

Sammanträdestid onsdag 3.5.2017 kl. 18.00 – 19.05

Sammanträdesplats Otto Syrens hus, sammanträdesrum Tähti

Närvarandeledamöter	Tapani Laitamäki, Östermark	ordförande
	Tero Kilpiö, Kauhajoki	viceordförande
	Jukka Pitkäranta, Storå	medlem
	Pentti Pihlajaviita, Bötom	"
	Jukka Salo, Kaskö	"
	Hans Ingvesgård, Kristinestad	"
	Esko Liukku, Kurikka (Jurva)	"
	John Berg, Närpes	"

Övriga närvarande

Anna-Kaisa Riskula

avfallsombud, föredragande och
protokollförare

Merja Rosendal

VD för Oy Botniarosk Ab,
sakkunnig § 6

Lagenlighet och
beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden

§ 6 – 8.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jukka Pitkäranta och Jukka Salo.

Underskrift och
bestyrkande

Tapani Laitamäki
ordförande

Anna-Kaisa Riskula
protokollförare

Protokolletsjustering

Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Östermark 3.5.2017

Jukka Pitkäranta

Jukka Salo

Protokollet har framlagts
till påseende

Östermark 5.6.2017

Översatt av:

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Katarina Kuusisto, översättare

ÖVERFÖRING AV FAKTURERINGEN AV BEHANDLINGSavgiften FÖR SLAM FRÅN SLAMAVSKILJARE OCH SAMLINGSBRUNNAR TILL AVFALLSBOLAGET

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 6 §

Enligt avfallslagen § 32 punkt 1 ska kommunen ordna hanteringen av följande slag av avfall som inte är farligt avfall: avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.

Enligt avfallslagen 43 § kan kommunen besluta att överföra den för kommunen i denna lag föreskrivna mottagningen, transporten och behandlingen av avfall, faktureringen av avfallsavgifter enligt 82 § och skötseln av avfallsrådgivning enligt 93 § 1 mom. samt till dessa omedelbart anknytande administrativa uppgifter som inte omfattar utövning av offentlig makt till ett bolag som bildats för detta ändamål och som kommunen äger tillsammans med andra kommuner.

Medlemskommunerna i Sydösterbottens avfallsnämnd har grundat ett gemensamt avfallsbolag, Oy Botnjarosk Ab, och överfört ovannämnda serviceuppgifter till bolaget.

Avfallsnämnden har enligt lagens förpliktelser börjat utreda nuläget för behandlingen av slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar inom sitt område. Till föredragningslistan bifogas (bilaga 1) en tabell som utgående från de uppgifter som kommunerna och transportbolagen inlämnat visar antalet fastigheter som inte hör till avlopps nätet, mängden slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar som levererats till avloppsreningsverket år 2016 och antalet fastigheter på vilka brunnen tömts. På basis av de uppgifter som erhållits kan konstateras att verksamheten för tillfället inte uppfyller kraven i lagen.

Nedan presenteras grunduppgifter om nuläget och de förpliktelser som lagstiftningen ställer:

Uppgifter om och register över avfallstransporten

Inom området finns 20 transportföretag som transporterar slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar och som antecknats i Södra Österbottens NTM-centrals avfallshanteringsregister. I föredragningslistan ingår en förteckning över företagen (bilaga 2).

Enligt de ikraftvarande avfallshanteringsbestämmelserna 37 § ska fastighetsinnehavaren se till att sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar samt små reningsverk töms vid behov, dock minst enligt följande:

- sandavskiljningsbrunn vid behov;
- fettavskiljningsbrunn 2 gånger i året;
- sedimenteringsbrunn 1-2 gånger i året;
- oljeavskiljningsbrunn en gång i året;
- slambassänger från små reningsverk minst en gång per år dock så att planerarens/tillverkarens bruks- och skötselanvisningar följs.

För närvarande har avfallsnämnden och Botniasrosk ett gemensamt JHLW-kundregister i vilket användningsrättigheterna för de olika funktionerna uppdelat i myndighetsuppgifter och serviceuppgifter på basis av arbetsuppgifterna. Enligt avfallslagen 143 § ska avfallshanteringsmyndigheten föra ett register över avfallstransporterna. Detta gäller också slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. Registret som nu används kan också kompletteras med en slamuppgiftsdel som kan användas för att sköta fakturering, kundregister och transportregister.

Till avfallsnämnden inlämnades år 2016 uppgifter om avfallstransport i enlighet med avfallslagen 39 § av tio företag. Dessutom har fyra företag meddelat att de inte har verksamhet inom Sydösterbottens avfallsnämnds område. Möjligheterna att utnyttja inlämnade transportuppgifter varierar betydligt. Enligt avfallslagen ska den kommunala avfallshanteringsmyndigheten utan dröjsmål anteckna uppgifterna i avfallstransportregistret som den upprätthåller. Av de uppgifter som nu inlämnats är uppgifterna för fyra företag sådana att de förhållandevis lätt kan överföras till registret. De övriga uppgifterna kräver bl.a. att uppgifterna bearbetas i elektronisk form och/eller att tilläggsutredningar görs.

Mottagning och behandling av slam

I området fanns fram till början av år 2017 sammanlagt 7 avloppsreningsverk eller mottagningsplatser för slam. Verksamheten vid reningsverket i Östermark har upphört och för tillfället har Östermark och Närpes en gemensam mottagningspunkt för slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar i Pjelas i Närpes. Enligt avfallslagen 35 § ska de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna iakttas vid fastighetsvis avfallstransport. Avfallet ska föras till en mottagnings- eller behandlingsplats som kommunen anvisar. På basen av inlämnade uppgifter om avfallstransport och antalet fastigheter som ligger utanför avloppsnätet kan konstateras att en stor del av det slam som uppstår av boende för tillfället inte behandlas på vederbörligt sätt.

Behandling av slam på egen hand

Avfallsnämndens verksamhetsområde är mycket jordbruksdominerat och man kan således anta att slam som uppkommer vid boende också sprids ut på åkrar. En del av transportföretagen har också meddelat att de spritt ut slam på kundens åkrar.

Kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen för slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. I avfallslagen 41 § ingår ett undantag som möjliggör att avfallsinnehavaren själv behandlar avfallet eller överlåter avfallet för behandling till närliggande fastighet om behandlingen är småskalig och godkänd i kommunens avfallshanteringsbestämmelser eller miljöskyddsföreskrifter.

Enligt avfallshanteringsbestämmelserna § 14 är spridning av slam på egen åker som uppkommer av boende och som genom kalkstabilisering eller annat godkänt sätt hygieniserats tillåten om fastighetsinnehavaren och bo-

stadens innehavare är en och samma person och driver jordbruk. Om inledande och avslutande av behandling av slam som egen aktivitet ska anmälas skriftligen på förhand till avfallshanteringsmyndigheten. Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda egenhändigt ordnad behandling av slam som uppkommer av boende om den inte skötts på vederbörligt sätt. Anmälningsskyldigheten gäller också spridning på åker av substans som kan jämföras med slam som uppkommer av boende, till exempel använda massor från fosforavskiljningsbrunnar och sand från markbäddsanläggning. Om tillstånd för spridning av ifrågakvarande slam som egen aktivitet ansöks av en annan person än den som bedriver jordbruk behandlas ärendet som undantag från avfallshanteringsbestämmelserna. I sådana fall anhåller avfallsmyndigheten om utlåtande av kommunens miljöskyddsmyndighet gällande vederbörlig återvinning av avfallet.

Avfallshanteringsmyndigheten har inte fått en enda anmälan om behandling av slam som egen aktivitet. Man kan dock anta att det finns flera tiotals behandlare inom detta lantbruksdominerade område. Det finns inga uppgifter om ändamålsenlig hygienisering e.dyl.

Transportdokument

Enligt avfallslagen 29 § får avfall överlämnas endast till

- 1) den som har rätt att ta emot sådant avfall med stöd av ett godkännande för anteckning eller en anteckning i avfallshanteringsregistret
- 2) den som har rätt att ta emot sådant avfall med stöd av ett miljötillstånd enligt miljöskyddslagen eller en registrering i datasystemet för miljö-
vårdsinformation enligt samma lag.

Avfall får överlämnas också till en mottagare av vilken ett godkännande, en anteckning, ett miljötillstånd eller en registrering som avses i 1 mom. inte krävs, om denne har tillräcklig sakkunskap samt ekonomisk och teknisk beredskap att ordna avfallshanteringen.

Ett transportdokument ska uppgöras för bl.a. slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar transporteras och överlämnas till en mottagare som avses i 29 §. Skyldigheten att utarbeta transportdokument berör avfallsinnehavaren. Om avfallet hämtas från privata hushåll, är det transportören som i stället för innehavaren gör upp och undertecknar transportdokumentet och ser till att dokumentet överlämnas mottagaren och att det bevaras.

Transportdokumentet ska innehålla för övervakningen och uppföljningen behövliga uppgifter om avfallens typ, beskaffenhet, mängd och ursprung samt leveransplats, leveransdatum och transportör.

Då det gäller slam ska transportören och mottagaren bevara det undertecknade transportdokumentet eller en kopia av det i tre år från undertecknandet. Enligt avfallslagen kan tillsynsmyndigheten för försummelse av bestämmelser gällande transportdokument ålägga avfallsinnehavaren, transportören eller mottagaren en försummelseavgift utgående från vilken parts förfarande försummelsen förorsakas.

Enligt avfallsombudets utredningar förekommer det inom avfallsnämndens område för tillfället många försummelse mot skyldigheten att uppgöra och ta emot transportdokument. Flera transportföretag uppgör inget transportdokument och avloppsreningsverken bekräftar inte mottagningen genom kvittering och ser inte till att det bevaras.

Ändring av förfaringssättet

Styrelsen för Botniarosk har behandlat överföringen av faktureringen av behandlingsavgiften för slam från avskiljnings- och uppsamlingsbrunnar vid sitt sammanträde 8.3.2017. Botniarosk är beredd att anställa en person och komplettera faktureringsystemet med slamuppgiftsdelen genast då avfallsnämndens beslut i ärendet fått laga kraft.

Enlig avfallslagen som trädde i kraft 2012 ska kommunens avfallshanteringsmyndighet (avfallsnämnden) fatta beslut om transportsystem för avfall som kommunen ansvarar för. Sydösterbottens avfallsnämnd har fattat beslut om avfallstransportsystem 24.10.2012. I beslutet har antecknats att det inte gäller transport av slam. Avfallsnämnden ska dock i enlighet med lagens förpliktelser fatta beslut om transportsystem också för slam. Avfallsnämnden inledde utredningen av slamhanteringen inom området och uppföljningen av avfallstransporterna först hösten 2016. Det har visat sig att transportföretagen har mycket varierande praxis då det gäller mottagnings- och behandlingsplatserna för slam och således anser avfallsnämnden att det till grund för beslutet om transportsystem behövs en effektivare och lätthanterligare verksamhetshelhet samt att det i detta skede är motiverat att överföra faktureringen av behandlingsavgiften till avfallsbolaget och först i ett senare skede återkomma till beslutet om transportsystem.

I nuläget sköter nästan alla transportföretag faktureringen av behandlingsavgifterna på kommunernas vägnar på samma faktura som transporten. Kommunerna fakturerar behandlingsavgifterna av transportföretagen på basis av de totalmängder som levererats till behandling. Om avfallsbolaget börjar fakturera behandlingsavgiften, innebär det att kunden i fortsättningen får två fakturor för tömning av sin slambrunn, en av avfallsbolaget och en av transportföretaget. Avfallsbolaget kan även erbjuda transportföretaget en sådan tjänst att bolaget också fakturerar transporten för transportörens del.

Då förfaringssättet ändras uppgör transportföretagen ett transportdokument som förutsätts enligt lagen och som ges till avfallets mottagare (avloppsreningsverk) som skickar det vidare till avfallsbolaget för fakturering. Transportdokumentet kan också uppgöras elektroniskt. Avfallsbolaget har till uppgift att komma överens med kommunerna och transportföretagen hur inlämningen av uppgifterna i transportdokumenten ordnas i praktiken.

Detta förfaringssätt minskar transportföretagens arbetsmängd. Faktureringen av behandlingsavgiften faller bort. Enligt avfallslagen 85 § ska transportföretagen i sin faktura specificera behandlingens respektive transportens andel om behandlingen faktureras på samma faktura. Dessutom uppfylls transportföretagarnas offentligrättsliga ansvar för uppgörande av transportdokument och rapporteringen av fastighetsvisa avfallstrans-

portuppgifter till avfallshanteringsmyndigheten sköts med samma transportdokument utan skild rapportering.

I fortsättningen ansvarar avfallsbolaget för faktureringen av behandlingsavgifterna för slam på basis av de uppgifter som antecknats i transportdokumentet. I registret antecknas samtidigt uppgifterna om de fastighetsvisa avfallstransporterna som avfallshanteringsmyndigheten behöver för att uppfylla den lagstadgade uppföljningen. Med hjälp av uppföljningen får man uppgifter om de fastigheter som inte sköter sina slamtömningar på vederbörligt sätt. Avfallshanteringsmyndigheten har till uppgift att uppmana dessa fastigheter att sköta sina förpliktelser och på så sätt för transportföretagen fler kunder.

Enligt avfallslagen 93 § ska kommunen ordna rådgivning, information och upplysning om avfall som kommunen ansvarar för. Kommunen kan överföra rådgivningen till ett avfallsbolag. Medlemskommunerna i Sydösterbottens avfallsnämnd har överfört rådgivningen till Botniarosk. I nuläget sköts avfallshanteringsrådgivningen för slam som uppkommer av boende dock fortfarande av kommunerna och därför är det inte möjligt att ordna en enhetlig rådgivning för invånarna i området. En överföring av faktureringen av behandlingspriset till Botniarosk effektiverar och förenhetligar också rådgivningen till invånarna. Invånarna kan erbjudas rådgivning enligt principen om ett serviceställe.

Avfallsombudet

Förslag: Faktureringen av behandlingspriset för slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar inom Sydösterbottens avfallsnämnds område överförs till Oy Botniarosk Ab fr.o.m. 1.1.2018. Avfallsbolaget ingår nödvändiga avtal med kommunerna och bolaget är skyldigt att ordna information och rådgivning om ändringen till kunder, företag, kommuner och samarbetsparter.

Avfallsnämnden

Beslut: Ärendet återremitteras till beredningen. Informationen till fastigheterna utökas.

VIKARIAT SOM AVFALLSOMBUD

- Tidigare behandlingar: Sydösterbottens avfallsnämnd 29.3.2017 § 4
- Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi
- AvfallsN 4 § 29.3.2017 Avfallsombudet har beviljats moderskapsledighet 1.6.2017 - 13.4.2018. För att arbetsuppgifterna ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt är det nödvändigt att anställa en vikarie.
- Avfallsombudet **Förslag:** Avfallsnämnden beslutar att omedelbart lediganslå vikariatet som avfallsombud och befullmäktiga avfallsombudet, nämndens ordförande och tekniska chefen vid Östermark kommun att utse vilka sökanden som kallas till intervju. Nämnden utser inom sig en medlem som förutom ovan nämnda personer deltar i intervjuerna.
- Intervjuerna ordnas före nämndens följande sammanträde och nämnden utser vikarien vid sitt följande sammanträde 3.5.2017.
- Avfallsnämnden **Beslut:** Förslaget godkändes. John Berg valdes till intervjugruppen.
-
- AvfallsN 7, § 3.5.2017 Vikariatet som avfallsombud har varit lediganslaget att sökas 3.4-20.4.2017 varefter ansökningstiden förlängdes till 26.4.2017 kl. 12. Annonsen publicerades på Kuntarekry och TE-tjänsternas sidor samt på Östermark kommuns hemsida och anslagstavla. Totalt 6 ansökningar inlämnades. Till intervju kallades Krista-Maaria Mäki, Markku Alapirtti, Anne Bergqvist och Heljä Kurunmäki. Intervjugruppen ordnar intervjuerna 3.5.2017 före nämndens sammanträde.
- Avfallsombudet **Förslag:** Beslutsförslag ges vid sammanträdet.
- Behandling:** Intervjugruppen föreslår att Krista-Maaria Mäki väljs till vikarie och att Anne Bergqvist utses till reserv.
- Avfallsnämnden **Beslut:** Förslaget godkändes.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 8 §

Avfallsombudets tjänstemannabeslut 22.3 - 26.4.2017 presenteras för nämnden på sammanträdet.

- Debiteringslängder § 65-66 och 68-72.
- Avfallshanteringsbeslut § 62-64, 67 och 73-75.

Miljöministeriets och Kommunförbundets brev 19.4.2017 gällande ändrade bestämmelser om hantering av avloppsvatten i glesbygden

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning

Besvärshandling

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p>Paragrafer: 8</p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p>Paragrafer: 7</p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärshandling:</p>
------------------------------------	---

Anvisningar för begäran om omprövning

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Porvarintie 26 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p>
---	--

Besvärсанvisning

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer 6 Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar</p>
	<p>Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>
Besvärsskrift	<p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut i vilket ändring söks - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt - de grunder på vilka ändring yrkas <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär - intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat - de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p>
Rättegångsavgift	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
Tilläggsuppgifter	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>