

Sammanträdestid tisdag 12.12.2017 kl. 18.00 – 20.20

Sammanträdesplats TEAK, Rasintie 1 A, sammanträdesrum Akvaario

Närvarande ledamöter	Eliisa Panttila, Östermark	ordförande
	Jari Malm, Bötom	ersättare
	Jukka Salo, Kaskö	medlem
	Mats Ingves, Kristinestad	"
	Esko Liukku, Kurikka (Jurva)	"

Övriga närvarande

Anne Bergqvist

tf. avfallsombud, föredragande och  
protokollförare  
VD för Oy Botniamosk Ab, § 14, kl  
18 -18.50

Merja Rosendal

Lagenlighet och  
beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden

§ 14 - 17

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jukka Salo och Mats Ingves.

Underskrift och  
bestyrkande

Eliisa Panttila  
ordförande

Anne Bergqvist  
protokollförare

Protokolletsjustering

Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Kristinestad och Kaskö 19.12.2017

\_\_\_\_\_  
Mats Ingves

\_\_\_\_\_  
Jukka Salo

Protokollet har framlagts  
till påseende

Östermark 20.12.2017

Översatt av:

AB

Anne Bergqvist, tf. avfallsombud

Anne Bergqvist



---

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN

Beredare/tilläggsuppgifter: tf. avfallsombud Anne Bergqvist, tfn 040 641 8125, e-post: anne.bergqvist@teuva.fi

AvfallsN 14 §

Till sammanträdet har kallats Oy Botnariosk Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och svara på eventuella frågor.

Avfallsombudet

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Förslaget godkändes.

Merja Rosendal avlägsnade sig från mötet kl. 18.50 efter behandlingen av detta ärende.

---

JUSTERING AV AVFALLSTAXAN FR.O.M. 1.2.2018

Beredare/tilläggsuppgifter: tf. avfallsombud Anne Bergqvist, tfn 040 641 8125, e-post: anne.bergqvist@teuva.fi

AvfallsN 15 §

Oy Botnariosk Ab:s styrelse har vid sitt sammanträde 25.10.2017 behandlat nödvändiga ändringar i avfallstaxans textdel och prislista.

Avfallsombudet har ur avfallshanteringsmyndighetens synvinkel kommenterat nödvändiga ändringar och tillägg i taxans textdel.

Taxan är i huvudsak tidsenlig. I taxans textdelar föreslås en del preciseringar och kompletteringar då det gäller hänvisningar till lagar. Ändringarna som föreslås till textdelen presenteras på sammanträdet.

I taxadelen lämnas datumet för ikraftträdelsen endast på framsidan och i taxans bilagor. Datumet tas bort från paragraf 13. I punkten IV Ekoavgift §8 läggs texten till: Ekoavgiften för fritidsbostad sänds till den som stått som ägare 1.1. (så har man förfarit, klargörande till taksan).

I taxans prisdela föreslås följande ändringar (ändringarna accentuerade med gult):

**Mottagningsavgift på avfallscentralen, avfallsavgiftstabell nr 3**

- Energiavfall, fraktionerna i bokstavsordning
- Priset för gipsskivor sänks från 100 €/ton till 80 €/ton
- Träavfall, precisering till texten; omnämmande om VTT:s klassificering av träavfall i A och B klass
- Mottagning av oljig jord och slam från sandavskiljningsbrunnar har upphört på återvinningsstationen i Jurva, stycket utgår
- Mottagning av oljig jord 2 500-20 000 mg/kg, högst 3 m<sup>3</sup> och oljig jord > 20 000 mg/kg, pris och varje fall behandlas separat, läggs till
- Tillägg; fönster med bågar 110 €/ton
- Deponiavfall, ändring i texten; bergull ändras till mineralull
- Omnämmande av tillåten halt av kol i deponiavfall och osorterat avfall som deponeras.

**Mottagningsavgift på återvinningsstationerna, avfallsavgiftstabell nr 4a**

Gipsskivor, ändring i texten; mängdenheten liter tas bort och ersätts med stycken skivor (en skiva är 1200\*2400\*13 mm). På återvinningsstationerna mottas hogs 3 gipsskivor åt gången.

**Mottagningsavgift på återvinningsstationerna, avfallsavgiftstabell nr 4b**

- Kylar-, broms- och glykolhaltiga vätskor; priset ändras från 0,80 €/kg till 1 €/kg
- Gipsskivor, ändring i texten; mängdenheten kubikmeter tas bort och ersätts med stycken skivor.

Den nya taxan presenteras i bilaga 1.

---

Botniarosks styrelse har beslutat föreslå för Sydösterbottens avfallsnämnd att avfallstaxan revideras fr.o.m. 1.2.2018 i enlighet med ovannämnda ändringar och de ändringar som framgår av bilagorna.

Avfallsombudet

**Förslag:** Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner avfallstaxan i enlighet med bilaga 1 1 föredragningslistan. Den uppdaterade taxan träder ikraft fr.o.m. 1.2.2018.

Med detta beslut upphävs den tidigare gällande taxan och prislistan.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Avfallsnämnden diskuterade mottagningsavgiften för gipsskivor på återvinningsstationerna för hushåll (avfallsavgiftstabell 4a). Avfallsnämnden godkänner avfallstaxan enligt bilaga 1 med följande ändring:

Eftersom storleken på mottagningsavgiften för gipsskivor från hushåll inte är tydlig i Botniarosks förslag, och avgiften inte nämns i föredragningslistans beredningstext, anser avfallsnämnden det vara befogat att i taxan infoga följande beslut och omnämning: "På återvinningsstationerna mottas avgiftsfritt högst 3 stycken gipsskivor från hushåll." Enligt VD:n för Botniarosk är det ekonomiska läget för företaget gott, och det är inte befogat att höja mottagningsavgiften för gipsskivorenligt förslaget i bilagan, utan man beslutar att ta emot gipsavfallet avgiftsfritt.

---

## AVFALLSNÄMNDENS BUDGETFÖRSLAG OCH VERKSAMHETSMÅLSÄTTNINGAR FÖR ÅR 2018

Beredare/tilläggsuppgifter: tf. avfallsombud Anne Bergqvist, tfn 040 641 8125, e-post: anne.bergqvist@teuva.fi

### AvfallsN 16 §

Östermark kommun är värdkommun för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden tillämpar Östermark kommuns förvaltningsstadga. Budgetförslaget har utarbetats enligt Östermark kommuns anvisningar och förslaget ingår som en del i samhällsstruktursutskottets budget i Östermark kommun. Östermark kommun fakturerar avfallsnämndens kostnader av Botniarosk två gånger per år.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringen används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader intas i sin helhet i ekoavgiften som uppbärs enligt verksamhetsområdets avfallsavgiftstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2018 bifogas (föredragningslistans bilaga 2). Största utgiftsposten utgörs av personalkostnader. Avfallsombudet inledde sitt arbete som avfallsnämndens ordinarie tjänsteinnehavare i april 2016. Det ordinarie avfallsombudet har 1.6.2017 lämnat på mammaledigt och fortsätter sin föräldraledighet till 13.4.2018.

Lagstadgade skyldigheter som anvisats avfallshanteringsmyndigheten har redan i detta skede effektiviserats och verksamheten utvecklas vidare. Till avfallsombudet har delegerats beslutanderätt gällande bl.a. avvikelser från avfallshanteringsbestämmelserna vilket i stor grad förkortat ansökningarnas behandlingstid. I personalutgifterna ingår även förtroendevaldas arvoden.

I budgetförslaget ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som faktureras Botniarosk.

### Målsättningar för år 2018

År 2015 sände avfallsnämnden brev till fastigheter som inte hade anslutits till den fastighetsvisa avfallstransporten och fastigheter vars tömningsintervall för avfallskärnen inte uppfyllde avfallshanteringsbestämmelserna. Sammanlagt 2176 fastigheter returnerade blanketten med meddelande om ordnande av avfallshantering. De returnerade blanketterna har inte behandlats slutgiltigt. Fastigheter som har gemensamt avfallskärl och/eller komposteringsbehållare har antecknats i registret. Behandlingen av blanketterna har inte slutförts under år 2017 som planerat utan fortsätter ännu åtminstone under första delen av år 2018..

Enligt avfallslagen ska kommunen ordna hanteringen av avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. Något beslut om transportsystem för slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar har

inte fattats inom Sydösterbottens avfallsnämnds område och avfallsmyndigheten har inte upprätthållit register över tömningar. Avfallsnämnden hade som målsättning att under år 2017 i enlighet med avfallslagen 39 § få uppgifter om tömningen av slamavskiljare och samlingsbrunnar av transportföretagarna och anteckna dem i avfallstransportregistret och uppfölja hur fastigheterna ansluter sig samt tömningsintervaller. Slamtransportörerna har inlämnat uppgifter om tömningar för år 2016. P.g.a. tekniska problem har inte uppgifterna kunnat införas i registret. Tömningsuppgifterna för år 2017 inbegärs i början av 2018. För slamavskiljare och samlingsbrunnar borde ha fattats beslut om transportsystem under år 2017 men beslutet uppskjuts till 2018 p.g.a. tidigare nämnda tekniska problem.

Områdets avfallshanteringsbestämmelser har förnyats år 2014. Efter det har dock Kommunförbundet utarbetat en modell för avfallshanteringsbestämmelser för att förbättra användbarheten och läsbarheten. Dessutom medför förändringar i verksamheten och utvecklingen inom avfallshantering tryck på att uppdatera avfallshanteringsbestämmelserna. Uppdateringen av avfallshanteringsbestämmelserna ska enligt planerna göras under år 2018.

Avfallsombudet

**Förslag:** Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten enligt bilagan (bilaga 2 i föredragningslistan) och ovanföreslagna verksamhetsmål för år 2018.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner målsättningarna för år 2018 med tillägget att avfallsnämndens instruktion uppdateras. Avfallsnämnden konstaterade att budgetförslaget för år 2018 var bristfälligt på så sätt att verksamhetsinkomsterna fattas (moment 3000). Avfallsnämnden föreslår att verksamhetsinkomsterna är 60 723 €.

Paragrafen justerades genast..

Efter mötet framkom det att i vidarebehandlingen av budgetförslaget så har verksamhetsinkomsterna redan innan nämndens möte korrigerats i budgetförslaget såsom nämnden presenterat, och det kan konstateras att bristen är ett skrivfel av föredraganden, som baserar sig på föregående års budgetförslagsbotten och brist på informationutbyte.

---

INFORMATIONSÄRENDEN

Beredare/tilläggsuppgifter: tf. avfallsombud Anne Bergqvist tfn 040 641 8125, e-post: anne.bergqvist@teuva.fi

AvfallsN 17 §

- Avfallsombudets tjänstemannabeslut 28.9.-5.12.2017: presenteras för nämnden på sammanträdet.
  - Debiteringslängder §§ 149-150, 153-156, 158, 161-171, 173.
  - Avfallshanteringsbeslut §§ 151-152, 157, 159-160, 172, 174.
- Ordföranden berättar om avfallsnämndens utbildning i Tammerfors 12.10.2017.
- Studiebesök till Westenergy och Botniasrosks avfallscentrel 9.1.2018.

Avfallsombud

**Förslag:** Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

**Beslut:** Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom. Avfallsnämnden beslöt att även bjuda in de personliga ersättarna till stubesöket.



## Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning

### Besvärstförbud

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p><b>Paragrafer: 14, 16, 17</b></p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p><b>Paragrafer:</b></p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p><b>Paragrafer och grunden för besvärstförbudet:</b></p>
------------------------------------	---

### Anvisningar för begäran om omprövning

<b>Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress:</p> <p>Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Rasintie 1 A 2 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p><b>Paragrafer:</b></p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning ska undertecknas av den som framställer den.</p>
---	--

## Besvärсанvisning

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <table><tr><td>Kommunalbesvär, <b>paragrafer 15</b></td><td>Besvärstid</td><td>30 dagar</td></tr><tr><td>Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b></td><td>Besvärstid</td><td>30 dagar</td></tr></table>	Kommunalbesvär, <b>paragrafer 15</b>	Besvärstid	30 dagar	Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b>	Besvärstid	30 dagar
Kommunalbesvär, <b>paragrafer 15</b>	Besvärstid	30 dagar					
Förvaltningsbesvär, <b>paragrafer</b>	Besvärstid	30 dagar					
	<table><tr><td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress</td><td><b>Paragrafer</b></td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas ska den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	<b>Paragrafer</b>	Besvärstid dagar			
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	<b>Paragrafer</b>	Besvärstid dagar					
<b>Besvärsskrift</b>	<p>Besvär ska anföras skriftligt. I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten ska anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- det beslut i vilket ändring söks</li><li>- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt</li><li>- de grunder på vilka ändring yrkas</li></ul> <p>I besvärsskriften ska namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud ska underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften ska fogas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär</li><li>- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat</li><li>- de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.</li></ul> <p>Ombudet ska till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p>						
<b>Rättegångsavgift</b>	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>						
<b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b>	<p>Besvärshandlingarna ska tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafteon eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>						
<b>Tilläggsuppgifter</b>	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						