
Kokousaika **keskiviikko 29.6.2016 klo 18.00**

Kokouspaikka **Otto Syreenin talo (vanha kunnantalo), kokoushuone Tähti (2 krs)**

Käsiteltävät asiat

nro	Asia
-----	------

1. Informaatiota ja keskustelua ajankohtaisista asioista
2. Lausunto Kurikan kaupungin jätehuollon järjestämisestä
3. Tiedotusasiat

Puheenjohtaja


Tapani Laitamäki

Kokousaika keskiviikkona 29.6.2016 klo 18.00 – 18.40

Kokouspaikka Otto Syreenin talo, kokoushuone tähti

Saapuvilla olleet jäsenet Tapani Laitamäki, Teuva puheenjohtaja
 Jukka Pitkäranta, Isojoki jäsen
 Jukka Salo, Kaskinen ”
 Hans Ingvesgård, Kristiinankaupunki ”
 Esko Liukku, Kurikka (Jurva) ”

John Berg, Närpiö poissa
 Pentti Pihlajaviita, Karijoki poissa
 Tero Kilpiö, Kauhajoki poissa

Muut saapuvilla olleet


Anna-Kaisa Riskula jäteasiamies, esittelijä ja
 pöytäkirjanpitäjä
 Merja Rosendal Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja,
 asiantuntija § 14, poistui klo 18.20

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 14 - 16.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hans Ingvesgård ja Esko Liukku.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus


 Tapani Laitamäki
 puheenjohtaja


 Anna-Kaisa Riskula
 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 29.6.2016


 Hans Ingvesgård


 Esko Liukku

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Teuva 4.7.2016



A-KR

Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk. § 14

Kokoukseen on kutsuttu Oy Botnariosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Merja Rosendal poistui kokuksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.20.

LAUSUNTO KURIKAN KAUPUNGIN JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 15 §

Kurikan kaupunki on pyytänyt Suupohjan jätelautakunnalta lausuntoa kaupungin jätehuollon järjestämisestä. Lausunto pyydetään antamaan 30.6.2016 mennessä.

Kurikan kaupunki on hoitanut lähtökohtaisesti jätehuollon olemalla osakkaana Lakeuden Etapissa. Kuntaliitosten kautta kaupunkiin on liittynyt Jurva, joka on osakkaana Oy Botniarosk Ab:ssä ja Jalasjärvi, joka on osakkaana Lakeuden Etappi Oy:ssä.

Jätelautakuntien toimialueet ja toimivalta määräytyvät jätehuollon palvelutehtävää hoitavien osakasyhtiöiden toimialueiden mukaisesti. Kurikan kaupunki päättää osakkuuksistaan lakien ja kaupungin edun mukaisesti.

Nykytilanteessa Kurikan kaupunki on osakkaana kahdessa eri jätelyhtiössä ja kuuluu kahteen eri jätelautakuntaan.

Kurikan kaupunginhallitus on esittänyt kaupunginvaltuustolle 15.2.2016, että jätehuollon koko Kurikan alueella hoitaisi Lakeuden Etappi Oy siirtymäkauden jälkeen 1.1.2018 alkaen. Samasta ajankohdasta alkaen Kurikan kaupunki irtautuisi Oy Botniarosk Ab:stä. Kaupunginvaltuusto äänesti asiasta ja päätti jättää asian pöydälle. Kaupunginhallitus päätti tehdä selvityksen eri vaihtoehtoista jätehuollon järjestämiseksi.

Ramboll Finland Oy:n laatimassa selvityksessä on esitetty seuraavat jätehuollon järjestämistavat:

1. jatkaa nykyistä toimintamallia molempien kuntayhtiöiden kanssa,
2. siirtyä koko kaupungin alueella Oy Botniarosk Ab:n osakkaaksi,
3. siirtyä koko kaupungin alueella Lakeuden Etappi Oy:n osakkaaksi,
4. kaupunki eroaa molemmista yhtiöistä ja hoitaa jätehuollon itsenäisesti.

Kurikan kaupunki kysyy lausuntopyynnössään Suupohjan jätelautakunnalta:

1. Mitä vaihtoehtoja lautakunta pitää lainmukaisina ja parhaina?
2. Onko lautakunnalla toimivaltansa puitteissa jätelakiin perustuvia syitä vastustaa nykymallin jatkamista?
3. Onko mahdollista siirtyä koko Kurikan kaupungin alueella kiinteistön haltijan järjestämään jätteiden kuljetusjärjestelmään Kurikan kaupungin siirtyessä kokonaan Botniaroskin osakkaaksi?

Esityslistan liitteenä on Kurikan kaupungin lausuntopyyntö ja Ramboll Finland Oy:n laatima selvitys (Liitteet 1 ja 2).

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta antaa toimialueensa jätehuoltoviranomaisena Kurikan kaupungin jätehuollon järjestämisestä seuraavan lausunnon:



Suupohjan jätelautakunta on Oy Botniasrosk Ab:n toimialueen 8 kunnan yhteinen lautakunta, jonka vastuulla ovat jätehuoltoon liittyvät viranomaistehtävät jäsenkuntien alueella. Jätelautakunnan isäntäkunta on Teuva ja lautakunnassa on yksi edustaja kustakin jäsenkunnasta. Jätelautakunnan alaisena viranhaltijana työskentelee jäteasiamies.

Jätelaissa (646/2011) säädetään kunnan jätehuoltoviranomaisista ja sen tehtävistä. Jätelain 23 §:n mukaan kunnalle kuuluvista tämän lain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa tarkoitettu toimielin (kunnan jätehuoltoviranomainen). Jos kunta on siirtänyt 43 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämiseen liittyvän palvelutehtävän hoidettavaksi kuntien omistamassa yhtiössä, kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimielin tai näiden perustama kuntayhtymä siten kuin kuntalaissa säädetään.

Ympäristöministeriön jätelakioppaan (5/2015) mukaan jätehuoltoviranomaisen tehtävä on jakamaton. Kunta ei voi lautakuntasopimuksessa pidättää itselleen jotakin jätehuollon viranomaistehtävää, kuten jätteenkuljetusjärjestelmästä päättämistä.

Suupohjan jätelautakunta ei viranomaisena ota kantaa siihen, mitä selvietyksessä esitetyistä vaihtoehdoista voidaan pitää parhaina. Päätös jäteyhtiöön ja jätelautakuntaan kuulumisesta on yksinomaan Kurikan kaupungin. Jätehuollon järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Palvelutehtävä voidaan ulkoistaa jäteyhtiölle, mutta vastuu jätehuollosta on edelleen kunnalla.

Jätehuoltoviranomainen ei ole jätelain mukainen valvova viranomainen vaan lain säännösten noudattamista valvovat kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus). Ympäristönsuojeluviranomainen käytännössä valvoo myös jätehuoltoviranomaisen toimintaa. Suupohjan jätelautakunta haluaa muistuttaa, että valvovalla viranomaisella on lähtökohtaisesti paras asiantuntemus arvioida nykyjärjestelmän lainmukaisuutta.

Lausuntopyynnössä kysytään lisäksi onko mahdollista siirtyä koko Kurikan kaupungin alueella kiinteistön haltijan järjestämään jätteiden kuljetusjärjestelmään Kurikan kaupungin siirtyessä kokonaan Botniasroskin osakkaaksi. Suupohjan jätelautakunta toteaa, että lausuntopyynnöstä saa sen kuvan, että Kurikan kaupunki keskittyy asiassa liiaksi kuljetusjärjestelmän valintaan, vaikka kuljetusjärjestelmäpäätös ja sen edellyttämät selvitykset kuuluvat jätehuoltoviranomaisen tehtäviksi. Jätelautakunta toimii itsenäisenä kunnallisena jätehuoltoviranomaisena eikä kuntien jätelautakuntasopimuksilla voida rajoittaa jätelautakunnan toimivaltaa. Kuntien lausunnot ja poliittiset tahtotilat eivät sido jätelautakuntaa päätöksenteossa.

Jurvan alueella on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus ja muualla Kurikassa kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Molemmat kuljetusjärjestelmäpäätökset ovat lainvoimaisia ja ovat voimassa myös Kurikan kaupungin päätöksen jälkeen. Kunnan eri alueilla ja eri jätelajeille voi olla käytössä eri kuljetusjärjestelmät. Korkeimman hallinto-oikeuden päätösten linjausten mukaisesti kunnan järjestämä kuljetusjärjestelmä on jätehuollon



järjestämisen ensisijainen vaihtoehto. Kurikan kaupungin päätöksen ollessa mikä tahansa, on jätehuoltoviranomaisen aina seurattava kuljetusjärjestelmän toimivuutta.

Jätelain mukaan kunnan (jätelautakunnan) on seurattava ja valvottava täyttääkö kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusjärjestelmä jätelain 37 §:n mukaiset edellytykset ja tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen. Jätehuoltoviranomaisen tulee reagoida myös silloin, jos kunnan järjestämä jätteenkuljetus ei täytä sille jätelain 34 ja 35 §:ssä asetettuja vaatimuksia (Ympäristöministeriön Jätelakiopas).

Suupohjan jätelautakunta muistuttaa, että kuntalaisten yhdenvertainen kohtelu koko Kurikan kaupungissa toteutuu ainoastaan Kurikan kuuluessa vain yhteen jätelautakuntaan ja jäteyhtiöön.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.



TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk. § 16

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset ajalta 3.6-21.6.2016.

- Maksuunpanoluettelot §:t 1, 2, 4, 5, 6 ja 7.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee päätökset tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.





MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 14-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti lautakunta / hallitus Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti</p> <p style="text-align: center;">hallinto-oikeus</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti Pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lahetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite ja sähköposti Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite, postiosoite ja sähköposti Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.