

Kokousaika tiistaina 12.12.2017 klo 18.00 – 20.20

Kokouspaikka TEAK, Rasintie 1 A, kokoushuone Akvaario

Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva Jari Malm, Karijoki Jukka Salo, Kaskinen Mats Ingves, Kristiinankaupunki Esko Liukku, Kurikka (Jurva)	puheenjohtaja varajäsen jäsen " "
---------------------------	--	---

Muut saapuvilla olleet

Anne Bergqvist

Merja Rosendal

vs. jäteasiamies, esittelijä ja  
pöytäkirjanpitäjä  
Oy Botnjarosk Ab:n toimitusjohtaja,  
asiantuntija § 14 klo 18 - 18.50

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 14 - 17.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Salo ja Mats Ingves.

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus



Eliisa Panttila  
puheenjohtaja



Anne Bergqvist  
pöytäkirjanpitäjä

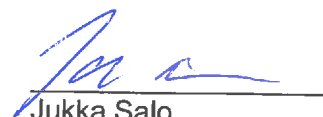
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kristiinankaupunki ja Kaskinen 19.12.2017



Mats Ingves



Jukka Salo

Pöytäkirja on pidetty  
yleisesti nähtävänä

Teuva 20.12.2017



Anne Bergqvist, vs. jäteasiamies

AB

---

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Vs. jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125  
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jäteltk 14 §

Kokoukseen on kutsuttu Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Merja Rosendal poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.50.

---

## JÄTETAKSAN TARKISTAMINEN 1.2.2018 ALKAEN

Valmistelija / lisätiedot: Vs. jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125  
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jäteltk 15 §

Oy Botniarosk Ab:n hallitus on kokouksessaan 25.10.2017 käsitellyt tarvittavia muutoksia jätetaksan tekstiosaan ja hinnastoon.

Jäteasiamies on kommentoinut jätehuoltoviranomaisen näkökulmasta taksan tekstiosaan tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä.

Taksa on pääasiassa ajan tasalla. Tekstiosaan esitettävät muutokset suhteessa nykyiseen esitellään kokouksessa.

Taksaosaan jätetään taksan voimaantulopäivä ainoastaan etusivulle sekä taksan liitteisiin. Päivämäärä poistetaan pykälästä 13. Kohtaan IV Ekomaksu §8 lisätään teksti: Vapaa-ajan asunnon ekomaksu lähetetään sille, joka on ollut omistajana 1.1. (näin on toimittu, mutta selvennys taksaan).

Hinnasto-osaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset (muutokset vanhaan taksaan korostettu keltaisella):

### Vastaanottomaksut jätekeskuksessa, jätemaksutaulukko nro 3:

- Energijäte, teksti aakkosjärjestykseen
- Kipsilevyjen hintaa lasketaan 100 €/tonnista 80 €/tonni
- Puujäte, tekstiin tarkennus; maininta VTT:n ohjeen mukaisesta A ja B luokan puujätteestä
- Öljyisten maiden ja hiekanerotuskaivojen lietteen vastaanotto lopetettu Jurvan hyötykäyttöasemalla, kohta poistetaan
- Öljyinen maa 2500-20 000 mg/kg, enintään 3 m<sup>3</sup> jätekeskuksessa lisätään sekä öljyisen maan yli 20 000 mg/kg vastaanotto ja hinta tapauskohtaisesti lisätään jätekeskuksessa vastaanotettaviin
- Lisätään; Ikkunat pokineen 110 €/tonni
- Kaatopaikkajäte, tekstimuutos; Vuorivilla korjataan mineraalivillaksi
- Kaatopaikkajäte ja lajittelematon jäte kohtiin lisätään maininta sallitusta jäännöshiilipitoisuudesta kaatopaikalle sijoitettavasta jätteestä.

### Vastaanottomaksut hyötykäyttöasemilla, jätemaksutaulukko nro 4 a

Kipsilevyt, tekstiosaan muutos; määrätunniste litra poistetaan ja jatkossa käytetään kappalemäärää (yksi levy on 1200\*2400\*13 mm). Hyötykäyttöasemilla vastaanotetaan enintään 3 levyä kerrallaan.

### Vastaanottomaksut hyötykäyttöasemilla, jätemaksutaulukko nro 4 b

- Jäähdytin-, jarru- ja glykolipitoiset nesteet; hinta muutetaan 0,80 €/kg:sta 1 €/kg.
- Kipsilevyt, tekstiosaan muutos; määrätunniste kuutio poistetaan ja jatkossa käytetään kappalemäärää

Uusi taksa esitetty esityslistan liitteessä 1.

Botnarioskin hallitus on päättänyt esittää Suupohjan jätelautakunnalle jätetaksan tarkistamista 1.2.2018 alkaen edellä mainituilla ja liitteestä ilmenevillä muutoksilla.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Suupohjan jätelautakunta hyväksyy esityslistan liitteen 1 mukaisen jätetaksan. Päivitetty taksa tulee voimaan 1.2.2018 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisemmin voimassa ollut taksa ja hinnasto.

Jätelautakunta

**Päätös:** Jätelautakunta keskusteli kotitalouksien kipsilevyjen vastaanottomaksusta hyötykäyttöasemilla (jätemaksutaulukko 4a). Jätelautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen jätetaksan seuraavalla muutoksella:

Koska Botnarioskin esittelystä kotitalouksien kipsilevyjen vastaanottomaksun suuruus jäi epäselväksi, eikä maksusta ole mainintaa esityslistan esitelytekstissä, lautakunta pitää perusteltuna jätetaksaan kipsilevyjen osalta mainintaa "Hyötykäyttöasemilla vastaanotetaan kotitalouksilta enintään 3 levyä veloitusetta." Botnarioskin taloustilanne on toimitusjohtajan mukaan hyvä, joten kipsilevyjen vastaanottohintaa ei ole syytä liitteessä esitetysti korottaa, vaan kokeillaan kipsilevyjen vastaanottamista ilmaiseksi.

JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2018

Valmistelija / lisätiedot: Vs. jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125  
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jätelk 16 §

Teuvan kunta on Suupohjan jätelautakunnan isäntäkunta ja lautakunta noudattaa Teuvan kunnan hallintosääntöä. Talousarvioesitys on laadittu Teuvan kunnan ohjeiden mukaisesti ja se on osa Teuvan kunnan yhdyskuntarakennevaliokunnan talousarviota. Teuvan kunta laskuttaa jätelautakunnan kulut kaksi kertaa vuodessa Botniaroskilta.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kulut. Jätelautakunnan kulut ovat tällaisia lakiin perustuvia kustannuksia. Kunnalliseen jätehuoltoon ei käytetä verovaroja. Jätelautakunnan kustannukset sisällytetään kokonaisuudessaan toimialueen jätemaksutaksan mukaiseen ekomaksuun.

Jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2018 on liitteenä (esityslistan liite 2). Suurin menoerä talousarviossa ovat henkilöstökulut. Jätelautakunnassa on aloittanut huhtikuussa 2016 vakituksena viranhaltijana jäteasiamies. Vakituinen jäteasiamies on kuitenkin 1.6.2017 jäänyt äitiyslomalle ja jatkaa vanhempainlomaa 13.4.2018 asti.

Jätehuoltoviranomaiselle osoitettuja lakisääteisiä velvoitteita on jo nyt saatu tehostettua ja toimintaa kehitetään edelleen. Jäteasiamiehelle on delegoitu päätöksentekooikeus mm. jätehuoltomääräyksistä poikkeamisessa, joka on huomattavasti nopeuttanut hakemusten käsittelyä. Henkilöstökuuluihin kuuluvat myös luottamushenkilöiden palkkiot.

Talouarvioehdotus ei sisällä suoraan Botniaroskilta laskutettavia jätelautakunnalle kuuluvia kuluja mm. ohjelmisto- ja käänöskulut.

**Tavoitteet vuodelle 2018**

Vuonna 2015 jätelautakunta lähetti kirjeitä kiinteistöille, jotka eivät olleet liittyneet kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen ja kiinteistöille, joilla jäteastian tyhjennysväli ei ollut jätehuoltomääräysten mukainen. Kirjeiden myötä lomakkeen, jolla ilmoitettiin jätehuollon järjestämisestä, palautti 2176 kiinteistöä. Palautettuja lomakkeita ei ole käsitelty loppuun. Yhteistä jäteastiaa ja/tai kompostoria käyttävät kiinteistöt on merkitty rekisteriin. Lomakkeiden käsittely ei saatettu päätökseen vuoden 2017 aikana joten lomakkeiden käsittely jatkuu vielä ainakin alkuvuonna 2018.

Jätelain mukaan kunnan on järjestettävä jätehuolto vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyväle jätteelle, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete. Suupohjan jätelautakunnan alueella ei ole tehty kuljetusjärjestelmäpäätöstä sako- ja umpikaivolietten osalta eikä jätehuoltoviranomainen ole ylläpitänyt rekisteriä tyhjennyksistä. Jätelautakunnan tavoitteena oli saada vuoden 2017 aikana kuljetusyrittäjiltä sako- ja umpikaivojen tyhjennystiedot jätelain 39 §:n mukaisesti ja merkitä ne jätteenkuljetusrekisteriin ja seurata kiinteistöjen liittymis-

tä ja tyhjennysvälejä. Lietteenkuljettajat ovat toimittaneet tyhjennystiedot vuoden 2016 osalta. Teknisten ongelmien vuoksi kaikkia tietoja ei ole saatu rekisteriin. Vuoden 2017 kuljetustiedot pyydetään vuoden 2018 alussa. Myös kuljetusjärjestelmäpäätös sako- ja umpikaivolietteiden osalta tehdä olisi tullut tehdä vuoden 2017 aikana mutta päätös siirtynee vuodelle 2018 edellä mainittujen teknisten ongelmien vuoksi.

Alueen jätehuoltomääräykset on uusittu vuonna 2014. Kuntaliitto on kuitenkin laatinut tämän jälkeen mallin jätehuoltomääräyksistä, niiden käytettävyyden ja luettavuuden parantamiseksi. Lisäksi toiminnan muutokset ja jätehuollon kehitys tuovat painetta päivittää jätehuoltomääräyksiä. Jätehuoltomääräysten päivitys on suunnitelmassa toteuttaa vuonna 2018.

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Suupohjan jätelautakunta hyväksyy liitteen (esityslistan liite 2) mukaisen talousarvion ja edellä esitetyt toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2018.

Jätelautakunta

**Päätös:** Tavoitteet vuodelle 2018 hyväksyttiin sillä lisäyksellä että jätelautakunnan johtosääntö päivitetään. Lautakunta totesi talousarvion vuodelle 2018 olevan puutteellinen siten että toimintatuotot (momentti 3000) puuttuu. Lautakunta ehdottaa toimintatuotoiksi 60 723 €.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Kokouksen jälkeen tuli ilmi, että talousarvion jatkokäsittelyssä toimintatuotot oli jo ennen jätelautakunnan kokousta täydennetty talousarvioon lautakunnan esittämästi, joten lautakunnan havaitseman puutteen voi todeta olleen esittelijän kirjoitusvirhe, joka perustui edellisen vuoden puutteelliseen talousarviopohjaan ja tiedonvaihdon vähyyteen.

---

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Vs. jäteasiamies Anne Bergqvist, p. 040 641 8125  
sähköposti: anne.bergqvist@teuva.fi

Jäteltk 17 §

- Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltija-päätökset ajalta 28.9.-5.12.2017:
  - Maksuunpanoluettelot §§ 149-150, 153-156, 158, 161-171, 173.
  - Jätehuoltopäätökset §§ 151-152, 157, 159-160, 172, 174.
- Puheenjohtaja kertoo jätelautakunnan koulutuksesta Tampereella 12.10.2017.
- Opintomatkat Westenergylle ja Botniasroskin jätekeskukseen 9.1.2017

Jäteasiamies

**Ehdotus:** Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin. Jätelautakunta päätti kutsua myös varajäsenet mukaan opintomatkalle.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p><b>Pykälät: 14, 16, 17</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 2 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	--



## Valitusosoitus

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus          PL 204, 65101 Vaasa          Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa          p. 029 564 2780          faksi: 029 564 2760          sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät 15</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;"><b>Pykälät</b></span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, jolla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
<p><b>Lisätiedot</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>