

Kokousaika torstaina 5.10.2017 klo 18.00 – 20.25.

Kokouspaikka Otto Syreenin talo, Porvarintie 26 A, kokoushuone Tähti

Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva	puheenjohtaja
	Jukka Pitkäranta, Isojoki	jäsen
	Pentti Pihlajaviita, Karijoki	"
	Jukka Salo, Kaskinen	"
	Tero Kilpiö, Kauhajoki	"
	Mats Ingves, Kristiinankaupunki	"
	Esko Liukku, Kurikka (Jurva)	"
	Michaela Esch, Närpiö	"

Muut saapuvilla olleet

Anne Bergqvist

vs. jäteasiamies, esittelijä ja
pöytäkirjanpitäjä

Merja Rosendal

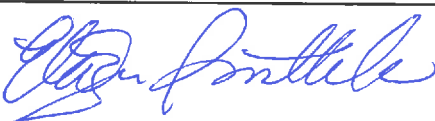
Oy Botniosk Ab:n toimitusjohtaja,
asiantuntija § 9, klo 18-19.25

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 9 - 13.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Pitkäranta ja Pentti Pihlajaviita.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus



Eliisa Panttila
puheenjohtaja



Anne Bergqvist
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 5.10.2017



Jukka Pitkäranta



Pentti Pihlajaviita

Pöytäkirja on pidetty
yleisesti nähtävänä

Teuva 23.10.2017



AB

Anne Bergqvist, vs. jäteasiamies

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Vs jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jäteltk 9 §

Kokoukseen on kutsuttu Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin.

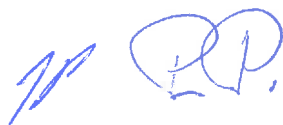
Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Merja Rosendal poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.25.



SAKO- JA UMPIKAIVOLIETTEIDEN KÄSITTELYMAKSUN LASKUTUKSEN SIIRTO JÄTEYHTIÖLLE, KUSTANNUKSET ASIAN TIEDOTTAMISESTA KIINTEISTÖILLE

Aikaisemmat käsittelyt: Suupohjan jätelautakunta 3.5.2017 § 6

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 6 § 3.5.2017

Jätelain 32 §:n 1 kohdan mukaan kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto: vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete.

Jätelain 43 §:n mukaan kunta voi päätöksellään siirtää sille tässä laissa säädetyn jätteen vastaanoton, kuljetuksen ja käsittelyn, 82 §:ssä tarkoitetun jätemaksujen laskutuksen ja 93 §:n 1 momentissa tarkoitetun jäteneuvonnan sekä näihin välittömästi liittyvät hallinnolliset tehtävät, joihin ei sisälly julkisen vallan käyttöä, tätä varten perustetulle yhtiölle, jonka kunta yhdessä muiden kuntien kanssa omistaa.

Suupohjan jätelautakunnan kunnat ovat yhdessä perustaneet yhteisen jäteyhtiön, Oy Botnjarosk Ab:n, jolle kunnat ovat siirtäneet edellä mainitut palvelutehtävät.

Jätelautakunta on ryhtynyt lain velvoittamana selvittämään sako- ja umpikaivolietteiden jätehuollon nykytilaa alueella. Esityslistan liitteenä (liite 1) on taulukko, josta käy ilmi kunnilta ja kuljetusyrityksiltä saatujen tietojen perusteella, viemäriverkoston ulkopuolisten kiinteistöjen määrä, jätevedenpuhdistamoille toimitettujen sako- ja umpikaivolietteiden määrät vuonna 2016 ja kiinteistöjen määrä, joilta kaivo on tyhjäty. Saatujen tietojen perusteella voidaan todeta, että toiminta ei tällä hetkellä täytä lain vaatimuksia.

Seuraavassa on esitetty perustiedot alueen nykytilanteesta ja lainsäädännön velvoitteista:

Jätteen kuljetustiedot ja rekisteri

Alueella toimii 20 Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen jätehuoltorekisteriin merkittyä sako- ja umpikaivolietteen kuljetusyritystä. Esityslistan liitteenä on lista yrityksistä (liite 2).

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten 37 §:n mukaan kiinteistön haltijan on huolehdittava, että hiekan-, öljyn- ja rasvanerotuskaivot, umpikaivot ja saostuskaivojen sekä pienpuhdistamojen lietetilat tyhjennetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään seuraavasti:

- hiekanerotuskaivo tarpeen mukaan;
- rasvanerotuskaivo 2 kertaa vuodessa;
- saostuskaivo 1-2 kertaa vuodessa;
- öljynerotuskaivo kerran vuodessa;

- pienpuhdistamoiden lietetilat tarvittaessa, vähintään kerran vuodessa, kuitenkin suunnittelijan/valmistajan käyttö- ja huolto-ohjeiden mukaisesti.

Jätelautakunnalla ja Botnarioskillä on tällä hetkellä käytössä yhteinen JHLWin-asiakasrekisteri, jossa toimintojen käyttöoikeudet on jaoteltu työtehtävien mukaan viranomaistehtäviin ja palvelutehtäviin. Jätelain 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä rekisteriä jätteen kuljetuksista. Tämä koskee myös sako- ja umpikaivolietteitä. Käytössä olevaan rekisteriin on saatavissa myös lieteosio, jonka avulla voidaan hoitaa laskutus, asiakasrekisteri ja kuljetusrekisteri.

Vuoden 2016 osalta kymmenen yritystä on toimittanut jätelautakunnalle jätelain 39 §:n mukaiset jätteenkuljetustiedot. Lisäksi neljä yritystä on ilmoittanut, ettei toimi Suupohjan jätelautakunnan alueella. Toimitettujen kuljetustietojen hyödynnettävyys vaihtelee huomattavasti. Jätelain mukaan kunnan jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävä kuljetustiedot ylläpitämänsä jätteen kuljetusrekisteriin. Nyt toimitetuista tiedoista neljän yrityksen tiedot ovat sellaiset, että ne ovat siirrettävissä kohtuullisen helposti rekisteriin. Muut tiedot vaativat mm. tietojen muuttamista sähköiseen muotoon ja/tai lisäselvityksiä.

Lietteiden vastaanotto ja käsittely

Alueella toimi vuoden 2017 alkuun asti 7 jätevedenpuhdistamo tai lietteen vastaanottopaikkaa. Teuvan puhdistamon toiminta on päätynyt ja tällä hetkellä Teuvan ja Närpiön yhteinen sako- ja umpikaivolietteiden vastaanottopiste sijaitsee Närpiön Piolahdessa. Jätelain 35 §:n mukaan kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa on noudatettava kunnan jätehuoltomääräyksiä. Jäte on toimitettava kunnan määräämään vastaanotto- tai käsittelypaikkaan. Toimitettujen jätteenkuljetustietojen perusteella ja viemäriverkoston ulkopuolisten kiinteistöjen määrän perusteella on nähtävissä, että läheskään kaikki asumisessa syntyvät lietteet eivät tällä hetkellä päädy asianmukaiseen käsittelyyn.

Lietteiden omatoiminen käsittely

Jätelautakunnan alueella harjoitetaan paljon maataloutta, joten voidaan olettaa, että asumisessa syntyviä lietteitä levitetään myös pelloille. Osa kuljetusyrittäjistä on myös kertonut levittäneensä asiakkaiden lietteitä heidän pelloilleen.

Kunnan velvollisuus on järjestää asumisessa syntyvien sako- ja umpikaivolietteiden jätehuolto. Jätelain 41 §:ään on kirjattu poikkeus, joka mahdollistaa jätteiden omatoimisen käsittelyn tai luovuttamisen lähikiinteistölle käsittelyyn, jos omatoiminen käsittely tai yhteinen käsittely on pieni-muotoista ja hyväksytty kunnan jätehuolto- tai ympäristönsuojelumääräyksissä.

Jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaan asumisessa syntyvien, kalkkistabiloimalla tai muulla hyväksytyllä tavalla hygienisoitujen lietteiden levittäminen omalle pellolle on sallittua, mikäli maatalouskiinteistön ja asunnon hal-

tija on yksi ja sama sekä maataloutta harjoittava. Tällaiseen asumisessa syntyvän lietteen omatoimiseen käsittelyyn siirtymisestä ja siitä luopumisesta on asunnon haltijan tehtävä etukäteen kirjallinen ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuoltoviranomainen voi kieltää asumisessa syntyneen lietteen omatoimisen käsittelyn, mikäli se ei ole ollut asianmukaista. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös pellolle levitettävää muuta asumislietteeseen verrattavissa olevaa ainetta, esimerkiksi käytettyjä fosforinpoistokaivojen massoja ja maapuhdistamoiden hiekkvoja. Jos lupaa ko. lietteiden omatoimiseen käsittelyyn hakee joku muu kuin maataloutta harjoittava, asia käsitellään poikkeuksena jätehuoltomääräyksistä. Tällaisessa tapauksessa jätehuoltoviranomainen pyytää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lausunnon jätteen hyödyntämisen asianmukaisuudesta.

Jätehuoltoviranomaiselle ei ole tullut yhtäkään ilmoitusta lietteen omatoimisesta käsittelystä. Voidaan kuitenkin olettaa, että maatalousvaltaisella alueella käsittelijöitä on useita kymmeniä. Lietteiden hygienisoinnin asianmukaisuudesta tms. ei ole tietoa.

Siirtoasiakirja

Jätelain 29 §:n mukaan jätteen saa luovuttaa vain sille, jolla on:

- 1) Jätehuoltorekisteriin hyväksymisen tai merkitsemisen perusteella oikeus ottaa vastaan kyseistä jätettä; tai
- 2) ympäristönsuojelulain mukaisen ympäristöluvan tai saman lain mukaisen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään rekisteröinnin perusteella oikeus ottaa vastaan kyseistä jätettä.

Jätteen saa luovuttaa myös vastaanottajalle, jolta ei edellytetä 1 momentissa tarkoitettua hyväksymistä, merkitsemistä, ympäristölupaa tai rekisteröintiä, jos tällä on riittävä asiantuntemus sekä taloudelliset ja tekniset valmiudet jätehuollon järjestämiseen.

Siirtoasiakirja on laadittava, kun mm. sako- ja umpikaivolietteitä sekä hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteitä siirretään ja luovutetaan jätelain 29 §:ssä tarkoitettulle vastaanottajalle. Siirtoasiakirjan laatimisvelvollisuus kohdistuu jätteen haltijaan. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on kotitalouden sijasta laadittava ja allekirjoitettava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä sekä kuljettajasta.

Lietteiden osalta jätteen kuljettajan ja vastaanottajan on säilytettävä vahvistamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan allekirjoituksesta. Jätelain mukaan siirtoasiakirjaa koskevien säännösten laiminlyönnistä voi valvontaviranomainen määrätä laiminlyöntimaksun jätteen haltijalle, kuljettajalle tai vastaanottajalle sen mukaan, kenen menettelystä laiminlyönti aiheutuu.

Jäteasiamiehen selvitysten perusteella jätelautakunnan alueella on tällä hetkellä useita laiminlyöntejä siirtoasiakirjan laatimis- ja vastaanottovelvoitteesta. Useat kuljetusyrittäjät eivät laadi siirtoasiakirjaa, eivätkä jätevedenpuhdistamot vahvista jätteen vastaanottoa siirtoasiakirjan kuittauksella, eivätkä huolehdi sen säilytyksestä.

Toimintatavan muutos

Jäteyhtiö Botnarioskin hallitus on käsitellyt sako- ja umpikaivolietteiden käsittelymaksun laskutuksen siirtoa kokouksessaan 8.3.2017. Botnariosk on valmis palkkaamaan työntekijän ja hankkimaan lieteosion laskutusjärjestelmään heti, kun jätelautakunnan päätös asiasta on saanut lainvoiman.

Vuonna 2012 voimaan tulleen jätelain mukaan kunnan jätehuoltoviranomaisen (jätelautakunnan) tulee tehdä päätös kunnan vastuulle kuuluvan jätteen kuljetusjärjestelmästä. Suupohjan jätelautakunta on tehnyt kuljetusjärjestelmäpäätöksen 24.10.2012. Päätökseen on kirjattu, että se ei koske lietteiden kuljetusta. Jätelautakunnan on kuitenkin lain velvoittamana tehtävä kuljetusjärjestelmäpäätös myös lietteiden osalta. Jätelautakunta on ryhtynyt selvittämään alueen lietehuollon tilaa ja toteuttamaan jätteen kuljetusten seurantaan vasta syksyllä 2016. Kuljetusyrittäjien ja lietteiden vastaanotto- ja käsittelypaikkojen käytännöt ovat osoittautuneet hyvin erilaisiksi, joten jätelautakunta katsoo, että kuljetusjärjestelmäpäätöksen pohjaksi on oltava tehokkaampi ja hallittavampi toimintakokonaisuus, jolloin on perusteltua siirtää tässä vaiheessa lietteiden käsittelymaksun laskutus jäteyhtiön tehtäväksi ja palata vasta myöhemmin kuljetusjärjestelmäpäätökseen.

Nykytilanteessa lähes kaikki kuljetusyrittäjät laskuttavat kuntien puolesta käsittelymaksun samalla laskulla kuin kuljetuksenkin. Kunnat laskuttavat kuljetusyryksiltä käsittelyyn toimitettujen kokonaismäärien perusteella käsittelymaksut. Mikäli jäteyhtiö ryhtyy laskuttamaan käsittelymaksua, tarkoittaa se sitä, että lietekaivon tyhjennyksestä tulee asiakkaalle jatkossa kaksi laskua, toinen jäteyhtiöltä ja toinen kuljetusyrykseltä. Jäteyhtiö voi myös tarjota kuljetusyrykselle palvelua, missä yhtiö laskuttaa myös kuljetuksen yrittäjän puolesta.

Toimintatavan muuttuessa kuljetusyrykset laativat jätelain edellyttämän siirtoasiakirjan, jonka toimittavat jätteen vastaanottajalle (jätevedenpuhdistamo) ja joka toimittaa sen edelleen jäteyhtiölle laskutusta varten. Siirtoasiakirja voidaan laatia myös sähköisenä. Jäteyhtiön tehtävänä on sopia kuntien ja kuljetusyrittäjien kanssa, miten siirtoasiakirjojen tietojen toimitus käytännössä toteutetaan.

Näin toimittaessa kuljetusyrittäjien työmäärä helpottuu. Käsittelymaksun laskutus poistuu. Jätelain 85 § edellyttää, että kuljetusyrittäjän on laskussa eriteltävä käsittelyn ja kuljetuksen osuus, mikäli he laskuttavat käsittelyn samalla laskulla. Lisäksi kuljetusyrittäjien julkisoikeudellinen vastuu siirtoasiakirjan laatimisvelvoitteesta täyttyy ja kiinteistökohtaisten jätteenkuljetustietojen raportointi jätehuoltoviranomaiselle hoituu samalla siirtoasiakirjalla ilman eri raportointia.



Jatkossa jäteyhtiön vastuulla on laskuttaa lietteen käsittelymaksut asiakailta siirtoasiakirjaan merkittyjen tietojen perusteella. Samalla rekisteriin ajetaan tiedot kiinteistöittäisistä jätteen kuljetuksista jätehuoltoviranomaisen käyttöön lakisääteisen seurannan toteuttamiseksi. Seurannan myötä saadaan tietoon kiinteistöt, jotka eivät hoida lietetyhjennyksiään asianmukaisesti. Jätehuoltoviranomaisen tehtävänä on kehottaa näitä kiinteistöjä hoitamaan velvollisuutensa ja tätä myöten kuljetusyrittäjät saavat lisää työkohteita.

Kunnan on jätelain 93 §:n mukaan järjestettävä neuvontaa, tiedotusta ja valistusta kunnan vastuulla olevasta jätteestä. Kunta voi siirtää neuvonnan jäteyhtiön tehtäväksi. Suupohjan jätelautakunnan kunnat ovat siirtäneet neuvonnan Botniaroskille. Nykytilanteessa asumisessa syntyvien lietteiden jätehuollon neuvonta hoidetaan kuitenkin edelleen kunnissa ja alueen asukkaiden yhtenäinen neuvonta on mahdotonta. Mikäli käsittelyhinnan laskutus siirretään Botniaroskin tehtäväksi, myös alueen asukkaiden neuvonta tehostuu ja yhtenäistyy. Asiakkaalle pystytään tarjoamaan neuvontaa yhden luukun periaatteella.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunnan alueella sako- ja umpikaivolietteiden käsittelyhinnan laskutus siirretään jäteyhtiö Oy Botniarosk Ab:n tehtäväksi 1.1.2018 alkaen. Jäteyhtiö hoitaa vaadittavat sopimukset kuntien kanssa ja yhtiö on velvollinen tiedottamaan ja neuvomaan asiakkaita, yrityksiä, kuntia ja yhteistyötahoja muutoksesta.

Jätelautakunta

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun. Asian tiedotusta kiinteistöille lisätään.

Jäteltk 10 § 5.10.2017

Valmistelija / lisätiedot: Vs jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Teknisistä ongelmista johtuen ei vielä ole saatu kaikkia lietetyhjennyksiä ajettua JHLWin-rekisteriin. Osa tiedoista näkyy rekisterissä kohdistuksen jälkeen mutta vain siten että näkyville tulee tieto lietekuljetusyri-tyksestä ja minkälainen lietekaivo on kyseessä. Tiedoista tulisi vielä saada selville tyhjennyspäivä/-päivät ja lietteiden määrä.

Tästä syystä ei tietokantakyselyjä ole voitu tehdä selvittääkseen tarkan määrän talouksia joilla ei ole ollut tyhjennyksiä lainkaan vuonna 2016 ja jotka eivät kuulu kunnalliseen viemäriin. Aiempien arvioiden mukaan tyhjennysvelvollisten kiinteistöjen määrä ja kiinteistöjen määrä, joilta kaivo on tyhjäty vuonna 2016, on esitetty taulukossa 1:

Taulukko 1:

Kunta	Tyhjennysvelvollisten kiinteistöjen määrä	Kiinteistöjen määrä, joilta kaivo tyhjäty vuonna 2016	Tyhjien kiinteistöjen määrä vierin ulkopuolella
Isojoki	1015	169	306
Karjoki	563	68	158
Kaskinen	tietoja ei ole saatu	168	
Kauhajoki	4054	937	791
Kristiinankaupunki	3266	829	669
Kurikka (Jurva)	1134	155	289
Närpiö	3678	380	792
Teuva	2262	382	427
Yhteensä	15972	3088	3432

Kun tyhjennysvelvollisten kiinteistöjen määrästä lasketaan pois ne kiinteistöt joilta sako- tai umpikaivo on tyhjäty vuonna 2016 sekä tyhjät kiinteistöt, on niiden kiinteistöjen määrä joita tulisi informoida tyhjennysvelvollisuudesta n. 9500 kpl.

Tiedottamisen vaihtoehtoina ovat joko kirje jokaiselle kiinteistölle tai ilmoitukset paikallislehdissä. Kirjeiden lähettäminen maksaa 0,82 €/kpl ja kustannus tästä olisi n. 7800 €. Kirjeisiin on myös laitettava palautuskuori jotta asiakas voi ilmoittaa sako- tai umpikaivon tiedot, eli toiset 7800 €, yhteensä n. 15600 €. Lisäksi kustannuksiin tulee laskea työntekijän postittamiseen kuluva työaika, arvion mukaan aikaa kuluu vähintään kaksi viikkoa. Paikallislehtien ilmoitusmaksut vaihtelevat eikä niille voi arvioida tarkkaa hintaa. Välttämättä kaikki eivät lue lehtien ilmoituksia ja reagoi asiaan joten tavoitettavuus on epävarmaa. Vaihtoehtona voisi yrittää saada lehdet kirjoittamaan artikkelin asiasta, jolloin tavoitettavuus olisi parempi.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunnan alueella sako- ja umpikaivolietteiden käsittelyhinnan laskutus siirretään jäteyhtiö Oy Botniasrosk Ab:n tehtäväksi 1.1.2018 alkaen. Jäteyhtiö hoitaa vaadittavat sopimukset kuntien kanssa ja yhtiö on velvollinen tiedottamaan ja neuvomaan asiakkaita, yrityksiä, kuntia ja yhteistyötahoja muutoksesta.

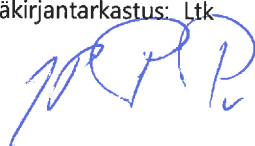
Kiinteistöjä tiedotetaan sako- tai umpikaivojen tyhjennysvelvollisuudesta ottamalla yhteyttä paikallislehtiin ja pyytää heitä kirjoittamaan artikkelin asiasta.

Jätelautakunta

Päätös: Esitystä ei hyväksytä.

Jätelautakunta päätti että käsittelyhinnan laskutuksessa pitäydytään nykyisessä toimintatavassa ja laskutusta ei siirretä Botniasroskille. Asiaa ei oteta uudelleen käsittelyyn mikäli valmisteilla oleva uusi jätelaki ei sitä vaadi.

Jätelautakunta kehottaa jäsenkuntia tiedottamaan kotisivuillaan ja lähettää tiedotteen paikallislehdille. Jäteasiamies tutkii mahdollisuuden tiedottaa asiasta Botniasroskin kotisivuilla ja lisää tiedotteen jätelautakunnan omille kotisivuille. Jäteasiamies toimittaa tiedotteen ennen julkaisua lautakunnan jäsenille tarkastusta varten.



KOULUTUSPÄIVÄ JÄTELAUTAKUNNILLE

Valmistelija / lisätiedot: Vs jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jäteltk 11 §

Finnish Consulting Group (FCG) järjestää tänä vuonna viisi koulutuspäivää jätelautakunnille eri puolilla Suomea. Lähin paikkakunta missä koulutus järjestetään on Tampere ja koulutuspäivä on 12.10.2017. Koulutuksen hinta on 270 €/hkö + alv 24 %.

Suupohjan jätelautakunnan vuoden 2017 budjettiin on varattu 1200 € koulutukseen ja 3500 € matkustamiseen. Koulutukseen ei vielä ole käytetty lainkaan varoja vuonna 2017, matkustamiseen 781,04 €. Jäljellä olevat varat riittävät kolmen henkilön koulutukseen, osallistumismaksut 1004,40 € ja matkakustannukset n. 250 €. Jätelautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä keskustelivat asiasta ja totesivat että lautakunnassa on kolme uutta jäsentä: puheenjohtaja, esittelijä ja Närpiön kunnan jäsen.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta valitsee koulutukseen osallistumaan uudet jäsenet Eliisa Panttilan ja Michaela Eschin, sekä esittelijä Anne Bergqvistin.

Jätelautakunta

Päätös: Michaela Esch ilmoitti olevansa estynyt osallistumaan, Mats Ingves ilmoitti haluavansa osallistua hänen tilallaan.

Lautakunta hyväksyi esityksen sillä muutoksella että Mats Ingves osallistuu koulutukseen Michaela Eschin sijaan.

Kokouksessa kävi ilmi että pitkäaikaiset jäsenet eivät ole osallistuneet koulutuksiin aiemmin ja ilmoittivat halukkuutensa osallistua sellaiseen. Jäteasiamies selvittää koulutusmahdollisuudet vuonna 2018 ja huomioi kustannukset talousarviossa vuodelle 2018.

Jäteasiamies järjestää myös opintomatkat Botniamoskille ja Westenergyille lähitulevaisuudessa.



TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Vs jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jäteltk 12 §

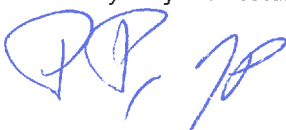
- Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset ajalta 28.4.-27.9.2017:
 - Maksuunpanoluettelot §§ 77-78, 80, 86, 89-90, 107, 110-111, 113, 119-122, 126, 134-136, 139-142, 144.
 - Jätehuoltopäätökset §§ 76, 79, 81-85, 87-88, 91-106, 108-109, 112, 114-118, 123-125, 127-133, 137-138, 143, 145-148.
- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, Ympäristölupa LSSA-VI/5886/2016, Hakemus koskien valtioneuvoston asetuksen kaatopaikoista (331/2013) 35 §:n mukaista poikkeusta biohajoavaa ja muuta orgaanista ainesta sisältävän jätteen sijoittamiseksi Oy Botniarosk Ab:n jätekeskuksen kaatopaikalle, Teuva. Botniarosk valittanut päätöksestä.
- Suupohjan peruspalveluliikelaitosyhtymä/Ympäristölautakunta, Ympäristölupa Dnro D/120/11.01.00.01/2017, Ympäristölupahakemus lasi- ja betonimurskeen ja tuhkan käytölle Oy Botniarosk Ab:n hyötykäyttöaseman kenttärakenteissa, Teuva

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



MUUT ASIAT

Jäteltk 13 §

Esittelijä otti kokouksen aluksi esille jätelautakunnan varapuheenjohtajan valinnan. Teuvan kunnanvaltuusto oli virheellisesti nimennyt Kauhajoen kunnan jätelautakuntaan edellisellä kaudella valitseman edustajan uudelleen varapuheenjohtajaksi. Kunnanvaltuuston tulee kuitenkin valita yhden muun jäsenen varapuheenjohtajaksi vuorotellen muista sopimuskunnista. Hallintojohtaja Marko Lähteen mukaan lautakunta voi kokouksessaan keskenänsä valita varapuheenjohtajan ja ilmoittaa päätöksen kunnanvaltuustolle.

Jäteltk:n puheenjoht.

Ehdotus: Kokouksessa ei ollut saatavilla tietoa siitä mitkä kunnat ovat aiemmin toimineet varapuheenjohtajina joten valitaan varapuheenjohtaja kunnasta joka on aakkosellisesti ensimmäinen, eli Isojoen kunnan jäsen Jukka Pitkäranta

Käsittely: Puheenjohtajan tiedustellessa kukaan ei vastustanut asian käsittelyä. Hyväksyttiin asian käsittely kokouksessa.

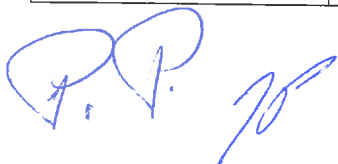
Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 10 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, jolla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 9, 12-13</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 11</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Porvarintie 26 A 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	---

