-336 255	-2 288 931	-617 590	<b>-3 242 776</b>
<b>4000</b>	<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-124</b>	<b>-336 487</b>	<b>-2 365 732</b>	<b>-714 069</b>	<b>-3 416 412</b>

### Ylin päätöksenteko ja valvonta

Ylimmän päätöksenteon ja valvonnan toimielimet asettavat tarvittaessa tavoitteensa ja painotuksensa itsenäisesti.

Ylin päätöksenteko ja valvonta			
Tuloslaskelma	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Toimintatulot	9 391	0	0
Sisäiset toimintatuotot	0	0	0
Yht.	9 391	0	0
Toimintakulut	-54 963	-45 677	-42 024
Sisäiset toimintakulut	-142		-124
Yht.	-55 105	-45 677	-42 148
Toimintakate	-45 714	-45 677	-42 148
Tilikauden tulos	-45 714	-45 677	-42 148

### Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuuston päämääränä on lainsäädäntö (erityisesti kuntalain 1 §, 14 §, 30 §, 69 § ja 110 §) sekä kunnan toiminta-ajatus huomioon ottaen huolehtia ja vastata päätöksenteolla, että kunnan ja sen päävastuualueiden toiminnalliset sekä taloudelliset päämäärät ja tavoitteet voidaan toteuttaa ja kaikki kunnalle säädetyt tai päätetyt tehtävät hoitaa.

Kunnanvaltuustolla oli kuusi kokousta ja neljä valtuustoseminaaria.

### Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan osalta päämääränä on kunnanvaltuuston valtuuttamana ja puolesta edistää laillisuutta ja kunnan edun mukaista tarkoituksenmukaisuutta kunnan toiminnassa, hallinnossa ja talouden hoidossa.

Tarkastuslautakunta kokoontui seitsemän kertaa.

## Hallinto- ja elinkeinotoimi

### Päävastuualueen päällikön katsaus

#### *Talous*

Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen vuoden 2016 käyttötalousosan ulkoisten toimintakulujen toteutuma oli 25 290 583 euroa. Summa sisältää Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä tilattavat sosiaali-, terveys- ja ympäristöpalvelut, jotka muodostavat 90,3 prosenttia hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen menotaloudesta. Ennen kuntayhtymään siirtymistä syntyneet sosiaali- ja terveyspalveluhenkilöstön eläkevastuut muodostavat 2,25 prosenttia hallinto- ja elinkeinotoimen menoista. Myös Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän ja Suupohjan seutupalvelukeskuksen maksusuudet sisältyvät vastuualueelle. Hallinto- ja elinkeinotoimen käyttötalouden toimintakatteen toteuma budjettiin nähden oli 103,3 prosenttia.

#### *Hallinto ja henkilöstö*

Kunnanhallituksella oli 15 varsinaista kokousta, joissa käsiteltäviä asioita on ollut yhteensä 178 kpl. Kunnanhallituksen kokouksen jälkeen on pidetty iltakouluja 5 kertaa.

Yhteis palvelupisteen hoitoon on palkattuna yksi määräaikainen henkilö, joka on myös toiminut pitkäaikaisen sairausajan sijaisena. Hallinto- ja elinkeinotoimessa työskenteli vuoden lopussa 2015 viisi viranhaltijaa ja työntekijää.

#### *Kunnan tuet perheille*

##### *Lapsiperheiden etuudet*

Vaipparahoja (150 e) ja pirttilahjoja (500 e) luovutettu seuraavasti:

v. 2007	47 vauvaa x 650 euroa	=	30 550 euroa
v. 2008	59 vauvaa x 650 euroa	=	38 350 euroa
v. 2009	44 vauvaa x 650 euroa	=	28 600 euroa
v. 2010	54 vauvaa x 650 euroa	=	35 100 euroa
v. 2011	56 vauvaa x 650 euroa	=	36 400 euroa
v. 2012	49 vauvaa x 650 euroa	=	38 350 euroa

Vaipparahoja (150 e) ja pirttilahjoja (200 e) luovutettu seuraavasti:

v. 2013	55 vauvaa x 350 euroa	=	19 250 euroa
v. 2014	51 vauvaa x 350 euroa	=	17 850 euroa
v. 2015	36 vauvaa x 350 euroa	=	12 600 euroa
v. 2016	53 vaipparahaa ja 49 pirttilahjaa	=	17 750 euroa

Ikäihmisille suunnattua siivouspalvelusetelikorvausta maksettiin vuonna 2016 yhteensä 20 958 euroa.

## Kunnanhallitus

### Toiminta-ajatus

Valtuuston päättämien strategioiden mukaisesti kunnanhallitus johtaa kunnan hallintoa, taloutta ja palvelutuotantoa sekä ohjaa konserniyhtiöiden toimintaa. Suunnitelmallisella asunto-, maankäyttö- ja elinkeinopolitiikalla sekä laaja-alaisella yhteistyöllä kunnanhallitus edistää paikkakunnan elinvoimaisuutta.

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2016 -	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
<b>A s i a k a s</b>			
1. Hyvinvoinnin edistäminen	1.1. Hyvinvoinnin ja itsenäisen suoriutumisen edistäminen sekä terveyserojen kaventaminen 1.2. Syrjäytymisen ehkäiseminen 1.3. Mielenterveyden edistäminen ja päihteiden käytön vähentäminen 1.4. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen näkökulma huomioon kaikessa suunnittelussa	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1. Hyvinvointisuunnitelman mukaan	1.1.1.1., 1.2.1.1., 1.3.1.1., 1.4.1.1. Hyvinvointisuunnitelman mukaan
2. Maankäyttö ja asuntopolitiikka	2.1. Yhdyskuntarakenteen harkittu tiivistäminen 2.2. Ennakoiva maanhankinta	2.1.1. Rakennuslupien määrä / omakotitalot 5 kpl/v, maatalousrakennukset 1 kpl/1000 m <sup>2</sup> /v, teollisuusrakennukset 1kpl/1000 m <sup>2</sup> /v 2.2.1. Hankittujen maa-alueiden pinta-ala / pinta-ala/ vuosi, yleiskaavan painopiste-alueet (kk, sivukylät), monipuoliset alueet	2.1.1.1. Asemakaavan uudistaminen 2.1.1.2. Kylien maankäytön suunnittelu 2.1.1.3. Tonttien ja talojen yhteismarkkinointi 2.1.1.4. Kylätoiminnan edistäminen 2.2.1.1. Maapolitiikan periaatteet 2.2.1.2. Määrärahavaraus talousarviossa 2.2.1.3. Aktiivinen toiminta maakau-poissa
3. Yritysten palvelut	2.3. Monipuolinen tonttitarjonta 3.1. PK- ja perheyrittäjyyden ml. maatalousyrittäjät edellytysten luominen 3.2. Sukupolvenvaihdokset, kasvu-yritykset	3.1.1. Työpaikat PK-yrityksissä 3.1.2. Maataloustuotannon tuottavuus vs. maakunta 3.1.3. Teollisuuden liikevaihto/työntekijämäärä 3.1.4. Metsätalouden tuotto yhteisöverossa 3.2.1. Sukupolvenvaihdosten ja yritysten lukumäärä	3.1.1.1. Teollisuustontit 3.1.1.2. Neuvonta- ja kehittämispalvelut 3.1.1.3. Sijoituspaikkamarkkinointi 3.1.1.4. Yhteistyö yrittäjäjärjestön kanssa 3.1.1.5. Myönteinen kuntakuva 3.2.1.1. Neuvontapalvelut 3.2.1.2. Korkotuki
<b>P r o s e s s i t</b>			
1. Yksinkertaiset ja tehokkaat toimintamallit	1.1. Ohjauksjärjestelmän selkeyttäminen ja tehostaminen	1.1.1. Päätösprosessin läpimeno-aika / seuranta, aloitteet ym. käs.aika, hallituksen päätösten täytäntöpano	1.1.1.1. Seutujohtamisen kehittämisen 1.1.1.2. Oman organisaation muutokset 1.1.1.3. Priorisointi ja perustehtäviin keskittyminen 1.1.1.4. Työvaiheiden analysointi 1.1.1.5. Aitojen ongelmien tunnistaminen ja niihin tarttuminen



2. Asiakkaan valinnan vapaus	<p>1.2. Innovaatioiden hyödyntäminen</p> <p>1.3. Varhainen puuttuminen</p> <p>1.4. Olemassa olevien yhteisöjen hyödyntäminen</p> <p>2.1. Palvelurakenteen selkeys ja läpinäkyvyys</p> <p>2.2. Vaihtoehtojen tarjoaminen</p>	<p>1.2.1. Innovaatioiden määrä ja niiden toteutuminen / uusi toimintatapa (mm. Cloudia, Kuntatodistus- ohjelma), 5 kpl/v</p> <p>1.3.1. Tapausten määrä ja korjaustoimenpiteet / kustannukset ja ennaltaehkäisevä toiminta, oma arvio</p> <p>1.4.1. Toimijoiden määrä / palvelusopimusten määrä ja niiden volyymit (euroa)</p> <p>2.1.1. Asiakastyytyväisyys</p> <p>2.2.2. Asiakastyytyväisyys</p>	<p>1.2.1.1. Kokeilut</p> <p>1.2.1.2. Tiedon ja yhteyksien hankkiminen</p> <p>1.2.1.3. Suotuisan ilmapiirin luominen</p> <p>1.3.1.1. Myönteisen asenteen kasvataminen</p> <p>1.3.1.2. Läpinäkyvä periaate</p> <p>1.3.1.3. Aitojen ongelmien tunnistaminen ja niihin tarttuminen</p> <p>1.4.1.1. Tiivis yhteydenpito olemassa oleviin yhteisöihin</p> <p>1.4.1.2. Tunnistetaan omasta toiminnasta asiat, joissa olemassa olevia yhteisöjä voidaan hyödyntää</p> <p>1.4.1.3. Varataan rahaa yhteistyöhön (palvelusopimus)</p> <p>2.1.1.1. Käytäntöjen yhtenäistäminen</p> <p>2.1.1.2. "Palvelukartat" kuntoon</p> <p>2.2.2.1. Asiakkaan tarpeista lähtevät palvelukokonaisuudet 80/20 -sääntö, olennaiseen keskittyminen</p>
<b>Omistajat / henkilöstö / osaaminen</b>			
<p>1. Johtaminen</p> <p>2 Työhyvinvointi</p>	<p>1.1. Sitoutuneet ja osaavat sidosryhmät</p> <p>1.2. Läpinäkyvyys</p> <p>1.3. Työn tuottavuuden lisääminen</p> <p>1.4. Muutosjohtaminen</p> <p>1.5. Poliittisen johtamisen kehittäminen</p> <p>2.1. Osaava ja motivoitunut henkilöstö</p> <p>2.2. Ajanmukaiset toimitilat ja työvälineet</p>	<p>1.1.1. Oma arvio</p> <p>1.2.2. Palautteen laatu ja määrä/ henkilöstökysely</p> <p>1.3.2. Työn tuottavuuden parantaminen 10 prosenttia / 2016 loppuun mennessä</p> <p>1.4.1. Oma arvio</p> <p>1.5.1. Kunnanhallituksen (vuositain) ja -valtuuston (2 krt valtuustokaudessa) oma arvio</p> <p>2.1.1. Henkilöstön tyytyväisyys</p> <p>2.1.2. Lyhyiden sairauspoissaolosten määrä</p> <p>2.2.1. Investointien määrä</p> <p>2.2.2. Sisäilmaongelmien määrä</p>	<p>1.1.1.1. Selkeän toimintamallin luominen</p> <p>1.1.1.2. Turhan byrokratian karsiminen</p> <p>1.2.1.1. Avoimuus ja vuorovaikutteisuus, tiedottaminen, omaehtoisen tiedon haun aktivointi</p> <p>1.3.1.1. Tiimien muodostaminen ja koulutus</p> <p>1.3.1.2. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma</p> <p>1.4.1.1. Ympäristön muutosten havainnointi ja reagointi</p> <p>1.5.1.1. Työnjaon selkeyttäminen</p> <p>1.5.1.2. Strategiaan sitoutuminen</p> <p>1.5.1.3. Koulutus, valmennus ja seminaarit</p> <p>2.1.1.1. Perehdyttäminen, koulutus, työkierto, yhteisten kokoon-tumisten lisääminen</p> <p>2.2.1.1., 2.2.2.1. Ennakoiva kunnos-sapito, vuosittaiset tarkas-tukset, käyttäjien havainnot</p>
<b>Talous</b>			
1. Samalla rahalla enemmän	<p>1.1. Toiminnan kehittäminen</p> <p>1.2. Osaava kilpailutus</p> <p>1.3. Palvelujen rajaaminen</p>	<p>1.1.1. Yksikkökustannukset</p> <p>1.2.1. Saavutetut kustannus-säästöt</p> <p>1.3.1. Oma arvio</p>	<p>1.1.1.1. Kehitysmyönteinen ilmapiiri, suunnittelupäivät</p> <p>1.2.1.1. Hankintastrategia, hankintafoorumi, koulutus, Cloudia-hankintajärjestelmä</p> <p>1.3.1.1. Toimintojen ja tehtävien karsiminen, kiinteistöstrategia, energiansäästö</p>

2. Ydintoiminnot itse, muut yhteistyöjärjestelyin	2.1. Ydintoimintojen valinta ja niihin keskittyminen	2.1.1. Oma arvio	2.1.1.1. Palvelustrategia
3. Strateginen kehittämisvara	3.1. Panostus kehittämishankkeisiin	3.1.1. Euromääräinen strateginen kehittämisvara	3.1.1.1. Suunnitelma kehittämisvaran muodostumisesta ja sen käytöstä
	3.2. Uusiutuvan energiankäytön mahdollistaminen	3.1.2. Arvio hankkeiden vaikutuksista kunnan elinvoimaisuuden kannalta	
		3.2.1. Tuotannon nimellisteho 100-150 megawattia vuonna 2020	3.2.1.1. Kaavoitus

### Toteutuneita toimenpiteitä 31.12.2016

- M-Partnersin toimitilahankkeen loppuunsaattaminen
- Valmiussuunnitelmien päivittäminen
  - o Teuvan kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa
  - o Teuvan kunnan valmiussuunnitelman johtokeskussääntö
  - o Maaseututoimen valmiussuunnitelma Teuvan alueella
  - o Teuvan kunnan sivistystoimen valmiussuunnitelma
  - o Teuvan kunnan teknisen toimen valmiussuunnitelma
- Osallistuminen Pohja Botten -valmiusharjoitukseen
- Teuvan kunnan uudistumis- ja palvelustrategia laatiminen
- Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman ja toimenpideohjelman hyväksyminen
- Suomen Lämpöpuu Oy:n toimitilajärjestelyistä päättäminen
- Seudullisen työllisyysstrategin hyväksyminen
- Päätettiin ottaa käyttöön kunnanhallituksen pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen
- Päätettiin kunnan kotisivujen uudistamisesta
- Päätettiin ottaa käyttöön käänteisen arvonlisävero
- Kiinteistösuunnitelman hyväksyminen
- Päätettiin osallistua HYVE 2018 - Johtaminen tulevaisuuden kunnassa -ohjelmaan
- Hyväksyttiin valiokuntamalli
- Teuvan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen

Hallinto- ja elinkeinotoimi (sis. kunnanhallituksen ja tulevaisuuslautakunnan)			
Tuloslaskelma	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Toimintatulot	303 838	258 500	429 548
Sisäiset toimintatuotot	404 429	0	363 870
Yhteensä	708 267	258 500	793 418
Toimintakulut	-25 138 616	-24 477 990	-25 290 583
Sisäiset toimintakulut	-312 035	0	-336 487
Yhteensä	-25 450 651	-24 477 990	-25 627 070
Toimintakate/jäämä	-24 742 384	-24 219 490	-24 833 652
Poistot ja arvonalennukset	0	0	0
Tilikauden tulos	-24 742 384	-24 219 490	-24 833 652

## Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastualueen toiminnallisten tavoitteiden ja painotusten toteutuminen vuonna 2016

### *Hallinto*

Vastualueiden valmiussuunnitelmia päivitettiin vuoden aikana. Valmiussuunnittelun osaamista-  
soa nostettiin osallistamalla Pohja Botten –valmiusharjoitukseen, missä selvitettiin kuntien val-  
miuksia kyberuhkien torjumisessa. Kunnasta harjoitukseen osallistuivat laajasti eri vastualueet.

Vanhuspalvelulaki velvoittaa kuntia tarkistamaan ja laatimaan suunnitelman toimenpiteistään  
ikäntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tuke-  
miseksi. Teuvan kunnan osalta kunnanvaltuusto hyväksyi ikäntyneen väestön hyvinvointisuun-  
nitelman vuoteen 2020 ja toimenpideohjelman vuosille 2016–2020.

Kunnanvaltuusto hyväksyi maaliskuussa Teuvan kunnan uudistumis- ja palvelustrategian vuosille  
2016 – 2018. Palvelustrategiassa otetaan kantaa kunnan palvelurakenteeseen ja palvelujen tuo-  
tantotapojen kehittämiseen. Tavoitteena on tehostaa toimintaa yhteistyössä muiden sidosryh-  
mien kanssa. Strategiassa tarkastellaan myös kunnan päätöksenteko- ja hallinto-organisaation  
uudistamista valiokuntamallin pohjalta.

Suupohjassa laadittiin seutustrategia, jonka taustalla vaikuttavat toisaalta suuret muutokset  
toimintaympäristössä, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus ja siihen liittyvä maakunta-  
uudistus sekä toisaalta kokemus luottamuksen ilmapiirin laimentumisesta Suupohjassa. Strate-  
gian tavoitteena on toimia tässä tilanteessa pohjana ja sysäyksenä Suupohjan kuntien välisen yh-  
teistyön positiiviselle kehitymiselle. Kunnanvaltuusto hyväksyi seutustrategian toukokuussa.

Selvitystyö liittymisestä Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystyöntekijäyhtymän jäseneksi saatettiin pää-  
tökseen. Selvitystyön tuloksena kunnanvaltuusto päätti, että Teuvan kunta ei liity Kuusiokuntien  
sosiaali- ja terveystyöntekijäyhtymään.

Kunnassa laadittiin kiinteistösuunnitelma, jonka pohjalta kiinteistökantaa kehitetään. Kiinteistöt  
on jaettu kolmeen ryhmään: ydintehtäviä palvelevat rakennukset, palveluverkkoanalyysillä selvi-  
tettävät rakennukset ja rakennukset, joista luovutaan. Suunnitelman mukaisesti kunnanhallitus  
päätti marraskuussa viiden kiinteistön myyntiin laittamisesta.

Uuden kuntalain mukaisen hallintosäännön valmistelu aloitettiin. Valmisteluun liittyen kunnan-  
valtuusto hyväksyi joulukuussa valiokuntamallin käyttöönoton 1.6.2017 alkavalla valtuustokau-  
della.

### *Kaavoitus, maanhankinta ja asuminen*

Kunnanvaltuusto hyväksyi 8.9.2014 Lehtiharjun alueen osayleiskaavan ja asemakaavan tarkis-  
tuksen, joka mahdollisti asumispalveluyksikön rakentamisen sosiaali- ja terveystoimen tarpeisiin  
Lehtiharjun korttelissa purettavan Mäntyniemen palvelukodin paikalle. KOY Artun Hoiva-  
asunnot on rakentanut palvelukodin ja se on toiminnassa.

Vahvistettua asemakaava-aluetta oli vuoden lopussa n. 447 ha ja osayleiskaava-aluetta n. 6 800  
ha (keskustan alue, Perälä, Riippi, Kauppila, Paskoonharju, Äystö, Parra).

Paskoonharjun tuulivoimapuiston osayleiskaavan kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2014 § 85, ja myös rakennusluvat 23 voimalalle on myönnetty. EPV Tuulivoima Oy aloittaa kahden Vestaksen valmistaman 3,2 MW:n tuulivoimalan rakentamisen 2017 jätekeskuksen pohjoispuolelle.

Viiatin alueella Saunamaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2014 § 86. Kaavasta tehdyt valitukset on hylätty.

Kantatien pohjoispuolisten maa-alueiden osayleiskaavan tarkistus ja asemakaavan laadinta tuli kunnanvaltuustossa hyväksytyksi 10.11.2014 § 76. Kyseiselle alueelle suunnitellaan ELY:n toimesta tieliittymä kantatieltä, ja kunnan toimesta suunnitellaan asemakaavakatu ja (Maveplan oy).

Äystön asuntoalueen vierestä on hankittu metsä/peltoalue asuntoalueen laajentamiseksi. Alueen suunnittelu on aloitettu.

Teuvan Vuokratalot Oy:n käyttöaste oli vuoden 2016 osalta 77,85 %. Teuvan kunta ja Teuvan Vuokratalot Oy ovat edelleen yhdessä miettineet kunnan vuokra-asuntotoiminnan lyhyen ja pitkän aikavälin kehitysnäkymiä. Teuvan Vuokratalot Oy:n kiinteistöistä Sepänneliö sekä Vuokratalot 1 on purettu kesällä 2016. Teuvan Vuokratalon Oy on tehnyt kunnanhallitukselle myyntitarjouksen purettujen taloyhtiöiden tonteista. Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2016 päättänyt ostaa tyhjilleen jääneet tontit hintaan 1,46 e/m<sup>2</sup>.

Kunnan vuokra-asuntojen osalta käyttöaste oli 87,1 % vuonna 2016.

Teuvan kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste 2007 – 2016

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Käyttöaste %	83,6	84,7	80,4	84,0	85,4	83,5	90,9	81,6	87,1	87,1

### ***Elinkeinojen edistäminen***

Elinkeinopalvelujen tavoitteena on elinkeinotoiminnan kehittäminen luomalla mahdollisuudet uusien yritysten perustamiseen ja sitä kautta uusien työpaikkojen syntymiseen sekä paikkakunnalla jo olevien yritysten toimintaedellytysten ja kasvumahdollisuuksien turvaamiseen.

Yritysten korkotukea maksettiin yhteensä 11 755 euroa.

Yrittäjien ja kunnan yhteistyötä ylläpidettiin elinkeinopoliittisessa toimikunnassa, minkä lisäksi yksittäisten yrittäjien kanssa käytiin neuvotteluja kunnan panoksesta yritystoiminnan kehittämisessä. M-Partnersin kanssa yhteistyössä toteutettu hallihanke saatettiin päätökseen keväällä. Syksyllä päätettiin toimitilajärjestelystä Suomen Lämpöpuun kanssa.

Teuvalla toimii oma elinkeinoasiamies kahtena päivänä viikossa. Palvelu ostetaan Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymälle. Järjestely mahdollistaa aktiiviset yrityskontaktit ja -käynnit Teuvan alueella.

### **Matkailu**

Matkailun kärkituotteena toimii laskettelukeskus Snowpark Parra, jossa käy talvisin noin 11 000 laskettelijaa. Juhla-, kokous- ja asuntovaunu palveluita tarjoava Luonto-Parra on kunnan hallinnassa. Kunnan matkailuinfopiste sijaitsee Kulttuuritalo Orrellassa.

Sauna-ajot, elolystit ja Teuvan markkinat toivat Teuvalle ulkopaikkakuntalaisia aikaisempien vuosien tapaan. Teuvaa matkailukohteena markkinoitiin Visit Vaasa- lehdessä ja Etelä-Pohjanmaan oppaassa.

### **Työllistämispalvelut**

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimesta Teuvalla vuonna 2012 aloitettu Palvelukeskus Trillan työpaja tarjoaa edelleen polkuja työelämään vaikeasti työllistyville. Lisäksi kunta palkkasi itse suoraan pitkäaikaistyöllistettäviä palvelukseensa. Kokonaisuutena tukityöllistäminen on työvoimahallinnon, Trillan, Kelan ja kunnan välistä yhteistyötä. Vuonna 2016 työllistämiskustannukset olivat yhteensä 42 327 euroa.

### **Maaseutupalvelut**

Maatalouden päätukihaun viimeinen palautuspäivä oli 15.6.2016 eli pääosa kylvöistä oli saatu suoritettua viimeiseen hakupäivään mennessä. Tämä helpotti viljelijöiden tukihakemusten palautusta. Sähköinen tukihaku toimi hyvin. 200 palautetusta hakemuksesta 192 eli 96 prosenttia palautettiin sähköisesti. Hakemusten lukumäärä väheni yhdeksällä verrattuna vuoteen 2015.

Maaseututoimen kautta tiloille maksettiin EU- ja kansallisia tukia yhteensä 8,9 milj. euroa. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskuksen kautta maksetut tuet olivat yhteensä 0,7 milj. euroa. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus on myöntänyt maataloille investoitutukea avustuksina ja lainoina 1,02 milj. euroa.

Tiloilla oli käytettävissä peltoa 10 600 hehtaaria (53 ha/maatila). Kevään tukikoulutukseen osallistui 55 viljelijää. Luopumiseläkelain mukaisia eläkkeensaajia oli 70.

Kauniin kevään ansiosta kylvöt saatiin hyvissä ajoin suoritettua. Kesä oli viileähkö. Elokuun puolen välin poikkeuksellisen runsaat sateet keskeyttivät sadonkorjuun kylvökauden alkupuolella ja sitä päästiin jatkamaan vasta kuun loppupuolella. Kauniin syksyn ansiosta sadonkorjuu sujui kuitenkin hyvin.

Hukkakauran torjuntasuunnitelmatiloille on suoritettu tarkastukset eikä uusia suunnitelmia ole jouduttu määräämään.

Kauhajoen kaupunki hallinnoi Isojoen, Karijoen, Kauhajoen sekä Teuvan muodostamaa yhteistoiminta-aluetta toimien isäntäkuntana valtioneuvoston päätöksen mukaisesti.

### **Sosiaali- ja terveystyöpalvelut**

Teuvan sosiaali- ja terveystyöpalvelujen, ympäristöterveydenhuollon, ympäristösuojelun ja eläinlääkinnän palvelut tuottaa Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä. Yhteistoimintalautakunta toimii Kauhajoen kaupungin organisaatiossa tilaajalautakuntana. Lautakunnassa on 14 jäsentä, joista neljä Teuvalta.

Liikelaitoskuntayhtymän palvelut on tuotteistettu oman toiminnan osalta yhteishintaan luukuun ottamatta asumispalvelu- ja osastoyksikköjen hintoja, jotka ovat yksikkökohtaisia. Avustukset, esimerkiksi omaishoidon tuki, toimeentulotuki ja henkilökohtainen apu läpilaskutetaan kunnilta toteutuneen talousarvion mukaan. Ostopalvelut, kuten esimerkiksi ostot yksityisiltä asumispalveluyksiköiltä ja sairaanhoitopiiriltä, peritään kunnilta myös läpilaskutuksena. Ympäristöpalvelujen kustannukset jaetaan asukaslukujen suhteessa.

Yhteistoiminta-alueella tulee pyrkiä siihen, että palveluja tuotetaan tasapuolisesti riippumatta asiakkaan kotikunnasta. Yhteistoimintalautakunnan tehtävänä on toimia kuntien yhteisenä tilaajalautakuntana järjestettäessä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja yhteistoiminta-alueen asukkaille. Lautakunnan tulee huolehtia, että laissa turvattuja palveluja on saatavilla ja että kuntalaiset saavat nämä palvelut lain turvaamalla tavalla. Kunnilla on kuitenkin rahoitusvastuu lakisääteisten palvelujen kustannusten kattamisessa. Järjestettävien palvelujen kustannuskehitykseen voidaan vaikuttaa määrätietoisella, kehittämishakuisella koko yhteistoiminta-alueen palvelurakenteen kehittämiseen tähtävällä toiminnalla.

Liikelaitoskuntayhtymän ylijäämä Kauhajoen kaupungin myöntämän noin 2,2 milj. euron lisämäärärahan jälkeen oli 74 473 euroa. Teuvan kunnalle aiheutui lisälaskua 840 102 euroa. Palautusta saivat Karijoen kunta 58 811, Isojoen kunta 452 619 ja Kauhajoen kaupunki 403 146 euroa. Yhteistoimintalautakunta on toistuvasti korostanut LLLKY talousarviossa pysymistä sekä veloitaneet johtokunnan ryhtymään toimenpiteisiin talousarvion tasapainottamiseksi mm. harkitsemalla kaikkien vapautuvien vakanssien ja sijaisuuksien osalta, onko niiden täyttäminen välttämätöntä sekä käyttämällä henkilöstöä joustavasti.

Teuvan kunnan sosiaalipalvelujen kustannukset ylittivät talousarvion 610 000 eurolla, mikä johtui palvelujen tarpeen kasvulla niin lastensuojelussa, vammaispalveluissa kuin kehitysvamma- ja päihdehuollossa. Hoidon ja hoivan palvelualueella sen sijaan säästö oli noin 322 000 euroa joutuessa mm. kuntoutusosaston arvioitua vähäisemmästä käytöstä. Myös akuuttiosaston käyttö oli arvioitua vähäisempää. Tavallisen palveluasumisen (Niittyleinikki, Syyspihlaja ja Nummiranta) osalta niin käyttö kuin kustannukset jäivät arvioitua pienemmiksi. Ylittäjiä olivat ikäihmisten tukipalvelut ja omaishoidon tuki.

Merkittävästi Teuvan kustannusten ylittymiseen vaikutti erikoissairaanhoidon tarpeen kasvu. Ylitys oli talousarvioon nähden 565 000 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua oli 492 000 euroa.

Teuvalla aloitti syksyllä toimintansa 48 –paikkainen Attendon Tamminiityn hoivakoti.

Asukasta kohti laskettuna sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset LLLKY:n toiminta-alueella olivat seuraavat: Teuvalla 4 166, Karijoella 3 981, Isojoella 4 326 ja Kauhajoella 3 793 euroa.

Kunta	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016
Isojoen kunta	9 761 146	9 793 840	9 621 813	9 740 489	9 207 381
Karijoen kunta	5 342 725	5 509 213	5 654 940	5 458 756	5 451 189
Kauhajoen kaupunki	47 937 450	48 959 780	49 707 594	53 298 070	52 664 854
<b>Teuvan kunta</b>	<b>21 077 652</b>	<b>22 015 560</b>	<b>22 600 518</b>	<b>22 175 741</b>	<b>22 840 102</b>
Maksuosuudet yht.	84 118 973	86 278 393	87 584 865	90 673 056	90 163 526

## Tulevaisuuslautakunta

### Tulevaisuuslautakunta

#### Tulevaisuuslautakunnan perustehtävä

Yhteistyössä eri tahojen kanssa etsiä ideoita ja työstää ne ehdotuksiksi kunnan kehityksen ja tulevaisuuden turvaamiseksi.

<i>Näkökulma ja kriittiset menestystekijät</i>	<i>Strategiset tavoitteet 2016-2018</i>	<i>Avainmittarit ja tavoitetaso</i>	<i>Operatiiviset toimenpiteet / keinot</i>
<b>A s i a k a s</b>			
Uskottavuus - Kuntalainen luottaa vaikuttamiskanavana - Hallinto ottaa lautakunnan tosissaan	Saumattoman yhteistyön luominen kuntalaisten, oppilaitosten, järjestöjen, kyläyhteisöjen, viranhaltijoiden sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien kanssa	Kuntalaisten osallistuminen kehittyä positiivisesti  Kuinka monta hyvää ideaa löydetty ja esitetty eteenpäin  Tarpeeksi moni lautakunnan tekemistä ehdotuksista toteutuu	Ideariihitilaisuuksia
Yleisen toimeliaisuuden ylläpito Teuvalla	Elinkeinoelämän ja kulttuurin vireys	Kunnan alueen toimeliaisuuden/ talouden kehitys. Kauppojen ym. palveluiden säilyminen Teuvalla. Kyläin elinvoimaisuuden säilyminen.	Yhteistyö TEAKin kanssa Yhteistyö yrittäjäjärjestön/ kauppiastoimikunnan kanssa Lautakunnan kyläkierrokset Kulttuurin ja elinkeinoelämän yhteistyön lisääminen
Ympäristö- ja energia-asiat	Teuvalaiset ottavat ympäristö- ja energia-asiat huomioon arkielämässään		Ympäristö- ja energia-asioiden esilläpito, asiantuntijoiden käyttö
Työllisyys	Pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työttömien syrjäytymisen estäminen	Työttömyysasteen pieneneminen	Haetaan malleja onnistuneista hankkeista
Kuntalaisten hyvinvointi	Kuntalaiset ottavat aktiivisen roolin hyvinvointinsa suhteen	Hyvinvoinnin lisääntyminen	Tiedotus kampanjointi, toimiminen ruohonjuuritasolla
<b>P r o s e s s i t</b>			
Kehittämiskelpoisen idean jalostaminen ehdotukseksi (ideointi/kuuntelu, seulonta, kehittäminen, ehdotus)	Systeemin kehittäminen siihen, että kuntalaisilta saadaan ideat esiin. Tehokkaan käsittelyrutiinin luominen.	Idean käsittelyaika lautakunnassa.  Esityksen käsittelyaika virkakoneistossa ja hallinnossa.	Tehokas ehdotusten eteenpäinmenon seuranta
<b>O m i s t a j a t / h e n k i l ö s t ö / o s a a m i n e n</b>			
Henkiset resurssit - Innovatiivisuus - Ennakkoluulottomuus - Avoimuus uusille ideoille - Osaaminen	Kunnan tunnettuuden lisääminen Teuvalaisten itsetunnon kohottaminen  Lautakunnan jäsenten motivaation ylläpito  Visiointi ja tulevaisuuden ennakointi	Kunnan positiivinen medianäkyvyys Kuntalaispalaute  Kokousten ja käsiteltyjen asioiden määrä	Teuvan vahvuuksien esiintuonti Kuntaan muuttaneilta saatu palaute

Talous			
Lautakunnan tekemät ehdotukset vahvistavat toteutettuna tulevaisuudessa kuntataloutta.	Hankintalain antamat mahdollisuudet käytetään hyväksi / alueen ja kunnan elinkeinoelämän tukeminen myös näin.	Lautakunnan ehdotusten tuoma hyöty/näkyvyys kunnalle.	
Lautakunnan oma budjetti mahdollistaa sen toiminnan.		Budjetissa pysyminen.	
	Teuvan väestökehityksen pitäminen positiivisempana kuin naapurikunnissa.	Väestökehitys	Markkinointi Myönteisen kuntakuvan luominen.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso 2016
Kuntalaisten hyvinvointi. Teuvalaisen identiteetin vaaliminen ja vahvistaminen.	Hyvinvoinnin lisääntyminen. Talkoo-/vapaaehtoistyön, yhdistystoiminnan ja kylien elinvoimaisuuden takaaminen, lisääminen ja tukeminen.	

Tuloslaskelma	TP 2015	TA 2016	TP 2016	Käyttö-%
TOIMINTATULOT				
Sisäiset tuotot	-	-	-	-
Tulot yhteensä	-	-	-	-
TOIMINTAMENOT	- 6 372	- 6 500	- 3 160	48,6
Sisäiset kulut	- 15	-	- 0	
Menot yhteensä	- 6 387	- 6 500	- 3 160	48,6
TOIMINTAKATE	- 6 387	- 6 500	- 3 160	48,6

Tulevaisuuslautakunta kokoontui kertomusvuoden aikana 4 kertaa ja pöytäkirjaan kertyi 19 pykälää.

Teuvalle toteutettiin kertomusvuonna skeittiparkki, jota on toivottu mm. tulevaisuuslautakunnan ideakilpailuun saapuneissa ehdotuksissa. Skeittiparkin avajaiset pidettiin 14.10.2016. Skeittiparkin nimestä järjestettiin yleisökilpailu ja valintaraati päättyi nimeen Skepa.

Päätettiin hyödyntää teuvalaisen Henry Ahon kirjoittaman ja Harri István Mäen kuvittaman Minivampyyrit-kirjasarjan hahmojen kuvia uuden skeittiparkin elävöittämisessä ja lisäksi pohditaan mahdollisia muitakin yhteistyömuotoja.

Tulevaisuuslautakunta esitti taide- ja kulttuuritoimijoiden tunnettuuden lisäämistä sekä näkyväksi tekemistä osana kuntamarkkinointia ja tätä kautta positiivisen kuntakuvan luomista. Aktiivisten toimijoiden näkyvyyttä esitettiin lisättäväksi yli kuntarajojen. Yksittäisten taide- ja kulttuuritoimijoiden välistä yhteistyötä esitettiin lisättäväksi olemassa olevien verkostojen kanssa sekä uutta ideoimalla. Esitettiin, että kotona asuville syrjäytymisvaarassa oleville vanhuksille ryhdyttäisiin kehittelemään ystävärinkiä. Keskusteltiin lasten ja nuorten hyvinvoinnista yleisellä tasolla Ei Kiusata ry:n puheenjohtajan ja sivistysjohtajan kanssa.

Tulevaisuuslautakunnalla on ideapankki, johon voi jättää ideoita jatkuvasti. Kertomusvuonna ideapankkiin saapui 6 ehdotusta.

Sunnuntaikahvilatoimintaa jatkettiin edellisten kesien tapaan Torikioskillä. Kahvila oli avoinna yhdeksänä sunnuntaina.



## Sivistystoimi

### Päävastualueen päällikön katsaus

SIVISTYSTOIMI				
<i>Tuloslaskelma</i>	<i>TP 2015</i>	<i>TA 2016</i>	<i>TP 2016</i>	<i>Käyttö-%</i>
Toimintatulot	682 216	650 000	724 899	111,5
Sisäiset tuotot	6 136		2 559	
Yht.	688 352	650 000	727 458	104,2
Toimintamenot	- 7 913 184	- 7 996 050	- 8 011 729	100,2
Sisäiset menot	- 2 217 457		- 2 365 732	
Yht.	- 10 130 641	- 7 996 050	-10 374 902	129,8
Toimintakate	- 9 442 289	- 7 346 050	-9 647 444	131,3
Poistot		- 1 800		
Rahoitustuotot ja -kulut				
Tulos	- 9 442 289	- 7 347 850	- 9 647 444	131,3

### Talous

Sivistystoimen päävastualueen vuoden 2016 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen loppusumma on 7 996 050 euroa. Käyttötalousosan ulkoisesta menomäärärahasta on vuoden loppuun mennessä kirjattu käytetyksi 8 011 729 euroa (100,2 %). Verrattaessa toimintamenoja vuoteen 2015 muutosta on tullut 98 545 euroa enemmän.

Sivistystoimen päävastualueen tuloja on kertynyt 724 899 euroa (111,5 %). Verrattaessa tuloja vuoteen 2015 muutosta on tullut 42 683 euroa enemmän.

Vuonna 2014 yhteistoimintamenettelyn tuloksena esitetty henkilöstönvähennysohjelma edellytti sivistystoimelta yhden opettajan henkilötyövuoden vähennystä 1.8.2015 alkaen. Toiminnan turvallisuuden ja opetuksen riittävän tason varmistamiseksi sivistystoimi pyysi kunnanhallitukselta lykkäystä päätettyyn vähennykseen. Kunnanhallitus myönsi 2015 lykkäystä kahdeksi lukuvuodeksi, jonka perusteella voitiin anoa myös valtion erityisavustusta ryhmäkojen pienentämiseen. Saadulla avustuksella voitiin jakaa lukuvuonna 2015-16 ekaluokkalaiset ja samat ryhmät vielä lv 2016-17 pedagogisesti järkeviin ryhmiin.

Valtion erityisavustusta on haettu ja saatu koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2016-17, kerhotoiminnan kehittämiseen sekä Uusi peruskoulu –ohjelman mukaisesti tutoropettajien koulutuksen ja osaamisen kehittämiseen sekä tutoropettajien toimintaan. Lisäksi on haettu ja saatu valtionavustusta kansalaisopiston opintosetelin käyttöönottoon, vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämistyöhön yhdessä Kauhajoen ja Kurikan kansalaisopistojen kanssa sekä yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen lainausautomaatin hankintaa varten.

**Hallinto ja henkilöstö**

Sivistyslautakunnalla oli kokouksia yksitoista, joissa käsiteltäviä asioita oli yhteensä 48. Vapaa-ajanlautakunnalla on ollut neljä kokousta, joissa käsiteltäviä asioita oli yhteensä 25.

Henkilökunnan kanssa käydyt kehityskeskustelut toteutettiin alkuvuoden aikana.

	vakainainen		vakainainen		määräaikainen		määräaikainen		YHT.
	kokoaikainen		osa-aikainen		kokoaikainen		osa-aikainen		
	N	M	N	M	N	M	N	M	
Päiväkoti	13		3		4				20
Perhepäivähoito	9				4		1		14
Ryhmäperhep.h.	7		3		4				14
Varhaiskasvatus	2		2		1				5
Kansalaisopisto	1		1				23	13	38
Kirjasto	1	1	1		2		1		6
Vapaa-aika	2	1	1					1	5
Eskaritalo päiväh.	3								3
Perälä	2	1							3
Äystö	3		1						4
Yhtenäiskoulu 0-6	17	3	4		3		3		33
Yhtenäiskoulu 7-9	14	5			3	2	1		25
Lukio	4	1							5
Sivistystoimi					1				1
					Yhteensä		176		
Yhteensä	78	12	16		Vakinaisia yhteensä		106		

**Olennaiset tapahtumat toiminnassa**

Maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelma ja sen pohjalta valmisteltu Teuvan osuus otettiin käyttöön Teuvan alakouluissa 1.8.2016. Opetussuunnitelmaan kuuluvien monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä oppiaineiden vuosiluokkaistamisen työ jatkuu edelleen. Konkreettisimmat muutokset alakoulussa näkyvät ruotsin kielen aloituksessa kuudennella luokalla sekä valinnaisten oppiaineiden lisäyksenä luokille 4-6. Käsitöissä painotetaan entistä enemmän moniainetekniikoita, jolloin tekninen ja tekstiilityö eivät enää ole erillisinä oppiaineina. Yhteinen nimi on käsityö ja tavoitteena on hälventää rajaa perinteisen jaon välillä.

Perälän ja Äystön kouluille hankittiin kymmenen uutta kannettavaa tietokonetta kesän aikana. Uudistus oli tarpeen erittäin vanhan konekannan päivittämiseksi ja siksi, että myös kyläkouluissa olisi mahdollisuus toteuttaa tieto- ja viestintäteknologisia linjauksia, joita mm. uusi opetussuunnitelma edellyttää perusopetukselta. Uusi lukion opetussuunnitelma otettiin myös käyttöön 1.8. 2016.

Kevään aikana kilpailutettiin esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilaskuljetukset. Tarjouskilpailu koski koulujen oppilaskuljetusten hoitamista taksi- tai joukkoliikenneluvan nojalla 1.8.2016-31.7.2019. Sopimuksia voidaan jatkaa molempien osapuolten suostumuksella enintään yhdellä optiovuodella.

Vuonna 2016 kansalaisopisto täytti 50-vuotta, jota juhlistettiin suurella juhlanäyttelyllä Orrelassa, pitämällä juhlatilaisuus yhtenäiskoulun Auditoriossa sekä julkaisemalla Kalervo Niemelän toimittama 50-vuotishistoriikki.

Teuvan kunnankirjasto on liittynyt maakunnalliseen Eepos-kirjastokimppaan kunnanhallituksen päätöksellä. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston tukeman selvityshankkeen myötä on osoitettu, että toiminnan tehostamisen, kirjastojen kehittämisen ja asiakkaiden näkökulmasta laajempi yhteistyöalue on parempi kuin aiempi pienempi Krannit -kimppa.

Vapaa-ajanlautakunta on jakanut kohdeavustukset vuodelle 2016 ja julistanut haettaviksi yhdistysten ja seurojen toiminta-avustukset v. 2016, jotka on jaettu kesäkuussa 2016.

Ars Nova Botnica -taidenäyttely järjestettiin 31. kerran heinäkuun ajan Kulttuuritalo Orrelassa. Elolystit toteutettiin elokuussa.

#### ***Valmisteilla olevat asiat***

Valmistautuminen yläkoulun opetussuunnitelman ja uuden tuntijaon käyttöönottoon aloitettiin syksyllä 2016. Henkilökunta on osallistunut uudistuksen valmisteluun ja ainekohtaisiin koulutuspäiviin. Uusi opetussuunnitelma astuu voimaan porrastetusti siten, että se otetaan käyttöön 1.8.2016, 7-luokilla 1.8.2017, 8-luokalla 1.8.2018 ja 9-luokalla 1.8.2019.

Perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmien uudistumisen myötä on kiinnitetty erityistä huomiota opettajien täydennyskouluttamiseen onnistuneen käyttöönoton edistämiseksi.

Koulutuksen ja sivistystoimen toimialojen tulevaisuuden suunnittelua on jatkettu yhdessä Suupohjan muiden toimijoiden kesken. Keskustelua on käyty mm. kirjastohallinnon, varhaiskasvatuksen ja kansalaisopistojen yhteistyömahdollisuuksista. Kansalaisopiston laatu- ja kehittämistyön kautta yhteistyötä on laajennettu myös Kurikkaan.

Uudistumis- ja palvelustrategian myötä on aloitettu suunnittelemaan mm. varhaiskasvatuspalvelujen kehittämistä ja kokoamista yhteen. Tarkoituksena olisi koota keskustan eri varhaiskasvatuksen yksiköitä yhteen sekä ratkaista Äystön päiväkodin kiinteistöön liittyvät kysymykset. Lisäksi johtoryhmässä ja palvelutyöryhmässä on aktiivisesti kartoitettu myös uusia sivistystoimen säästökohteita kunnan huonon taloustilanteen korjaamiseksi.

Vuoden aikana jatkettiin maakunnallisen kirjastokimppan suunnittelua. Kimppa sai nimekseen Eepos. Tiedotuskampanja aloitettiin 1.12., jolloin myös nimi julkistettiin. Teuvalla kirjastolla oli logistiikkaryhmän puheenjohtajuus.

## Sivistyslautakunta

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2016-	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
<b>Asiakas</b>			
1. Hyvät ja monipuoliset varhaiskasvatuspalvelut  2. Hyvä yleissivistävä koulutus kaikille  3. Kirjastopalveluiden monipuolinen tarjonta  4. Monipuolinen kansalaisopiston kurssitarjoilu  5. Asiakastytyväisyys	1.1. Kysyntään nähden riittävät palvelut hoitomuodoissa  2.1. Turvataan tasokas perusopetus  2.2. Lukio-opetuksen turvaaminen Teuvalla/seutukunnallinen yhteistyö 2.3. Oppilaiden elämänhallinnan ja terveydentilan edistämisen  3.1. Monipuolinen ja uusiutuva aineisto yhdessä alueen muiden kirjastojen kanssa  4.1. Kansalaisopistopalveluiden turvaaminen  5.1. Tyytyväiset asiakkaat  5.2. Terveelliset, turvalliset ja toimivat toimitilat	1.1.1. Hoitopaikkojen riittävyys 1.1.2. Hakutoiveiden toteutuminen 1.1.3. Arjessa toimiva kasvatuskumppanuus perheiden kanssa  2.1.1. Ryhmäkoossa pedagogisesti toimiva (10-20) 2.1.2. Kaikille päättötodistus ja jatko-opiskelupaikka  2.2.1. Monipuolinen kurssitarjoilu  2.3.1. Kouluterveyskysely  3.1.1. Teuvalla vähintään OKM:n antama tavoitetaso  4.1.1. Kurssien toteutuminen ja oppilasmäärät  5.1.1. Asiakastytyväisyyskysely asteikolla 1-5, tavoitetaso vähintään 3,5 5.2.1. Toimintaan riittävät, sopivat ja ajanmukaiset tilat ja välineet	1.1.1.1.-1.1.2.1 Palautteen kerääminen ja seuranta 1.1.3.1. Vanhempainillat, keskustelut yms. yhteistyö vanhempien kanssa  2.1.1.1. Riittävät tuntiresurssit 2.1.1.2. Aineenopetusjärjestelmää kehitetään alakoulun ja yläkoulun yhteistyönä 2.1.2.1. Tehokas opinto-ohjaus 2.2.1.1. Yhteistyö seudun muiden oppilaitosten kanssa  2.3.1.1. Toimiva oppilashuolto jokaisella koululla  3.1.1.1.- 4.1.1.1. Riittävät resurssit ja seuranta  5.1.1.1. Asiakaslähtöinen toiminta 5.1.1.2. Asiakastytyväisyyskysely  5.2.1.1. Säännölliset tarkastukset
<b>Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uuden opetussuunnitelman käyttöönoton myötä aineenopetusjärjestelmää on kehitetty yhteistyössä ala- ja yläkoulujen kesken</li> <li>- Kaksoistutkinnon suorittajien myötä yhteistyö aktiivista seudun muiden oppilaitosten kanssa</li> <li>- jokaisella koululla on toimiva oppilashuolto</li> <li>- Kansalaisopiston kurssit toteutuneet hyvin myös uusien kurssien osalta</li> <li>- Uudet kurssit ovat houkuttelleet myös uusia opiskelijoita kansalaisopistoon</li> <li>- Kirjasto käyttää Facebookia, Instagram-tiliään, Twitteriä ja kirjaston blogia aktiivisesti tapahtumien ja asioiden tiedottamiseen kirjaston omien verkkosivujen ohessa. Blogia on luettu aktiivisesti. Kirjasto alkoi myös päivittää Instagram-tiliään</li> <li>- Kirjaston sisätiloja ja pihaa on remontoitu</li> <li>- TEAK:n uusille opiskelijoille on käyty esittelemässä kirjaston palveluita. Vaikutukset ovat näkyneet muutamina uusina lainaajina</li> <li>- Lisääntyneen päivähoitotarpeen tyydyttämiseksi on palkattu määräaikaista työntekijöitä</li> <li>- Päivähoidon hakutoiveita ei kaikilta osin saada täyttymään</li> <li>- Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan n. 75 %:lle päivähoitolapsista</li> <li>- Hoitopaikka järjestetään vähintään lakisääteissä ajassa, mutta mahdollisuuksien mukaan myös nopeammin</li> </ul>			
<b>Prosessit</b>			
1. Varhaiskasvatus	1.1. Selkeä varhaiskasvatuksen palvelurakenne 1.2. Lasten yksilölliset suunnitelmat ja tavoitteet  1.3. Oikea-aikainen tuen saaminen	1.1.1. Päivähoitopaikan hakuprosessi toimii hyvin 1.2.1. Varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan kaikille lapsille ja asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan 1.3.1. Erityislähtöisten oppilaiden palvelut saatavilla kaikille teuvalaisille alle kouluikäisille lapsille	1.1.1.1. Ajan tasalla olevat nettisivut, esitteet, yms. 1.2.1.1. Varhaiskasvatussuunnitelmat 1.2.1.2. Tarvittaessa palaverit vanhempien kanssa  1.3.1.1. Riittävät erityislähtöisten oppilaiden palvelut

2. Yleissivistävä opetus	2.1. Toimiva ja tuloksekas yleissivistävä opetus	2.1.1. Vähintään valtakunnalliset keskiarvotulokset: valtakunnalliset kokeet, PISA-tutkimus, OPH:n arvioinnit, yo-tulokset	2.1.1.1. Hyvä opetus
	2.2. Oppilaiden huomioiminen yksilöinä	2.2.1. Opetussuunnitelmassa painotettu eriyttämistä	2.2.1.1. Opetuksen eriyttäminen
3. Kirjastopalvelut	3.1. Yhteiset verkko- ja asiointipalvelut kimpan kesken	3.1.1. Logistiikka toimii säännöllisesti	3.1.1.1. Kirjastokuljetus vähintään kerran viikossa
		3.1.2. Toimivat verkkopalvelut	3.1.2.1. Päivitetään ja kehitetään ajanmukaista verkkopalvelua yhdessä kimpan kirjastojen kanssa
	3.2. Lukuharrastuksen edistäminen	3.2.1. Kirjallisuuteen liittyvät tapahtumat kaiken ikäisille	3.2.1.1. Kirjavinkkaus, tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetus, palveluiden esilletuominen
4. Kansalaisopistopalvelut	4.1. Kansalaisopistojen seudullinen yhteistyö	4.1.1. Toteutuneet kurssit	4.1.1.1. Käytäntöjen yhtenäistäminen
5. Moniammatillinen yhteistyö eri viranomaisten kanssa	5.1. Toimiva yhteistyö	5.1.1. Yhteistyö mm. lastenneuvolan, lastensuojelun, perhetyön, mahdollisten terapiapalveluiden yms. kanssa	5.1.1.1. Säännölliset tapaamiset yhteistyötahojen kanssa
	5.2. Lasten siirtymävaiheiden turvaaminen	5.2.1. Siirtymävaiheiden laadukas hoitaminen (päivähoidon sisäiset, esikouluun siirtyminen, koulun alkaminen)	5.2.1.1. Toimivat siirtopalaverit
	5.3. Oppilas- ja opiskelijahuollon kehittäminen	5.3.1. Kahden vuoden välein tehtävässä kouluterveystutkimuksessa maakunnallista keskiarvoa paremmat tulokset	5.3.1.1. Tutkimusten perusteella valittavat painopistealueet työsuunnitelmaan
			1.1.1.1. – 5.3.1.1. Toiminnan arviointi

#### Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016

- Oppilaiden yksilölliset tarpeet on tarvittaessa huomioitu eriyttämisessä
- Kansalaisopistojen yhteistyö lisääntynyt yhteisen laatu- ja kehittämishankkeen myötä
- Laaja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on kokoontunut
- Krannit-kirjastojen aineistojen logistiikkapalvelu Kapsäkki toimii säännöllisesti, kuljetus tulee kaksi kertaa viikossa. Eepos-kirjastojen suunnittelussa logistiikkajärjestelyt menevät uusiksi myös Teuvan osalta. Ollaan siirtymässä kerran viikossa kuljetuksiin
- Lukuharrastusta on tuettu järjestämällä monenlaisia tapahtumia (satutunteja alle kouluikäisille, kirjailijavierailuja eri-ikäisille koululaisille alakoulusta lukioon, kirjavinkkausta ja lukukoira-toimintaa alakouluikäisille)
- Vuoden aikana on järjestetty kirjailijavierailuja, kirjastotutustumisia eskareille ja uusien opiskelijoiden kirjastoinfoja TEAK:ssa
- Kirjastonkäytön opetus yhtenäiskoulun 7.luokan oppilaille siirtyi keväälle 2017 Eepos-kimpan suunnittelun vuoksi. Syynä oli verkko-kirjaston vaihtuminen uuteen
- Saatujen kokemusten perusteella on pystytty tehostamaan ja tarkentamaan siirtopalaverien ajoitusta ja toimintaa
- Kiertävän erityislastentarhanopettajan palvelut ovat kaikkien päivähoitossa olevien lasten käytettävissä, palvelua järjestetään tarvittaessa myös kotihoidossa oleville lapsille
- VARSO-ryhmä kokoontuu säännöllisesti

#### Omistajat / henkilöstö / osaaminen

1. Johtaminen	1.1. Elinikäiseen oppimiseen kannustava ja henkilökunnan hyvinvointia tukeva johtaminen	1.1.1. Palautteen antaminen ja saaminen	1.1.1.1. Yhteenvedot ja toimenpiteet
		1.1.2. Palautteen laatu ja määrä/ henkilöstökysely	1.1.2.1. Avoimuus ja vuorovaikutteisuus, tiedottaminen, omaehtoisen tiedonhaun aktiivointi
	1.2. Työssä jaksamisen tukeminen	1.2.1. Työjärjestelyt, työterveyshuolto, virkistystoiminta, esimiestyön tukeminen	1.2.1.1. – 1.4.1.1. Toteutuminen ja seuranta
	1.3. Kehityskeskustelut	1.3.1. Kehityskeskusteluiden käyminen vuosittain	
	1.4. Täydennyskoulutussuunnitelma koko henkilöstölle	1.4.1. Koulutussuunnitelmien tekeminen vuosittain	
	1.5. Muutosjohtaminen	1.5.1. Itsearviointi ja kyselyt	1.5.1.1. Toimintaympäristön muutosten havainnointi ja reagointi

2. Työhyvinvointi	2.1. Osaava ja motivoitunut henkilöstö  2.2. Ajanmukaiset toimitilat ja työvälineet  2.3. Varhainen puuttuminen	2.1.1. Henkilöstön tyytyväisyys  2.1.2. Sairauspoissaolojen määrä  2.2.1. Toimintaan riittävät, sopivat ja ajanmukaiset tilat ja välineet  2.3.1. Varhaisen tuen tarpeen tunnistaminen ja antaminen	2.1.1.1. Perehdyttäminen, koulutus, moniosaaminen, yhteisten kokoontumisten lisääminen 2.1.1.2. Työilmaapiiristä huolehtiminen 2.1.1.3. Henkilöstön kehittämissideoiden huomioiminen 2.1.2.1. Seuranta ja toimenpiteet  2.2.1.1. Käyttäjien havainnot, vuosittaiset tarkastukset ja asianmukaisten työvälineiden ylläpito 2.2.1.2. Ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat 2.3.1.1. Työkykyseurannan toteutus, raportointi, toteutumisen ja vaikutusten analysointi
-------------------	---	---	--

**Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016**

- Kehityskeskustelut käyty ja koulutussuunnitelmat tehty helmi-maaliskuussa
- Turvallisuussuunnitelmia on päivitetty mm. Uhkaava tilanne koulussa –ohjeistus sekä Kiusaaminen, häirintä ja epäasiallinen käytös –ohjeistus
- Lautakunnassa on käyty iltakoulukeskustelu aiheesta Koulun arki ja lautakunta on osallistunut maakunnallista opetussuunnitelmaa esittelevään seminaariin Seinäjoella
- Työvälineisiin oppilaiden osalta on kiinnitetty huomiota uuden opetussuunnitelman myötä ja siitä johtuen kyläkouluille on hankittu kesällä 10 uutta kannettavaa tietokonetta
- Perehdyttämiseen on kiinnitetty huomiota siten, että yhtenäiskoululla uudelle työntekijälle on nimetty vastuuhenkilö alkuun pääsemiseksi
- OPS-uudistuksen myötä kouluttautumiseen on ollut halukkuutta ja erityisesti Osaava koulutuksen myötä on sopivia ollut tarjolla
- Yhteisillä kokoontumisilla ja tapahtumilla on edelleen lisätty yhteisöllisyyttä
- Ideoita kerätään aktiivisesti ja toteuttamiskelpoisia viedään eteenpäin sopivalla hetkellä. Yhtenäiskoululla toimivat tiimit tuovat asioita yhteiseen päätöksentekoon ja toteuttavat omatoimisesti työhyvinvointia
- Kirjastoon on hankittu sähköpöytiä parantamaan työergonomiaa. Valaistusta on parannettu vaihtamalla loisteputket led-lamppuihin
- Kirjaston henkilökunnan kanssa on mietitty tehtävien priorisointia ja työssä jaksamista

**Talous**

1. Kustannustietoisuus   2. Ydintoiminnot itse, muut yhteistyöjärjestelyin   3. Strateginen kehittämisvara	1.1. Taloudellisen tilanteen jatkuva kriittinen tarkastelu  1.2. Kustannustietoisuus eri tasoilla: lautakunta, henkilöstö, asiakkaat  2.1. Ydintoimintojen valinta ja niihin keskittyminen 2.2. Palveluiden järjestäminen yli kuntarajojen  3.1. Panostus toiminnan kehittämiseen	1.1.1. Johdonmukainen ennakkoarvioitusten arviointi 1.1.2. Yksikkökustannukset verrattuna maakunnallisiin kustannuksiin  1.2.1. Palveluiden toteuttamisen todelliset kustannukset esille  2.1.1. Oma arvio lait ja asetukset huomioiden 2.2.1. Kustannussäästöjen saavuttaminen yhteistyömahdollisuuksien tarkastelulla ja kehittämisellä  3.1.1. Strateginen kehittämisvara euroina 3.1.2. Arvio hankkeiden ja kehittämisen vaikutuksista	1.1.1.1. Kehitysmyönteinen ilmapiiri, olemassa olevan selvitys-/ tutkimustiedon hyödyntäminen 1.1.2.1. Seuranta ja niiden tulkinta 1.2.1.1. Ajantasainen tiedottaminen 1.2.1.2. Kustannusten muodostumisen taustat  2.1.1.1. Palvelustrategia  2.2.1.1. Jatkuva vuoropuhelu toimijoiden kesken 2.2.1.2. Muualla käytettyjen hyvien toimintamallien soveltaminen  3.1.1.1. Suunnitelma kehittämisvaran muodostumisesta ja käytöstä 3.1.2.1. Toimintamallien toteutumisen arviointi hankkeen jälkeen
--	--	---	---

**Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016**

SIVISTYSLAUTAKUNTA				
	TP 2015	TA 2016	TP 2016	Käyttö %
Toimintatulot	609 888	580 000	653 889	112,7
Sisäiset tuotot				
Yht.	609 888	580 000	653 889	112,7
Toimintamenot	- 7 617 372	- 7 695 450	- 7 690 892	99,9
Sisäiset menot	- 1 900 733		- 2 049 152	
Yht.	- 9 518 105	-7 695 450	- 9 740 044	126,5
Toimintakate	- 8 908 217	- 7 115 450	- 9 086 155	127,7
Poistot				
Rahoitustuotot ja -kulut				
Tulos	- 8 908 217	- 7 115 450	- 9 086 156	127,7

### ***Sivistystoimen päivastualueen toiminnalliset päämäärät, tavoitteet ja taloudellinen kehitys***

Sivistystoimen tavoitteena toimintavuonna oli tuottaa laadukkaita varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus- ja vapaa-ajanpalveluja. Tavoitteita toteutettiin heikossa kuntatalouden tilanteessa huomioiden kuitenkin lait ja asetukset, jotka toimialaa ohjaavat. Esimerkiksi henkilöstöä on palkattu vain erityisen perusteltuun tarpeeseen, välttämättömissä hankinnoissa on noudatettu kohtuullisuuden periaatteita ja koulutuksissa on suosittu lähialueen tarjontaa tai vertaiskoulutamista.

Sivistystoimi on ylläpitänyt toimintaansa niukkuuden aikana vastaten kuitenkin tarpeisiin, joita eri toimialoilla välttämättöminä esiin on noussut. Lisästäöjen löytäminen tulee olemaan yhä haasteellisempaa, sillä samalla on paineita kustannusten kasvuun mm. varhaiskasvatuksessa hoitoon tulevien lapsien aiempaa suuremman määrän vuoksi, uuden opetussuunnitelman käyttöönoton vuoksi ja nuorten hyvinvoinnin turvaamiseksi eri sektoreilla.

### ***Avaintulokset ja projektit vastualueittain***

#### ***Peruskoulut***

Perusopetusta järjestettiin 1-6 luokille kolmessa toimipisteessä ja yhdessä luokille 7-9. Kevätlukukaudella peruskoulussa oli 536 oppilasta ja syyslukukaudella 535. Keväällä 2016 peruskoulusta sai päättötodistuksen 63 oppilasta. (Kevät 2016 yhtenäiskoululla 259 alakoulu + 194 yläkoulu + 53 esiopetus. Syyskuu 2016 yhtenäiskoululla 251 alakoulu + 194 yläkoulu ja 55 esiopetus).

Koulujen johtokunnat ovat kokoontuneet kaikilla kouluilla n. kaksi kertaa vuoden aikana ja käsitelleet hallintosäännön määräämät asiat.

Oppilasarvioinnissa on käytetty hyväksi eri opettajajärjestöjen laatimia valtakunnallisia kokeita yhdeksännellä luokka-asteella. Matematiikan oppimisvaikeuksien testaamiseen on käytetty MA-KEKO – testit 7.- luokalla sekä äidinkielen sanelutesti. 9. luokkalaiset suorittivat valtakunnallisen kokeen englannin ja ruotsin kielessä sekä matematiikassa.

Yhtenäiskoululla opetushallituksen myöntämän Kerho –hankerahan ja uusien opetustilojen myötä on pystytty tarjoamaan oppilaille monipuolista kerhotoimintaa ja edistetty välituntiliikuntaa.

Samoin on pystytty hankkimaan liikuntavälineitä.

Koulukeskuksen remontin viimeinen vaihe valmistui kesällä 2016 ja yläkoulun piha-alueen liikunta-alueet saatiin valmiiksi.

Yläkoulu (7-9 lk:t), ulkoiset menot

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	- 1 390 919	- 1 345 600	- 1 379 158
Tuotot	10 214	10 000	7 000
Toimintakate	- 1 380 705	- 1 335 600	- 1 372 158

Oppilaita oli keskimäärin 195 vuonna 2016, jolloin oppilaskohtaiseksi kustannukseksi saatiin (ilman sis. eriä) 7 037 euroa. Vuonna 2015 oppilaita oli keskimäärin 193, jolloin oppilaskohtaiseksi kustannukseksi saatiin (ilman sis. eriä) 7 152 euroa.

Alakoulut (1 -6 lk:t) (yhtenäiskoulun alakoulu, Perälä, Äystö, erityisluokat, ulkoiset menot

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	- 1 938 730	- 2 002 800	- 1 983 575
Tuotot	38 515		39 445
Toimintakate	- 1 899 730	-2 002 800	- 1 943 575

1-6. luokkien kustannukset yhteensä olivat 1 943 575 euroa, eli yhtä oppilasta (337 opp.) kohti keskimäärin (ilman sisäisiä eriä) 5 767 euroa. Vuonna 2015 vastaavat kustannukset olivat 1 889 730 euroa (344 opp.) ja 5 493 euroa.

Koko perusopetuksen oppilaskohtainen kustannus v. 2016 oli 6 591 euroa (ilman sisäisiä eriä), kun v. 2015 oli 6 597 euroa (ilman sisäisiä eriä), sisältäen oppilaskuljetukset.

### **Lukio**

Keväällä 2016 oppilasmäärä oli 74, joista teuvalaisia oli 70, karijokisia 3 ja närpiöläisiä 1. Opiskelu on sujunut hyvin ja kurssit on pystytty pitämään suurin piirtein suunnitelmien mukaan. Keväällä oli 37 opiskelijaa tekemässä kaksoistutkintoa Suupohjan ammatti-instituutissa. Syksyllä 2016 oppilasmäärä oli 66 ja Suupohjan ammatti-instituutissa oli 9 kaksoistutkinnon suorittajaa kirjoilla Teuvan lukiossa. Syksyllä 2016 ensimmäisen ja toisen opiskeluvuoden opiskelijoille lukio-opinnot on kirjannut Kauhajoen lukio.

Keväällä 2016 ylioppilastutkinnon suoritti 28 kokeilasta (16 lukiolaista ja 12 kaksoistutkinnon suorittajaa), yksi kaksoistutkinnon suorittajista suoritti jopa kolmoistutkinnon ja 2 kokeilasta syksyllä 2016. Sanni ja Artturi Riskun stipendirahastosta jaettiin keväällä 2016 yksi stipendi ylioppilastutkinnon suorittaneille sekä syksyllä 2016 jaettiin 8 stipendiä.

Pitkästä aikaa lukio sai vaihto-oppilaan Thaimaasta saakka, hän lähti takaisin toukokuussa 2016. Teuvan lukio on toiminut syyslukukaudesta 2011 lähtien Suupohjan ammatti-instituutin lukio-kumppanina.

Vuonna 2014 opintokokonaisuutena aloitettu liikunnan valmennuslinja jatkoi toimintaansa. Tämä linja antaa mahdollisuuden urheilullisille opiskelijoille suorittaa lukio-opinnot omalla paikkakunnalla.



Koulutyöhön on kuulunut tavallisen opiskelun lisäksi joulujuhlan valmistamista, penkkaripäivä sekä vanhojen tanssit, joita on harjoiteltu kuukausia. Opiskelijat ovat järjestäneet joulukivapäivän, kevään liikuntapäivän sekä yhteisiä illanviettoja.

Lukio, ulkoiset menot

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	- 520 083	- 482 400	- 482 672
Tuotot	2 796		
Toimintakate	- 517 287	- 482 400	-482 672

Lukiossa oli keskimäärin 68 oppilasta vuonna 2016 ja oppilaskohtainen kokonaiskustannus (ilman sis. eriä) oli 7 098 euroa, kun se v. 2015 oli 78 oppilasta ja oppilaskohtainen kokonaiskustannus (ilman sis. eriä) oli 6 632 euroa.

### ***Ammatillinen koulutus***

Teuvalaisten nuorten ammatillinen kouluttautuminen tapahtuu pääsääntöisesti Suupohjan ammatti-instituutin kauppaoppilaitoksessa, ammattioppilaitoksessa ja maatalousoppilaitoksessa. Opiskelijoita on myös Seinäjoen Koulutuskuntayhtymän (Sedun) oppilaitoksissa Jurvassa, Kauhaajoella ja Kurikassa. Teuvan koululaitoksen ja Suupohjan toisen asteen ammatillisen koulutuksen yhteistyö on ollut toimivaa ja tuloksellista.

### **KOULUJEN OPPILASMÄÄRÄN KEHITYS**

Lukuvuosi	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
Horo	21	20	0	0	0
Kauppila	21	0	0	0	0
Yhtenäiskoulu 1 - 6	159	259	264	256	250
Komsi	37	0	0	0	0
Nori	22	23	0	0	0
Perälä	47	42	46	42	43
Riippi	25	0	0	0	0
Äystö	52	46	40	40	42
<b>Alakoulut yhteensä</b>	<b>384</b>	<b>390</b>	<b>350</b>	<b>338</b>	<b>335</b>
Yhtenäiskoulu 7 - 9	192	196	186	197	193
<b>Peruskoulu yht.</b>	<b>576</b>	<b>586</b>	<b>536</b>	<b>535</b>	<b>528</b>
Lukio*	78	72	83	73	63
Erityisluokat	15	0	0	0	0
<b>Oppilaita Teuvan koululaitoksessa yhteensä</b>	<b>669</b>	<b>658</b>	<b>619</b>	<b>608</b>	<b>591</b>

\* Lukion oppilaista 1 opiskelija Närpiöstä ja 1 Karijoelta, tilanne 31.12.2016 mukaan

TULOSLASKELMA 2016		Tilinpäät. 2015	Budjetti+ muutos	Toteutuma 2016	Käyttö- %
401	Koulutuspalvelujen hallinto				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT				
3300	Tuet ja avustukset	20 933,10	20 950,00	20 768,50	99,1
3000	TOIMINTATUOTOT	20 933,10	20 950,00	20 768,50	99,1
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-69 218,23	-74 000,00	-65 430,91	88,4
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-10 013,96	-7 400,00	-7 338,17	99,2
	Henkilöstökorvaukset,				
4010	henk.korjauserät			594,85	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-79 232,19	-81 400,00	-72 174,23	88,7
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-17 046,98	-15 000,00	-16 185,35	107,9
4150	Muut henkilösivukulut	10 961,68	-5 200,00	-4 897,11	94,2
4100	Henkilösivukulut	-6 085,30	-20 200,00	-21 082,46	104,4
4001	Henkilöstökulut	-85 317,49	-101 600,00	-93 256,69	91,8
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot	-10 161,61	-12 100,00	-16 717,99	138,2
4300	Palvelujen ostot	-10 161,61	-12 100,00	-16 717,99	138,2
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-653,36	-500	-2 217,48	443,5
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-653,36	-500	-2 217,48	443,5
4800	Muut toimintakulut				
4801	Vuokrat	-695,12	-300	-522,95	174,3
4900	Muut toimintakulut		-500		
4800	Muut toimintakulut	-695,12	-800	-522,95	65,4
4000	TOIMINTAKULUT	-96 827,58	-115 000,00	-112 715,11	98
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-75 894,48	-94 050,00	-91 946,61	97,8
6999	VUOSIKATE	-75 894,48	-94 050,00	-91 946,61	97,8
7000	Poistot ja arvonalentumiset				
7100	Suunnitelman mukaiset poistot		-1 800,00		
7000	Poistot ja arvonalentumiset		-1 800,00		
8499	TILIKAUDEN TULOS	-75 894,48	-95 850,00	-91 946,61	95,9
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-75 894,48	-95 850,00	-91 946,61	95,9
402	Musiikkioppilaitokset				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT				
4300	Palvelujen ostot				
4301	Asiakaspalvelujen ostot	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
4300	Palvelujen ostot	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
4000	TOIMINTAKULUT	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
6999	VUOSIKATE	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
8499	TILIKAUDEN TULOS	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-31 967,41	-40 000,00	-45 607,87	114
403	Muu sivistystoimi				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT				
3002	Maksutuotot				
3200	Hallinnon maksut	736,36		1 143,33	-100
3002	Maksutuotot	736,36		1 143,33	-100
3000	TOIMINTATUOTOT	736,36		1 143,33	-100
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				

4003	Maksetut palkat ja palkkiot			-1 204,52	-100
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	94,31		-211,2	-100
4002	Palkat ja palkkiot	94,31		-1 415,72	-100
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut			-205,96	-100
4150	Muut henkilösivukulut	39,12		-102,84	-100
4100	Henkilösivukulut	39,12		-308,8	-100
4001	Henkilöstökulut	133,43		-1 724,52	-100
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot	-671,9	-50	-299,18	598,4
4300	Palvelujen ostot	-671,9	-50	-299,18	598,4
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-1 570,95	-2 950,00	-311,67	10,6
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 570,95	-2 950,00	-311,67	10,6
4000	TOIMINTAKULUT	-2 109,42	-3 000,00	-2 335,37	77,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 373,06	-3 000,00	-1 192,04	39,7
6999	VUOSIKATE	-1 373,06	-3 000,00	-1 192,04	39,7
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1 373,06	-3 000,00	-1 192,04	39,7
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 373,06	-3 000,00	-1 192,04	39,7
410	Yhtenäiskoulu 1-6 luokat				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT				
3300	Tuet ja avustukset	38 500,00		39 445,41	-100
3400	Muut toimintatuotot				
3500	Muut toimintatuotot	15			
3400	Muut toimintatuotot	15			
3000	TOIMINTATUOTOT	38 515,00		39 445,41	-100
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-843 541,92	-910 900,00	-872 271,75	95,8
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-62 494,10	-50 000,00	-47 750,93	95,5
	Henkilöstökorvaukset,				
4010	henk.korjauserät	7 016,43		397,68	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-899 019,59	-960 900,00	-919 625,00	95,7
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-196 002,40	-177 000,00	-186 340,08	105,3
4150	Muut henkilösivukulut	-62 365,66	-55 500,00	-57 362,16	103,4
4100	Henkilösivukulut	-258 368,06	-232 500,00	-243 702,24	104,8
4001	Henkilöstökulut	-1 157 387,65	-1 193 400,00	-1 163 327,24	97,5
4300	Palvelujen ostot				
4301	Asiakaspalvelujen ostot			-731,03	-100
4340	Muiden palvelujen ostot	-34 972,10	-29 600,00	-37 319,07	126,1
4300	Palvelujen ostot	-34 972,10	-29 600,00	-38 050,10	128,5
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-52 365,78	-65 400,00	-64 468,29	98,6
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-52 365,78	-65 400,00	-64 468,29	98,6
4800	Muut toimintakulut				
4801	Vuokrat	-5 023,81	-6 000,00	-4 656,27	77,6
4900	Muut toimintakulut	-6 160,59	-5 000,00	-5 668,14	113,4
4800	Muut toimintakulut	-11 184,40	-11 000,00	-10 324,41	93,9
4000	TOIMINTAKULUT	-1 255 909,93	-1 299 400,00	-1 276 170,04	98,2
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 217 394,93	-1 299 400,00	-1 236 724,63	95,2
6999	VUOSIKATE	-1 217 394,93	-1 299 400,00	-1 236 724,63	95,2
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1 217 394,93	-1 299 400,00	-1 236 724,63	95,2
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 217 394,93	-1 299 400,00	-1 236 724,63	95,2
412	Kauppilan koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4100	Henkilösivukulut				

4101	Eläkekulut	1 530,42			
4100	Henkilösivukulut	1 530,42			
4001	Henkilöstökulut	1 530,42			
4000	TOIMINTAKULUT	1 530,42			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 530,42		0	
6999	VUOSIKATE	1 530,42		0	
8499	TILIKAUDEN TULOS	1 530,42		0	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 530,42		0	
413	Komsin koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-1 530,42			
4100	Henkilösivukulut	-1 530,42			
4001	Henkilöstökulut	-1 530,42			
4000	TOIMINTAKULUT	-1 530,42			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 530,42		0	
6999	VUOSIKATE	-1 530,42		0	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1 530,42		0	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 530,42		0	
415	Perälän koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-134 082,70	-140 400,00	-152 612,72	108,7
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-9 594,23	-12 000,00	-3 883,36	32,4
	Henkilöstökorvaukset,				
4010	henk.korjauuserät			-13,39	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-143 676,93	-152 400,00	-156 509,47	102,7
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-23 759,67	-32 000,00	-31 039,52	97
4150	Muut henkilösivukulut	-9 461,02	-12 800,00	-9 143,83	71,4
4100	Henkilösivukulut	-33 220,69	-44 800,00	-40 183,35	89,7
4001	Henkilöstökulut	-176 897,62	-197 200,00	-196 692,82	99,7
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot	-1 032,13	-1 500,00	-2 778,05	185,2
4300	Palvelujen ostot	-1 032,13	-1 500,00	-2 778,05	185,2
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-8 434,12	-8 400,00	-7 661,36	91,2
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 434,12	-8 400,00	-7 661,36	91,2
4800	Muut toimintakulut				
4900	Muut toimintakulut	-1 344,02	-1 500,00	-1 422,11	94,8
4800	Muut toimintakulut	-1 344,02	-1 500,00	-1 422,11	94,8
4000	TOIMINTAKULUT	-187 707,89	-208 600,00	-208 554,34	100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-187 707,89	-208 600,00	-208 554,34	100
6999	VUOSIKATE	-187 707,89	-208 600,00	-208 554,34	100
8499	TILIKAUDEN TULOS	-187 707,89	-208 600,00	-208 554,34	100
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-187 707,89	-208 600,00	-208 554,34	100
417	Äystön koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-171 509,66	-166 200,00	-182 017,37	109,5
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-13 842,51	-15 700,00	-5 882,62	37,5
	Henkilöstökorvaukset,				
4010	henk.korjauuserät	1 609,93		5 257,41	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-183 742,24	-181 900,00	-182 642,58	100,4
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-37 694,55	-35 000,00	-35 942,54	102,7

4150	Muut henkilösivukulut	-12 844,77	-12 900,00	-10 996,81	85,2
4100	Henkilösivukulut	-50 539,32	-47 900,00	-46 939,35	98
4001	Henkilöstökulut	-234 281,56	-229 800,00	-229 581,93	99,9
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot	-2 338,31	-3 200,00	-4 181,48	130,7
4300	Palvelujen ostot	-2 338,31	-3 200,00	-4 181,48	130,7
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-6 525,03	-7 500,00	-6 953,36	92,7
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 525,03	-7 500,00	-6 953,36	92,7
4800	Muut toimintakulut				
4801	Vuokrat	-52,2			
4900	Muut toimintakulut	-1 524,95	-1 100,00	-1 791,46	162,9
4800	Muut toimintakulut	-1 577,15	-1 100,00	-1 791,46	162,9
4000	TOIMINTAKULUT	-244 722,05	-241 600,00	-242 508,23	100,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-244 722,05	-241 600,00	-242 508,23	100,4
6999	VUOSIKATE	-244 722,05	-241 600,00	-242 508,23	100,4
8499	TILIKAUDEN TULOS	-244 722,05	-241 600,00	-242 508,23	100,4
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-244 722,05	-241 600,00	-242 508,23	100,4
418	Erityisopetus				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-149 367,23	-138 000,00	-156 556,58	113,4
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-16 000,81	-16 000,00	-15 230,92	95,2
	Henkilöstökorvaukset,				
4010	henk.korjausevät	940,79		197,22	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-164 427,25	-154 000,00	-171 590,28	111,4
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-26 335,81	-35 000,00	-29 233,82	83,5
4150	Muut henkilösivukulut	-11 865,57	-16 000,00	-11 899,03	74,4
4100	Henkilösivukulut	-38 201,38	-51 000,00	-41 132,85	80,7
4001	Henkilöstökulut	-202 628,63	-205 000,00	-212 723,13	103,8
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot	-36 687,39	-37 200,00	-37 830,50	101,7
4300	Palvelujen ostot	-36 687,39	-37 200,00	-37 830,50	101,7
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-6 951,04	-8 000,00	-2 047,84	25,6
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 951,04	-8 000,00	-2 047,84	25,6
4800	Muut toimintakulut				
4801	Vuokrat	-411,7			
4900	Muut toimintakulut	-3 226,87	-3 000,00	-3 186,29	106,2
4800	Muut toimintakulut	-3 638,57	-3 000,00	-3 186,29	106,2
4000	TOIMINTAKULUT	-249 905,63	-253 200,00	-255 787,76	101
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-249 905,63	-253 200,00	-255 787,76	101
6999	VUOSIKATE	-249 905,63	-253 200,00	-255 787,76	101
8499	TILIKAUDEN TULOS	-249 905,63	-253 200,00	-255 787,76	101
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-249 905,63	-253 200,00	-255 787,76	101
419	Yhtenäiskoulu 7-9 luokat				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT				
3001	Myyntituotot				
3080	Täydet valtiolta saadut korvaukset	39,6			
3001	Myyntituotot	39,6			
3002	Maksutuotot				
3270	Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	175			
3002	Maksutuotot	175			
3300	Tuet ja avustukset	10 000,00	10 000,00	7 000,00	70
3000	TOIMINTATUOTOT	10 214,60	10 000,00	7 000,00	70
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				

4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-927 963,24	-899 500,00	-945 165,80	105,1
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot Henkilöstökorvaukset,	-60 848,82	-65 000,00	-32 838,43	50,5
4010	henk.korjauserät	20 140,82		10 698,95	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-968 671,24	-964 500,00	-967 305,28	100,3
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-216 796,35	-200 000,00	-203 973,95	102
4150	Muut henkilösivukulut	-65 310,43	-64 000,00	-58 465,09	91,4
4100	Henkilösivukulut	-282 106,78	-264 000,00	-262 439,04	99,4
4001	Henkilöstökulut	-1 250 778,02	-1 228 500,00	-1 229 744,32	100,1
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot	-27 273,13	-25 300,00	-58 844,91	232,6
4300	Palvelujen ostot	-27 273,13	-25 300,00	-58 844,91	232,6
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-93 007,13	-78 300,00	-83 506,19	106,6
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-93 007,13	-78 300,00	-83 506,19	106,6
4800	Muut toimintakulut				
4801	Vuokrat	-5 083,46	-7 000,00	-2 068,28	29,5
4900	Muut toimintakulut	-14 777,77	-6 500,00	-4 994,33	76,8
4800	Muut toimintakulut	-19 861,23	-13 500,00	-7 062,61	52,3
4000	TOIMINTAKULUT	-1 390 919,51	-1 345 600,00	-1 379 158,03	102,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 380 704,91	-1 335 600,00	-1 372 158,03	102,7
6999	VUOSIKATE	-1 380 704,91	-1 335 600,00	-1 372 158,03	102,7
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1 380 704,91	-1 335 600,00	-1 372 158,03	102,7
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 380 704,91	-1 335 600,00	-1 372 158,03	102,7
420	Koulujen jakamattomat				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT				
3001	Myyntituotot				
	Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöil-				
3100	tä	239 336,00	252 300,00	269 094,00	106,7
3001	Myyntituotot	239 336,00	252 300,00	269 094,00	106,7
3000	TOIMINTATUOTOT	239 336,00	252 300,00	269 094,00	106,7
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-6 476,25		-2 398,15	-100
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-653,13		-168,21	-100
4002	Palkat ja palkkiot	-7 129,38		-2 566,36	-100
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-1 255,64		-1 712,58	-100
4150	Muut henkilösivukulut	-462,5		-169,89	-100
4100	Henkilösivukulut	-1 718,14		-1 882,47	-100
4001	Henkilöstökulut	-8 847,52		-4 448,83	-100
4300	Palvelujen ostot				
4301	Asiakaspalvelujen ostot	-47 162,00	-31 000,00	-114 233,26	368,5
4340	Muiden palvelujen ostot	-435 588,21	-406 700,00	-386 940,00	95,1
4300	Palvelujen ostot	-482 750,21	-437 700,00	-501 173,26	114,5
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-1 118,77	-300	-1 690,97	563,7
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 118,77	-300	-1 690,97	563,7
4800	Muut toimintakulut				
4900	Muut toimintakulut	-1 908,08	-2 000,00	-2 181,19	109,1
4800	Muut toimintakulut	-1 908,08	-2 000,00	-2 181,19	109,1
4000	TOIMINTAKULUT	-494 624,58	-440 000,00	-509 494,25	115,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-255 288,58	-187 700,00	-240 400,25	128,1
6999	VUOSIKATE	-255 288,58	-187 700,00	-240 400,25	128,1
8499	TILIKAUDEN TULOS	-255 288,58	-187 700,00	-240 400,25	128,1
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-255 288,58	-187 700,00	-240 400,25	128,1

### Kansalaisopisto

Kansalaisopiston opetussuunnitelma toteutui hyvin. Kertomusvuonna käytetty kokonaistuntimäärä oli 2486. Kansalaisopisto toimii koko kunnan alueella. Keskustassa opetusta on järjestetty pääasiassa Orrelassa, Syreenin kiinteistössä, yhtenäiskoululla, kirjastossa ja TEAK:n ja Kafiaarin tiloissa. Eri kylillä on toimintaa yksityisiltä vuokratuissa kudontatiloissa, kouluilla ja nuorisoseuroilla.

Kertomusvuonna tuntiopettajia oli 34 ja muuta henkilökuntaa toimistosihtööri sekä rehtorina sivistysjohtaja. Brutto-opiskelijoita eli kursseille osallistujia oli kalenterivuonna yhteensä 1591, joista naisia 1176 ja miehiä 415. Netto-opiskelijoita eli kaikki kurssit huomioiden eri henkilöitä oli 785, joista naisia 578 ja miehiä 207. Kursseja on pidetty 110 ja suosituimpina ryhminä ovat edelleen liikuntaryhmät.

Teuvan kansalaisopisto on yhdessä Kauhajoen ja Kurikan kansalaisopistojen kanssa hakenut ja saanut opetushallitukselta laatu- ja kehittämistyön valtionavustusta. Hankkeeseen liittyen on mm. järjestetty koulutuksia CAF-arviontijärjestelmän käyttöönottamiseksi kaikissa opistoissa. Lisäksi opisto on hakenut ja saanut valtionavustusta opintotietokoneiden käyttöönottoon.

Toimintavuonna juhlittiin Teuvan kansalaisopiston 50-vuotis juhlavuotta opiston töiden juhlanäyttelyllä Kulttuuritalo Orrelassa 15.4.-17.4. Näyttelyn avajaisissa julkaistiin 50-vuotishistoriikki, jonka oli kirjoittanut Kalervo Niemelä. 50-vuotisjuhlaa vietettiin 16.4. yhtenäiskoulun auditoriossa.

Kansalaisopisto, ulkoiset menot

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	- 192 610	- 200 700	-183 337
Tuotot	22 393	20 000	21 744
Toimintakate	- 170 217	- 180 700	- 161 593

### Kirjastotoimi

Teuvan kirjasto on kunnan peruspalvelu ja toteuttaa kirjastolakia ja sen henkeä resurssiensa mukaan. Vuoden aikana kirjastolaki oli uudistumassa ja se hyväksyttiin aivan vuoden lopussa. Lain henki on edelleen sama ja maksuttomuus korostuu entisestään. Lakimuutoksen ja Eepos-kirjastokimpan muotoutumisen myötä myös kirjaston käyttösäännöt olivat muutoksen alla. Niiden lopullinen hyväksyminen jäi vuoden 2017 alkuun.

Kirjaston sisäilman parantamiseen tähdännyt remontti jatkui. Keväällä tehtiin uudet portaat sekä kukkalaatikot ja syksyllä piha sai uuden asfaltin pintaansa. Käytännössä työ on valmis ja tulos on odotetun mukainen. Parkkiruutujen maalaaminen jää vielä kesän 2017 työksi.

Kirjaston painopisteenä oli erityisesti lasten ja nuorten lukemisharrastuksen edistäminen. Teeman mukaisesti kirjasto järjesti yhteensä kuusi kirjailijavierailua kaikissa Teuvan kouluissa. Kevättalvella Perälän ja Äystön kouluilla kävi vierailulla Niina Hakalahti. Molemmilla kouluilla koko talon väki oli innolla seuraamassa esitystä. Lukion 1. ja 2. luokkalaisille kävi kertomassa kirjailijan työstään Maria Peura ja vielä toukokuussa yhtenäiskoulun 3. ja 4. luokkien oppilaiden vieraana kävi Mervi Heikkilä. Syksyllä yhtenäiskoulun 9. luokkalaiset saivat vieraaksi Tiina Lehtinevan. Kaikesta vierailuista on lyhyt teksti kirjaston blogissa. Vierailujen kustannukset katettiin pääasiassa AVI:n myöntämällä avustusrahalta.

Lukukoira ja kirjavinkkaus vakiintuivat vuoden aikana kirjaston perustarjontaan, joita halutaan jatkossakin pitää yllä. Vakinaisen vinkkarimme äitiysvapaan sijaiseksi saimme henkilön, joka pystyi jatkamaan tätä työtä. Lisäksi muut muutokset henkilöstössä tarkoittivat sitä, että vuoden aikana kirjastolla oli kaksi kirjavinkkaria. Koululla opettajat ovat pääosin ottaneet tarjotun palvelun innolla vastaan.

Noin kerran kuussa järjestettävät satuhetket (pois lukien kesäaika) olivat myös suosittuja. Niissä kävi keskimäärin 30 kuulijaa per kerta.

Kokonaismäärärahat pysyivät suurin piirtein edellisen vuoden tasolla ja hankintoihin pystyttiin laittamaan hieman enemmän rahaa kuin vuonna 2015. Hankittuja nimekkeitä oli 7,5 % enemmän. Kokoelmiin hankittiin yhteensä 2 997 nimekettä. Kirjoja 2 486, musiikkiaäänitteitä, dvd- ja cd-rom-levyjä, äänikirjoja, nuotteja sekä muuta aineistoa yhteensä 511 kpl. Sanoma- ja aikakauslehtiä tilattiin 141 vuosikertaa. Internet-palveluja hyödynnettiin tiedonhakupalvelussa. Vuoden 2016 tilastot julkaistaan keväällä osoitteessa <http://tilastot.kirjastot.fi/>

Kirjastoa käytettiin seuraavasti.

- Lainauksia tehtiin 77 100 eli noin 14 lainaa/asukas.
- Kirjastokäyntejä oli vuoden aikana noin 28 500 kpl, missä on laskua noin 37 % edelliseen vuoteen.
- Kirjaston verkkosivuilla asioitiin noin 13 000 kertaa. Käynnit pysyivät käytännössä samoina, lisäksi puhelimitse sekä sähköpostitse varattiin ja uusittiin lainoja.
- Kirjaston blogia on luettu sekä kirjaston ilmoittelua seurattu kiitettävästi TeuvaOn facebook-sivuilla. Lisäksi kirjaston Instagram-tili on otettu hyvin vastaan.
- Kirjaston ja koulujen yhteistyöhön kuuluu kirjastonkäytön opetusta Yhtenäiskoulun 7. luokan oppilaille. (Eepos-kimpan valmistelut ja uudistuva verkkokirjasto siirsivät tämän vuoden 2017 keväälle.)
- Kirjastoon tutustumista järjestetään myös kaikille Teuvan esikoululaisille.
- Teuvan kouluissa eri luokka-asteille käytiin antamassa kirjavinkkausta yhteensä 10 kertaa
- yhtenäiskoulun ja lukion oppilailla oli tet-jaksoja kirjastolla, mutta vuoden aikana oli myös kirjastoalan opiskelijoita harjoittelijoina
- kouluihin sekä päiväkoteihin lainattiin kirjakokoelmia
- koululaisia, asiointikuljetuksella kulkevia, perhepäivähoitajia ja myös muita erityisasiakkaita varten Porvarintien puoleinen ovi oli avoinna klo 8:15 alkaen.

Tunnusluvut näyttävät osin nousevaa ja osin laskevaa suuntaa. Edellisenä vuonna alkanut lasten- ja nuorten kirjallisuuden lainaamisen kasvu on jatkunut ja nyt se näkyy myös tilastoissa. Lasten ja nuorten kaunokirjallisuuden lainaus kasvoi noin 12 % ja tietokirjojenkin noin 7,5 %. Aikuisten kirjojen lainaus sen sijaan on laskussa. Musiikin ja elokuvien lainaus on myös laskussa kokonaisuudessaan kaikissa ikäryhmissä, mutta aikakauslehtiä lainattiin lähes 8 % enemmän. Suurin osa aikuisten lehtiä, mutta myös lasten ja nuorten lehtiä. Kokonaislainaus ei enää laskenut vaan pysyi käytännössä samana, nousua noin 0,5 %.

Lasten ja nuorten kirjallisuuden lainauksen kasvu on osittain seurausta kirjavinkkauksesta ja muusta lukemisen edistämisen eteen tehdystä työstä. Osansa on myös koulujen, päiväkotien ja eskarin henkilökunnan aktiivisuudella.

Huolestuttavaa oli kävijämäärän merkittävä lasku. Syitä tähän ei ole vielä analysoitu. Merkittäviä muutoksia esimerkiksi aukioloajoissa ei ole ollut. Lainalukujen pysyminen samana tarkoittaa kuitenkin sitä, että kirjaston käyttäjät ovat olleet entistä aktiivisempia.



Muuta kirjaston toimintaa olivat:

- Eloystien aikaan järjestetty poistettujen kirjojen myyntitapahtuma, joka osoittautui jälleen kerran suureksi menestykseksi. Keväällä järjestettiin myös toinen poistokirjamyynti tapahtuma.
- Vuoden aikana järjestetyt näyttelyt ja tapahtumat kirjailijavieraiden lisäksi: SEK ja Sunet esittelivät Digitaalinen maaseutu –hanketta ja Tarinakengät näyttely sekä luentotilaisuus kertoivat lähisuhdeväkivallasta.
- Kansalaisopiston järjestämä sukututkimuksen kurssi.

Krannit-kirjastojen yhteistyö jatkui tiiviinä ja vuoden aikana jatkettiin maakunnallista kimpan suunnittelua ja rakentamista yhteistyössä kaikkien alueen kirjastojen kanssa. Kimppalainat laskivat hieman edellisestä vuodesta. Teuvalta lähetettiin n. 200 kpl vähemmän aineistoa kuin edellisenä vuonna (-5 %). Samaan aikaan Teuvalle lainattiin muista Krannit-kirjastoista vajaa 200 kpl enemmän aineistoa kuin edellisenä vuonna (+10 %) Lainoja saatiin n. 1 750 teosta ja lähetettiin n. 2 700. Lukujen suhde kertoo, että Teuvan kokoelma on yhä kattava ja sitä hyödynnetään myös muualla.

Yhteisiä toiminnan suunnittelukokouksia ja koulutuspäiviä järjestettiin pitkin vuotta eri kirjastoissa. Kirjastoaineiston kuljetuspalvelu Kapsäkki kävi Teuvalla kaksi kertaa viikossa. Logistiikan hoitaa Posti.

Kirjasto, ulkoiset menot

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	-274 660	- 299 000	- 277 264
Tuotot	3 709	2 750	3 783
Toimintakate	- 270 950	-296 250	- 273 481

### **Varhaiskasvatuksen vastuualue**

Kunnan on huolehdittava siitä, että lasten päivähoitoa on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Lasten päivähoito sekä lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuki ovat subjektiivisia oikeuksia alle oppivelvollisuusikäisille lapsille.

Lasten päivähoidon tavoitteena on tukea päivähoidossa olevien lasten koteja näiden kasvatustehtävässä ja yhdessä kotien kanssa huolehtia lapsen hyvinvoinnista ja kehityksestä sekä antaa mahdollisuus molemmille vanhemmille työssäkäyntiin tai opiskeluun. Keskeinen tavoite on edelleenkin järjestää jokaiselle päivähoitoa tarvitsevalle lapselle vanhempien toiveiden mukainen ja lapselle sopivin päivähoitopaikka.

Syksystä 2016 lukien Teuvalla on noudatettu varhaiskasvatustalain muutosta, jonka mukaan alle kouluikäisillä lapsilla on oikeus 20 tunnin viikottaiseen varhaiskasvatukseen. Kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen on oikeus vanhemman työn, opiskelun tai muun perustellun syyn vuoksi.

Myös päiväkotien yli 3-vuotiaiden ryhmän lasten ja aikuisten suhdelukua on nostettu lain sallimalle tasolle.

Teuvalla lasten päivähoitoa järjestetään Sipilän ja Äystön päiväkodeilla, Eskaritalolla, perhepäivähoidossa (kertomusvuoden lopussa 14 perhepäivähoitajaa) sekä ryhmiksissä. Kertomusvuoden lopussa toimi neljä ryhmistä; Norissa, Perälässä sekä kirkonkylässä vuororyhmis ja perhepäivähoidon varapaikkana toimiva vararyhmis.

Lapsia hoidossa 31.12.2016	
Päiväkoti Sipilä	34
Perhepäivähoito	63
Vuororyhmis, Kk	14
Norin ryhmis	7
Perälän ryhmis	13
Vararyhmis	3
Äystön päiväkoti	35
Eskaritalon päivähoito	21

Esiopetus osana varhaiskasvatusta on vuotta ennen oppivelvollisuuden alkamista tarjottavaa suunnitelmallista opetus- ja kasvatustyötä. Kunnilla on velvollisuus järjestää maksutonta esiope-  
tusta kaikille esiopeutusikäisille lapsille vähintään 700 tuntia vuodessa.

Eskarilaisten päivähoito järjestetään ensisijaisesti Eskaritalolla, Perälän ja Äystön eskarilaisten osalta oman kylän varhaiskasvatusyksikössä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisoppilaille. Toiminnan lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi eri järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunta päättää toiminnan laajuudesta ja siitä, että toiminta on järjestetty perusopetuslain mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoimintaa on kertomusvuoden aikana järjestetty Kirkonkylän osoitteessa Koulukuja 1, jossa aamupäivätoiminnassa on ollut mukana 18 lasta ja iltapäivätoiminnassa 22.

Erytisopetuksen iltapäivätoiminnassa on ollut mukana 7 lasta.

Lasten kotihoidontuki on vaihtoehto lapsen hoidon järjestämiselle muutoin kuin kunnallisessa päivähoitossa. Kertomusvuoden lopussa kotihoidontuen piirissä oli 90 lasta.

Ns. asioimishoitoa järjestetään tarvittaessa varhaiskasvatuksen yksiköissä.

Varhaiskasvatuksen suurimman menoerän muodostavat palkat. Muita suurempia menoeriä ovat perhepäivähoitajille maksettavista kustannuskorvauksista johtuvat menot sekä sisäisenä vyörytyksenä varhaiskasvatukseen kohdistuvat kiinteistö-, elintarvike- ja ruokapalveluiden kustannukset. Myös vuokratiloissa toimimisesta aiheutuu kuluja.

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	-2 247 157	- 2 377 150	-2 316 186
Tuotot	264 510	274 000	288 609
Toimintakate	- 1 982 647	- 2 103 150	-2 027 576

## Vapaa-ajanlautakunta

### Perustehtävä

Tuottaa kohtuuhintaisia vapaa-ajanpalveluita kuntalaisille yksin ja yhdessä seurojen/yhdistysten kanssa. Vastaa vapaa-ajantoimen hallinnosta.

### Vapaa-ajanlautakunta

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2016-	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
<b>A s i a k a s</b>			
1. Monipuolisten harrastusmahdollisuuksien saatavuus lähipalveluna	1.1. Monipuoliset vapaa-ajanviettopalvelut ja niistä tiedottaminen	1.1.1. Kävijät/tapahtumat	1.1.1.2. Riittävät resurssit ja seuranta
2. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa	2.1. Vuorovaikutteinen ja toimiva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa 2.2. Kolmannen sektorin hyödyntäminen	2.1.1. Ajantasainen avustussääntö	2.1.1.1. Avustusten priorisointi toiminnan mukaan
3. Asiakaslähtöisyys	3.1. Tyytyväiset asiakkaat	3.1.1. Toimintaan riittävät ja turvalliset ja ajanmukaiset tilat ja välineet	3.1.1.1. Asiakaslähtöinen toiminta 3.1.1.2. Asiakastyytyväisyyskysely
<b>Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urheilijoiden, Kunnan kuntalaisen ja vuoden nuoren palkitsemistilaisuus Pappilankankaalla, mm. EM-kultamitalisti Mirjam Tuokkola palkittiin</li> <li>- Koko perheen laskiaistapahtuma järjestetty Pappilankankaan ja seurakunnan kanssa</li> <li>- Teuva – Karijoki haastehiihto järjestetty Sivin kämpälle</li> <li>- Hubu tunnit –ehkäisevää päihdetyötä järjestetty 6. ja 8. -luokkalaisille</li> <li>- Uimahallilla toimii naisten ja miesten vesijuoksuryhvät, vesijumpat, kuntonyrkkeily ja kuntosaliryhmät ikäihmisille</li> <li>- Suupohjan lasten ja nuorten karaaokekarssinat järjestetty, finaali laulettiin Jalasjärvellä, jossa teuvalaisia nuoria mukana</li> <li>- Kansallisen veteraanipäivän juhla järjestetty päiväaikaan seurakunnan ja koulun kanssa yhteistyössä</li> <li>- Valtakunnalliseen Ui kesäksi –kampanjaan osallistuttu</li> <li>- Postilaatikkopyöräilyt järjestetty kuntalaisille touko-, kesä-, heinä- ja elokuun ajan</li> <li>- Valtakunnallisessa uimaitoviikossa Teuvan uimahalli mukana, viikon joka päivälle toimintaa</li> <li>- Kesäaukioloaika uimahalli/kuntosalilla heinä- ja elokuun, lauantait suljettuna arkisin klo 12.00-18.00</li> <li>- Lasten uimakoulut pidetty kesäkuun aikana, mukana 150 lasta, opettajina Mirella Peltonen ja Raili Bergqvist</li> <li>- Nuorille järjestetty reissu PowerParkiin</li> <li>- Ars Nova Botnica –taidenäyttely ollut avoinna heinäkuun, näyttelyn avasi sivistysjohtaja Pauliina Niemi, ulkopuolinen jury Eliina Partanen Kauhajoelta</li> <li>- Elostyviikko järjestetty onnistuneesti, elolystikylä oli Perälä. Maalaistori ja kansallispukutuuletus olivat tämän vuoden vetonaulat, eniten yleisöä kuitenkin keräsi Essi Simberg + Kvartet</li> <li>- Seiskaluokkalaisten ryhmäytämispäivänä, nuorisotoimella ja 4H-yhdistyksellä oli yhteinen liikenne-rasti</li> </ul>			
<b>Prosessit</b>			
1. Liikuntapalvelut	1.1. Toimivat ja tulokselliset uimahalli/kuntosalipalvelut 1.2. Kuntalaisten omaehtoisen liikunnan edistäminen ja tukeminen erilaisin kampanjoin 1.3. Erityisryhmien liikunnanohjauksesta huolehtiminen uimahallilla ja kuntosalilla 1.4. Vuosittaiset uimakoulut lapsille	1.1.1. Liikunnan toimenpideohjelma, jossa otettu huomioon kaikki ikäryhmät ja erityisryhmät 1.1.2. Ajantasainen stipendissäntö 1.1.3. Toteutuneet liikuntakampanjat	1.1.1.1. Ajantasalla olevat nettisivut, esitteet ym. tiedottaminen 1.1.1.2. Hyvät lähipalvelut 1.1.1.3. Tutkimusten perusteella valittavat painopistealueet työsuunnitelmaan

2. Nuorisopalvelut	2.1. Nuorten avoimen toiminnan kehittäminen kolmannen sektorin kanssa	2.1.1. Kolmas sektori mukana toiminnassa 2.1.2. Yhteistyö seudullisessa ehkäisevän päihdetyön ryhmässä	2.1.1.1.- 3.1.1.1. Säännölliset tapaamiset yhteistyötahojen kanssa 1.1.1.1. - 4.1.1.1 Toimiva yhteistyö
3. Kulttuuripalvelut	3.1. Kunnan järjestämien kulttuuritapahtumien säilyttäminen ja vahvistaminen Teuvalla	3.1.1. Kulttuuristrategia 3.1.2. Toimiva yhteistyö kolmannen sektorin kanssa	
4. Vapaa-ajanpalveluiden hallinto	4.1. Toimiva yhteistyö eri yhteistyötahojen kanssa	4.1.1. Yhteistyö mm. Seudulla nuorisotoimien ja kulttuurivastaavien kanssa, Etelä-Pohjanmaan liiton kanssa	

**Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016**

- Seudullinen lasten ja nuorten karaokefinaali järjestettiin Suupohjan kuntien nuorille Jalasjärvellä
- Alueellinen ehkäisevä päihdetyöryhmä kokoontuu säännöllisesti
- Teuva toimii –moniammatillinen tiimi kokoontuu säännöllisesti

**Omistajat / henkilöstö / osaaminen**

1. Johtaminen	1.1. Henkilökunnan työhyvinvointia tukeva johtaminen	1.1.1. Palautteen antaminen ja saaminen 1.1.2. Palautteen laatu ja määrä, henkilöstökysely	1.1.1.1. Yhteenvedot ja toimenpiteet 1.1.2.1. Avoimuus, vuorovaikutteisuus, tiedottaminen, omaehtoisen tiedonhaun aktivoiminen
	1.2. Työssä jaksamisen tukeminen	1.2.1. Työjärjestelyt, työterveyshuolto, virkistystoiminta, esimiestyön tukeminen	1.2.1.1 – 4.1.1. Toteuttaminen ja seuranta
	1.3. Kehityskeskustelut	1.3.1. Kehityskeskustelut vuosittain	
	1.4. Täydennyskoulutussuunnitelmat koko henkilöstölle	1.4.1. Koulutussuunnitelmien tekeminen vuosittain 1.5.1. Itsearviointi ja kyselyt	1.5.1.1. Toimintaympäristön muutosten havainnointi ja reagointi
2. Työhyvinvointi	2.1. Osaava ja motivoitunut henkilöstö	2.1.1. Henkilöstön tyytyväisyys 2.1.2. Sairauspoissaolojen määrä	
	2.2. Ajanmukaiset toimitilat ja työvälineet	2.2.1. Toimintaan riittävät, sopivat ja ajanmukaiset tilat ja välineet	2.2.1.1. Käyttäjien havainnot, vuosittaiset tarkastukset ja asianmukaisten työvälineiden ylläpito 2.2.1.2. Ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat

**Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016**

- Vapaa-aikasihteeri osallistui Etelä-Pohjanmaan liiton järjestämille kulttuurivastaavien opintopäiville Helsingissä
- Uimahallin henkilökunnalle järjestetty Trimmii –kurssi, jossa utiitiin uinninvalvojan testiinnit ja kerrattiin ensiaputaitoja, kouluttajana toimii opettajat Suomen uima- ja hengenpelastusliitosta
- Alueellinen nuorten tieto- ja neuvontatyön –hanke aloitettu. SuupohjaNuoret sivusto on avattu

Talous			
1. Kustannustietoisuus	1.1. Muutoksiin reagointi ja taloudellisen tilanteen jatkuva tarkastelu	1.1.1. Johdonmukainen ennakkoarvioitusten arviointi	1.1.1.1. Kehitysmuuttainen ilmapiiri, suunnittelu-päivät
	1.2. Kustannustietoisuus eri taloilla, lautakunta, henkilöstö, asiakkaat	1.1.2. Palveluiden toteutumisen todelliset kustannukset esille	1.2.1.1. Ajantasainen tiedottaminen
2. Ydintoiminnot itse, muut yhteistyöjärjestelyin	2.1. Palveluiden järjestäminen yli kuntarajojen	1.2.1. Oma arvio lait ja asetukset huomioiden	1.2.1.2. Kustannusten muodostumisen taustat
		2.2.1. Kustannussäästöjen saavuttaminen yhteistyömahdollisuuksien tarkastelulla ja kehittämällä	2.2.1.1. Jatkuva vuoropuhelu toimijoiden kanssa
3. Strateginen kehittämisvara	3.1. Panostus toiminnan kehittämiseen	3.1.1. Strateginen kehittämisvara euroina	2.2.1.2. Hyvien toimivien toimintamallien soveltaminen omassa kunnassa
		3.1.2. Arvio hankkeiden kehittämisen vaikutuksista	3.1.1.1. Suunnitelma kehittämisvaran muodostumisesta ja käytöstä
			3.1.2.1. Jäävätkö toimintamallit elämään hankkeiden jälkeen

VAPAA-AJANLAUTAKUNTA				
Tuloslaskelma	TP 2015	TA 2016	TP 2016	Käyttö-%
Toimintatulot	72 328	70 000	71 009	101,4
Sisäiset tuotot	6 671		2 559	
Yhteensä	78 999	70 000	73 568	
Toimintamenot	- 295 812	- 300 600	- 320 837	106,7
Sisäiset menot	- 316 724		- 316 580	
Yhteensä	- 612 536	- 300 600	- 637 417	

### Liikuntatoimi ja uimahalli

Asukkaiden hyvinvointia tuetaan luomalla toimintaedellytyksiä liikunnan harrastamiselle. Kuntalaisten fyysistä ja henkistä vireyttä pyritään ylläpitämään järjestämällä eri kohderyhmille ohjattua toimintaa uimahallilla. Kuntosali ja uimahalli palvelevat monipuolisesti kaikkia ikäryhmiä ja toimintoja kehitetään jatkuvasti. Erityisryhmät ja ikääntyvät otetaan toiminnassa huomioon. Eri vuodenaikojen liikuntakampanjoiden avulla pyritään kuntalaisia ohjaamaan omaehtoiseen liikuntaan. Vuonna 2016 uimahallilla oli käyntejä 26 148

Liikuntatoimen toiminta-avustuksia jaettiin 12:lle urheilu- ja liikuntaseuralle, yhteensä 23 600 euroa. Urheilustipendit myönnettiin yhdelletoista (15) hyvin menestyneelle urheilijalle, stipendien loppusumma oli yhteensä 4 580 euroa. Liikuntatoimen määrärahoista maksettiin latujen kunnossapitokorvauksia kyläosastoille ja hoidettiin pururatojen valaistuksien sähkökulut. Kunnan kuntalaiseksi nimettiin Ari Pulakka Komsista.

Uimahalli osallistui valtakunnalliseen *Ui kesäksi kuntoon* -kampanjaan ja toukokuulla ja Uimataitoviikolla oli tapahtumia joka päivä. Kesällä pidettyihin uimakouluihin osallistui yhteensä n. 150 lasta.

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Menot	- 185 925	- 188 400	- 203 664
Tuotot	66 815	66 000	66 504
Toimintakate	- 119 110	- 122 400	- 137 161

### **Nuorisotoimi**

Nuorisotoimen painopistealueena on luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja toiminnalle. Vuosittain tuetaan nuorisoyhdistyksiä toiminta-avustuksilla, tänä vuonna jaettiin 10 050 euroa 16 nuorisoyhdistykselle ja –ryhmälle.

Nuorille ja lapsille tarjotaan miellyttävää yhdessäoloa ja onnistumisen mahdollisuuksia. Kirkonkylän nuorisotilat on päihteen ja turvallinen vapaa-ajanviettopaikka. Nuorisotilat on avoimen toiminnan tila, jossa voi pelata erilaisia pelejä, katsella televisiota, kuunnella musiikkia ja tavata ystäviä. Tiloissa on aina aikuinen ohjaaja. Nuorisotilat sijaitsee Hakalantie 6:ssa. Toimintavuonna nuorisotilakäyntejä kirjattiin 1 432.

Nuorille ja lapsille järjestetään erilaista tapahtumia sekä tehdään matkoja konsertteihin, teattereihin ja erilaisiin massatapahtumiin. Suupohjan alueen yhteistyönä järjestettiin karaokekilpailut ja sählymatsit.

Vuoden nuoreksi vapaa-ajanlautakunta nimesi tänä vuonna Niku Rintala Kauppilankylästä.

Nuorisotoimen ulkoiset menot:

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
	- 54 305	- 55 000	- 59 124
	2 185	2 000	150
	- 52 120	- 53 000	- 58 974

### **Kulttuuritoimi**

Kulttuuritoimi luo edellytyksiä kulttuurin tuottamiselle tukemalla yhdistyksiä järjestämään monipuolista kulttuuritoimintaa. Vapaa-ajanlautakunta jakoi toiminta-avustusta kulttuurityötä tekeville yhdistyksille ja ryhmille, joita oli yhteensä 10 yhteensä 6 370 euroa.

Kulttuuritoimi järjestää yksin ja yhdessä yhdistysten kanssa vuosittain kulttuuritapahtumia, joista seuraavassa muutamia:

**Elolystit** kulttuuri- ja kesätapahtumaviikko järjestetään vuosittain elokuun ensimmäisellä kokonaisella viikolla. Tänäkin vuonna Elolystit -viikko tarjosi ohjelmaa kaikenikäisille. Alkuviikko oli hyvin liikuntapainotteinen Lavis maratonista taideliikuntakoulun esityksiin. Kunnantalon puistossa ja torilla oli konsertit, maalaistori pidettiin Syreeninkoulun pihamaalla. Kansallispukutuuletus järjestettiin kunnantalon puistossa. *Kurkistus pihasaunoihin* -tapahtumassa oli esillä 3 teuvalaista pihasaunaa, joita ihmiset joka vuotiseen tapaan sankoin joukoin kävivät katsomassa. Lisäksi viikon aikana on sivukylien omat tapahtumat. Elolystikylä oli Perälänkylä.

**Ars Nova Botnica** –taidemyyntinäyttely järjestettiin 31. kerran Kulttuuritalo Orrelassa ja oli yleisölle avoinna heinäkuun ajan. Näyttelyn teemana oli ”*Mielikuva*”. Ulkopuolinen jury oli Kauha-joen kansalaisopiston taideopettaja Elina Partanen.

**Itsenäisyyspäivän** juhlallisuudet järjestettiin kaksiosaisena juhlanäytelmänä. Koko kansan juhla soihtukulkueineen järjestettiin torilla Itsenäisyyspäivän aattona. Itsenäisyyspäivän juhla pidettiin seurakuntasalissa. Juhlapuhuja oli lastenlääkäri Sirkka Simonen.

Kulttuuritoimen ulkoiset menot:

TP 2015	TA 2016	TP 2016
- 29 353	- 29 800	- 32 748
3 028	2 000	4 159
- 26 325	- 27 800	- 28 589

## Tekninen toimi

### Talouden toteutuma 31.12.2016

Teknisen toimen päävastuualueen talousarvion käyttötalousosan ulkoisten määrärahojen loppusumma oli vuonna 2016 yhteensä 5 412 772 euroa. 31.12.2016 mennessä käyttötalousosan menomäärärahasta oli kirjattu käytetyksi yhteensä 5 363 803 euroa (99 %).

Teknisen toimen päävastuualueen tulot ovat ylittyneet n. 8 % eli 276 592 budjetoidusta. Tuloja oli vuodelle 2016 budjetoitu 3 420 350 euroa, ja tulokertymä 31.12.2016 oli 3 696 942 euroa. Tulokertymän ylittyminen johtuu pääosin M-Partnersin teollisuushallin myynnin (582 085 euroa) kirjaamisesta vuodelle 2016. Käyttötalospuolen todelliseksi tuloksi jää täten 3 026 559 euroa eli n. 90 % budjetoidusta.

Tilahallinnon osalta ulkoiset tulot em. huomioiden jäivät 16,5 % alle budjetoidun. Suurin syy tähän on LLKY:n kesken sopimuskauden irtisanomat vuokrasopimukset jolloin budjetoituja vuokratuloja on jäänyt saamatta. Ulkoiset menot ylittyivät n. 56 000 euroa budjetoidusta. Menojen ylitys johtuu pääosin lämmitys- ja sähkökuluista. Menot ovat kuitenkin laskeneet n. 60 000 euroa vuoden 2015 vastaavasta.

Vesilaitoksen menot toteutuivat budjetoidusti ja viemärlaitoksen menot jäivät n. 25 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Teknisen toimen budjetoinnissa sekä tulo- että menopuolella arvioidaan lämmityskulut, veden myynti, jätevedenpuhdistus, teiden hoitokustannukset, asiakkaiden määrä yms. Näihin kaikkiin tekijöihin vaikuttavat mm. vallitsevat sääolot, talouden suhdanteet, rakentamisen sekä korjausrakentamisen määrä.

### Hallinto ja henkilöstö

Tekninen lautakunta on kokoontunut vuoden 2016 aikana seitsemän kertaa, ja käsitellyt asioita on ollut yhteensä 34.

Rakennuslautakunta on kokoontunut kolme kertaa ja käsitellyt yhteensä 15 asiaa. Jätelautakunnalla on ollut viisi kokousta ja niissä on käsitelty 25 asiaa. Päävastuualueella työskenteli v. 2016 lopussa yhteensä 50 työntekijää ja 3 viranhaltijaa.

### Olennaiset tapahtumat toiminnassa

#### *Infrastrukturi*

Tammitie, Nikkarinkuja ja Veikkarinkuja päällystettiin v. 2016.

Kafiaarin teollisuusalueeksi nimetyn kaava-alueen kaavateiden rakennussuunnitelmien valmistuminen viivästy. Suunnitelmat valmistuvat v. 2016. Kantatien 67 kanavointisuunnitelmat valmistuivat ja olivat lausuntokierroksella keväällä 2016.

Teuvan, Närpiön kaupungin ja Metsä Board Oyj:n yhteisen jätevedenpuhdistuksen III-vaihe valmistui loppuvuodesta 2016.



***Tila- ja kiinteistöhallinto***

Hammashoitolan rakennustyöt valmistuivat v. 2016 tammikuun lopulla.

Henriikkakodin sisäpiha muutettiin turvallisemmaksi ja viihtyisämmäksi sekä potilaille lisättiin aktiviteettejä.

Kirjaston pihalle tehtiin massanvaihto ja asvaltointi. Etupihalle tehtiin uudet istutuslaatikot.

Uimahallin vuosihuollon yhteydessä uusittiin saunat sekä pesutiloja.

Rakennusten energiasäästötoimenpiteitä on jatkettu ja lämpöpumpuilla on saatu aikaan säästöjä energian kulutuksessa.

Rakennusten sisäilmaongelmiin keskityttiin aktiivisesti uusimalla villapinnoitettuja äänenvaimentimia sekä sisäänpuhalluslaatikoita villattomiin. Näin saatiin parannuksia sisäilman laatuun.

**Kehittämiskohteet ja valmisteilla olevat asiat**

Kunnanvaltuusto hyväksyi Teuvan kuntaan laaditun pitkän tähtäimen palvelustrategian. Palvelustrategian laatiminen ja toteutuksen aloitus ovat sitoneet teknisen toimen resursseja. Palvelustrategiassa määritelty kiinteistöstrategia on saatu valmiiksi ja sen toteuttaminen alkaa v. 2017.

Äystön vuokrapäiväkodin kilpailutus tehdään vuoden 2017 alkupuolella. Keittiöverkostoa on tiivistetty. Lehtiharjun keittiön toiminnot on siirretty Teak Oy:öön. Lehtiharjun keittiössä valmistetaan kuljetusruokia ja myös Teakin henkilökunta ja opiskelijat kuuluvat asiakaskuntaan. Äystön ja Perälän koulut on siirretty ruokakuljetuksen piiriin.

Kunnassa siirrytään käyttämään rakentamispalveluiden käänteistä arvonlisävelvollisuutta v. 2017 alussa.

Best-hallin rakentaminen Suomen Lämpöpöy Oy:lle on käynnistynyt syksyllä 2016.

Teuvan vesihuoltolaitoksen viemärlaitoksen toiminnan alas ajaminen ja ympäristön puhdistus tehdään v. 2017 alussa. M-Realin viemärlaitoksen lupaehdot edellyttävät vuotovesien vähentämistä. Tämä onkin päähaaste vuodelle 2017.

Kunnan puunmyynti aloitettiin syksyllä 2016 ja toteutus jatkuu tulevilla tilikaudella.

Tila- ja kiinteistöhallinnon osa-alueella on vuoden 2016 aikana hoidettu kiinteistöjen välitöntä korjausta vaativat kohteet. Parran aluetta on kehitetty ja toimia jatketaan vuoden 2017 aikana. Terveyskeskuksen pihamaa uusittiin kesällä 2016 täysin.

Toiminnan keskeisimmät kohteet olivat isojen investointien lisäksi lähinnä korjausvelkakierteen katkaiseminen järkevin toimenpitein.

TEKNINEN TOIMI tekninen, jäte- ja rakennuslautakunnat				
<i>Tuloslaskelma</i>	<i>TP 2015</i>	<i>TA 2016</i>	<i>TP 2016</i>	<i>Käyttö-%</i>
TOIMINTATULOT yht.	3 705 384	3 420 350	3 696 942	108,1
Sisäiset tuotot	3 121 362		3 049 982	
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>6 826 746</b>	<b>3 420 350</b>	<b>6 746 924</b>	
TOIMINTAMENOT	-5 743 432	-5 412 772	-5 363 803	99,1
Sisäiset kulut	-913 169		-714 069	
<b>Menot yhteensä</b>	<b>-6 656 601</b>	<b>-5 412 772</b>	<b>-6 077 872</b>	
TOIMINTAKATE	170 145	-1 992 422	669 052	
Poistot/lisäpoistot	-1 513 238	-1 493 900	-2 470 272	
Rahoitustuotot ja -kulut	3 499		2 439	
<b>Nettotulos yhteensä</b>	<b>-1 339 594</b>	<b>-3 486 322</b>	<b>-1 798 781</b>	

### Tekninen lautakunta

#### Perustehtävä

*Tekninen lautakunta vastaa ruoka- ja puhtauspalveluista, kunnallistekniikasta, tilapalveluista, yleisten alueiden hoidosta, katujen ja yksityisteiden kunnossapidosta, vesi- ja jätevesihuollosta, väestönsuojelusta ja liikenneturvallisuudesta, kartoituksesta ja mittauksesta sekä teknisen toimen hallinnosta. Talousarvioon liittyen lautakunta valmistelee talousarvioluonnosehdotuksen ja päättää määrärahojen käyttösuunnitelmasta.*

### Tekninen lautakunta

<i>Näkökulma ja kriittiset menestystekijät</i>	<i>Strategiset tavoitteet 2015 -2016</i>	<i>Avainmittarit ja tavoitetaso</i>	<i>Operatiiviset toimenpiteet/keinot</i>
<b>A s i a k a s</b>			
1.1. Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö kaikille kohderyhmille	1.1.1 Kysyntää vastaava monipuolinen ja kohtuuhintainen tonttitarjonta	1.1.1.1 Myytävänä olevien tonttien lukumäärä	1.1.1.1.1 Kaavoitus; ajantasaist., uusia alueita
1.2. Hyvä asiakasviihtyvyys	1.2.1 Palveluhenkisyys	1.2.1.1 Asiakastytyväisyyskyselyssä keskiarvo vähintään hyvä	1.2.1.1.1 Asiakastytyväisyyskyselyt vähintään 1 krt/ vuosi
1.3. Laadukkaiden vuokra-asuntojen saatavuus	1.3.1 Vuokra-asuntokannan hyvä laatu ja uusiutuminen kysyntää vastaavaksi	1.3.1.1 Asuntojen peruskorjaukset taloustilanteen sallimissa rajoissa, tavoitteena korjata n. 10 as/v.	1.3.1.1.1 Käyttöasteen pitämisen budjetoinnin mukaisena
1.4. Monipuoliset liikuntamahdollisuudet kaikille kohderyhmille	1.4.1 Riittävästi ulkoilu- ja virkistysalueita kaikille kohderyhmille	1.4.1.1 Ulkoilu- ja virkistysalueiden lukumäärä	1.4.1.1.1 Virkistysalueiden määrän ja palvelutason parantaminen määrärahojen mukaisesti
<b>Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016</b>			
1.3.1.1	Asuntojen peruskorjauksia on tehty seurantakauden aikana.		
1.3.1.1.1	Kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste joulukuun lopulla 87,1 %.		
1.4.1.1	Ei uusia ulkoilu- ja virkistysalueita. Tekninen lautakunta on lakkauttanut varustetasoltaan ja käyttöasteeltaan heikentyneet kolme leikkikenttää (Sepän, Säntin ja Perttulan alueella). Keskustaan on avattu uusi skeittipuisto syksyllä 2016. Uusi matonpesupaikka on avattu kesällä 2016.		

<b>Prosessit</b>			
2.1. Viemäriverkoston kunto	2.1.1 Viemäriverkosto: sade- ja pintavesien ohjaaminen pois jätevedenpuhdistamolle johdettavista jätevesistä	2.1.1.1 Kaikki jätevedet voidaan puhdistaa ja jätevesilaitoksen ohjauksutukset 0 %	2.1.1.1.1 Pääviemäriinjojen saneeraus
2.2 Jätevedenpuhdistamon saattaminen uusien lupaehtojen mukaiseksi 2013	2.2.1 Jätevedenpuhdistamo: ympäristölupapäätöksen mukainen puhdistusteho, puhdistamon saneeraus/uuden puhdistamon rakentaminen/siirtoviemärin rakentaminen rannikolle	2.2.1.1 Kustannukset, €/jätevesim <sup>3</sup>	2.2.1.1.1 Esisopimuksen ja suunnitelmien laatiminen
2.3 Vesilaitoksen kriisivalmius	2.3.1 Vesilaitos: Poikkeusolojen vedenhankinnan turvaavat suunnitelman mukaiset hankinnat tehty	2.3.1.1 Tehty / ei tehty	2.3.1.1.1 Hankintojen suorittaminen budjetin mukaisesti
2.4. Yksitysteiden kunto	2.4.1 Yksitystiet: perusparanushankkeita	2.4.1.1 Tehty km, kust. €/km	2.4.1.1.1 Valtionapuhankkeiden synnyttäminen ja rahoituksen haku määrärahojen rajoissa
2.5. Energiategohkuus	2.5.1 Tilapalvelut: kiinteistöjen kokonaisenergian kulutuksen vähentäminen	2.5.1.1 Kiinteistöjen kokonaisenergiankulutuksen vähentäm. MWh/ m <sup>3</sup> , €/m <sup>2</sup> , €/m <sup>3</sup> , m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> 2.5.1.2 Teuvan kunnan kokonaisenergiankulutuksen vähentäminen MWh	2.5.1.1.1 Energiansäästötoimenpiteiden huomioiminen peruskorjauksissa ja kunnossapidossa 2.5.1.2.1 Suunnitelmat rakennuskohtaisen energiankulutuksen pienentämiseksi
<b>Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016</b>			
2.1.1.1.1 Runkolinjan vuotoja on paikallistettu jokirannasta ja korjaustöitä on tehty. Viemärien avauslaitteet on hankittu.			
2.3.1.1.1 Toinen varavalmalaitteisto on hankittu. Viemärin avauslaite on hankittu. Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelma laadittu v. 2016 lopussa.			
2.5.1.1.1 Lämpöpumppuja on asennettu kunnan kiinteistöihin.			
<b>Omistajat / henkilöstö / osaaminen</b>			
3.1 Strateginen johtaminen	3.1.1 Tulokortin tavoitteiden toteuttaminen ja johtamisen kehittäminen	3.1.1.1 Työpalaverien ja yhteisten kehittämispalaverien määrä	3.1.1.1.1 Säännölliset kehitys- ja ideapalaverit koko yksikön henkilökunnan kanssa
3.2 Esimiestyö	3.2.1 Henkilöstöstrategian toteuttaminen, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen uudistaminen	3.2.1.1 Kehityskeskustelujen suorittaminen vuosittain	3.2.1.1.1 Kehityskeskustelujen käyminen
3.3 Henkilökunnan osaamisesta huolehtiminen ja vahvuuksien hyödyntäminen sekä työn arvostaminen	3.3.1 Koulutussuunnitelmien laatiminen	3.3.1.1 Työntekijät osallistuvat ammatillisia valmiuksia parantaviin koulutuksiin vähintään 3 koulutuspv/viran-/toimenhaltija/ vuosi	3.3.1.1.1 Koulutukseen kannustaminen ja määrärahojen varaaminen vuosibudjettiin
3.4 Henkilökunnan työhyvinvointi ja työssä jaksaminen	3.4.1 Työhyvinvoinnin edistäminen ja työssä jaksamisen edistäminen	3.4.1.1 Vuosittain vähintään 2 yhteistä virkistystapahtumaa 3.4.1.2 Palautettujen liikuntakorttien määrä	3.4.1.1.1 Virkistystapahtumien ideointi ja järjestäminen 3.4.1.2.1 Omaehtoiseen liikuntaan kannustamisen ja aloituskynnyksen madaltaminen

Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016			
3.1.1.1 Seurantakauden aikana pidetty n. yksi toimistopalaveri/kuukausi ja useita työpalavereita			
3.3.1.1 Koulutussuunnitelmaa koko päävastuualueen osalta on päivitetty. Henkilökunta on osallistunut koulutuksiin tarpeen mukaan.			
3.4.1.1 Koko henkilöstön liikuntailtapäivä pidettiin urheilukentällä toukokuulla 2016.			
Talous			
4.1 Talousarvion noudattaminen	4.1.1 Sitoudutaan talousarvioon	4.1.1.1 Talousarvion vertailu toteutumaan	4.1.1.1.1 Talousarvion tarkka seuranta
4.2 Kiinteistöjen käyttöasteen tehostaminen	4.2.1. Kiinteistöjen kustannus-seuranta	4.2.1.1 Käyttämättä ja vajaa-käytöllä olevien tilojen määrä	4.2.1.1.1 Tyhjien tilojen markkinointi ulkopuolisille tahoille
	4.2.2. Tarpeettomien kiinteistöjen myynti	4.2.2.1 Myyty kiinteistöjä kpl/ei myyty	4.2.2.1.1 Esitykset kunnanhallitukselle omaisuusmassan pienentämisestä
	4.2.3. Maksuttomien käyttövuorojen lopettaminen	4.2.3.1 Ei maksuttomia käyttövuoroja	4.2.3.1.1 Maksuttomien vuorojen lopettaminen
4.3 Omatyö/ulkoistus	4.3.1 Kustannustehokkuuden lisääminen	4.3.1.1 Kannattamattomien toimintojen tunnistaminen, kustannuslaskenta ja toimintojen ulkoistus	4.3.1.1.1 Toimintojen kilpailutus
4.4 Tilahallintasuunnitelman laatiminen	4.4.1 Tehokkaampi kiinteistöjen käyttö	4.4.1.1 Kiinteistöjen käyttöasteen ja käyttötehokkuuden oma arviointi	4.4.1.1.1 Toimintojen uudelleenjärjestelyt ja tarpeettomista tiloista luopuminen
Toteutuneet toimenpiteet 31.12.2016			
4.1.1.1.1 Talousarvion toteutumista seurataan säännöllisesti. Seurantaan on laadittu Excel-taulukko.			
4.2.3.1.1 Ei kartoitettu tai tehty toimenpiteitä maksuttomien käyttövuorojen osalta.			
4.3.1.1.1 Jatkuva parantaminen tällä osa-alueella käytössä. Puutarhurin työt ulkoistettu.			
4.4.1.1.1 Kiinteistöjen tarveselvitys kolmikenttämallin avulla on luonnosteltu.			

## TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tuloslaskelma	TP 2015	TA 2016	TP 2016	Käyttö-%
TOIMINTATULOT yht.	3 611 711	3 379 850	3 608 644	106,8
Sisäiset tuotot	3 121 362		3 048 938	
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>6 733 073</b>	<b>3 379 850</b>	<b>6 657 582</b>	
TOIMINTAMENOT	-5 602 159	-5 289 772	-5 887 504	98,2
Sisäiset kulut	-885 621		-690 563	
<b>Menot yhteensä</b>	<b>-6 487 780</b>	<b>-5 289 772</b>	<b>-5 887 504</b>	
TOIMINTAKATE	245 293	-1 909 922	770 078	
Poistot/lisäpoistot	-1 513 238	-1 493 900	-2 470 272	
Rahoitustuotot ja -kulut	3 499		2 439	
<b>Nettotulos yhteensä</b>	<b>-1 264 446</b>	<b>-3 403 822</b>	<b>-1 697 755</b>	

**Ruoka- ja puhtauspalvelut**

Ruokapalveluyksikkö tuottaa ateriapalveluja Teuvan kunnan ja Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän eri toimipisteisiin ja kunnan, LLKY:n ja Seutupalvelukeskuksen henkilökunnalle sekä TEAKin opiskelijoille ja henkilökunnalle. Valmistuskeittiöitä on neljä ja palvelukeittiöitä kaksi.

Lapsille ja nuorille ruokaa valmistettiin Yhtenäiskoulun keittiössä ja Sipilän päiväkodin keittiössä yhteensä n. 131 500 aterialla v. 2016. Syyslukukauden alusta Perälän ja Äystön koulujen keittiöt muuttuivat palvelukeittiöiksi, kun varhaiskasvatuksen ja koulujen ruoanvalmistusta keskitettiin. Yhtenäiskoulun keittiöllä valmistetaan nyt ruokaa yhtenäiskoulun ja lukion sekä Perälän ja Äystön koulujen oppilaille, esikoululaisille, Äystön päiväkotiin ja neljään ryhmikseen sekä toimipaikkojen henkilökunnalle.

Terveyskeskuksen ravintokeskuksessa ja Lehtiharjun keittiössä tuotettiin yhteensä n. 178 440 ateriasuoritetta. Lehtiharjun sairaala ajettiin alas v. 2016 aikana, joten oli tarkoituksenmukaista järjestellä keittiöiden toiminta uudelleen. Terveyskeskuksen keittiössä valmistetaan nyt suurin osa LLKY:n asiakkaiden aterioista. Lehtiharjun keittiön toiminta siirtyi Teakin kiinteistöön syyskuussa. Keittiö valmistaa nyt kaikki vanhusten kotiateriat LLKY:n tilauksesta sekä palvelee Teakin oppilas- ja henkilöstöravintolana. Molemmissa palvelee myös kunnan, LLKY:n, Suupohjan seutupalvelukeskuksen ja EPSHP:n henkilökuntaa.

Vuonna 2016 tuotettiin yhteensä n. 309 940 ateriasuoritetta.

Puhtauspalvelut vastaavat kunnan kiinteistöjen puhtaanapidosta. Siivottavia tiloja v. 2016 oli n. 19 000 m<sup>2</sup>. Kiinteistöstrategian mukaisesti siivouskohteista on poistunut joitakin tiloja, mutta myös uusia kohteita on tullut tilalle.

Ruoka- ja puhtauspalveluissa työskentelee yhteensä 34 henkilöä, joista neljä osa-aikaisesti. Nuoria työllistettiin kesätyöntekijöinä 9. Kuntouttavassa työtoiminnassa ja työkokeilussa on vuoden mittaan ollut useita henkilöitä. Yhteistyö ammatillisten oppilaitosten kanssa on tiivistä, opiskelijat suorittavat harjoittelujaksoja toimipaikoissa säännöllisesti.

Tavoitteena on ollut tuottaa asiakaslähtöisiä ruokapalveluja, joilla edistetään hyvinvointia ja ohjataan terveelliseen ravitsemukseen, sekä puhtauspalveluja, joilla osaltaan pidetään yllä viihtyisyyttä ja tilojen kunnossapitoa. Henkilöstön osaamisesta pidetään huolta jatkuvalla koulutuksella.

Suupohjan alueella tehdään yhteistyötä mm. hankinnoissa ja henkilökunnan koulutuksessa.

Valmistetut ateriasuoritteet eri yksiköissä:

	Koulut ja päiväkotit	Ravinto-keskus	Lehtiharjun keittiö	Yhteensä
v. 2014	118 950	139 155	76 465	334 570
v. 2015	130 970	131 540	72 800	335 310
v. 2016	131 500	120 140	58 300	309 940

### ***Talonrakennus***

Vuonna 2016 valmistui ja aloitettiin seuraavia hankkeita:

- Hammashoitolan rakennusurakka vastaanotettiin tammikuun 2016 lopussa
- Terveyskeskuksen ja hammashoitolan pihan rakennekerrokset uusittiin kokonaan.
- Aspocompin kiinteistössä valettiin kuiluja kiinni sekä poistettiin saastuneita massoja.
- Kirjaston pihassa tehtiin massanvaihto ja asvaltointi.
- Henriikkakodin sisäpiha remontoitiin.
- Paloaseman ja kunnantalon julkisivut kunnostettiin ja maalattiin.
- Täydellisiä sisäremontteja tehtiin 12 asuntoon.
- Parraan rakennettiin uusi puulato sekä kodan ulkoverhoilu uusittiin.
- Kotihoidolle tehtiin kahdeksan isoa muutostyötä; luiskia, oviaukkojen laajennuksia sekä tukikahvojen lisäyksiä.

### ***Yleiset alueet***

#### **Puistot ja leikkipaikat**

Keskustaajaman leikkikenttävälineiden turvallisuusasioihin kiinnitettiin erityistä huomiota kunnostamalla olemassa olevia kalusteita ja poistamalla turvallisuuden kannalta puutteelliset laitteet. Leikkikenttien kalusteita on uusittu ja huonokuntoisia poistettu. Leikkikenttäalueet ja niillä olevien kalusteiden kunnan tarkastus suoritetaan laaditun turvallisuussuunnitelman mukaisesti vähintään kolme kertaa toimintakauden aikana. Jokaisesta tarkastuksesta laaditaan leikkikenttään kirjallinen raportti, johon merkitään havaitut puutteet sekä niiden korjausajankohta. Elykeskus suorittaa maksullisia tarkastuksia leikkikentillä vuosittain. Tekninen lautakunta on lakauttanut kolme varustetasoltaan ja käyttöasteeltaan heikentyneitä leikkikenttää (Sepän, Säntin ja Perttulan alueilla).

Keskustaan perustettiin Skeittiparkki joka sai yleisökilpailussa nimen Skepa.

Keskustaajaman alueella ja jokirannassa on kaadettu puita ja tehty muita ympäristön siistimistöitä.

#### **Urheilu- ja ulkoilualueet**

Urheilu- ja ulkoilualueilla on tehty alueiden tavanomaisia kunnossapitotöitä.

Urheilukenttien ja Parran alueiden sekä niillä olevien kalusteiden ja turvallisuusvälineiden tarkastukset tehtiin turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Parran uimapaikan veden laatua tarkkailtiin kuukausittain uintikauden aikana.

Urheilukentälle jäädytettiin talvella 2016 ensimmäisen kerran luistelurata. Uimahallin alueelle tehtiin myös uusi pelikenttä.

Uusi matonpesupaikka avattiin uimahallin tien varteen kesällä.

### Kadut, tiet ja sillat

Kaduilla ja teillä tehtiin normaaleja kunnossapitotöitä. Muutamia yksityisteitä jouduttiin peruskorjaamaan elokuun tulvavaurioiden vuoksi.

Loppuvuosi 2016 oli kelien suhteen erittäin haasteellinen. Vaikka lunta ei juuri ollut jouduttiin liukkauden torjuntaa tekemään huomattavan paljon.

Liikennealueiden menot, tulot ja ulkoinen tulos:

	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Kulut	-346 069	-394 184	-346 325
Tuotot	818	0	1 924
	-345 251	-394 184	-344 402
Poistot	-136 589	-140 000	-121 766
	-481 840	-534 184	-466 167

### Jätehuolto

Teerenpaikan kaatopaikan sulkemistyön jälkeen, joka saatiin päätökseen vuoden 2005 aikana, kunnalla ei ole enää muita jätehuollon käyttöön, kunnossapitoon tai investointeihin liittyviä toimintoja kuin Teerenpaikan kaatopaikan vuotuinen velvoitetarkkailutyö. Tarkkailun mukaan kaatopaikka-alueelta salaojituksen ja suodatusaltaiden kautta vesistöön purkautuvien kaatopaikkavesien kuormitus oli pieni. Tasaus- ja laskeutusaltaaseen tulevan ja lähtevän veden ainepitoisuudet olivat selvästi alhaisempia kuin keskimäärin vanhoilla suomalaisilla yhdyskuntajätteen kaatopaikoilla. Tulevan ja lähtevän kaatopaikkaveden pitoisuudet olivat pääosin samalla tai edellisvuotta alhaisemmalla tasolla ja veden hygieeninen laatu oli hyvä.

Jätehuoltoon liittyvistä asioista alueella vastaa Suupohjan kahdeksan kunnan yhteinen jätehuolto-yhtiö Oy Botnjarosk Ab.

### Liiketoiminta

#### Vesi- ja viemärlaitos

Viemärlaitoksen merkittävimmät hankkeet olivat siirtoviemärin valmistuminen ja ensimmäiset koekäytöt.

Vesilaitoksen verkostoon liittyi vuoden aikana kaksi ja viemärlaitokseen myös kaksi uutta kuluttajaa.

Suupohjan Liikelaitoskuntayhtymä teki vesihuoltolaitoksen tarkastuksen ja ELY laajan määräraikaistarkastuksen Parrassa.

Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelma valmistui joulukuun lopussa ja kunnanhallitus vahvisti sen helmikuussa 2017.

Laskutettu	(kuutiomäärät Vesikanta)	
	vesi m <sup>3</sup>	jätevesi m <sup>3</sup>
v. 2011	226 661	143 350
v. 2012	232 871	136 668
v. 2013	223 317	137 620
v. 2014	216 312	125 534
v. 2015	201 396	121 186
v. 2016	191 794	112 417

Talousveden kulutuksen osalta voidaan todeta, että laskutettava vesimäärä on ollut pitkään (v. 1997 lähtien) laskeva; uusia liittyjiä tulee vuosittain muutamia mutta kulutuspaikkoja jää myös pois.

Viemärlaitoksen osalta jäteveden myynti näyttää laskeneen, ts. myydyn jätevesimäärän trendi on myös ollut laskeva. Laskutettavan jäteveden määrään vaikuttaa oleellisesti myös teollisuudessa vuosittain syntyvän jäteveden määrä.

#### Ostettu vesi (Oy Aqua Botnica Ab:ltä) m<sup>3</sup>

v. 2012	188 216
v. 2013	170 943
v. 2014	135 541
v. 2015	119 817
v. 2016	116 160

Metsä Board Oyj:n, Närpiön ja Teuvan yhteispuhdistamohankkeen III-vaihe valmistui vuoden 2016 lopussa.

Vesilaitos	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Tuotot	275 158	269 000	269 237
Sisäiset tuotot	33 958		31 670
Tuotot yhteensä	309 116	269 000	300 907
Menot	-125 375	-176 862	-176 761
Sisäiset menot	-12 622		-11 325
Menot yhteensä	-137 997	-176 862	-188 086
Toimintakate	171 119	92 138	112 821
Korkokulut/-tuotot	909	0	801
Poistot	-25 809	-25 000	-23 108
Tulos	146 219	67 138	90 514

#### Kustannukset myytyä vesikuutiota kohden Eur:

v. 2012	0,95
v. 2013	1,11
v. 2014	0,94
v. 2015	0,81
v. 2016	1,10

1.3.2014 alkaen vesikuution kulutusmaksu 1,02 euroa/m<sup>3</sup> (alv. 0 %).



Viemärlaitos	TP 2015	TA 2016	TP 2016
Tuotot	344 904	335 000	335 561
Sisäiset tuotot	62 953		59 926
Tuotot yhteensä	407 857	335 000	395 487
Menot	-267 558	-236 006	-211 686
Sisäiset menot	-12 680		-9 3191
Menot yhteensä	-280 238	-236 006	-221 076
Toimintakate	127 619	98 994	174 410
Korkokulut/-tuotot	-2	0	0
Poistot	-143 062	-141 200	-131 185
Tulos	-15 445	-42 206	43 225

### Turvallisuuspalvelut

Palo- ja pelastustoimi kuuluu Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen toimialueeseen.

Turvallisuuspalveluihin kuuluvat palo- ja pelastustoimi, öljyvahinkojen torjunta, väestönsuojelu, ensivastetoiminta sekä turvapuhelintehtävät.

Teuvalla toimi edellisvuosien tapaan aktiivinen puolivakinainen palokunta, myös palomieskerho ja palokuntanaiset toimivat aktiivisesti. Palokunnan kiireellisten hälytystehtävien määrä lisääntyi vuoteen 2015 verrattuna.

Kertomusvuonna neuvontaa/ valistusta oli kuten aikaisempinakin vuosina yritysten, koulujen ja hoitolaitosten osalta.

Koulutusta järjestettiin:

- kuntalaisille 2 tilaisuus
- yrityksille, kouluille ja hoitolaitoksille 18 tilaisuutta
- palokuntalaisille
  - sammutus, savusukellus, pelastustyö
  - öljyvahinkojen torjunta, ensiapu ja ensivastekurssit
  - hälytysosaston viikkoharjoitukset 34 kertaa
  - nuoriso-osaston viikkoharjoituksia 25 kertaa

Tilastotietoja	2014	2015	2016
Apu naapurikuntiin	11	3	10
Autom. paloilmoittimen tarkastus-/varmistustehtävä	16	15	11
Eläimen pelastaminen	2	1	4
Ensivastetehtävä	29	45	48
Ihmisen pelastaminen	3	0	0
Liikenneonnettomuus	11	16	16
Liikennevälinepalo	2	3	3
Vahingontorjuntatehtävä	5	8	19
Maastopalo	14	2	3
Muut tulipalot	1	2	1
Rakennuspalo	2	3	2
Rakennuspalovaara	0	2	1
Tarkastus- ja varmistustehtävä	6	8	9
Virka-apu	8	5	8
Öljyvahinko	1	2	5
Yhteensä	111	115	
Turvapuhelintehtävä	20	17	32

Jäteveden käsittelykulut jätevesikuutiota kohden e:

v. 2012	2,86
v. 2013	3,12
v. 2014	3,09
v. 2015	3,49
v. 2016	3,13

1.3.2015 alkaen jäteveden käyttömaksu 2,60 euroa/m<sup>3</sup> (alv 0 %).

**Jätelautakunta**

Suupohjan jätelautakunta on kahdeksan kunnan yhteinen lautakunta, jonka vastuulla ovat jätehuoltoon liittyvät viranomaistehtävät jäsenkuntien alueella. Vastuukuntana toimii Teuva. Jätelautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan asioista, jotka jätelain mukaan on säädetty kunnan hoidettavaksi.

Jätelautakunnalle on perustettu jäteasiamiehen virka. Jäteasiamies aloitti työssään huhtikuussa 2016. Jätelautakunta on delegoinut jäteasiamiehelle toimivallan jätehuoltomääräyksistä poikkeamisessa, jätehuollon määräaikaisissa keskeytyksissä, jätemaksun kohtuullistamisessa, jätemaksumuistutusten käsittelyssä ja maksuunpanoluetteloiden hyväksymisessä sekä määrännyt jäteasiamiehelle jätelain mukaisen tarkastusoikeuden.

Jäteasiamies on käsitellyt jätelautakunnalle osoitettuja hakemuksia ja ilmoituksia. Jätehuollon toimivuutta on seurattu lakisääteisellä jätteenkuljetusrekisterillä. Lisäksi on käynnistetty rekisterin rakentaminen ja seurantatyö sako- ja umpikaivojen tyhjennysten osalta.

<b>JÄTELAUTAKUNTA</b>				
<i>Tuloslaskelma</i>	<i>TP 2015</i>	<i>TA 2016</i>	<i>TP 2016</i>	<i>Käyttö-%</i>
Toimintatulot	32 986	500	50 702	
Sisäiset tuotot	0		1 044	
<b>Yht.</b>	<b>32 986</b>	<b>500</b>	<b>51 746</b>	
Toimintamenot	-33 116	-2 000	-50 815	
Sisäiset menot	0		0	
<b>Yht.</b>	<b>-33 116</b>	<b>-2 000</b>	<b>-50 815</b>	
Toimintakate	-130	-1 500	931	
Poistot	0	0	0	
<b>Tulos</b>	<b>-130</b>	<b>-1 500</b>	<b>931</b>	

#### Rakennuslautakunta

Rakennuslautakunta vastaa rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä. Maa-aineslupien käsittely on siirtynyt LLKY:lle kesällä 2016.

<b>RAKENNUSLAUTAKUNTA</b>				
<i>Tuloslaskelma</i>	<i>TP 2015</i>	<i>TA 2016</i>	<i>TP 2016</i>	<i>Käyttö-%</i>
Toimintatulot	60 687	40 000	37 596	94,0
Sisäiset tuotot	0		0	
<b>Yht.</b>	<b>60 687</b>	<b>40 000</b>	<b>37 596</b>	
Toimintamenot	-108 157	-121 000	-116 047	95,9
Sisäiset menot	-27 548		-23 506	
<b>Yht.</b>	<b>-135 705</b>	<b>-121 000</b>	<b>-139 553</b>	
Toimintakate	-75 018	-81 000	-101 957	125,9
Poistot	0	0	0	
<b>Tulos</b>	<b>-75 018</b>	<b>-81 000</b>	<b>-101 957</b>	

**Rakennusvalvonta****Myönnetty rakennusluvut (ei sisällä toimenlupia eikä –ilmoituksia)**

UUDISRAKENNUKSET	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Käyttötarkoitus								
Asuinrakennukset yht.	12	11	10	8	2	2	2	2
- erilliset pientalot	10	11	10	8	2	2	2	2
- rivi- ja ketjutilat	2	-	-	-	-	-	-	-
-asuinkeuhkotilat	-	-	-	-	-	-	-	-
Vapaa-ajan rakennukset	-	3	3	1	1	-	-	2
Liikerakennukset	1	1	-	-	-	-	-	-
Toimistorakennukset	1	-	-	-	-	-	-	1
Liikenteen rakennukset	-	3	-	-	-	-	-	-
Hoitoalan rakennukset	-	-	1	-	1	-	1	-
Kokoontumisrakennukset	-	-	-	-	-	-	-	-
Opetusrakennukset	-	-	1	-	-	1	-	-
Teollisuusrakennukset	2	-	-	-	-	-	4	1
Varastorakennukset	1	-	3	2	1	-	1	2
Maatalousrakennukset	10	10	10	6	10	5	2	3
Muut rakennukset	36	23	22	30	21	26	16	15
Yhteensä	63	51	50	47	36	34	26	26

LAAJ. JA MUUTOSTYÖT	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Käyttötarkoitus								
Asuinrakennukset yht.	17	4	2	4	1	1	1	3
- erilliset pientalot	15	4	2	4	1	1	1	3
- rivi- ja ketjutilat	2	-	-	-	-	-	-	-
-asuinkeuhkotilat	-	-	-	-	-	-	-	-
Vapaa-ajan rakennukset	-	2	1	-	-	-	-	1
Liikerakennukset	1	-	1	1	-	-	-	-
Toimistorakennukset	1	-	-	1	-	-	-	-
Liikenteen rakennukset	-	2	1	-	-	-	-	-
Hoitoalan rakennukset	-	1	-	-	1	1	-	-
Kokoontumisrakennukset	-	-	-	-	-	-	-	-
Opetusrakennukset	-	-	-	1	-	1	-	-
Teollisuusrakennukset	4	3	1	2	2	2	1	-
Varastorakennukset	1	-	-	-	-	1	-	-
Maatalousrakennukset	11	3	3	3	3	2	1	1
Muut rakennukset	38	2	2	2	5	2	1	-
Yhteensä	73	17	11	14	12	10	5	5

Maa-ainesluvut 3 2 1 - 2 1 2 -

Tuulivoimalat, isot 29 -

Toimenpideluvat 40

Toimenpideilmoitukset, purku ja maisematyö 19

## Tuloslaskelma

TEUVAN KUNTA		Tilinpäät.	Budjetti+	Toteutuma	Käyttö-
		2015	muutos	2016	%
<b>TULOSLASKELMA</b>					
3000	TOIMINTATUOTOT				
3001	Myyntituotot				
3010	Liiketoiminnan myyntituotot	985 891,32	661 000,00	601 483,18	91
3080	Täydet valtiolta saadut korvaukset	12 163,22	12 000,00	29 032,36	241,9
3100	Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	239 336,00	252 300,00	269 094,00	106,7
3130	Muut suoritteiden myyntituotot	54 812,03	85 400,00	125 981,03	147,5
3001	Myyntituotot	1 292 202,57	1 010 700,00	1 025 590,57	101,5
3002	Maksutuotot				
3200	Hallinnon maksut	29 016,16	4 750,00	23 096,07	486,2
3202	Keittiö- ja puhtaustalvelujen maksutuotot	827 920,92	784 700,00	693 987,11	88,4
3250	Varhaiskasvatuksen maksut	235 917,23	254 000,00	254 054,08	100
3270	Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	90 995,69	88 500,00	88 048,70	99,5
3280	Yhdyskuntapalvelujen maksut	174 101,98	61 300,00	253 988,97	414,3
3002	Maksutuotot	1 357 951,98	1 193 250,00	1 313 174,93	110,1
3300	Tuet ja avustukset	226 853,97	166 350,00	224 272,04	134,8
3400	Muut toimintatuotot				
3410	Vuokratuotot	1 820 785,54	1 952 550,00	1 682 110,29	86,1
3500	Muut toimintatuotot	3 034,87	6 000,00	606 240,44	104
3400	Muut toimintatuotot	1 823 820,41	1 958 550,00	2 288 350,73	116,8
<b>3000</b>	<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>4 700 828,93</b>	<b>4 328 850,00</b>	<b>4 851 388,27</b>	<b>112,1</b>
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-6 304 156,45	-6 313 963,00	-6 401 030,36	101,4
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-665 566,25	-699 800,00	-542 583,29	77,5
4010	Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät	61 988,99	34 000,00	64 818,68	190,6
4002	Palkat ja palkkiot	-6 907 733,71	-6 979 763,00	-6 878 794,97	98,6
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut	-2 168 502,04	-2 061 723,00	-2 191 515,78	106,3
4150	Muut henkilösivukulut	-432 973,61	-523 871,00	-459 756,28	87,8
4100	Henkilösivukulut	-2 601 475,65	-2 585 594,00	-2 651 272,06	102,5
4001	Henkilöstökulut	-9 509 209,36	-9 565 357,00	-9 530 067,03	99,6
4300	Palvelujen ostot				
4301	Asiakaspalvelujen ostot	-22 536 821,74	-22 421 000,00	-23 298 617,52	103,9
4340	Muiden palvelujen ostot	-3 232 096,64	-3 137 709,00	-3 032 697,14	96,7
4300	Palvelujen ostot	-25 768 918,38	-25 558 709,00	-26 331 314,66	103
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
4501	Ostot tilikauden aikana	-1 869 369,10	-1 835 563,00	-1 892 454,77	103,1
4670	Varastojen lisäys/vähennys	-1 424,69		7 047,39	-100

4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 870 793,79	-1 835 563,00	-1 885 407,38	102,7
4700	Avustukset				
4701	Avustukset kotitalouksille	-350 634,35	-420 000,00	-345 265,80	82,2
4740	Avustukset yhteisöille	-603 541,36	-87 500,00	-77 189,30	88,2
4750	Avustukset liikelaitoksille	-35 451,75	-40 000,00	-22 855,21	57,1
4700	Avustukset	-989 627,46	-547 500,00	-445 310,31	81,3
4800	Muut toimintakulut				
4801	Vuokrat	-435 195,17	-381 160,00	-471 653,30	123,7
4900	Muut toimintakulut	-276 450,96	-44 200,00	-44 385,46	100,4
4800	Muut toimintakulut	-711 646,13	-425 360,00	-516 038,76	121,3
4000	TOIMINTAKULUT	-38 850 195,12	-37 932 489,00	-38 708 138,14	102
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-34 149 366,19	-33 603 639,00	-33 856 749,87	100,8
5000	Verotulot	16 804 208,21	16 238 000,00	16 312 277,76	100,5
5500	Valtionosuudet	17 869 253,00	18 000 000,00	18 256 097,00	101,4
6000	Rahoitustuotot ja -kulut				
6001	Korkotuotot	30 164,41	15 000,00	38 024,48	253,5
6100	Muut rahoitustuotot	31 597,02		51 504,42	-100
6200	Korkokulut	-213 999,44	-240 000,00	-313 871,47	130,8
6300	Muut rahoituskulut	-6 478,59	-7 000,00	-4 575,39	65,4
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-158 716,60	-232 000,00	-228 917,96	98,7
6999	VUOSIKATE	365 378,42	402 361,00	482 706,93	120
7000	Poistot ja arvonalentumiset				
7100	Suunnitelman mukaiset poistot	-1 513 238,30	-1 495 700,00	-1 475 342,09	98,6
7200	Kertaluonteiset poistot			-994 929,93	-100
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-1 513 238,30	-1 495 700,00	-2 470 272,02	165,2
8000	Satunnaiset tuotot ja kulut				
8001	Satunnaiset tuotot	585 228,93			
8000	Satunnaiset tuotot ja kulut	585 228,93			
8499	TILIKAUDEN TULOS	-562 630,95	-1 093 339,00	-1 987 565,09	181,8
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-562 630,95	-1 093 339,00	-1 987 565,09	181,8

<b>RAHOITUSLASKELMA 2016</b>		Tilinpäät.	Toteutuma	Budjetti+	Toteutuma	Käyttö-
TEUVAN KUNTA		2015	2015 01-12	muutosbud	2016 1 -12	%
9310	TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
9315	TOIMINNAN RAHAVIRTA					
9320	VUOSIKATE	365 378,42	365 378,42	402 361,00	482 706,93	120
9325	SATUNNAISET ERÄT	585 228,93	585 228,93			-100
9330	TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	192 345,89	192 345,89		-582 085,10	-100
9315	TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 142 953,24	1 142 953,24	402 361,00	-99 378,17	-24,7
9350	INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
9355	INVESTOINTIMENOT	-6 814 285,10	-6 814 285,10	-6 046 000,00	-3 969 482,04	65,7
9360	RAHOITUSOSUudet INVESTOINTIMENOIHIIN	1 350 024,00	1 350 024,00		14 000,00	-100
9365	PYSYVIEN VAST. HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT	1 068 338,07	1 068 338,07	20 000,00	4 786 010,00	23930,1
9350	INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-4 395 923,03	-4 395 923,03	-6 026 000,00	830 527,96	-13,8
<b>9310</b>	<b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>-3 252 969,79</b>	<b>-3 252 969,79</b>	<b>-5 623 639,00</b>	<b>731 149,79</b>	<b>-13</b>
9400	RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
9410	ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET					
9411	ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-266 000,00	-266 000,00		-1 200 000,00	-100
9415	ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	49 000,00	49 000,00		49 000,00	-100
9410	ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-217 000,00	-217 000,00		-1 151 000,00	-100
9460	LAINAKANNAN MUUTOKSET					
9461	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	7 000 000,00	7 000 000,00		6 000 000,00	-100
9465	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-1 197 681,40	-1 197 681,40		-1 897 653,06	-100
9468	LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-200 000,00	-200 000,00		1 200 000,00	-100
9460	LAINAKANNAN MUUTOKSET	5 602 318,60	5 602 318,60		5 302 346,94	-100
9480	MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET					
9481	TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOS	95,9	95,9		1 381,55	-100
9482	VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	187 117,81	187 117,81		-7 047,39	-100
9483	SAAMISTEN MUUTOS	-1 160 077,32	-1 160 077,32		-4 293 632,68	-100
9486	KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-2 073 278,05	-2 073 278,05		-44 589,83	-100
9480	MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-3 046 141,66	-3 046 141,66		-4 343 888,35	-100
<b>9400</b>	<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<b>2 339 176,94</b>	<b>2 339 176,94</b>		<b>-192 541,41</b>	<b>-100</b>
9490	RAHAVAROJEN MUUTOS	-913 792,85	-913 792,85	-5 623 639,00	538 608,38	-9,6
9500	RAHAVARAT 31.12.	306 336,09	306 336,09		844 944,47	-100
9501	RAHAVARAT 1.1.	1 220 128,94	1 220 128,94		306 336,09	-100
<b>9502</b>	<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-913 792,85</b>	<b>-913 792,85</b>		<b>538 608,38</b>	<b>-100</b>

<b>TEUVAN KUNTA</b>		Tilivuosi	Ed. vuosi
<b>TASE 2016</b>		2016 00-12	2015 00-12
<b>1000</b>	<b>VASTAAVAA</b>		
1001	PYSYVÄT VASTAAVAT		
1100	Aineelliset hyödykkeet		
1101	Maa- ja vesialueet	2 843 317,22	2 898 480,52
1110	Rakennukset	19 967 654,50	20 758 324,61
1130	Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 304 315,26	2 476 680,46
1180	Muut aineelliset hyödykkeet	30 660,54	30 660,54
1190	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
1195	Keskeneräiset hankinnat	235 971,47	1 970 831,17
1190	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	235 971,47	1 970 831,17
1100	Aineelliset hyödykkeet	25 381 918,99	28 134 977,30
1200	Sijoitukset		
1201	Osakkeet ja osuudet		
1202	Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	5 954 524,44	5 954 524,44
1203	Kuntayhtymäosuudet	3 010 134,25	2 975 790,82
1205	Osakkeet ja osuudet osak.ja omist.yht.	2 318 988,40	2 318 988,40
1201	Osakkeet ja osuudet	11 283 647,09	11 249 303,66
1230	Muut lainasaamiset	2 921 157,99	1 721 157,99
1200	Sijoitukset	14 204 805,08	12 970 461,65
<b>1001</b>	<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>39 586 724,07</b>	<b>41 105 438,95</b>
1400	TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1440	Lahjoitusrahastojen varat	195 232,60	202 655,85
1460	Muut toimeksiantojen varat	36 298,94	27 346,55
<b>1400</b>	<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>231 531,54</b>	<b>230 002,40</b>
1500	VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1501	Vaihto-omaisuus	74 633,16	67 585,77
1600	Saamiset		
1601	Pitkäaikaiset saamiset		
1630	Lainasaamiset	4 808 648,03	173 822,63
1660	Muut saamiset	675 012,00	
1601	Pitkäaikaiset saamiset	5 483 660,03	173 822,63
1720	Lyhytaikaiset saamiset		
1721	Myyntisaamiset	656 189,63	643 566,75
1750	Lainasaamiset	113 374,60	47 893,00
1780	Muut saamiset	362 298,69	1 505 296,63
1720	Lyhytaikaiset saamiset	1 131 862,92	2 196 756,38
1815	Siirtosaamiset		
1816	Siirtyvät korot	5 611,50	
1815	Siirtosaamiset	46 356,02	46 667,28
1600	Saamiset	6 661 878,97	2 417 246,29
1900	Rahat ja pankkisaamiset	844 944,47	306 336,09
<b>1500</b>	<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>7 581 456,60</b>	<b>2 791 168,15</b>
<b>1000</b>	<b>VASTAAVAA</b>	<b>47 399 712,21</b>	<b>44 126 609,50</b>



<b>2000</b>	<b>VASTATTAVAA</b>		
2001	OMA PÄÄOMA		
2002	Peruspääoma	22 881 274,85	22 881 274,85
2040	Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-3 783 551,46	-3 220 920,51
2050	Tilikauden yli-/alijäämä	-1 987 565,09	-562 630,95
<b>2001</b>	<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>17 110 158,30</b>	<b>19 097 723,39</b>
2300	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2325	Lahjoitusrahastojen pääomat	334 769,56	340 811,26
2330	Muut toimeksiantojen pääomat	36 298,94	27 346,55
<b>2300</b>	<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>371 068,50</b>	<b>368 157,81</b>
2400	VIERAS PÄÄOMA		
2401	Pitkäaikainen		
2410	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	22 705 300,00	19 019 720,00
2401	Pitkäaikainen	22 705 300,00	19 019 720,00
2500	Lyhytaikainen		
2510	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 964 420,00	2 347 653,06
2540	Saadut ennakot		2 000,00
2545	Ostovelat	1 074 477,26	1 996 229,80
2550	Muut velat	170 592,37	221 644,98
2570	Siirtovelat		
2571	Siirtyvät korot	79 328,46	59 890,43
2580	Lomapalkkajaksotus	816 769,96	934 297,73
2584	Muut siirtovelat	1 107 597,36	79 292,30
2570	Siirtovelat	2 003 695,78	1 073 480,46
2500	Lyhytaikainen	7 213 185,41	5 641 008,30
<b>2400</b>	<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>29 918 485,41</b>	<b>24 660 728,30</b>
<b>2000</b>	<b>VASTATTAVAA</b>	<b>47 399 712,21</b>	<b>44 126 609,50</b>

**TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 2016**

Valtuuston hyväksymien sitovien erien (= päävastuualuiden määräraha) toteutumisvertailu.

Tummennetut määrärahat ovat valtuustoon nähden sitovia.

	<b>Toteutuma 2015, euro</b>	<b>TA 2016 euro</b>	<b>Toteutuma 2016, euro</b>	<b>Toteutu- ma-%</b>	<b>Poikkeama euro</b>
<b>HALLINTO- JA ELINKEINOTOIMI</b>					
Investointimenot	-1 606 587,00	0	0,00		0,00
Investointitulot	0,00	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>-1 606 587,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Käyttöomaisuusarvopaperit					
Investointimääräraha	-1 606 587,00	0	0,00		0,00
Tuloarvio	0,00	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>-1 606 587,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Investointivaraus					
Investointimääräraha	0,00	0	0,00		0,00
<b>SIVISTYSTOIMI</b>					
Investointimääräraha	-34 343,40	0	-34 343,40		34 343,40
Tuloarvio	0,00	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>-34 343,40</b>	<b>0</b>	<b>-34 343,40</b>		<b>34 343,40</b>
Irtaimen käyttöomaisuuden hankinta					
Investointimääräraha	0,00	0	0,00		0,00
Tuloarvio	0,00	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Investointiosuudet kuntayhtymille					
Investointimääräraha	-34 343,40	0	-34 343,40		34 343,40
<b>TEKNINEN TOIMI</b>					
Investointimääräraha	-5 173 354,70	-6 046 000	-3 935 138,64		-2 130 861,39
Tuloarvio	2 418 362,07	20 000	4 800 010,00		-4 555 010,00
<b>Netto</b>	<b>-2 754 992,63</b>	<b>-6 026 000</b>	<b>864 871,36</b>		<b>-6 685 871,39</b>
Aineettomien hyödykk. hankinta	0,00	0	0,00		0,00
Tuloarvio	0,00	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Irtaimen käyttöomaisuuden hankinta					
Investointimääräraha	0,00	0	0,00		0,00
Tuloarvio	0,00	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Talonrakennus					
Investointimääräraha yhteensä	-4 883 502,45	-5 033 000	-3 818 855,24		-1 214 144,76
Tuloarvio	1 385 274,00	225 000	4 743 205,70		-4 518 205,70
<b>Netto</b>	<b>-3 498 228,45</b>	<b>-4 808 000</b>	<b>924 350,46</b>		<b>-5 732 350,46</b>
Yleiset alueet					
Investointimääräraha	-252 279,97	-566 000	-56 190,98		-509 809,02
Tuloarvio	11 730,00	20 000	56 804,30		-36 804,30
<b>Netto</b>	<b>-240 549,97</b>	<b>-546 000</b>	<b>613,32</b>		<b>-546 613,32</b>
Liiketoiminta					
Investointimääräraha	-37 572,28	-447 000	-60 092,39		-386 907,61
Tuloarvio	1 021 358,07	0	0,00		0,00
<b>Netto</b>	<b>983 785,79</b>	<b>-447 000</b>	<b>-60 092,39</b>		<b>-386 907,61</b>
Investointivaraus					
Investointimääräraha	0,00	-20 000	0,00		-20 000,00
<b>INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ</b>					
<b>INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAT</b>	<b>-6 814 285,10</b>	<b>-6 046 000</b>	<b>-3 969 482,04</b>		<b>-2 096 517,99</b>
<b>TULOARVIOT</b>	<b>2 418 362,07</b>	<b>20 000</b>	<b>4 800 010,00</b>		<b>-4 555 010,00</b>
<b>NETTO</b>	<b>-4 395 923,03</b>	<b>-6 026 000</b>	<b>830 527,96</b>		<b>-6 651 527,99</b>

## TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### **Pysyvien vastaavien arvostus**

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Pysyvien vastaavien sijoituksiin merkittyjen pitkäaikaisten lainasaamisten ja muiden saamisten seuraavana tilikautena erääntyviä lyhennyksiä ei tilinpäätöksessä siirretä vaihtuvien vastaavien lyhytaikaisiin lainasaamisiin. Vertailutietoja ei ole muutettu.

### **Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alemmaan arvoon.

### **Vaihto-omaisuuden arvostus**

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemman todennäköisen hankintamenoa tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

### **Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemmaan todennäköiseen arvoon.

Tase-erien välillä on tehty kirjausmuutoksia, esim siirtovelkojen ja muiden velkojen osalta. Muutettu myös vertailutiedot.

## TEUVAN KUNTA, VESIHUOLTO

16.2.2017

TULOS LASKELMA 2016	2016	Vesilaitos		Viemärlaitos		2015	Vesilaitos		Viemärlaitos	
		ulkoiset	sisäiset	ulkoiset	sisäiset		ulkoiset	sisäiset	ulkoiset	sisäiset
LIIKEVAIHTO										
Vesimaksut	240 475,91	176 073,44	18 534,83		45 867,64	205 427,11	183 592,36	21 834,75		
Vesi perusmaksut	100 342,23	73 148,83	13 135,40		14 058,00	91 821,94	79 698,35	12 123,59		
Jätevesimaksut	239 961,92			239 961,92		308 352,70			257 551,78	50 800,92
Jätevesi perusmaksut	60 867,79			60 867,79		82 558,96			70 406,74	12 152,22
Sakokaivolietteen käsittelymaksu	7 675,20			7 675,20		7 471,60			7 471,60	
Liittymismaksutuotot	41 356,00	14 300,00		27 056,00		18 434,00	8 950,00		9 484,00	
Muut maksutuotot	3 320,94	3 320,94				1 025,94	1 025,94			
Kanto- ja perimispalkkiot	2 393,30	2 393,30				1 881,00	1 891,00		-10,00	
<b>Tulot yht.</b>	<b>696 393,29</b>	<b>269 236,51</b>	<b>31 670,23</b>	<b>335 560,91</b>	<b>59 925,64</b>	<b>716 973,25</b>	<b>275 157,65</b>	<b>33 958,34</b>	<b>344 904,12</b>	<b>62 953,14</b>
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN										
MUIDEN PALVELUJEN OSTO										
Ostot tilikaudella	-123 873,37	-37 482,85	-199,25	-86 138,67	-52,60	-143 188,76	-23 381,82		-119 510,39	-296,55
AINEET JA TARVIKKEET										
Ostot tilikaudella	-105 118,09	-60 465,84		-40 145,23	-4 507,02	-75 107,82	-17 851,78	-371,30	-50 180,02	-6 704,72
MUUT SISÄISET PALVELUT	-15 956,63		-11 125,59		-4 831,04	-17 929,45		-12 251,13		-5 678,32
VARASTON MUUTOS	7 047,39	-434,00		7 481,39		-1 556,64	-640,79		-915,85	
VUOKRAMENOT	0,00					-40,00	-40,00			
HENKILÖSTÖMENOT										
Palkat	-131 679,67	-58 505,12		-73 174,55		-140 899,53	-63 553,27		-77 346,26	
Sosiaalivakuutusmaksut	-39 581,78	-19 873,31		-19 708,47		-39 513,08	-19 907,24		-19 605,84	
<b>Menot yht.</b>	<b>-409 162,15</b>	<b>-176 761,12</b>	<b>-11 324,84</b>	<b>-211 685,53</b>	<b>-9 390,66</b>	<b>-418 235,28</b>	<b>-125 374,90</b>	<b>-12 622,43</b>	<b>-267 558,36</b>	<b>-12 679,59</b>
<b>Netto</b>	<b>287 231,14</b>	<b>92 475,39</b>	<b>20 345,39</b>	<b>123 875,38</b>	<b>50 534,98</b>	<b>298 737,97</b>	<b>149 782,75</b>	<b>21 335,91</b>	<b>77 345,76</b>	<b>50 273,55</b>
<b>Poistot</b>	<b>-154 292,81</b>	<b>-23 108,23</b>		<b>-131 184,58</b>		<b>-168 870,96</b>	<b>-25 808,64</b>		<b>-143 062,32</b>	
<b>Liikelylijäämä</b>	<b>132 938,33</b>	<b>69 367,16</b>	<b>20 345,39</b>	<b>-7 309,20</b>	<b>50 534,98</b>	<b>129 867,01</b>	<b>123 974,11</b>	<b>21 335,91</b>	<b>-65 716,56</b>	<b>50 273,55</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>800,74</b>					<b>907,27</b>				
Korkokulut, lainat Suup. Op							909,03		-1,76	
Viivästyskorot (+/-)		800,74								
<b>Tilikauden alijäämä/ylijäämä</b>	<b>133 739,07</b>	<b>70 167,90</b>	<b>20 345,39</b>	<b>-7 309,20</b>	<b>50 534,98</b>	<b>130 774,28</b>	<b>124 883,14</b>	<b>21 335,91</b>	<b>-65 718,32</b>	<b>50 273,55</b>

TEUVA

## Rahoituslaskelma

### Vesi- ja viemärilaitos 2016

<b>Tulorahoitus</b>	<b>1.1.-31.12.2016</b>	
Tulos	133 739,07	
Poistot ja arvonalentumiset	154 292,81	
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut tulorahoituksen korjaukset		288 031,88
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-63 280,83	
Rahoitusosuudet invest.men.		
Pysyvien vastaavien hyöd .luovutustulot		-63 280,83
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		<b>224 751,05</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaam. lisäykset		
Antolainasaam. vähennykset		
Lainakannan muutokset		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		
Lyhytaikaisten lainojen vähennys		-8 409,40
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja po. muut.		
Pitkäaikaisten saamisten muutos		
Vaihto-omaisuuden muutos	-7047,39	
Saamisten muutos	31 968,43	
Korottomien velkojen muutos	-8 608,28	16 312,76
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		<b>7 903,36</b>
<b>Vaikutus kunnan kassavaroihin</b>		<b>232 654,41</b>

TEUVAN KUNTA, VESIHUOLTOLAITOS  
TASE 31.12.2016

16.2.2017

**VASTAAVAA 31.12.2016**

	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>						
Aineettomat hyödykkeet						
Aineelliset hyödykkeet			1 432 799,11			1 523 811,09
Maa-alueet		15 073,00			15 073,00	
Kiinteät rakenteet ja laitteet		1 417 726,11			1 508 738,09	
Rakenteet	1 393 991,02			1 479 069,12		
Koneet ja laitteet	23 735,09			29 668,97		
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>						
Vaihto-omaisuus						
Aineet ja tarvikkeet			74 549,06			67 501,67
Vesihuoltolaitoksen varasto		74 549,06			67 501,67	
Saamiset						
Lyhytaikaiset saamiset			618 141,27			417 455,29
Myyntisaamiset		157 451,92			189 420,35	
Yhdystilisaatava		460 689,35			228 034,94	
(=ed. vuosi + kuluva!)			<b>2 125 489,44</b>			<b>2 008 768,05</b>

**VASTATTAVAA 31.12.2016**

	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015
<b>OMA PÄÄOMA</b>			2 115 126,29			1 981 387,27
Peruspääoma		1 265 563,36			1 265 563,36	
Edellisten tilikausien ylijäämä		715 823,86			585 049,63	
Tilikauden ylijäämä		133 739,07			130 774,28	
<b>POISTOERO JA VARAUKSET</b>						
Poistoero						
Vapaaehtoiset varaukset						
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>			10 363,15			27 380,78
Pitkäaikainen		0,00			0,00	
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta						
SOP 473060-82034188	0,00			0,00		
SOP 473060-82041316	0,00			0,00		
Lyhytaikainen		10 363,15			27 380,78	
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta						
SOP 473060-82034188	0,00					
SOP 473060-82041316	0,00			8 409,35		
Ostovelat	10 363,15			18 971,43		
			<b>2 125 489,44</b>			<b>2 008 768,05</b>

TEUVAN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2016  
LIITETIEDOT

**TULOSLASKELMAA KOSKEVIA LIITETIETOJA**

TOIMINTATUOTOT TEHTÄVÄALUEITTAIN	2016	2015
Ylin päätöksenteko ja valvonta		9 391,20
Hallinto- ja elinkeinotoimi	429 547,96	303 838,03
Sivistystoimi	724 898,66	682 216,00
Tekninen toimi	3 696 941,65	3 705 383,70
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>4 851 388,27</i>	<i>4 700 828,93</i>

VEROTULOJEN ERITTELY	2016	2015
Kunnan tulovero	14 603 033,45	14 997 920,25
Osuus yhteisöveron tuotosta	717 986,30	845 980,82
Kiinteistövero	991 258,01	960 307,14
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>16 312 277,76</i>	<i>16 804 208,21</i>

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY	2016	2015
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	18 806 105	18 439 879
Siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	4 934 796	4 839 953
Opetus - ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-550 008	-570 644
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>18 256 097</i>	<i>17 869 235</i>

PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY	2016	2015
Asiakaspalvelujen ostot	23 298 617,52	22 536 821,74
Muiden palvelujen ostot	3 032 697,14	3 232 096,64
<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>26 331 314,66</i>	<i>25 768 918,38</i>

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

**Poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen**

<b>Pääomaryhmä</b>	<b>Poisto aika/Poistopros</b>	<b>Poistomenetelmä</b>
Hallinto- ja laitosrakennukset	30 v.	tasapoisto
Asuinrakennukset	30 v.	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v.	tasapoisto
Vapaa-ajanrakennukset	20 v.	tasapoisto
Kaukolämpökeskus	10 %	menojäännöspoisto
Kaukolämpöverkosto	12 %	menojäännöspoisto
Huippu- ja varalämpökeskus	10 %	menojäännöspoisto
Vesilaitos, maa- ja vesirakenteet	10 %	menojäännöspoisto
Viemärlaitos, maa- ja vesirakenteet	10 %	menojäännöspoisto
Liikennealueet, maarakenteet	15 %	menojäännöspoisto
Puistoalueet, maarakenteet	15 %	menojäännöspoisto
Urheilualueet, maarakenteet	15 %	menojäännöspoisto
Tievalaistus maarakenteet	15 %	menojäännöspoisto
Kaukolämpölaitos, koneet ja kalusto	20 %	menojäännöspoisto
Vesilaitos, kiinteät koneet ja laitteet	20 %	menojäännöspoisto
Viemärlaitos, kiinteät koneet ja laitteet	20 %	menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto	3 v.	tasapoisto
Tietoliikenneohjelmat	3 v.	tasapoisto



PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT	2016	2015
Muut toimintatuotot		
Maa-alueiden luovutusvoitot	30 205,70	2 107,23
Rakennusten luovutusvoitot	551 879,40	
<b>Luovutusvoitot yhteensä</b>	<b>582 085,10</b>	<b>2 107,23</b>
Muut toimintakulut		
Maa-alueiden luovutustappiot		18 564,12
Rakennusten luovutustappiot		175 889,00
<b>Luovutustappiot yhteensä</b>		<b>194 453,12</b>

SATUNNAISTEN TUOTTOJEN JA KULUJEN ERITTELY	2016	2015
Satunnaiset tuotot		
Teuvan Kaukolämpö Oy, myyntivoitto		585 228,93

OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY	2016	2015
Osinkotuotot muista yhteisöistä		2 000,00
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	16 674,00	16 674,00
<b>Yhteensä</b>	<b>16 674,00</b>	<b>18 674,00</b>

TEUVAN KUNTA, TILINPÄÄTÖS 2016  
VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

**Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti**

	Maa- ja vesi- alueet	Rakennukset	Kiinteät raken- teet ja laitteet	Arvo- ja taide- esineet	Keskener. hankinnat	Osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2016	2 898 480,52	20 758 324,61	2 476 680,46	30 660,54	1 970 831,17	11 249 303,66	39 384 280,96
Lisäykset tilikaudella	1 641,00	374 134,45	140 818,75		194 544,41	34 343,43	745 482,04
Rahoitusosuudet tilikaudella			14 000,00				14 000,00
Vähennykset tilikaudella	56 804,30	923 120,60					979 924,90
Siirrot erien välillä		1 926 215,67	3 188,44		-1 929 404,11		0,00
Hankintameno 31.12.2016	2 843 317,22	22 135 554,13	2 606 687,65	30 660,54	235 971,47	11 283 647,09	39 135 838,10
Sumu-poistot tilikaudelta		1 172 969,70	302 372,39				1 475 342,09
Kertaluonteiset poistot tilikaudella		994 929,93					994 929,93
<b>Hankintamenojäännös 31.12.2016</b>	<b>2 843 317,22</b>	<b>19 967 654,50</b>	<b>2 304 315,26</b>	<b>30 660,54</b>	<b>235 971,47</b>	<b>11 283 647,09</b>	<b>36 665 566,08</b>

**Pysyvät vastaavat**

**Erittely lisä-/kertaluonteisista poistoista tilikaudella**

**Arvo 31.12.2016**

Sepänahjo	32 744,06	0,00
Tekninen toimisto/parakki	17 635,85	1 560,00
Lehtiharjun sairaala	240 014,28	44 165,00
Syreenin koulu	386 393,99	20 918,40
Vanha hml-keskus	91 583,25	5 976,00
Sosiaalililat/toimintakeskus	37 810,95	5 220,00
Lehtipelto	54 872,03	6 772,80
Otto Syreenin talo	133 875,52	29 640,00

**Kertaluonteiset poistot yhteensä**

**994 929,93**

<b>Sijoitukset</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut lainasaamiset		
Tytäryhteisöiltä	1 528 876,10	328 876,10
Osakkuusyhteisöiltä	252 281,89	252 281,89
Muilta	1 140 000,00	1 140 000,00
<i>Muut lainasaamiset yh-</i>	<i>2 921 157,99</i>	<i>1 721 157,99</i>
Osakkeet ja osuudet yhteensä	11 283 647,09	11 249 303,66
<b><i>Sijoitukset yhteensä</i></b>	<b><i>14 204 805,08</i></b>	<b><i>12 970 461,65</i></b>

## VAIHTUVAT VASTAAVAT

<b>Saamiset</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset muilta	4 808 648,03	173 822,63
Muut saamiset		
Valtionosuussaamiset	675 012,00	
<b><i>Pitkäaikaiset saamiset yh-</i></b>	<b><i>5 483 660,03</i></b>	<b><i>173 822,63</i></b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset		
Tytäryhteisöiltä	143 459,56	4 185,75
Kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä	178 143,72	168 943,57
Osakkuusyhteisöiltä	3 942,20	
Muilta	330 644,15	470 437,43
Myyntisaamiset yhteensä	656 189,63	643 566,75
Lainasaamiset		
Lainasaamiset muilta	113 374,60	47 893,00
Muut saamiset		
Valtionosuussaamiset	233 096,00	1 125 282,00
Kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä	57 342,00	41 288,00
Muut saamiset muilta	71 860,69	338 726,63
Muut saamiset yhteensä	362 298,69	1 505 296,63
<b><i>Lyhytaikaiset saamiset yh-</i></b>	<b><i>1 131 862,92</i></b>	<b><i>2 196 756,38</i></b>
Siirtosaamiset		
Siirtyvät korot tytäryhteisöiltä	5 611,50	
Siirtosaamiset muilta	40 744,52	46 667,28
<b><i>Siirtosaamiset yhteensä</i></b>	<b><i>46 356,02</i></b>	<b><i>46 667,28</i></b>
<b><i>Saamiset yhteensä</i></b>	<b><i>6 661 878,97</i></b>	<b><i>2 417 246,29</i></b>

TEUVAN KUNTA  
TILINPÄÄTÖS 2016

## TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

<b>OMAN PÄÄOMAN ERITTELY</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Peruspääoma 1.1.	22 881 274,85	22 881 274,85
Lisäykset		
Vähennykset		
Peruspääoma 31.12.	22 881 274,85	22 881 274,85
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-3 220 920,51	-2 327 033,15
Muutokset tilikaudella	-562 630,85	-893 887,36
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-3 783 551,36	-3 220 920,51
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 987 565,09	-562 630,95
<b><i>Oma pääoma yhteensä</i></b>	<b><i>17 110 158,40</i></b>	<b><i>19 097 723,39</i></b>
<b>PITKÄAIKAISET VELAT</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvat velat, jotka eräänntyvät 1.1.2022/1.1.2021 tai sen jälkeen	14 367 620,00	13 042 040,00
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Lyhytaikainen		
Ostovelat		
Ostovelat tytäryhteisöille	71 391,98	91 709,62
Ostovelat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä	25 959,17	15 548,38
Ostovelat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille	23 439,32	4 489,08
Ostovelat muille	953 686,79	1 884 482,72
<b><i>Ostovelat yhteensä</i></b>	<b><i>1 074 477,26</i></b>	<b><i>1 996 229,80</i></b>
<b>Sekkitililimiitti</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Luotollisen sekkitilin limiitti	1 000 000,00	1 000 000,00
-siitä käyttämättä oleva määrä	1 000 000,00	1 000 000,00
<b>Muiden velkojen erittely</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Muut velat		
Ennakkonpidätysvelka	137 595,52	149 072,79
Sosiaaliturvamaksuvelka	12 299,69	12 350,59
Vuokravakuudet	18 602,93	19 505,43
Muut velat	2 094,23	40 716,17
<b><i>Muut velat yhteensä</i></b>	<b><i>170 592,37</i></b>	<b><i>221 644,98</i></b>
<b>Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	816 769,96	934 297,73
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	16 754,30	15 730,78
Korkojaksotukset	79 328,46	59 890,43
Valtionosuus/opetus- ja kulttuuri	63 950,00	13 908,00
Henkilöstön vakuutusmaksut	170 291,57	
Kauhajoen kaupunki/Ilky:n lisälasku	840 101,92	25 741,25
Muut menoajämät	16 499,57	23 912,27
<b><i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i></b>	<b><i>2 003 695,78</i></b>	<b><i>1 073 480,46</i></b>

TEUVAN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2016  
VASTUUT YM LIITETIEDOT

<b>Vuokravastuut</b>	2016	2015
Leasingvastuut yhteensä	30 724,46	48 689,37
-seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	13 383,47	15 817,80

<b>Vastuusitoumukset</b>	2016	2015
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	2 247 868,38	2 247 868,38
Jäljellä oleva pääoma	351 136,36	383 616,28
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	919 054,70	919 054,70
Jäljellä oleva pääoma	125 778,52	198 259,29

<b>Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista</b>	2016	2015
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	26 434 081,00	26 434 008,54
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	19 731,29	18 837,03

<b>Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt</b>	2016	2015
Arvonlisäveron palautusvastuu	1 680 938,90	1 929 662,07

**TEUVAN KUNTA  
TILINPÄÄTÖS 2016**

<b>Henkilöstökulut</b>	2016	2015
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan		
Palkat ja palkkiot	6 943 613,65	6 969 722,70
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	2 191 515,78	2 168 502,04
Muut henkilösivukulut	459 756,28	432 793,61
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauseurät	-64 818,68	-64 818,68
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	9 530 067,03	9 506 199,67
Henkilöstökuluja aktivoitu käyttöomaisuuteen	10 023,59	107 739,25
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>9 540 090,62</b>	<b>9 613 938,92</b>

<b>Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut</b>	2016	2015
Teuvan Kokoomus ry	2 322,44	2 726,35
Keskusta Teuvan Kunnallisjärjestö	2 927,34	2 656,89
Teuvan Sosiaalidemokraatit r.y.	476,50	569,08
Teuvan Perussuomalaiset r.y.	128,40	177,20
<b>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</b>	<b>5 854,68</b>	<b>6 129,52</b>

<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>	2016	2015
KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 075,00	6 138,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin palkkiot	2 052,00	2 970,00
Muut palkkiot	620,00	
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>9 747,00</b>	<b>9 108,00</b>

**KONSERNITILINPÄÄTÖS*****Teuvan kuntakonsernin rakenne***

Teuvan kuntakonsernin rakenne ilmenee liitteenä olevasta konsernikaaviosta. Konsernitilinpäätöksessä konserniyhteisöt on käsitelty seuraavasti:

Yhdistetty konsernitilinpäätökseen

yhd. (kpl)

Tytäryhteisöt		7
Kiint.- ja asuntoyhtiöt	5	
Muut yhtiöt	2	
Kuntayhtymät		7
Osakkuusyhteisöt		6
<b>Yhteensä</b>		<b>20</b>

***Konsernin tunnusluvut***

Konsernin omavaraisuusprosentti on 27,72 prosenttia (33,08 % vuonna 2015).

Tunnusluku mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisen tuloksen sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Konsernin kertynyt alijäämä on 7 741 058 euroa (5 456 268 euroa vuonna 2015)

Konsernin lainakanta 31.12. on 32,8 milj. euroa (27,5 milj. euroa vuonna 2015).

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Konsernin lainat euroa/asukas ovat 6 097 euroa (5 021 euroa vuonna 2015).

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla konsernin lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kunnan asukasmäärä oli 5 372 asukasta.

Lainasaamiset 31.12. olivat 1,4 milj.euroa.

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

## ***Kuntakonsernille asetettujen tavoitteiden toteutuminen***

### **TEAK-Konserni**

Teak Oy ja Teak Teknologiakeskus Oy muodostavat yhdessä TEAK-konsernin. Tytäryhtiö Teak Teknologiakeskus Oy on perustettu 13.12.2006, jonka osakkeet Teak Oy omistaa 100%. Teak Oy järjestää ns. lakisääteiset ammatilliset perus- ja lisäkoulutukset ja Teak Teknologiakeskus Oy toteuttaa maksullisen palvelutoiminnan, esimerkiksi työvoimapolitiittisen koulutuksen. TEAK on valtakunnallisesti toimiva ammatillinen aikuiskoulutuskeskus. TEAK kouluttaa ammattilaisia mm. puu-, pintakäsittely-, verhoilu-, sisustus-, huonekalu-, vaatetus- ja teknologiaaloille (CAD,CAM, CNC, Robotiikka ja automaatio) sekä erilaisille liiketoiminnan kehittämiseen liittyville aloille, mm myynti ja taloushallinto. Lisäksi koulutustarjontaan kuuluu myös sosiaali- ja terveysala. TEAK tarjoaa myös monialaisia henkilöstökoulutuksia ja rekrytointipalveluja yrityksille valtakunnallisesti. Toiminnasta noin 10 prosenttia tapahtuu Teuvan toimipisteessä. Loppu toteutetaan solmittujen koulutus sopimusten mukaisesti eri puolilla maata. Valtakunnallisen toiminnan suhteellinen osuus tulee edelleen kasvamaan vuoden 2017 aikana.

Tällä tilikaudella TEAK-konsernin koulutusvolyymi oli yhteensä 91019 (96678) opiskelijatyöpäivää. Viime vuoteen verrattuna opiskelijatyöpäivät vähenivät 5659 otpv. Laskua oli enemmän ammatillisen peruskoulutuksen ja lisäkoulutuksen osalla. Vuoden 2016 aikana TEAK-konsernin järjestämiin koulutuksiin osallistui 1292 eri opiskelijaa (1492 vuonna 2015). Konsernin liikevaihto oli yhteensä 4 839 076,86 euroa (5 286 237,95). Konsernin tulos oli yhteensä -387 427,01 euroa ( -71 148,31). TEAKin henkilöstön lukumäärä tilikaudella 2016 oli 50. Palkkoja ja palkkioita maksettiin yhteensä 2 255 719,47 euroa (2 356 385,18 euroa).

TEAKin toiminnan rahoitus pohjautuu kokonaisuudessaan opetus- ja kulttuuriministeriön sekä työ- ja elinkeinoministeriön rahoittamaan aikuiskoulutukseen. Pääosa koulutustoiminnasta (TEM:n rahoittama osuus 80 %) on kaupallista ja perustuu asiakkaiden valintoihin avointen tarjouskilpailujen jälkeen. Vuoden 2016 aikana on toimittu valtakunnallisesti eri puolella Suomea. Hallitusohjelman mukaisten säästötoimenpiteiden ja työvoimakoulutuksiin kohdistuvien uudistusten vuoksi tämän rahoitusmuodon tulevaisuuden näkymät ovat heikentyneet. Osin tämä on näkynyt myös vuoden 2016 aikana ELY-keskusten julkaisemien tarjouspyyntöjen määrän vähentymisenä. Työvoimakoulutusten hankinnat ulottuvat usein monen vuoden ajalle mistä syystä niiden periaatteita koskevat uudistukset hidastavat ja pitkittävät näihin liittyviä päätöksiä.

Vuotta 2017 koskien ja siitä eteenpäin lähivuosina on tulossa merkittäviä muutoksia mitkä vaikuttavat TEAKin toimintaympäristöön ja rahoitukseen. Ammatillisen koulutuksen reformi leikkaa ammatillisen koulutuksen rahoitusta perustutkintojen osalta 190 milj.euroa (v. 2017 alkaen 190 milj.euroa on pysyvä leikkaus ammatillisen koulutuksen rahoituksesta, ammatillisen peruskoulutuksen rahoitusta leikataan tällä päätöksellä n. 12,5% kaikilta järjestäjiltä, TEAKille tämän merkitys on pieni), edelleen vuoden 2018 alusta alkaen työ- ja elinkeinoministeriön käytössä olleesta rahoituksesta siirretään v. 2018 alkaen opetus- ja kulttuuriministeriön kautta jaettavaksi n. 90 milj.euroa. Vuonna 2016 päättyy työ- ja elinkeinoministeriön erityisrahoitus puu- ja huonekalualan työvoimakoulutukseen, TEAK on toiminut tällä rahoituksella koulutuksen järjestäjänä puualan laajan koulutustarjonnan toteuttajana. Näiden muutosten jälkeen työvoimakoulutusten rahoitukseen jää valtakunnallisesti n. 110 milj.euroa, mistä merkittävä osa tullaan käyttämään maahanmuuttajien koulutukseen. Aikaisemmin työvoimakoulutukseen on käytetty n. 240-250 milj.euroa koko Suomen tasolla, vuoden 2018 alusta alkaen työvoimakoulutukseen suunnattu rahoitus tulee pienenevästi merkittävästi.



Näiden tietojen perusteella TEAKin nykyinen toimintaympäristö ja erilaiset rahoitusmuodot tulevat muuttumaan merkittävästi lähivuosien aikana.

Vuoden 2016 aikana on vahvistunut, että vuodesta 2017 alkaen ammatillisen aikuiskoulutuksen toimintaympäristö tulee muuttumaan hyvin merkittävästi. Työ- ja elinkeinoministeriön puualalle suunnatun erityisrahoituksen päättymisen ohella uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö tulee muuttamaan perusteellisesti aikuiskoulutuksen toimintaympäristöä. TEAK arvioi ja voi toteuttaa yhdistymispäätöksen toisen koulutuksen järjestäjän kanssa vuoden 2017 aikana. Asia ratkaistaan TEAKin kokonaisuutena Teuvan kunnan TEAKin omistajan päätöksellä. Vuosina 2015-2016 on käyty neuvotteluja aktiivisesti eräiden koulutuksen järjestäjien kanssa mahdollisen yhteistyön tai yhdistymisen edellytysten selvittämiseksi. Näihin liittyvä päätöksenteko voi tapahtua vuoden 2017 kuluessa.

Kansainvälinen toiminta oli hyvin vähäistä, ylläpidimme suhteita yrityksemme kumppaneihin ja sidosryhmiin. Liittyen opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteisiin uudistaa toisen asteen koulutuksen järjestäjien verkkoa, olemme käyneet aktiivisia neuvotteluja eri oppilaitosten kanssa mahdollista yhteistyötä ajatellen.

### **Teuvan Kaukolämpö Oy**

Teuvan Kaukolämpö Oy:n omistaa 100 % Teuvan Kunta.

Teuvan Kaukolämpö Oy:ssä aloitti uusi hallitus vuonna 2016. Hallituksen puheenjohtajana toimii Arto Heinola ja hallituksen jäsenenä Jarkko Birling ja Hannu Liukkonen. Toimitusjohtajana toimii Juhana Korpikoski.

Omistajaohjauksen pyrkimyksenä on, että Teuvan Kaukolämpö Oy tuottaa asiakkailleen lämpöenergiaa toimintavarmasti ja kustannustehokkaasti.

Tähän tavoitteeseen pyrittiin vuonna 2016 modernisoimalla lämpölaitokset vastaamaan nykyajan tekniikkaa ja uusimalla kaukolämmön runkoverkoston. Myös opastuksella ja koulutuksella sekä käyttämällä ainoastaan paikallisia puhtaita kotimaisia biopolttoaineita on suuri merkitys koko toiminnan toimivuuteen. Uudet polttoainesopimukset astuivat voimaan loka-kuun aikana. Poltettavat polttoaineet lämpölaitoksella ovat palaturve ja puhdas metsähake sekä varapolttoaineena kevyt polttoöljy.

Vuonna 2016 Teuvan Kaukolämpö Oy rakensi erillisen POK -lämpölaitoksen uudelle M-Partners Oy:n hallille, jossa otettiin myös huomioon vanhan hallin lämmitys tulevaisuudessa. Lämpölaitos toimii kevyellä polttoöljyllä. Uusi kaukolämpöverkosto n. 80 m rakennettiin lämpölaitokselta uudelle hallille.

Vuonna 2016 on yhtiö pystynyt toteuttamaan omistajaohjauksen vaatimusten mukaisesti.

Teuvan Kaukolämpö Oy:n tekemät investoinnit vuonna 2016:

- KPA -lämpölaitoksen ja varalaitoksien uudelleen automatisoinnit etäyhteyksillä
- KPA -laitoksen prosessisähköjen uusiminen
- KPA -lämpölaitosrakennuksen laajennus
- runkoverkoston uusiminen 360 m
- kaukolämpöverkoston lämpökamerakuvaus helikopterilla
- uusi 4 MW huippu- ja varalaitos (kevytöljykattila ja 50 m<sup>3</sup> polttoainesäiliö)
- M-Partnersin lämpölaitos (verkosto 80 m, 25 m<sup>3</sup> kevytöljysäiliö, uusi piippu, modernisoitu kevytöljyllä toimiva konttilämpölaitos).

Teuvan Kaukolämpö Oy:n tekemät korjaukset vuonna 2016:

- KPA -kattiloiden korjaukset ja muurauksien uusimiset
- kaukolämpöverkoston useat vuotokorjaukset

2016 Tuotanto:

- tuotettu energia 22046 MWh, josta 1780 MWh on tuotettu kevyt- ja raskasöljyllä
- asiakkaille tuotettu energia 16350 MWh
- palaturvetta ostettu 6 250 000 kg
- rankahaketta ostettu 351 000 kg
- arinatuuhkaa 281 000 kg maanrakennusaineeksi Teuvan Kaukolämpö Oy:n tontille
- sähköä ostettu 110 MWh
- vesijohtovettä ostettu 1758 m<sup>3</sup>
- kemikaalit Hydro X 140 kg ja Vuorisuola 300 kg

### **Teuvan Vuokratalot Oy**

Teuvan Vuokratalot Oy:n vuoden 2016 tavoitteeksi asetettiin, että vuokra-asuntojen käyttöaste on vähintään 77,00 %.

Vuokra-asuntomarkkinoilla Teuvan Vuokratalot Oy:n kysyntä on ollut laskusuunnassa vuoden 2013 lopusta lähtien. Kokonaiskäyttöaste vuoden 2016 osalta oli 76,2%, joka on samaa luokkaa kuin vuonna 2015, mutta luvussa ei enää ole mukana Sepänneliön ja Vuokratalot 1:n asuntoja. Vuoden 2016 aikana uusittiin pihoja perusteellisesti ja parannettiin asumismukavuutta, sillä tarkoituksella että asukkaat viihtyisivät kodeissaan eikä tulisi poismuuttoa.

Käyttöasteen hienoinen lasku on jatkunut edelleen vuoden 2017 alkupuolella ja oli (9.3.2015) 76,0 %.

Vuokrataloyhtiön hallitus on käynnistänyt yhtiön tervehdyttämistoimet kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti. Tervehdyttämistoimia jatketaan vuoden 2017 aikana.

### **Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaari**

Kafiaarin kiinteistöstä ja alueesta on pyritty muodostamaan teollisuuspuistomainen kokonaisuus, jossa voi sijaita monenlaisia, toistensa toimintaa täydentäviä yrityksiä. Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaarin ylläpitoa ja kehittämistä on toteutettu mainittujen tavoitteiden mukaisesti.

Merkittävin muutos Kafiaarin osalta on se, että kiinteistöhoitosopimus Caverionin kanssa on irtisanottu ja kiinteistöhoito kuuluu nykyään Teuvan kunnan talonmiespalvelulle. Tällä toimenpiteellä saadaan aikaan noin 12 tuhannen euron säästö vuositasolla.

Kiinteistöyhtiön talous on pysynyt vakaana. Vuoden 2016 tilinpäätös osoittaa yhtiölle nolatilulosta.

Kiinteistön käyttöaste on parantunut vuoden 2016 aikana. Vapaata teollisuustilaa oli vuoden lopussa 230 m<sup>2</sup>, kun sitä oli edellisenä vuonna vastaavaan aikaan 400 m<sup>2</sup>.

## KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT PERIAATTEET

### **Konsernitilin päätöksen laajuus**

Konsernitilin päätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt sekä kuntayhtymät omistusosuu-  
den mukaisesti. Osakkuusyhteisöistä on yhdistelty tilikauden tulos ja oman pääoman muutos  
omistusosuuden mukaisesti.

Vertailutietoja oman pääoman osalta ei ole oikaistu uuden konserniohjeen mukaisiksi.

### **Keskinäisen omistuksen eliminointi**

Omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

### **Sisäiset liiketapahtumat**

Konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut sekä keskinäiset saamiset ja velat on vä-  
hennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Konsernin sisäiset kiinteistöverot on  
eliminoitu.

### **Vähemmistöosuudet**

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

### **Suunnitelmapoistojen oikaisu**

Kiinteistötytäryhteisöjen pysyvien vastaavien poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja  
jäännösarvojen ero on kirjattu tytäryhteisön oman pääoman eriä Tilikauden ylijäämä (alijää-  
mä) tai Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) vastaan.

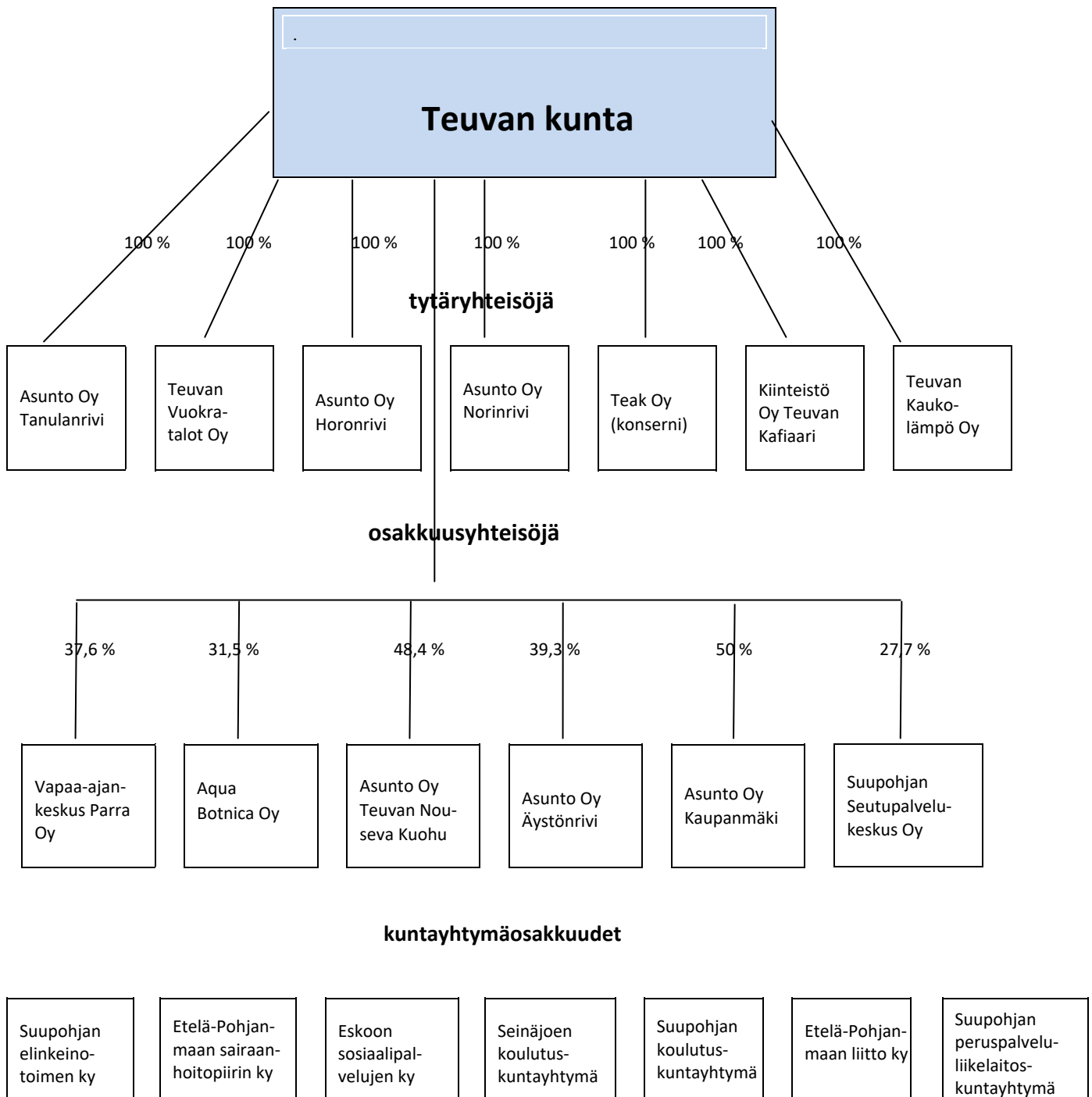
### **Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset**

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu uuden ohjeen mukaisesti konsernituloslas-  
kelmassa laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli- tai alijäämään sekä konserni-  
taseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

### **Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus**

Edellisten tilikausien oleelliset muutokset, Aqua Botnican oman pääoman lisäys osakkuusyh-  
teisöosakkuusosakkeet /edellisten tilikausien yli-/alijäämä 232 178 euroa on oikaistu vuoden  
2015 taseeseen. Lisäksi on tehty muutoksia tase-erien muut saamiset / muut lainasaamiset  
välillä kunnan kirjausten mukaan.

# TEUVAN KUNTAKONSERNI



Lisäksi Teuvan kunta omistaa 13,5 %:n osuuden Suupohjan kahdeksan kunnan yhteisestä jätehuoltoyhtiöstä Oy Botniosk Ab:sta sekä 17,8 %:n osuuden Suupohjan Seutuverkko Oy:stä.

## TEUVAN KUNTA

**KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT 2016**

<b>Tytäryhteisöt</b>	<b>Omistus- osuus %</b>	<b>Tilik. voitto/ tappio,euro</b>	<b>Konsernin osuus, euro</b>	<b>Oma pääoma euro</b>	<b>Konsernin osuus, euro</b>	<b>Vieras pääoma, euro</b>	<b>Konsernin osuus, euro</b>
Teuvan Vuokratalot Oy	100	0	0	543 936	543 936	2 418 361	2 418 361
Teak Oy (konserni -Teak-teknologiak.)	100	-387 427	-387 427	4 966 806	4 966 806	813 921	813 921
Asunto Oy Tanulanrivi	100	139	139	197 385	197 385	395	395
Asunto Oy Horonrivi	100	-1 488	-1 488	177 709	177 709	1 829	1 829
Asunto Oy Norinrivi	100	59	59	94 813	94 813	17 718	17 718
Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaari	100	0	0	729 588	729 588	31 905	31 905
Teuvan Kaukolämpö Oy	100	39 486	39 486	1 583 974	1 583 974	1 758 879	1 758 879

**Kuntayhtymät**

Eskoon sosiaalipalvelujen ky	2,772	92 052	2 552	7 934 937	219 956	11 160 793	309 377
Etelä-Pohjanmaan liitto ky	3,255	301 017	9 798	1 432 421	46 625	587 111	19 110
Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ky	2,964	4 246 170	125 856	60 364 945	1 789 217	165 861 581	4 916 137
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	0,140	187 132	262	66 460 563	93 045	11 077 579	15 509
Suupohjan elinkeinotoimen ky	21,860	55 359	12 102	417 847	91 341	1 304 906	285 252
Suupohjan koulutuskuntayhtymä	16,861	-301 296	-50 802	4 602 430	776 016	2 225 071	375 169
Suupohjan peruspalveluliikelaitosky	24,948	0	0	1 448 860	361 462	12 728 190	3 175 429

**Osakkuusyhteisöt**

Vapaa-ajankeskus Parra, Teuva	37,6	19 440	7 310	277 934	104 503	278 839	104 844
Aqua Botnica, Närpiö	31,5	-29 893	-9 416	3 391 117	1 068 202	4 052 088	1 276 408
As. Oy Teuvan Nouseva Kuohu, Teuva	48,4	-1 379	-667	2 042 511	988 575	9 675	4 683
Asunto Oy Äystönrivi, Teuva	39,3	537	211	171 933	67 570	872	343
Asunto Oy Kaupanmäki	50	-31	-16	175 680	87 840	1 026	513
Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy	27,7	1 317	365	235 760	65 305	431 273	119 463

## TEUVAN KUNTA

<b>KONSERNITULOSLASKELMA</b>	<b>1.1.-31.12.2016</b>	<b>1.1.-31.12.2015</b>
Toimintatuotot	44 262 025,84	44 782 972,29
Toimintakulut	- 78 903 573,82	- 79 713 996,95
Osuus osakk.yht. voitosta/tappiosta	6 637,90	31 824,47
<b>Toimintakate</b>	<b>- 34 634 910,08</b>	<b>- 34 899 200,19</b>
Verotulot	16 263 497,69	16 751 350,54
Valtionosuudet	20 396 164,50	20 462 659,66
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	23 921,66	29 726,57
Muut rahoitustuotot	103 905,13	78 986,80
Korkokulut	- 416 070,56	- 351 459,23
Muut rahoituskulut	- 24 059,68	- 30 912,43
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	- 312 303,45	- 273 658,29
<b>Vuosikate</b>	<b>1 712 448,66</b>	<b>2 041 151,72</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 2 974 327,82	- 2 755 979,71
Kertaluonteiset poistot	- 1 081 659,52	-
Arvonalentumiset	-	- 474 492,96
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	- 4 055 987,34	- 3 230 472,67
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	-	346 016,93
Satunnaiset kulut	-	-
Satunnaiset tuotot ja kulut yhteensä	-	346 016,93
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>- 2 343 538,68</b>	<b>- 843 304,02</b>
Tilinpäätössiirrot	15 713,49	- 6 029,49
Laskennalliset verot	- 4 277,81	- 46 151,23
Vähemmistöosuudet	- 14 403,56	- 12 342,84
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>- 2 346 506,56</b>	<b>- 907 827,58</b>

## KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT:

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	56,10 %	56,18 %
Vuosikate/Poistot, %	-42,22 %	-63,18 %
Vuosikate, €/asukas	318,77	372,34
Asukasmäärä	5372	5482

## TEUVAN KUNTA

**KONSERNIRAHOITUSLASKELMA 1.1. - 31.12.2016**

	2016	2015
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>1 180 740,09</b>	<b>2 548 252,93</b>
Vuosikate	1 712 448,66	2 041 151,72
Satunnaiset erät	0,00	265 766,93
Tulorahoituksen korjaukset	-531 708,57	241 334,28
<b>Investoinnit</b>	<b>-1 635 300,63</b>	<b>-4 917 048,47</b>
Investointimenot	-6 471 743,56	-6 322 787,69
Rahoitusosuudet investointeihin	47 710,82	1 353 912,10
Pys. vastaavien hyödykk. luovutustulot	4 788 732,11	51 827,12
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-454 560,54</b>	<b>-2 368 795,54</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<b>Antolainauksen muutokset</b>	<b>35 053,86</b>	<b>35 053,86</b>
Antolainasaamisten vähennykset	35 053,86	35 053,86
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>5 249 027,18</b>	<b>4 928 013,31</b>
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	6 464 274,21	7 378 037,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-2 353 480,55	-2 736 869,56
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 138 233,52	286 845,87
<b>Oman pääoman muutokset</b>	<b>532,13</b>	<b>-637,09</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-3 900 144,06</b>	<b>-3 404 712,23</b>
Toimeksiantojen varojen muutos	-6 025,11	9 491,64
Vaihto-omaisuuden muutos	106 246,79	99 858,94
Saamisten muutos	-3 414 386,77	-1 345 868,86
Korottomien velkojen muutos	-585 978,97	-2 168 193,95
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>1 384 469,11</b>	<b>1 557 717,85</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>929 908,57</b>	<b>-811 077,69</b>
Rahavarat 31.12.	5 094 182,21	4 164 273,64
Rahavarat 1.1.	4 164 273,64	4 975 351,33
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>929 908,57</b>	<b>-811 077,69</b>
<b>Rahoituslaskelman tunnusluvut:</b>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v.	-19 031 286,28	-21 996 801,14
Investointien tulorahoitus, %	26,66 %	41,08 %
Lainanhoitokate	0,77	0,77
Rahavarat 31.12.	5 094 182,21	4 164 273,64
Kassasta maksut	88 168 928,17	89 156 025,86
Kassan riittävyys, pv	21	17
Asukasmäärä	5 372	5 482

**KONSERNITASE 31.12.2016****VASTAAVAA**

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>42 801 445,81</b>	<b>44 617 788,76</b>
Aineettomat hyödykkeet	261 208,47	300 036,22
Aineettomat oikeudet	261 208,47	300 036,22
Aineelliset hyödykkeet	38 276 641,69	40 083 986,60
Maa- ja vesialueet	3 150 152,98	3 200 719,47
Rakennukset	29 275 029,81	29 864 547,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 755 453,32	2 842 443,82
Koneet ja kalusto	2 116 309,63	1 518 558,07
Muut aineelliset hyödykkeet	55 023,57	54 856,07
Enn.maksut ja keskener.hank.	924 672,38	2 602 861,87
Sijoitukset	4 263 595,65	4 233 765,94
Osakkuusyhteisöosakkeet	2 553 299,83	2 520 752,63
Muut osakkeet ja osuudet	300 692,38	300 353,65
Muut lainasaamiset	1 407 904,24	1 410 946,21
Muut saamiset	1 699,20	1 713,45
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>288 314,89</b>	<b>292 191,47</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>16 275 787,72</b>	<b>11 750 554,96</b>
Vaihto-omaisuus	368 212,80	474 401,42
Saamiset	10 813 392,71	7 111 879,90
Pitkäaikaiset saamiset	5 484 310,76	174 400,68
Lyhytaikaiset saamiset	5 329 081,95	6 937 479,22
Rahoitusomaisuusarvopaperit	16 473,88	31 137,56
Osakkeet ja osuudet	1 741,34	16 564,43
Sijoitukset rahamarkkinainstr.	14 732,54	14 573,13
Rahat ja pankkisaamiset	5 077 708,33	4 133 136,08
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>59 365 548,42</u></b>	<b><u>56 660 535,19</u></b>

**VASTATTAVAA**

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>16 383 702,87</b>	<b>18 687 980,91</b>
Peruspääoma	22 881 274,85	22 881 274,85
Arvonkorotusrahasto	10 541,74	13 390,84
Muut omat rahastot	1 232 944,57	1 249 583,77
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-5 394 551,71	-4 548 440,97
Tilikauden ylijäämä	-2 346 506,58	-907 827,58
<b>VÄHEMMISTÖOSUUS</b>	<b>70 415,67</b>	<b>54 025,23</b>
<b>VARAUKSET</b>		
<b>POISTOERO JA VAPAAEHT. VAR.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>344 615,01</b>	<b>287 338,99</b>
Muut pakolliset varaukset	344 615,01	287 338,99
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>469 273,90</b>	<b>479 175,85</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>42 097 540,97</b>	<b>37 152 014,21</b>
Pitkäaikainen vieras pääoma	27 866 921,73	24 177 693,89
Pitkäaikainen korollinen vieras po	27 804 140,60	24 098 823,58
Pitkäaikainen koroton vieras po	62 781,13	78 870,31
Lyhytaikainen vieras pääoma	14 230 619,24	12 974 320,32
Lyhytaikainen korollinen vieras po	4 950 891,90	3 427 945,81
Lyhytaikainen koroton vieras po	9 279 727,34	9 546 374,51
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>59 365 548,42</u></b>	<b><u>56 660 535,19</u></b>
<b>TASEEN TUNNUSLUVUT</b>		
Omavaraisuusaste, %	27,72 %	33,08 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	52,02 %	45,31 %
Kertynyt yli- / alijäämä, 1000 €	-7 741 058,29	-5 456 268,55
Kertynyt yli- / alijäämä, €/asukas	-1 441,00	-995,31
Konsernin lainakanta € / asukas	6 097,36	5 021,30
Konsernin lainakanta 31.12., €	32 755 032,50	27 526 769,39
Konsernin lainasaamiset 31.12., €	1 407 904,24	1 410 946,21
Asukasmäärä	5 372	5 482



TEUVAN KUNTA  
KONSERNIN LIITETIEDOT**KONSERNITULOSLASKELMAN LIITETIEDOT**

<b>Konsernin toimintatuotot tehtäväalueittain</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Yleishallinto	1 675 905,78	1 684 135,93
Sosiaali- ja terveystalvet	33 920 945,27	34 084 519,86
Opetus- ja kulttuuritalvet	3 924 067,96	4 060 100,79
Yhdyskuntatalvet	4 741 106,83	4 954 215,71
Konsernin toimintatuotot yhteensä	44 262 025,84	44 782 972,29

<b>Pakollisten varausten muutokset</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu 1.1.	287 377,76	283 525,78
Lisäykset tilikaudella	104 949,52	49 811,85
Vähennykset tilikaudella	-47 712,27	-45 959,87
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu 31.12.	344 615,01	287 377,76

TEUVAN KUNTA  
KONSERNIN LIITETIEDOT

**Taseen vastaavaa liitetiedot**

Saamiset	2016	2015
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	4 809 298,76	174 400,68
muut saamiset	675 012,00	
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	5 484 310,76	174 400,68
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3 815 894,53	3 765 298,14
Siirtosaamiset	973 096,55	1 840 731,30
Muut lyhytaikaiset saamiset	540 090,88	1 251 199,78
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	5 329 081,96	6 857 229,22

**Taseen vastattavaa liitetiedot**

Oman pääoman erittely	2016	2015
Peruspääoma 1.1.	22 881 274,85	22 881 274,85
Peruspääoma 31.12.	22 881 274,85	22 881 274,85
Arvonkorotusrahasto 1.1.	13 390,84	13 390,84
Vähennys	-2 849,10	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	10 541,74	13 390,84
Muut omat rahastot	1 232 944,57	1 249 583,77
Edellisten tilikausien ali-/ylijäämä 1.1.	-5 456 268,55	-4 548 440,97
Edellisten tilikausien oikaisut	-61 716,84	
Edellisten tilikausien ali-/ylijäämä 31.12.	-5 394 551,71	-4 548 440,97
Tilikauden ali-/ylijäämä	-2 346 506,58	-907 827,58
Oma pääoma yhteensä	16 383 702,87	18 687 980,91

Pakolliset varaukset	2016	2015
Muut pakolliset varaukset		
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuut(ky)	344 615,01	287 338,99
Muut pakolliset varaukset yhteensä	344 615,01	287 338,99

<b>Vieras pääoma</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Pitkäaikaiseen korolliseen vieras pääomaan sisältyvät velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden jälkeen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 971 848,94	14 175 539,00
Laskennalliset verovelat		
Korottomaan vieraaseen pääomaan sisältyvät laskennalliset verovelat	62 781,13	78 870,31
Lyhytaikainen koroton pääoma		
Oleelliset erät		
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	3 593 247,04	3 600 595,39
Korkojaksotukset	80 486,10	60 989,61
Muut korottomat velat	5 605 994,20	5 884 789,51
Lyhytaikainen koroton pääoma yhteensä	9 279 727,34	9 546 374,51

TEUVAN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2016  
VASTUUT YM LIITETIEDOT

<b>Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat erittelyt</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Velat, joiden vakuutena on kiinteistökiinnitys	1 877 085,16	2 292 427,44
Leasingvastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	30 933,82	57 531,15
Myöhemmin maksettavat	51 019,14	73 827,58
Leasingvastuut yhteensä	81 952,96	131 358,73
Arvonlisäveron palautusvastuu	2 232 992,98	2 410 296,83
Vuokravastuut	4 402 184,33	4 618 297,44
Muut vastuusitoumukset		
Takaukset muiden puolesta	1 207 397,73	1 344 910,84
Professuurit	30 891,13	45 068,00

TEUVAN KUNTA

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA 2016

**KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT**

PÄIVÄKIRJA

PÄÄKIRJA

PÄÄKIRJA KUSTANNUSPAIKOITTAIN

MYNTIRESKONTRA

OSTORESKONTRA

PEGASOS-PALKAT

KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO

**KÄYTETYT TOSITELAJIT 2016****Tositenumerot****kpl**

002	MUISTIOKIRJAUKSET	100000	100210	211
008	VYÖRYTYSTAPAHTUMAT	000200	000213	214
010	TILIOTEKIRJAUS	001000	001719	720
011	MYNTIRESKONTRAN SUORITUKSET	051000	051921	922
020	POPULUS MATKALASKU	020000	020025	26
040	OSTOLASKUJEN SUORITUKSET	040001	040370	370
310	PALKAT	031000	031190	191
410	SÄHKÖISET OSTOLASKUT	483000	491007	8008
602	RAKENNUS-JA MAA-AINESLUPAMAKSUT	602000	602082	83
606	RUOKAPALVELUT	606000	606123	124
608	MUUT LASKUT	618000	619192	1193
644	VESI-JA JÄTEVESILASKUT	644000	649251	5252
670	KOKI VUOKRALASKUT	730000	731092	1093
801	KÄYTTÖOMAISUUS	080001	080029	29

## Teuvan kunnan henkilöstöraportti 2016

### 1. HENKILÖSTÖ

#### Määrä

Vuoden 2016 lopussa vakinaisen henkilökunnan määrä oli 166, mikä on neljä henkilöä vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Henkilökunnan määrästä 17 prosenttia on miehiä. Teknisessä toimessa miehiä on 29, sivistystoimessa 11 ja hallinto- ja elinkeinotoimessa 40 prosenttia.

Päävastuualue	Naisia	(%)	Miehiä	(%)	Yht.	Muutos 2015-2016
Hallinto- ja elinkeinotoimi	3	60 %	2	40 %	5	0,00 %
Sivistystoimi	97	89 %	12	11 %	109	-2,68 %
Tekninen toimi	37	71 %	15	29 %	52	-1,89 %
<b>Yhteensä</b>	<b>137</b>	<b>83 %</b>	<b>29</b>	<b>17 %</b>	<b>166</b>	<b>-2,35 %</b>

Taulukko 1. Vakainen henkilöstö.

Määräaikaisia työntekijöitä oli vuodenvaihteessa 72.

Päävastuualue	Naisia	Miehiä	Yht.
Hallinto- ja elinkeinotoimi	1	0	1
Sivistystoimi	51	16	67
Tekninen toimi	3	1	4
<b>Yhteensä</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>72</b>

Taulukko 2. Määräaikainen henkilöstö.

Vaikka työntekijöiden määrä on laskenut, kunnan asukasmäärään suhteutettu vakinaisten työntekijöiden määrä on pysynyt likimain samalla tasolla edellisiin vuosiin verrattuna. Muutos näkyy kuitenkin kokonaismäärän murto-osissa laskevasti.

Vuosi	hlöä/1000 as
2010	32
2011	32
2012	32
2013	34
2014	31
2015	31
2016	31

Taulukko 3. Vakinaisen henkilöstön määrä 1 000 asukasta kohden.

## Rakenne

Palvelussuhteita voidaan kuvata myös niiden laadun mukaan seuraavasti:

Palvelusuhteen laatu	Naisia	Miehiä	Yht.
Vakinaisessa palvelussuhteessa, joista	137	29	166
- osa-aikatyössä	17	1	18
Määräaikaisessa palvelussuhteessa, joista	55	17	72
- osa-aikatyössä	11	3	14
- sivutoimisena	13	9	22
<b>Vakinaiset ja määräaikaiset yhteensä</b>	<b>192</b>	<b>46</b>	<b>238</b>

Taulukko 4. Palvelussuhteiden laatu.

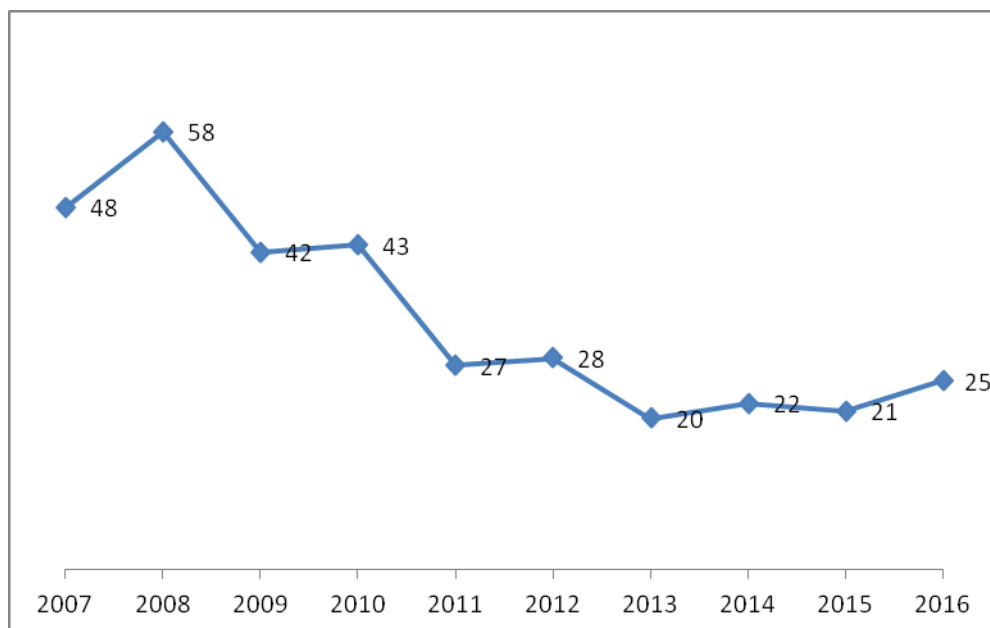
## Rekrytointi

Vuoden 2016 aikana solmittiin 586 palvelussuhdetta, mikä on 87 enemmän kuin edellisenä vuonna. Uudet palvelussuhteet ovat pääosin määräaikaisia.

Päävastuualue	Kpl
Hallinto- ja elinkeinotoimi	0
Sivistystoimi	3
Tekninen ja ympäristötoimi	3
<b>Yhteensä</b>	<b>6</b>

Taulukko 5. Uudet vakituiset palvelussuhteet.

Kesätyöntekijöitä palkattiin neljä enemmän kuin edellisenä vuonna.



Kuvio 1. Kesätyöntekijöiden määrä.

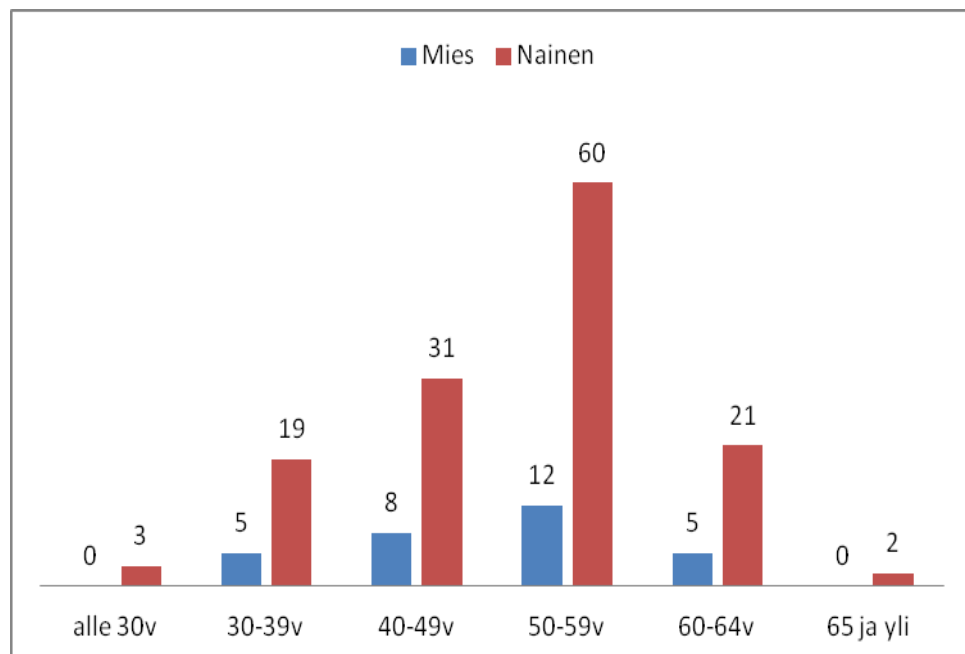
## Ikärakenne

Päävastuualueittain tarkasteltuna vakituisen henkilökunnan keski-iat olivat seuraavat.

Päävastuualue	Miehet	Naiset	Yhteinen keski-ikä
Hallinto- ja elinkeinotoimi	51,50	61	56,25
Sivistystoimi	46,85	49,34	49,05
Tekninen toimi	50,88	53,60	52,77
<b>Koko kunta</b>	<b>49,23</b>	<b>50,65</b>	<b>50,39</b>

Taulukko 6: Vakinaisen henkilökunnan keski-ikä.

Vakinaisen henkilöstön kokonaiskeski-ikä on edelliseen vuoteen verrattuna laskenut hieman. Se on silti korkea, yli 50 vuotta. Yli puolet vakinaisessa työsuhteessa olevista työntekijöistä on yli 50-vuotiaita.



Kuvio 2. Vakinaisen henkilöstön ikärakenne.

## Eläkkeelle siirtyminen

Kevan tilaston mukaan vuonna 2016 eläkkeelle jäi yhteensä seitsemän henkilöä. Kevan raporteissa ei ole jakoa eläkelajeittain, joten henkilöstöraportissa on ainoastaan eläkkeelle siirtyneiden yhteismäärä.

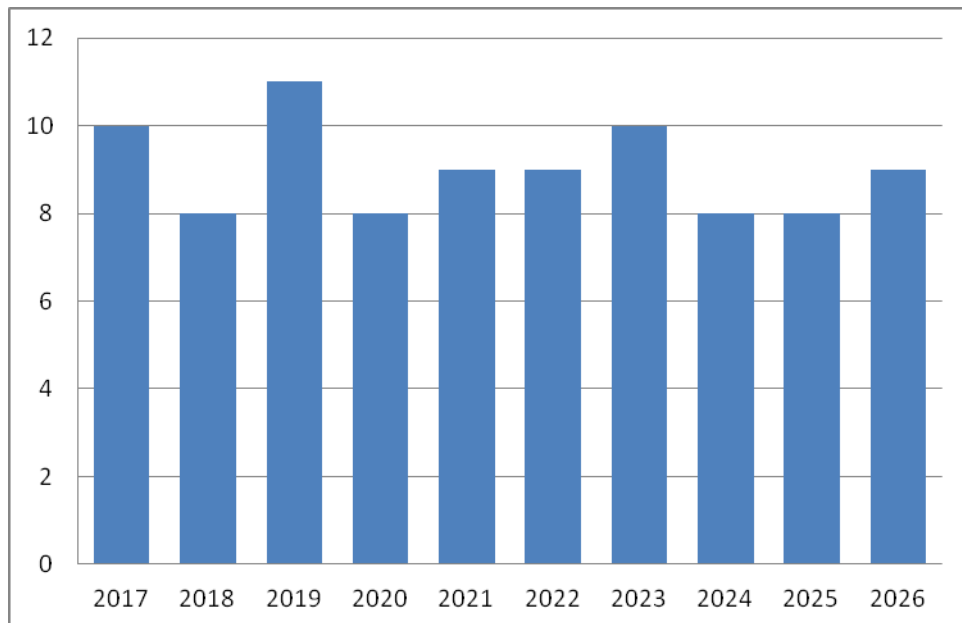
Raportilla esitetään eläkkeelle siirtyneiden määrä ja näiden keski-ikä. Eläkkeelle siirtyneiksi katsotaan henkilö, jonka omaan työuraan perustuva eläke alkoi tilastovuonna.

Vuosi	Eläkkeelle siirtyneet	Keski-ikä
2012	6	63,2
2013	12	60,6
2014	12	63,2
2015	14	61,9
2016	7	60,7

Taulukko 7: Eläkkeelle siirtyneet ja heidän keski-ikä.

Uusien eläkelakien perusteella henkilö voi jäädä eläkkeelle 63 – 68 –vuotiaana oman harkintansa mukaan. Henkilökohtaiset ratkaisut saattavat muuttaa eläke-ennustetta. Tärkeää kuitenkin olisi saada mahdollisimman moni jatkamaan työssä vielä 63 ikävuoden jälkeen.

Kevan ennusteen mukaan seuraavien vuosien aikana eläkkeelle jää vuosittain keskimäärin vähän alle 10 työntekijää.

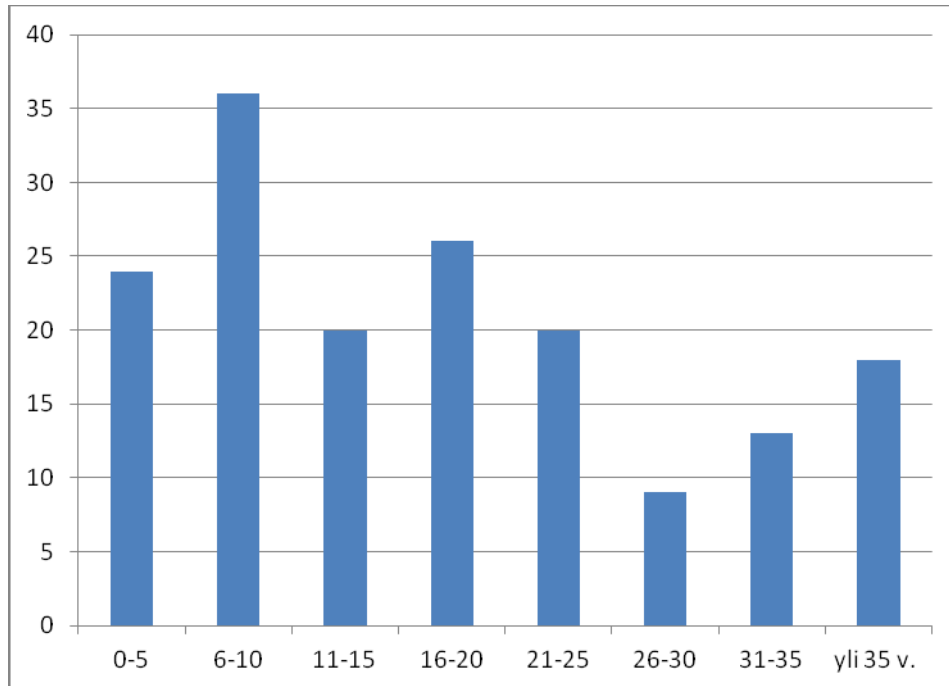


Kuvio 3. Eläkepoistumaennuste.

### Palvelussuhteiden kesto

Teuvan kunnassa pysytään työssä pitkään. Alle 10 vuotta kestäneitä vakinaisia palvelussuhteita oli 36 prosenttia. 10-20 vuotta kestäneiden palvelussuhteiden osuus oli 28, 20-30 vuotta kestäneiden 17 ja yli 30 vuotta kestäneiden 19 prosenttia.

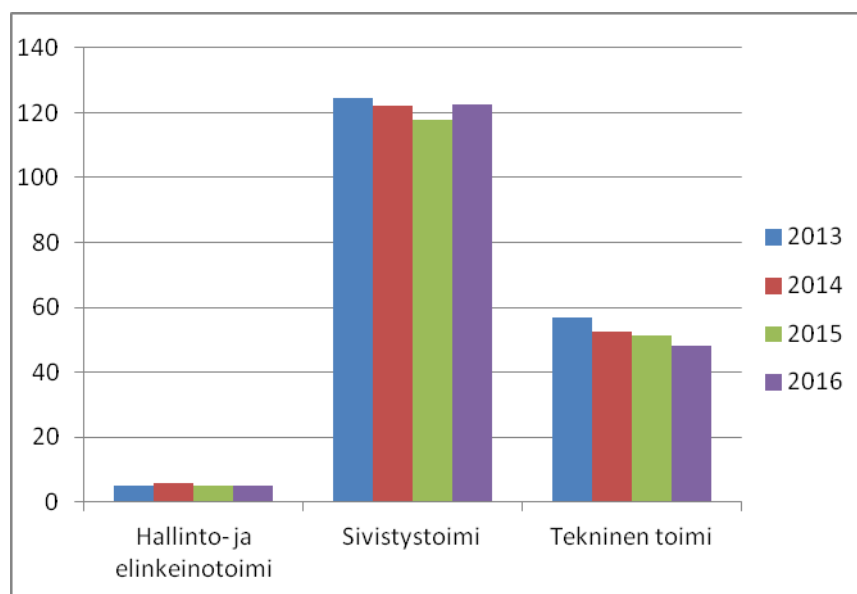




Kuvio 4. Palvelussuhteiden kesto vuosina.

## 2. TYÖAIKA JA TYÖPANOS

Jos henkilöstön määrä vaihtelee voimakkaasti vuoden aikana, kuvaa henkilötövuosi paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuin pelkkä henkilöstön lukumäärä 31.12. Raportissa osan vuotta kestäneet tai osa-aikaiset palvelussuhteet on muutettu vuosityöntekijöiksi eli henkilötövuosiksi.



Kuvio 5: Henkilötövuodet päävastuualueittain.

Kuviossa 5 on ilmoitettu tehty työpanos henkilötyövuosina päävastuualueittain työpäivinä laskien.

HTV =

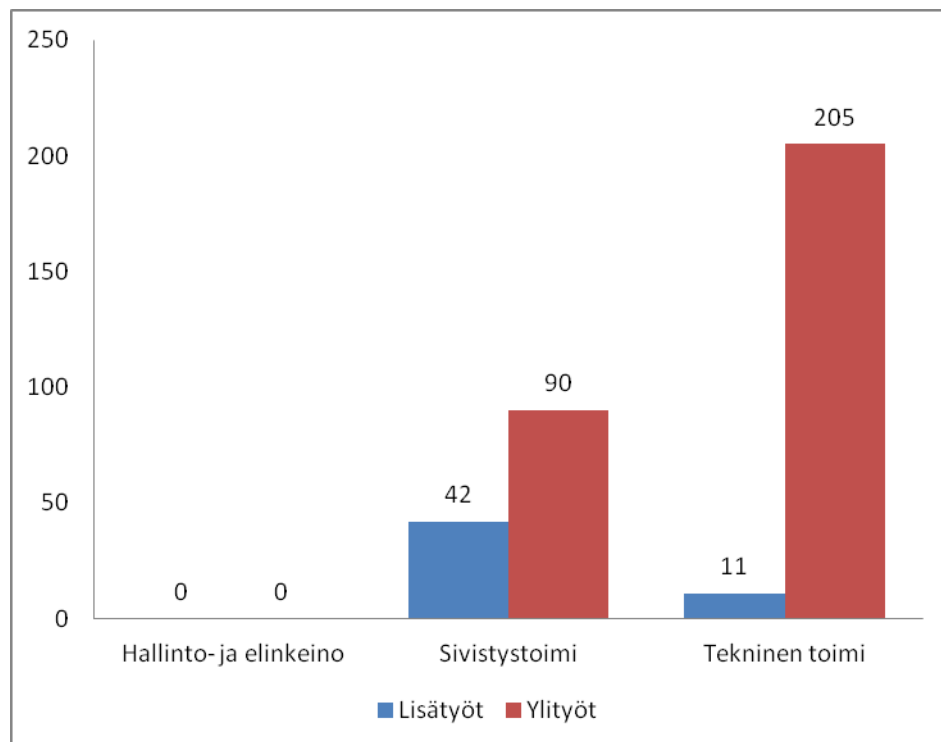
- täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentely
- osa-aikainen henkilö on muutettu henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti
- vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen tai osan vuotta palkkaa saaneen työ on laskettu suhteessa koko vuoden työpäiviin
- poissaolot vähentävät henkilötyövuosia

Henkilötyövuosiin vaikuttavat olennaisesti henkilöstön määrän ja poissaolojen muutokset.

Päävastuualue	Sairaus	Työtapat.	Kuntoutus	Perhevap.	Muu vapaa*	Koulutus ja opintovap.	Vuor.vap.
Hallinto- ja elinkeinotoimi	32	0	0	0	26	0	0
Sivistystoimi	1137	2	179	1243	1856	47	165
Tekninen toimi	332	2	5	30	142	5	0
<b>Yhteensä</b>	<b>1501</b>	<b>4</b>	<b>184</b>	<b>1273</b>	<b>2024</b>	<b>52</b>	<b>165</b>

Taulukko 8. Poissaolot työpäivinä.

Vuosilomilla oltiin yhteensä 4754 työpäivää. Yhteensä poissaoloja oli 60 työpäivää vakituisesta työntekijästä kohden, mikä on kolme päivää enemmän kuin edellisellä vuonna.



Kuvio 6: Lisä- ja ylityöpäivät päävastuualueittain.

Lisätyötä korvataan yksinkertaisella tuntipalkkiolla tai vastaavalla vapaalla, mutta ylityö voi olla joko 50 %:lla tai 100 %:lla korotettua tai vastaavaa vapaata.

Edelliseen vuoteen verrattuna lisätöiden määrä on hieman laskenut. Ylitöiden määrä on vähentynyt hallinto- ja elinkeinotoimissa ja teknisessä toimessa, mutta lisääntynyt sivistystoimissa.

Tarkasteltaessa lisä- ja ylitöiden kokonaismääriä voidaan havaita, että ylitöitä on tehty noin 1,2 henkilötyövuoden (295 työpäivää) verran ja lisätöitä vastaavasti noin 0,2 henkilötyövuoden verran.

### 3. OSAAMINEN

Henkilöstöstrategiassa hyväksytyyn näkökulman, osaamisen varmistamisen osatavoitteita ovat:

- koulutuksen kehittäminen
- työyhteisön suunnitelmallinen kehittäminen

Sekä koulutuspäivien määrää että koulutukseen käytettyjen määrärahojen määrää voidaan arvioida osaamisen varmistamisen näkökulmasta. Onko strategian päämäärä toteutunut ja päästäänkö tältä osin yhteisesti sovittuihin tavoitteisiin tai toimitaanko käytännössä henkilöstöstrategian mukaisesti.

Kunnassa laadittavassa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa määritellään vuosittaiset koulutuksen painopistealueet eri henkilöstöryhmissä. Vuonna 2016 koulutusta järjestettiin pääasiassa sisäisesti ja seutukunnallisesti. Koulutuksen suunnittelu on yhtenäistetty siten, että kaikki päävastuualueet laativat yhdenmukaisen koulutussuunnitelman.

Teuvan kunnassa ammatin vaatima peruskoulutus on hyvällä tasolla. Suurin osa henkilökunnasta on suorittanut joko keskiasteen ammatillisen tutkinnon taikka korkeakoulututkinnon. Jonkin verran on yleissivistävän koulutuksen saanutta ilman ammattitutkintoa olevaa henkilökuntaa.

Niissäkin ammateissa, joiden pätevyysvaatimuksiin ei kuulu koulutusta, henkilökunta on työskennellyt pitkään ja saavuttanut tätä kautta ammatin vaatimat tiedot ja taidot. Ammattikoulutuksen lisäksi työnantajan järjestämä koulutus lisää ammatin hallintaa.

Työttömyysvakuutusrahaston koulutuskorvaushakemukseen sisällytettiin vuonna 2016 yhteensä 218 henkilöstön koulutuspäivää. Koulutuspäivän pituus on kuusi tuntia.

Koulutukseen käytetystä ajasta saadaan laskennallinen koulutuskustannus, joka oli 31 700 euroa. Työttömyysvakuutusrahasto maksaa tästä määrästä kunnalle 10 prosenttia koulutuskorvausta työttömyysvakuutusmaksun alennuksena.

Päävastuualueilla koulutusmäärärahojen käyttö laski hieman edellisestä vuodesta.

Päävastuualue	2012	2013	2014	2015	2016
Hallinto- ja elinkeinotoimi	4 014	6 311	1 658	9 774	6 089
Sivistystoimi	44 136	37 522	38 712	31 143	27 660
Tekninen ja ympäristötoimi	7 490	5 792	5 525	9 044	9 464
<b>Yhteensä</b>	<b>55 640</b>	<b>49 625</b>	<b>45 895</b>	<b>49 961</b>	<b>43 213</b>

Taulukko 9. Koulutusmäärärahojen käyttö.

#### 4. TERVEYDELLINEN TOIMINTAKYKY JA TYÖHYVINVOINTI

Hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ovat:

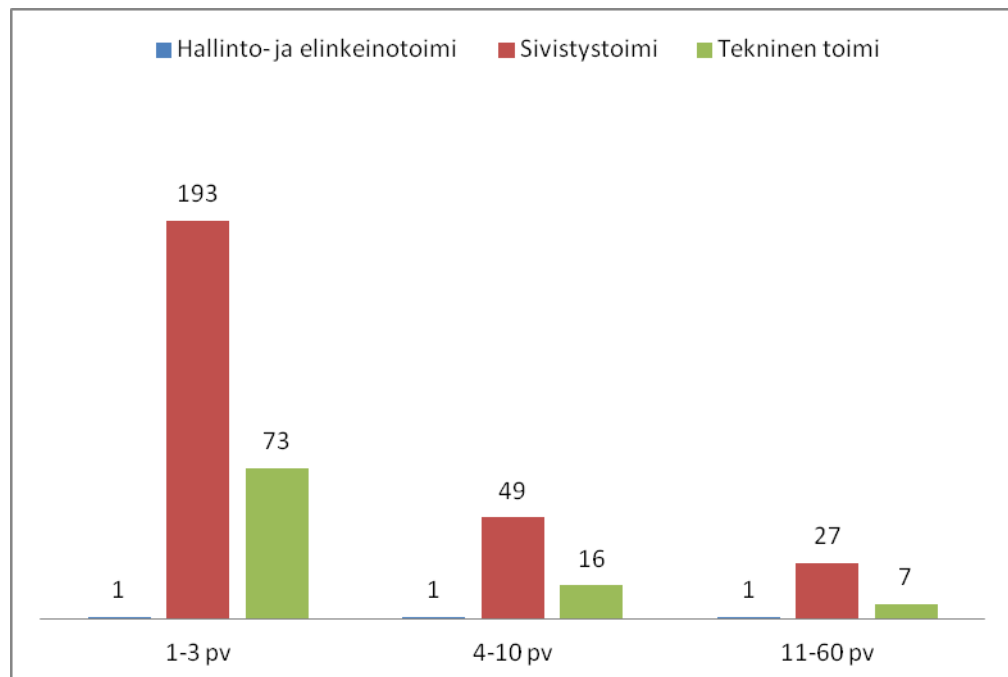
- Työn sisällöllinen kehittäminen
- Tyky-toiminnan jatkuvuuden takaaminen
- Työturvallisuuden kehittäminen ja työterveyshuollon ennakoivasta tehtävästä huolehtiminen

Jotta toimintatavat muuttuisivat, tulee niitä tarkastella kriittisesti. Vastuu on jokaisella työntekijällä itsellään ja työpisteiden esimiehillä. Työpalaverit ja kehittämispäivät ovat hyvä väline pureutua toimintatapoihin ja prosesseihin.

Sairauspoissaoloja oli yhteensä 1 501 päivää, mikä on 190 päivää vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vakituista työntekijää kohden sairauspoissaoloja oli 9 päivää.

Päävastuualue	1-3 pv	4-10 pv	11-60 pv	61-90 pv
Hallinto- ja elinkeinotoimi	1	1	1	0
Sivistystoimi	193	49	27	0
Tekninen toimi	73	16	7	0

Taulukko 10. Sairauspoissaolot keston mukaan.

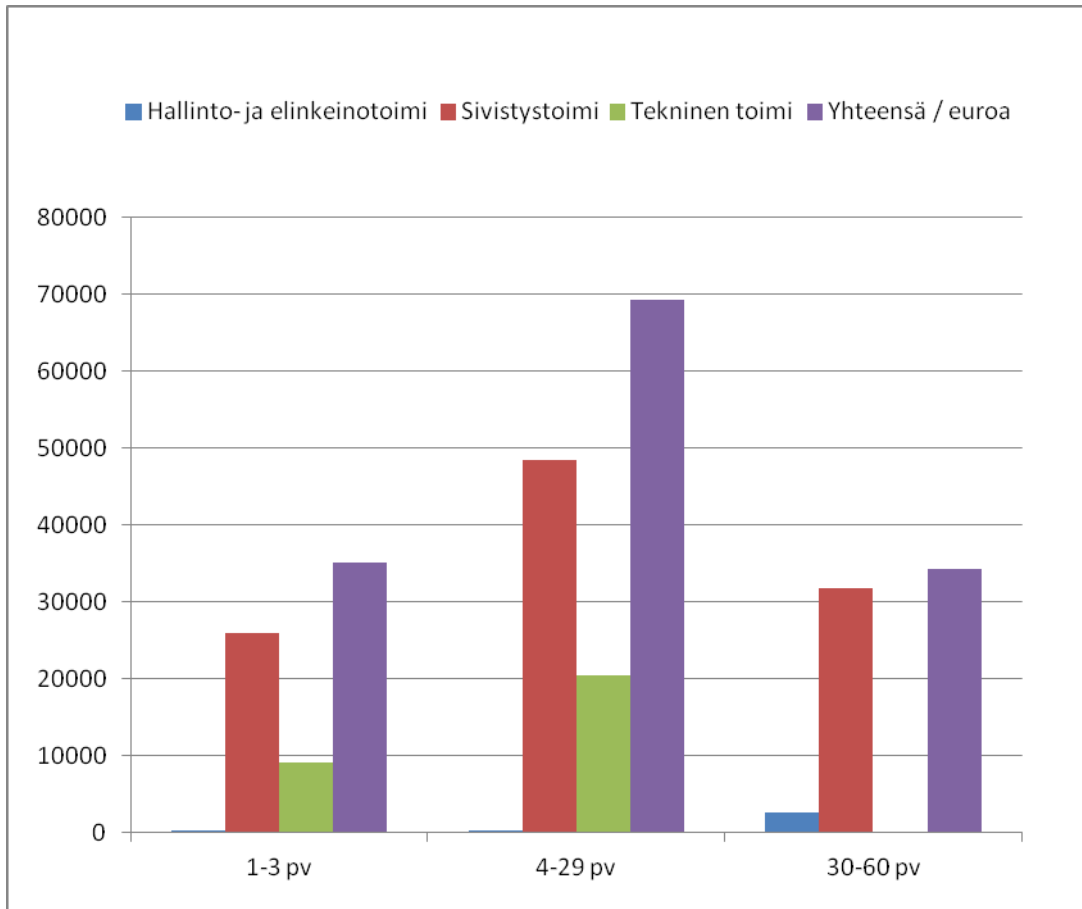


Kuvio 7. Sairauspoissaolot keston mukaan.

Laskennalliset sairauspoissaolokustannukset pysyivät samalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Kustannukset on laskettu poissaolijan palkasta.

Päävastuualue	1-3 pv	4-29 pv	30-60 pv	61-90 pv
Hallinto- ja elinkeinotoimi	201	268	2 612	0
Sivistystoimi	25 878	48 501	31 715	0
Tekninen toimi	9 022	20 479	0	0
<b>Yhteensä / euroa</b>	<b>35 101</b>	<b>69 248</b>	<b>34 327</b>	<b>0</b>

Taulukko 11: Sairauspoissaolokustannukset poissaolon keston mukaan.



Kuvio 8. Sairauspoissaolojen kustannukset.

Työterveyshuollon palveluiden käyttö lisääntyi. Lääkäreillä käyntien määrä lisääntyi 160:llä ja erilaisia tutkimuksia tehtiin 184 enemmän kuin edellisenä vuonna.

	Lääkärit	Työterveys- hoitajat	Fysioterapeutit	Psykologi	Tutkimukset muut	Yhteensä
Työpaikkaselvitys	2,5	41,5	17	0	0	61
Ryhmän neuvonta ja ohjaus	0	0	0	0	0	0
Yksilön neuvonta ja ohjaus	193	223	21	18	5	460
Terveystarkastukset	24	159	39	1	832	1055
Sairaanhoidokäynnit	255	263	0	0	688	1206
<b>Yhteensä</b>	<b>474,5</b>	<b>686,5</b>	<b>77</b>	<b>19</b>	<b>1525</b>	<b>2782</b>

Taulukko 12. Työterveyshuollon toimenpiteitä.

Koska johtamista pidetään yleisesti yhtenä tärkeimmistä työhyvinvointiin vaikuttavista tekijöistä, on johtaminen tässä terveydellisen toimintakyvyn ja työhyvinvoinnin alla.

Johtamisen kehittämisen tavoitteena on

- tiedottamisen parantaminen
- kehityskeskustelujen vakiinnuttaminen ja kehittäminen
- esimiesten välisen yhteistyön lisääminen.

Johtoryhmän muistiot julkaistaan edelleen intranetissä.

Teuvan kunnassa toteutettiin 12. – 23.9.2016 henkilöstökysely, mikä sisälsi myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusosion. Vakituudesta henkilöstöstä 59 prosenttia vastasi kyselyyn. Vastajista lähes puolet oli yli 50-vuotiaita, naisten osuus oli yli 80 prosenttia.

Henkilöstölle järjestettiin kyselyn purkutilaisuus 7.11.2016, minkä lisäksi johtoryhmässä sovittiin, että esimiehet käyvät tuloksia läpi vastualueillaan. Tulokset olivat kokonaisuudessaan kohtuullisen hyvät, vaikka kehittämiskohteitakin kyselyn perusteella on. Kehittämisiä alueita löytyi mm. tiedottamiseen ja henkilöstön hyvinvointiin liittyvistä asioista.

Kunnassa laadittiin vuonna 2016 seuraavat henkilöstöä koskevat ohjeet ja säännöt:

- Ohjeita häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallintaan työpaikalla
- Teuvan kunnan päihdeohjelma
- Varhainen tukeminen ja onnistunut työhönpaluu
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Työsuojelun toimintaohjelma

## 5. KUSTANNUKSET

Kustannukset on kerätty tilinpäätöstiedoista.

Palkkakustannukset sisältävät säännöllisen palkan, lisä- ja ylityökorvaukset, lomakorvaukset, palkallisen poissaoloajan sekä muut tehtyyn työhön liittyvät kustannukset. Henkilösivukulut ovat palkkoihin liittyviä sosiaaliturvamaksuja ja muita välillisiä kustannuksia.

Koulutuskustannukset sisältävät kurssimaksun ja sisäisen koulutuksen luennointipalkkiot. Koulutuksesta aiheutuvat matka- ja majoituskulut kirjataan matkustus- ja majoituspalveluihin.

<b>Hallinto- ja elinkeinotoimi</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Palkat	460 091	359 283	318 991	323 949	310 549
Henk.sivukulut	861 998	869 183	757 392	666 918	695 478
Koulutus	4 014	6 311	298	9 775	6 089
Työterveyshuolto	2 663	1 214	3 035	6 381	5 317
Kuntatyö kuntoon	921	1 065	1 551	1 237	1 527
YHT:	1 329 687	1 237 056	1 081 267	1 008 260	1 018 960
<b>Sivistystoimi</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Palkat	5 377 285	5 163 285	4 612 318	4 725 817	4 773 735
Henk.sivukulut	1 493 317	1 439 274	1 405 437	1 407 345	1 430 129
Koulutus	44 136	37 522	38 712	31 143	27 660
Työterveyshuolto	44 574	39 941	42 550	49 684	80 062
Kuntatyö kuntoon	8 280	5 836	3 942	5 768	7 791
YHT:	6 967 592	6 685 858	6 102 959	6 219 757	6 319 378
<b>Tekninen toimi</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Palkat	2 070 639	2 028 390	1 905 799	1 826 919	1 764 926
Henk.sivukulut	692 623	706 347	604 603	525 543	524 203
Koulutus	7 490	5 792	5 525	9 044	12 130
Työterveyshuolto	26 137	25 047	21 775	28 764	18 866
Kuntatyö kuntoon	4 895	3 037	2 234	3 940	3 800
YHT:	2 801 784	2 768 613	2 539 936	2 394 210	2 323 925

Taulukko 13: Henkilöstökustannukset päävastuualueittain.

## VIRKA- JA TOIMINIMIKKEIDEN KEHITYS V.2012-2016


Virka- / toiminimike	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Hallinto- ja elinkeinotoimi</b>					
Kunnanjohtaja	1	1	1	1	1
Hallintojohtaja	1	1	1	1	1
Henkilöstösihteeri	0,6	0,6	-	-	
Maaseutuasiamies	1	-	-	-	
Ma. Projektipäällikkö	1	-	-	-	
Toimistosihiteeri	4,5	3,5	3	3	3
<b>Yhteensä</b>	<b>9,1</b>	<b>6,1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Sivistystoimi</b>					
Sivistystoimenjohtaja	0,6	0,6	1	1	1
Rehtorit	1	1	2	2	2
Apulaisrehtori	-	1	1	1	1
Kansalaisopiston rehtori (60 %)	0,6	0,6	0	0	0
Yhteiskoulun lehtorit	12	15	15	15	15
Tuntiopettajat (perusk./lukio)	11	5	4	3	3
Luokanopettajat	25	22	18	19	19
Eriyisopettajat	3	4	3	3	3
Koulukuraattori	0,6	0,6	1	1	1
Eriyisluokanopettajat	1	3	5	6	6
Toimistosihiteeri	3,6	3	3	3	3
Vahtimestari	1	1	1	0	0
Koulunkäyntiav./kouluavustajia	11	13,2	11,8	9	9,3
Kehitysvammaohjaaja	1	-	0	0	0
Lukion lehtorit	4,6	4,8	3,8	3	3
Tekstiili-/teknisten aineiden op.	0,2	-	0	0	0
Kirjastonjohtaja	1	1	1	1	1
Kirjastovirkailija	4	4	3	3	3
Uinninvalvoja/ohjaaja	1	1	1	1	1
Vapaa-aikasihteeri	1	1	1	1	1
Lipunmyyjä/kahvionhoitaja	-	-	1	1	1
Lipunmyyjä/kahvionhoitaja	-	-	0,5	0,5	0,5
Iltapäiväkerhon ohjaaja	2	2	2	2	2
Nuorisotilanvalvoja	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1	1	1
Päiväkodin johtaja	1	1	1	1	1
Lastentarhanopettaja	2	5	5	4	4
Eriyislastentarhanopettaja	1	1	1	1	1
Lastenhoitaja	5	8	7	10	10
Ryhmäperhepäivähoidonohjaaja	1	1	1	1	1
Toimistosihiteeri	0,5	0,4	0,4	0	0
Perhepäivähoitaja	23	19	18	14	14
Ryhmäperhepäivähoitajat	15	13,5	13,5	13	13
Esiopettajat (peruskoulut)	1	-	2	4	4
Päiväkotiapulainen	-	1	1	3	4
<b>Yhteensä</b>	<b>136,00</b>	<b>135,00</b>	<b>130,30</b>	<b>127,80</b>	<b>129,1</b>



<b>Tekninen toimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kunnaninsinööri	1	1	1	0,8	0
Maanrakennusmestari	1	1	1	1	1
Talonrakennusmestari	1	1	1	1	1
Rakennuttajainsinööri	1	1	1	1	0
Laitospalveluohjaaja	1	1	1	1	1
Toimistosihteer	2,5	4	2	2,5	2
Laskentasihteer	2	1	1	1	1
Laitoshuoltaja	16	13	11	10	12
Talonmiehet	5	4	4	4,5	4,5
Kaukolämpölaitoksen hoitaja	1	1	1	1	1
Ammattimies	1	1	1	1	1
Vesilaitoksen hoitaja	1	1	1	0,5	0,5
Jätevesipuhdistamon hoitaja	1	1	1	1	1
Piirtäjä	1	1	1	0,25	0
Tuntipalkkaiset	8	6	6	5,25	4
Rakennustarkastaja	1	1	1	1	1
Ruokapalvelupäällikkö	1	1	1	1	1
Ravitsemuspäällikkö	1	1	0	0	0
Ruokapalveluesimies	2	2	3	3	3
Ravitsemustyönjohtaja	1	1	1	0,5	0,5
Ravitsemistyöntekijä	22,5	19	18	17,5	14,5
<b>Yhteensä</b>	<b>72,0</b>	<b>63,0</b>	<b>58,0</b>	<b>54,8</b>	<b>50</b>
<b>HENKILÖSTÖ YHTEENSÄ</b>	<b>217,1</b>	<b>204,1</b>	<b>193,3</b>	<b>187,6</b>	<b>184,1</b>

**Teuvan kunnan tilikauden 2016 tilinpäätöksen allekirjoitus**

Teuvalla 27. maaliskuuta 2017

**TEUVAN KUNNANHALLITUS**  
Jukka Leppäniemi, puheenjohtaja  
Jarmo Kiviluoma, 2. varapuheenjohtaja  
Anu Mäntylä, jäsen  
Johanna Riippi, jäsen  
Veli Nummela, kunnanjohtaja  
Paula Kaleva, 1. varapuheenjohtaja  
Arto Heinola, jäsen  
Aulis Ranta-Muotio, jäsen  
Minna-Liisa Tuisku, jäsen  
Sakari Tamsi, jäsen**Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä:**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

TEUVALLA \_\_\_/\_\_\_ 2017

KPMG Julkishallinnon palvelut Oy  
JHTT – yhteisö

---

  
Ilari Karhu  
JHTT