
Kokousaika **tiistai 2.10.2018 klo 18.00**

Kokouspaikka **TEAK, Rasintie 1 A, kokoushuone Akvaario (tekninen toimi)**

Käsittävät asiat

nro	Asia
-----	------

1. Informaatiota ja keskustelua ajankohtaisista asioista
2. Jätehuollon palvelutason määrittely Suupohjan jätelautakunnan alueella
3. Jätehuoltomääräysten päivitys; biojätteen erilliskeräys
4. Jätteenkuljetusrekisterin ylläpitotehtävien osto jätehuoltoyhtiöltä
5. Tiedotusasiat

Puheenjohtaja

Eliisa Panttila

Kokousaika tiistaina 2.10.2018 klo 18.00 – 20.56

Kokouspaikka TEAK, kokoushuone Akvaario

Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Panttila, Teuva Jukka Pitkäranta, Isojoki Tero Kilpiö, Kauhajoki Arto Korkeamäki, Karijoki Jukka Salo, Kaskinen Mats Ingves, Kristiinankaupunki Esko Liukku, Kurikka (Jurva) Michaela Esch, Närpiö	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen " " " poissa "
---------------------------	--	---

Muut saapuvilla olleet

Anna-Kaisa Riskula

jäteasiamies, esittelijä ja
pöytäkirjanpitäjä

Merja Rosendal

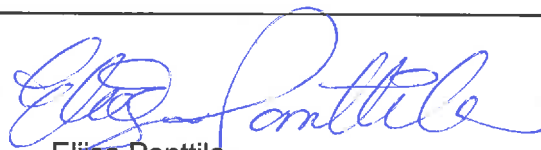
Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja,
asiantuntija

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 6 - 10.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Pitkäranta ja Tero Kilpiö.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus



Eliisa Panttila
puheenjohtaja



Anna-Kaisa Riskula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 2.10.2018



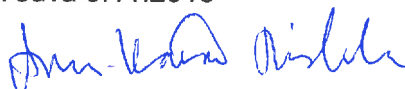
Jukka Pitkäranta



Tero Kilpiö

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Teuva 5.11.2018



Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies

A-KR

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 6 §

Kokoukseen on kutsuttu Oy Botniarosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

JÄTEHUOLLON PALVELUTASON MÄÄRITTELY SUUPOHJAN JÄTELAUTAKUNNAN ALUEELLA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jätelk 7 §

Jätehuollon palvelutasossa määritellään vähimmäistaso kuntalaisille tarjotaville jätehuoltopalveluille. Tavoitteena on tarjota jätelautakunnan toimialueen kaikille kuntalaisille palvelua yhdenvertaisin periaattein siten, että palvelutaso täyttää jätehuollolle asetetut laatuvaatimukset ja tavoitteet, mutta samalla jätemaksut pysyvät kohtuullisina. Jätehuollon palvelutason määrittelyssä on peruslähtökohtana se, että yhdyskuntajätehuolto on välttämättömyyspalvelu, jonka on toimittava kaikkialla ja kaikissa oloissa.

Jätehuollon palvelutason määrittelyyn ei ole lakisääteistä velvollisuutta, mutta Suomen Kuntaliitto on suositellut, että palvelutaso laaditaan yhdessä kuntien, jätelaitoksen ja jätehuoltoviranomaisen kesken.

Suupohjan jätelautakunnan alueella palvelutasoa ei ole aikaisemmin virallisesti määritelty. Työ olisi kuitenkin ajankohtaista saattaa käyntiin nyt, koska jätehuollossa on tulossa muutoksia, esimerkiksi ekopisteverkoston uudelleen suunnittelu ja biojätteen erilliskeräys. Lisäksi vuoden 2019 alusta tulee voimaan jätelain muutos, jolla rajataan kunnan vastuulle kuuluvaa jätehuoltoa.

Jäteasiamies

Ehdotus: Työ palvelutason määrittämiseksi aloitetaan Suupohjan jätelautakunnan alueella välittömästi. Työtä koordinoivat jäteasiamies ja jätelyhtiö Botnjarosk. Työssä tehdään tiivistä yhteistyötä myös alueen kuntien teknisten toimien ja ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan yhteistyötä myös muiden mahdollisten sidosryhmien kanssa. Työstä pyydetään luonnosvaiheessa lausunnot ja kuntalaisille varataan mahdollisuus esittää mielipiteensä. Tavoitteena on saada palvelutason määrittely valmiiksi ja jätelautakunnan hyväksyttäväksi keväällä 2019.

Jätelautakunta

Käsittely: Keskustelun aikana jäsen Pitkäranta teki esityksen jätehuollon palvelutason laatimisen siirtämisestä ajankohtaan jolloin lainsäädäntö sitä vaatii.

Päätös: Jätelautakunta päätti yksimielisesti, että ei aloiteta erillistä palvelutason määrittelyprosessia, vaan jatketaan normaalia yhteistyön ja tiedottamisen kehittämistä eri toimielinten välillä.

JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYSTEN PÄIVITYS; BIOJÄTTEEN ERILLISKERÄYS

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 8 §

Jätelain 15 §:n mukaan lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet on kerättävä ja pidettävä jätehuollossa toisistaan erillään siinä laajuudessa kuin se on terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran tai haitan ehkäisemiseksi, etusijajärjestyksen noudattamiseksi taikka jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi tarpeellista sekä teknisesti ja taloudellisesti mahdollista.

Valtioneuvoston asetuksen jätteistä § 14 ensimmäisen momentin mukaan teollisuus-, palvelu- ja muun elinkeinotoiminnan harjoittajan, muun jätteen haltijan sekä kunnan on jätelain 8, 13 ja 15 §:ssä säädetyin edellytyksin järjestettävä vastuulleen kuuluvan paperi-, kartonki-, lasi-, metalli-, muovija biojätteen erilliskeräys ja kierrätys.

EU-lainsäädännössä kaikkia koskeva erilliskeräysvelvoite on tulossa voimaan vuonna 2024.

Jäteyhtiö Botniarosk on käsitellyt biojätteen erilliskeräystä hallituksen kokouksessa 20.4.2018. Hallitus on päättänyt, että yhtiön toiminta-alueella ryhdytään erilliskeräämään biojätettä, joka toimitetaan kierrätykseen. Erilliskeräys aloitetaan kerros- ja rivitaloista, joissa on 5 tai enemmän huoneistoja sekä kouluista yms. kunnan vastuulle kuuluvista kiinteistöistä. Lisäksi biojätettä otetaan vastaan elinkeinoelämältä, mikäli sitä pyydetään ns. kunnan toissijaisen jätehuoltovastuun nojalla. Muiden kiinteistöjen liittyminen on vapaaehtoista. Erilliskeräys aloitetaan 1.4.2019. Hallitus on päättänyt esittää Suupohjan jätelautakunnalle, että jätehuoltomääräysten päivityksessä huomioidaan biojätteen erilliskeräys.

Suupohjan jätelautakunta on hyväksynyt voimassa olevat jätehuoltomääräykset 4.2.2014. Suomen kuntaliitto on tämän jälkeen laatinut ohjeen jätehuoltomääräysten malliksi. Suositeltavaa on, että jätehuoltoviranomaiset laatisivat jätehuoltomääräykset tämän mallin mukaisiksi. Jätehuoltomääräysten kokonaisvaltainen uudistaminen on iso työtehtävä, joka vaatii yhteistyötä sekä lausuntojen ja mielipiteiden pyytämistä ja huomioimista. Työ on tarkoitus aloittaa tämän syksyn aikana.

Biojätteen erilliskeräys aloitetaan 1.4.2019, jotta varmistetaan jätehuoltomääräysten ajantasaisuus biojätteen osalta, on tässä vaiheessa syytä päivittää jätehuoltomääräyksistä vain ne pykälät, jotka koskevat biojätteen erilliskeräystä. Tällöin varmistutaan siitä, että 1.4.2019 on voimassa jätehuoltomääräykset, joissa on huomioitu biojätteen erilliskeräys.

Mikäli jätehuoltomääräysten kokonaisvaltainen uudistamistyö etenee sujuvasti, on ne mahdollista saada jätelautakunnan hyväksyttäväksi keväällä ja mahdollisesti voimaan 1.4.2019. Tällöin kumoutuisivat nyt päivitettävät jätehuoltomääräykset.

Jäteasiamies sekä Botniaroskin toimitusjohtaja ja tiedottaja ovat yhteistyössä katsoneet jätehuoltomääräysten pykälät, joita tulee muuttaa biojät-

teen erilliskeräystä varten. Lisäksi on pyydetty kommentit ympäristönsuojeluviranomaisilta. Kommentit on huomioitu ja toimitettu tiedoksi myös Botniamoskille.

Esityslistan liitteenä (liite 1) on päivitetty jätehuoltomääräykset. Muutokset on merkitty punaisella tekstillä.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunnan alueella voimassa olevat jätehuoltomääräykset päivitetään niiltä osin kuin ne koskevat biojätteen erilliskeräystä. Jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.4.2019. Jätehuoltomääräysten kokonaisvaltainen uudistamistyö aloitetaan syksyn 2018 aikana.

Jätelautakunta

Käsittely: Jäsen Mats Ingves totesi olevansa jäävi ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Jäsen Tero Kilpiö teki keskustelun aikana esityksen, että jätehuoltomääräykset ovat tällä hetkellä lainsäädännön mukaiset ja jätehuoltomääräysten kokonaisvaltainen uudistamistyö aloitetaan syksyn 2018 aikana, että ne vastaavat muuttuvaa jätelakia.

Päätös: Lautakunta päättää yksimielisesti, että jätehuoltomääräyksiä ei ole tarpeen päivittää. Jätehuoltomääräysten kokonaisvaltainen uudistamistyö aloitetaan syksyn 2018 aikana niiltä osin kuin jätelain muutokset vaativat.

JÄTTEENKULJETUSREKISTERIN YLLÄPITOTEHTÄVIEN OSTO JÄTEYHUOLTOYHTIÖLTÄ

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 9 §

Jätelain 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen ylläpitää rekisteriä, johon merkitään 39 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot. Mikä tarkoittaa sitä, että jätehuoltoviranomainen ylläpitää jätteenkuljetusrekisteriä, jossa on tiedot kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu sekä jäteastioiden tyhjennyskerrat kiinteistöittäin ja jätelajeittain.

Kunta voi päätöksellään siirtää jätteenkuljetusrekisterin teknisen ylläpidon ja tietojen syöttämisen rekisteriin omistamansa jätehuoltoyhtiön tehtäväksi. Tällaisessa tehtäväkokonaisuudessa on kysymys kunnan lakisääteisen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvan jätteen kuljetukseen välittömästi liittyvästä hallinnollisesta tehtävästä, johon ei liity julkisen vallan käyttöä ja joka voidaan jätelain 43 §:n mukaan tarvittaessa siirtää kunnan omistaman yhtiön hoidettavaksi (Ympäristöministeriö, Jätelakiopas 5/2015).

Kunnan jätehuoltoviranomaisen ja jätehuoltoyhtiön on tehtävä ulkoistamisesta sopimus, jossa määritellään täsmällisesti viranomaisen ja yhtiön välinen työnjako sekä tietojen salassapitoon liittyvät käytännöt (Ympäristöministeriö, Jätelakiopas 5/2015).

Jätelautakunnalla on käytössään Tietomitan JHLWin-ohjelma rekisterin ylläpitoon. Botniaroskilla on käytössään sama ohjelma asiakasrekisterinä. Jätelautakunnalla on ollut rekisterin käytössä merkittäviä ongelmia viimeisen vuoden aikana. Jätelain 39 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävä edellä mainitut tiedot jätteenkuljetusrekisteriin. Tällä hetkellä jätehuoltoviranomainen ei pysty täyttämään lain vaatimusta tältä osin. Tietojen merkitseminen on hidasta, koska tiedot eivät kohdistu automaattisesti. Ongelmasta on oltu yhteydessä useasti Tietomittaan, niin jäteasiamiehen kuin jäteyhtiönkin toimesta. Ongelmaa ei ole kuitenkaan saatu korjattua. Jätteenkuljetusrekisteri ei ole tällä hetkellä ajantasainen, eikä sieltä ole mahdollista toteuttaa jätelain mukaista jätteenkuljetusten seuranta.

Lisäksi kuljetusrekisterin rakentaminen asumisessa syntien lietteiden osalta on keskeneräinen. Rekisteri tulisi saattaa lietteiden osalta siihen tilaan, että jätteenkuljetusten seuranta olisi myös näiden osalta mahdollista.

Jäteasiamies on palannut vanhempainvapaalta töihin syyskuun alussa, jatkaen kuitenkin osittaisella hoitovapaalla, mikä tarkoittaa sitä, että jäteasiamies tekee 80 prosentista työaika. Jäteasiamiehen työaika kuluu pääosin viranhaltijapäätösten tekoon sekä nyt ajankohtaisiin, palvelutason määrittämiseen ja jätehuoltomääräysten uudistamiseen. Lisäksi asumisessa syntyvien lietteiden osalta tulee tehdä jätelain vaatima kuljetusjärjestelmäpäätös, joka tulee vaatimaan merkittävän työpanoksen ja ajantasaisen kuljetusrekisterin.

Täyttääkseen lain vaatimukset ja kohtuullisessa ajassa tapahtuvan päätöksenteon, alueen asukkaiden hakemuksiin, tulee lautakunnan saada li-

sätyövoimaa. Jäteasiamies ja Botniaroskin toimitusjohtaja ovat keskustelleet ostopalvelusta, jossa jätelautakunta ostaisi jäteyhtiöltä jätteenkuljetusrekisterin ylläpitotehtäviä. Botniarosk on arvioinut lautakunnalta laskutettavaksi hinnaksi 20-25 e/h. Tässä vaiheessa arvioidaan, että työtehtäviä olisi keskimäärin 2 työpäivää viikossa.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta ostaa Botniaroskilta jätteenkuljetusrekisterin ylläpitotehtäviä keskimäärin kaksi työpäivää viikossa. Määräaikainen sopimus on voimassa yhden vuoden.

Ulkoistamisesta tehdään sopimus, jossa määritellään täsmällisesti viranomaisen ja yhtiön välinen työnjako sekä tietojen salassapitoon liittyvät käytännöt.

Jätelautakunta

Käsittely: Jäsen Mats Ingves totesi olevansa jäävi ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Jäsen Korkeamäki teki keskustelun kuluessa esityksen, että valtuutetaan jäteasiamies vaatimaan, että Tietomitta toimittaa lokakuun loppuun mennessä sopimuksen mukaisen ja toimivan järjestelmän rekisterin ylläpitoon. Mikäli tähän ei pystytä vaaditussa ajassa, lautakunta aloittaa välittömät toimenpiteet sopimuksen purkamiseksi jätteenkuljetusrekisterin osalta ja aloittaa mahdolliset oikeudelliset toimenpiteet korvausten saamiseksi. Mikäli Tietomitta ei kykene toimittamaan toimivaa järjestelmää jätteen kuljetusrekisterin ylläpitämiseksi, jäteasiamies ryhtyy tarvittaviin järjestelyihin uuden järjestelmän hankkimiseksi.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti olla ostamatta palvelua Botniaroskilta. Ensisijaisesti palvelu pyritään ostamaan jäsenkunnilta.

Lisäksi lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä jäsen Korkeamäen esityksen.

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 10 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset ajalta 17.4-21.9.2018.

- Maksuunpanoluettelot §:t 34-35, 38-39, 50, 54-55, 58, 60-61, 65, 68-70, 81, 86-90, 106, 117, 119-121, 125, 130.
- Jätehuoltopäätökset §:t 36-37, 40-49, 51-53, 56-57, 59, 62-64, 66-67, 71-80, 82-85, 91-96, 98-105, 107-113, 115-116, 118, 122-124, 126-129, 131-134, 136-142.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristöpalvelujen lähettämä kehotuskirje 9.8.2018 Kauhajoen alueen kiinteistöille, jotka eivät ole jätelautakunnan kehotuksen jälkeen liittyneet kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Jätelautakunnan neuvottelupäivät Seinäjoella 15-16.11.2018.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 6-7 ja 10</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusvira nomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Rasintie 1 A 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	---

T.K. JP

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 8-9 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>						
	<table><thead><tr><th>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</th><th>Pykälät</th><th>Valitusaika päivää</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</td></tr></tbody></table>	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää					
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.							
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, jolla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>						
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>						
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>						
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>						

T.D. 70