
Kokousaika **keskiviikko 2.11.2016 klo 18.00**

Kokouspaikka **Otto Syreenin talo (vanha kunnantalo), kokoushuone Tähti (2 krs)**

Käsitteltävät asiat

nro	Asia
1.	Informaatiota ja keskustelua ajankohtaisista asioista
2.	Jätteenkuljetus Suupohjan jätelautakunnan alueella, Jätehuolto Härmälä Oy
3.	Jätteenkuljetusyrityksien perimä maksu kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa jätteastian ollessa tyhjä
4.	Rekisteriseloste
5.	Jätelautakunnan talousarvioehdotus ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2017
6.	Jätetaksan tarkistaminen 1.1.2017 alkaen
7.	Tiivistelmä jätteen kuljetustiedoista
8.	Jätteen kuljetustietojen raportointivelvollisuus, sako- ja umpikaivolietteen
9.	Tiedotusasiat

Puheenjohtaja

Tapani Laitamäki

Kokousaika keskiviikkona 2.11.2016 klo 18.00 – 19.15

Kokouspaikka Otto Syreenin talo, kokoushuone tähti

Saapuvilla olleet jäsenet Tapani Laitamäki, Teuva puheenjohtaja
Tero Kilpiö, Kauhajoki varapuheenjohtaja, poissa
Jukka Pitkäranta, Isojoki jäsen
Pentti Pihlajaviita, Karijoki ” , poissa
Jukka Salo, Kaskinen ”
Hans Ingvesgård, Kristiinankaupunki ”
Esko Liukku, Kurikka (Jurva) ” , poissa
John Berg, Närpiö ”
Mauri Rätti, Kurikka (Jurva) Esko Liukun varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Kaisa Riskula jäteasiamies, esittelijä ja
pöytäkirjanpitäjä
Merja Rosendal Oy Botniasrosk Ab:n toimitusjohtaja,
asiantuntija § 17, poistui klo 18.35

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 17 - 25.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin John Berg ja Mauri Rätti.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Tapani Laitamäki
puheenjohtaja

Anna-Kaisa Riskula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Teuva 9.11.2016

John Berg

Mauri Rätti

Pöytäkirja on pidetty
yleisesti nähtävänä Teuva 5.12.2016

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, jäteasiamies

INFORMAATIOTA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 17 §

Kokoukseen on kutsuttu Oy Botniasrosk Ab:n toimitusjohtaja Merja Rosendal kertomaan ajankohtaisista asioista ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin.

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee annetun informaation tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

JÄTTEENKULJETUS SUUPOHJAN JÄTELAUTAKUNNAN ALUEELLA, JÄTEHUOLTO HÄRMÄLÄ OY

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 18 §

Jäteasiamiehen saaman tiedon mukaan Suupohjan jätelautakunnan alueella, Isojoen kunnassa, osaa jäteastioista tyhjentää Jätehuolto Härmälä Oy. Yritys ei kuitenkaan kuljeta keräämiään jätteitä alueella määrättyyn vastaanottopaikkaan. Jätehuolto Härmälä ei myöskään, useista pyynnöistä huolimatta, ole toimittanut lain vaatimia jätteenkuljetustietoja jätehuoltoviranomaiselle.

Isojoen kunta on osakkaana jätehuolto-yritys Oy Botniasrosk Ab:ssä ja kuuluu Suupohjan jätelautakuntaan. Botniasrosk toteuttaa alueella jätelain mukaisia kunnan jätehuollon palvelutehtäviä. Jätelain 35 §:n mukaan kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa on noudatettava kunnan jätehuoltomääräyksiä. Jäte on toimitettava kunnan määräämään vastaanotto- tai käsittelypaikkaan. Jätehuoltomääräysten §:n 6 mukaan jätteenkuljetusyrityksen on toimitettava jäte jätehuolto-yrityksen osoittamaan paikkaan. Botniasroskin alueella vastaanottopaikka on jätekeskus Teuvalla.

Suupohjan jätelautakunta on päättänyt jätetaksassa astiakohtaiset käsittelymaksut pakkaavalla jäteautolla kerättävälle poltettavalle jätteelle. Jätteenkuljetusyritykset laskuttavat taksan mukaiset käsittelymaksut asiakailtaan samalla laskulla kuin kuljetusmaksunkin. Botniasroskilla ja kuljetusyrityksillä on sopimus käsittelyhinnan laskuttamisesta Botniasroskin lukuun ja tyhjennettyjen astioiden määrän ja koon raportoinnista. Jätelain 80 §:n mukaisesti Botniasrosk laskuttaa käsittelymaksut raportin pohjalta kuljetusyrityksiltä.

Suupohjan jätelautakunta on pyytänyt Jätehuolto Härmälältä 3.8.2016 päivätyllä kirjeellä selvitystä siitä, miten yritys tulee jatkossa toimimaan Isojoella sijaitsevien asiakkaiden jäteastioiden tyhjennyksien kanssa (kirje on esityslistan liitteenä, liite 1). Vastaus pyydettiin toimittamaan jätelautakunnalle 2.9.2016 mennessä. Jätehuolto Härmälä ei ole toimittanut selvitystä.

Asian saattamiseksi jätelain mukaiseksi tulee jätelautakunnan päättää, että Isojoella sijaitsevat Jätehuolto Härmälän asiakkaat soimivat jäteastian tyhjennyssopimuksen jätteenkuljetusyrityksen kanssa, joka täyttää edellä mainitut jätelain sekä Suupohjan jätelautakunnan ja jäteyhtiö Botniasroskin asettamat vaatimukset.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta päättää, että Isojoella sijaitsevat Jätehuolto Härmälän asiakkaat solmivat jäteastian tyhjennyssopimuksen jätteenkuljetusyrityksen kanssa, joka täyttää jätelain sekä Suupohjan jätelautakunnan ja jäteyhtiö Botniasroskin asettamat vaatimukset.

Suupohjan jätelautakunta tiedottaa asianomaisia asiakkaita muutoksesta. Mikäli annettua päätöstä ei noudateta, asia siirretään kunnan ympäristön- suojeluviranomaiselle valvontatoimien käynnistämiseksi.

Jätelautakunta

Käsittely: Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että siihen lisätään päivämäärä, jolloin Jätehuolto Härmälä ei saa enää nykyisellä toimintatavalla suorittaa kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta Suupohjan jätelautakunnan alueella.

Muutettu päätösehdotus kuuluu seuraavasti: Suupohjan jätelautakunta päättää, että Isojoella sijaitsevat Jätehuolto Härmälän asiakkaat solmivat jäteastian tyhjennyssopimuksen jätteenkuljetusyrityksen kanssa, joka täyttää jätelain sekä Suupohjan jätelautakunnan ja jäteyhtiö Botniasoskin asettamat vaatimukset.

Suupohjan jätelautakunta tiedottaa asianomaisia asiakkaita muutoksesta. Jätehuolto Härmälä ei saa enää 31.1.2017 jälkeen suorittaa nykyisellä toimintatavalla kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta Suupohjan jätelautakunnan alueella.

Mikäli annettua päätöstä ei noudateta, asia siirretään kunnan ympäristön-suojeluviranomaiselle valvontatoimien käynnistämiseksi.

Jätelautakunta

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

JÄTTEENKULJETUSYRITYKSIEN PERIMÄ MAKSU KIINTEISTÖITTÄISESSÄ JÄTTEENKULJETUKSESSA JÄTEASTIAN OLLESSA TYHJÄ

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 19 §

Oy Botniarosk Ab on lähestynyt jätelautakuntaa kirjeellä 26.1.2015 ja uudelleen 18.4.2016 (Botniaroskin kirje esityslistan liitteenä, liite 2). Jäteyhtiö esittää huolensa toiminta-alueen kuljetusliikkeiden erilaisista laskutuskäytännöistä käytäessä tyhjällä jäteastialla. Kaksi kuljetusyritystä laskuttaa tyhjällä astialla käynnistä normaalin tyhjennyshinnan, joka sisältää kuljetuksen ja käsittelyn. Yksi kuljetusyritys laskuttaa vain kuljetushinnan. Kuljetushinta on summa, joka jää kuljetusyritykselle. Käsittelyhinnan kuljetusyritys tilittää Botniarosk Oy:lle.

Alun perin Botniarosk on sopinut kuljetusliikkeiden kanssa, että tyhjällä astialla käynnistä laskutetaan normaali tyhjennysmaksu, joka sisältää sekä kuljetuksen, että jätteen käsittelyn. Sopimus perustuu siihen, että kuntalainen tekee sopimuksen jäteastian tyhjentämisestä määrävlein ja sovittuun hintaan, joka sisältää sekä kuljetuksen, että käsittelyn. Laskutettaessa aina kokonaishinta, vältetään tilanteita, missä asukas voisi hyötyä rahallisesti jätehuoltomääräysten vastaisesta jätteen käsittelystä.

Jätehuoltomääräysten 4 §:n mukaan asuinkiinteistö voidaan perustellusta syystä jättää määrääjäksi kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle jätelautakunnan erillisellä päätöksellä. Näissä ja kuljetusyritykselle ilmoitetuissa lyhyissä jätehuollon keskeytyksissä ei jäteastiaa käydä tyhjäämässä, eikä tällöin myöskään asiakasta laskuteta.

Suupohjan jätelautakunnan alueella on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Jätelain 37 §:n mukaan kyseisen järjestämistavan edellytyksenä on mm. se, että jätteenkuljetus täyttää jätelain 35 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset. Jätelain 35 §:n 2 momentin mukaan kiinteistöittäinen jätteenkuljetus on järjestämistavasta riippumatta järjestettävä niin, että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunnan toiminta-alueella tyhjällä jäteastialla käynnistä tulee kuljetusyrityksien laskuttaa normaali tyhjennysmaksu, joka sisältää sekä kuljetuksen, että jätteen käsittelyn. Kuljetusyritykset ovat velvollisia muuttamaan asiakkaiden laskutuksen tämän päätöksen mukaisiksi.

Jätelautakunnan päätös toimitetaan alueen jätteenkuljetusyrityksille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

REKISTERISELOSTE

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 20 §

Jätelain 143 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä rekisteriä, johon merkitään jätteen kuljettajan raportoimat kiinteistöittaiset jäteastian tyhjennystiedot. Rekisteriin merkityt henkilötiedot säilytetään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen. Rekisteriin tallennettujen henkilö- ja muiden tietojen salassapidosta ja luovuttamisesta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa sekä henkilötietojen muusta käsittelystä henkilötietolaissa.

Henkilötietolain 2 §:n mukaan lain säännökset tulee ottaa huomioon aina, kun henkilötietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ja myös muuten tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn silloin, kun henkilötiedot muodostavat tai niiden on tarkoitus muodostaa henkilörekisteri tai sen osa.

Lain säännöksiä sovelletaan kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan henkilötietojen keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista, tuhoamista sekä muita henkilötietoihin kohdistuvia toimenpiteitä.

Rekisterinpitäjän on laadittava jokaisesta henkilörekisteristä rekisteriseloste ja informoitava henkilötietojen tulevasta käsittelystä sekä rekisteröidyn oikeuksista. Informoinnissa on mahdollista käyttää tietosuojaselostetta, jossa rekisteriselosteeseen on yhdistetty rekisteröidyn oikeuksista kertova osuus.

Rekisteriselosteen laatimis- ja saatavillapitovelvoite edellyttävät, että rekisteriseloste tulee olla jokaisen saatavilla. Rekisteriselosteeseen merkitään lain 10 §:ssä säädettyt keskeiset rekisterinpidon vastuita, käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitusta ja rekisterin tietosisältöä sekä henkilötietojen säännönmukaisia luovutuksia ja suojaamista koskevat tiedot.

Suupohjan jätelautakunnalla ja Oy Botnariosk Ab:llä on käytössään henkilötietolain mukainen asiakasrekisteri. Jätehuoltoviranomainen hallinnoi jätteenkuljetustietoja omana erillisenä kokonaisuutena ja Botnariosk hallinnoi rekisteriä laskutuksen osalta

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta hyväksyy liitteen (esityslistan liite 3) mukaisen rekisteriselosteen, joka sisältää myös tietosuojaselosteen (rekisteröidyn oikeudet). Rekisteriseloste asetetaan nähtäville jätelautakunnan internetsivuille, jäteasiamiehen toimistolle sekä Botnarioskin internetsivuille ja toimistolle.

Jätelautakunta

Käsittely: Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että liitteenä olevaan rekisteriselosteen täsmennettiin eri käyttäjien välisiä oikeuksia rekisterin käyttöön liittyen.

Jätelautakunta

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin keskustelutta. Rekisteriseloste on pöytäkirjan liitteenä, liite 1 / Suupohjan jätelautakunta 2.11.2016.

JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2017

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jätelk 21 §

Teuvan kunta on Suupohjan jätelautakunnan isäntäkunta ja lautakunta noudattaa Teuvan kunnan hallintosääntöä. Talousarvioesitys on laadittu Teuvan kunnan ohjeiden mukaisesti ja se on osa Teuvan kunnan teknisen toimen talousarviota. Teuvan kunta laskuttaa jätelautakunnan kulut kaksi kertaa vuodessa Botniaroskilta.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kulut. Jätelautakunnan kulut ovat tällaisia lakiin perustuvia kustannuksia. Kunnalliseen jätehuoltoon ei käytetä verovaroja. Jätelautakunnan kustannukset sisällytetään kokonaisuudessaan toimialueen jätemaksutaksan mukaiseen ekomaksuun.

Jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2017 on liitteenä (esityslistan liite 4). Suurin menoerä talousarviossa ovat henkilöstökulut. Jätelautakunnassa on aloittanut huhtikuussa 2016 vakituksena viranhaltijana jäteasiamies. Jätehuoltoviranomaiselle osoitettuja lakisääteisiä velvoitteita on jo nyt saatu tehostettua ja toimintaa kehitetään edelleen. Jäteasiamiehelle on delegoitu päätöksentekooikeus mm. jätehuoltomääräyksistä poikkeamisissa, joka on huomattavasti nopeuttanut hakemusten käsittelyä. Henkilöstökuluihin kuuluvat myös luottamushenkilöiden palkkiot.

Talousarvioehdotus ei sisällä suoraan Botniaroskilta laskutettavia jätelautakunnalle kuuluvia kuluja mm. ohjelmisto- ja käännöskulut.

Tavoitteet vuodelle 2017

Vuonna 2015 jätelautakunta lähetti kirjeitä kiinteistöille, jotka eivät olleet liittyneet kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen ja kiinteistöille, joilla jäteastian tyhjennysväli ei ollut jätehuoltomääräysten mukainen. Kirjeiden myötä lomakkeen, jolla ilmoitettiin jätehuollon järjestämisestä, palautti 2176 kiinteistöä. Palautettuja lomakkeita ei ole käsitelty loppuun. Yhteistä jäteastiaa ja/tai kompostoria käyttävät kiinteistöt on merkitty rekisteriin. Lomakkeiden käsittely tulee saattaa päätökseen vuoden 2017 aikana.

Jätelain mukaan kunnan on järjestettävä jätehuolto vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvälle jätteelle, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete. Suupohjan jätelautakunnan alueella ei ole tehty kuljetusjärjestelmäpäätöstä sako- ja umpikaivolietten osalta eikä jätehuoltoviranomainen ole ylläpitänyt rekisteriä tyhjennyksistä. Jätelautakunnan tavoitteena on saada vuoden 2017 aikana kuljetusyrittäjiltä sako- ja umpikaivojen tyhjennystiedot jätelain 39 §:n mukaisesti ja merkitä ne jätteenkuljetusrekisteriin ja seurata kiinteistöjen liittymistä ja tyhjennysvälejä. Myös kuljetusjärjestelmäpäätös tulee sako- ja umpikaivolietten osalta tehdä.

Alueen jätehuoltomääräykset on uusittu vuonna 2014. Kuntaliitto on kuitenkin laatinut tämän jälkeen mallin jätehuoltomääräyksistä, niiden käytävyyden ja luettavuuden parantamiseksi. Lisäksi toiminnan muutokset ja jätehuollon kehitys tuovat painetta päivittää jätehuoltomääräyksiä. Jätehuoltomääräysten päivitys on suunnitelmissa toteuttaa vuonna 2017.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta hyväksyy liitteen (esityslistan liite 4) mukaisen talousarvion ja edellä esitetyt toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2017.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

JÄTETAKSAN TARKISTAMINEN 1.1.2017 ALKAEN

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jätelk 22 §

Oy Botniasrosk Ab:n hallitus on kokouksessaan 5.10.2016 käsitellyt tarvittavia muutoksia jätetaksan tekstiosaan ja hinnastoon.

Jäteasiamies on kommentoinut jätehuoltoviranomaisen näkökulmasta taksan tekstiosaan tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä.

Taksa on pääasiassa ajan tasalla. Taksan tekstiosaan esitetään muutamia tarkennuksia ja lakiviittausten lisäämistä. Tekstiosaan esitettävät muutokset suhteessa nykyiseen esitellään kokouksessa. Uusi tekstiosa on liitteenä (esityslistan liite 5).

Jättemaksuihin on lisätty uutena maksuna hyötykäyttöasemille kipsilevyjen ja aerosolin vastaanottohinnat. Kyllästetyn puun vastaanottohintaa on korotettu samalla summalla, kuin Demolite nostaa omaa vastaanottohintansa. Korotus on 20 €/t. Uusi vastaanottohintaa on 160 €/t + alv. Jättemaksuosion tekstejä on tarkennettu vastaamaan paremmin tämän hetken tilannetta. Muutettu hinnasto-osa on liitteenä (esityslistan liite 6).

Hinnasto-osaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset (vastaava tieto vanhassa taksassa *kursiivilla*):

Jättemaksutaulukko nro 1a

Käyttömaksu laskutetaan vapaa-asuntojen ekomaksun yhteydessä.
Käyttömaksu laskutetaan ekomaksun yhteydessä (vanha).

Jättemaksutaulukko nro 2

Kuljetusliikkeet laskuttavat käsittelymaksut asiakkaalta ja tilittävät ne Botniasroskille.

Kuljetusliikkeet laskuttavat käsittelymaksut asiakkaalta BR:n puolesta ja tilittävät ne BR:lle BR:n ja kuljetusliikkeen sopimana ajankohtana (vanha).

Jättemaksutaulukko nro 3 (jätekeskus)

Kyllästetty puutavara = vaarallinen jäte 160 €/t (alv 0 %) 198,40 €/t (alv 24 %)

Kyllästetty puutavara = vaarallinen jäte 140 €/t (alv 0 %) 173,60 €/t (alv 24 %) (vanha)

Maa-aines, ylijäämämaa, puhdas, ei savinen = 0,00 €/t (alv 0 %) 0,00 €/t (alv 24 %)

Maa-aines, ylijäämämaa, puhdas, savinen = 5,00 €/t (alv 0 %) 6,20 €/t (alv 24 %)

Maa-aines, ylijäämämaa = 0,00 €/t (alv 0 %) 0,00 €/t (alv 24 %) (vanha)

Puujäte; käsittelemättömät laudat ja lankut, maalatut laudat, kuormalavat, hedelmälaatikot, ovet, kaapit sekä vaneri- ja lastulevyt, kovapuu = 17,00 €/t (alv 0 %) 21,08 €/t (alv 24 %)

Puujäte; käsittelemättömät laudat ja lankut, maalatut laudat, kuormalavat, hedelmälaatikot, ovet, kaapit sekä vaneri- ja lastulevyt = 17,00 €/t (alv 0 %) 21,08 €/t (alv 24 %) (vanha)

Jättemaksutaulukko nro 3 (öljyisen maan vastaanottoaltaat Jurvassa)

Öljyinen maa 2500-20 000 mg/kg, enintään 7 m³ = 90,00 €/t (alv 0 %)
111,60 €/t (alv 24 %)

Öljyinen maa > 20 000 mg/kg, hinta ja vastaanotto tapauskohtaisesti

Öljyinen maa 2500-20 000 mg/kg, tapauskohtaisesti = 90,00 €/t (alv 0 %)

111,60 €/t (alv 24 %) (vanha)

Öljyinen maa > 20 000 mg/kg, tapauskohtainen (vanha)

Jättemaksutaulukko nro 3 (jätekeskus, jäteverolliset)

Erityisjäte + käsittelymaksu 50 €/kuorma + alv = 184 €/t (alv 0 %) 228,16 €/t (alv 24 %)

Erityisjäte + käsittelymaksu 50 €/kuorma = 184 €/t (alv 0 %) 228,16 €/t (alv 24 %) (vanha)

Lajittelematon jäte

Laskutus (vanha)

Jättemaksutaulukko nro 4 a

Vapaa-ajan asukkaiden poltettava jäte, 1-20 l = 0,81 € (alv 0 %) 1,00 € (alv 24 %)

Vapaa-ajan asukkaiden poltettava jäte, < 20 l = 0,81 € (alv 0 %) 1,00 € (alv 24 %) (vanha)

Kipsilevyt, 1-20 l = 0,00 € (alv 0 %) 0,00 € (alv 24 %)

Kipsilevyt, 21-250 l = 3,23 € (alv 0 %) 4,00 € (alv 24 %)

Vastaanotetaan enintään 250 l

Laskutettaessa:

Mikäli laskun summa on alle 40 € (alv 0 %) lisätään laskuun laskutuslisä 3 € (+ alv).

Laskutettaessa 40 € (alv 0 %) pienempiä summia lisätään laskuun laskutuslisä 3 € (+alv). (vanha)

Jättemaksutaulukko nro 4 b

Vaarallinen jäte

Aerosol = 2,02 €/kg (alv 0 %) 2,50 €/kg (alv 24 %)

Asbesti = 1,24 €/kg (alv 0 %) 1,54 €/kg (alv 24 %)

Asbesti, alle 50 l = 1,24 €/kg (alv 0 %) 1,54 €/kg (alv 24 %) (vanha)

Laboratoriojäte ja tuntematon vaarallinen jäte = 8,30 €/kg (alv 0 %) 10,29 €/kg (alv 24 %)

Lajittelematon vaarallinen jäte = 8,30 €/kg (alv 0 %) 10,29 €/kg (alv 24 %) (vanha)

Torjunta-aineet, suoja-aineet, lannoitteet = 3,00 €/kg (alv 0 %) 3,72 €/kg (alv 24 %)

Torjunta-aineet, suoja-aineet = 3,00 €/kg (alv 0 %) 3,72 €/kg (alv 24 %) (vanha)

Hyötyjäte

Haravointijäte = 3,50 €/m³ (alv 0 %) 4,34 €/m³ (alv 24 %)

Haravointijäte, €/peräkärä = 10,00 €/m³ (alv 0 %) 12,40 €/m³ (alv 24 %) (vanha)

Kipsilevyt, enintään 0,25 m³ = 3,23 €/m³ (alv 0 %) 4,00 €/m³ (alv 24 %)

Risujäte = 1,00 €/m³ (alv 0 %) 1,24 €/m³ (alv 24 %)

Risujäte, €/traktorikuorma = 4,07 €/m³ (alv 0 %) 5,05 €/m³ (alv 24 %) (vanha)

Laskutettaessa:

Mikäli laskun summa on alle 40 € (alv 0 %) lisätään laskuun laskutuslisä 3 € (+alv)

Laskutettaessa 40 € (alv 0 %) pienempiä summia lisätään laskuun laskutuslisä 3 € (+alv). (vanha)

Botniasroskin hallitus on päättänyt esittää Suupohjan jätelautakunnalle jätetaksan tarkistamista 1.1.2017 alkaen edellä mainituilla ja liitteistä ilmenevillä muutoksilla.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta hyväksyy esityslistan liitteiden 5 ja 6 mukaisen jätetaksan. Päivitetty taksa tulee voimaan 1.1.2017 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisemmin voimassa ollut taksa ja hinnasto.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen. Taksa on pöytäkirjan liitteenä, liite 2 / Suupohjan jätelautakunta 2.11.2016.

TIIVISTELMÄ JÄTTEEN KULJETUSTIEDOISTA

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 23 §

Jätelain 39 §:n mukaan jätteen kuljettajan on vuosittain annettava tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Kunnan jätehuoltoviranomainen voi pyytää toimittamaan tiedot neljännesvuosittain, jos tämä on toiminnan seuraamiseksi tarpeellista. Kuljettajan on lisäksi vuosittain annettava jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista.

Valtioneuvoston asetuksen jätteistä (179/2012) 26 §:n mukaan jätteen kuljettajan on jätelain 39 §:n 2 momentin mukaisesti ilmoitettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle kustakin kiinteöstä, jolta tämä on noutanut jätettä seurantajakson aikana, seuraavat tiedot:

1. Kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite;
2. järjestämänsä kuljetukseen kuuluvien jäteastioiden koko ja määrä jätelajeittain;
3. jäteastioiden tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli jätelajeittain.

Jätelain 39 §:n 2 momentissa tarkoitetussa tiivistelmässä on oltava vähintään seuraavat tiedot:

1. kunnan alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrä jätelajeittain;
2. jätteen vastaanottajien nimet ja yhteystiedot sekä niille toimitetun jätteen määrä jätelajeittain.

Tähän asti kuljetusyrietykset ovat toimittaneet jätehuoltoviranomaiselle neljännesvuosittain tiedot kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, jäteastioiden tyhjennyskerrat ja jätelajit. Vuosittaista tiivistelmää ei ole pyydetty eikä toimitettu. Lainsäädännön velvoitteiden toteuttamiseksi myös tiivistelmä tulee jatkossa toimittaa jätehuoltoviranomaiselle.

Sako- ja umpikaivolietteiden kuljettajilta ei ole tietoja pyydetty eikä niitä ole toimitettu. Heidän osaltaan raportointivelvollisuus käynnistyy vuoden 2017 aikana.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta pyytää kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta suorittavia kuljetusyrietyksiä toimittamaan jätehuoltoviranomaiselle vuosittain jätelain 39 §:n mukaisen tiivistelmän kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista, jätelajeittain eriteltynä.

Vuoden 2016 tiivistelmä tulee toimittaa, ensisijaisesti sähköisesti muokattavassa olevassa muodossa, 28.2.2017 mennessä.

Jatkossa tiivistelmä tulee toimittaa viranhaltijan pyynnöstä.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelutta.

JÄTTEEN KULJETUSTIETOJEN RAPORTOINTIVELVOLLISUUS, SAKO- JA UMPIKAIVOLIETTEET

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jätelk 24 §

Jätelain 32 §:n 1 momentin kohdan 1) mukaan, kunnan on järjestettävä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete.

Jätelain 39 §:n mukaan jätteen kuljettajan on vuosittain annettava tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Kunnan jätehuoltoviranomainen voi pyytää toimittamaan tiedot neljännesvuosittain, jos tämä on toiminnan seuraamiseksi tarpeellista. Kuljettajan on lisäksi vuosittain annettava jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista.

Kunnan jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävä tiedot ylläpitämäänsä jätteen kuljetusrekisteriin.

Valtioneuvoston asetuksen jätteistä (179/2012) 26 §:n mukaan jätteen kuljettajan on jätelain 39 §:n 2 momentin mukaisesti ilmoitettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle kustakin kiinteistöstä, jolta tämä on noutanut jätettä seurantajakson aikana, seuraavat tiedot:

1. Kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite;
2. järjestämäänsä kuljetukseen kuuluvien jäteastioiden koko ja määrä jätelajeittain;
3. jäteastioiden tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli jätelajeittain.

Jätelain 39 §:n 2 momentissa tarkoitetussa tiivistelmässä on oltava vähintään seuraavat tiedot:

1. kunnan alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrä jätelajeittain;
2. jätteen vastaanottajien nimet ja yhteystiedot sekä niille toimitetun jätteen määrä jätelajeittain.

Jätelain mukainen raportointivelvollisuus koskee myös sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusta. Jätelautakunta ei ole kuljetusyrityksiltä kyseisiä tietoja aikaisemmin pyytänyt eikä niitä myöskään ole toimitettu. Lainsäädännön velvoitteiden toteuttamiseksi myös sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusyrityksien tulee jatkossa raportoida jätehuoltoviranomaiselle suorittamistaan jätteen kuljetuksista.

Jäteasiamies järjestää vielä tämän vuoden puolella infotilaisuuden kuljetustietojen raportointivelvollisuudesta. Tilaisuuteen kutsutaan kaikki Suupohjan jätelautakunnan toiminta-alueella, Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen jätehuoltorekisteriin merkityt, sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusyritykset.

Jäteasiamies

Ehdotus: Suupohjan jätelautakunta pyytää kiinteistöittäistä sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusta suorittavia kuljetusyrityksiä toimittamaan jätehuol-

toviranomaiselle vuosittain tiedot kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Kuljetajan on lisäksi vuosittain annettava jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista.

Jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävät tiedot ylläpitämäänsä kuljetusrekisteriin.

Vuoden 2016 tiedot, mukaan lukien tiivistelmä, tulee toimittaa, ensisijaisesti sähköisesti muokattavissa olevassa muodossa, 31.3.2017 mennessä.

Jatkossa tiedot tulee toimittaa vuosittain viranhaltijan pyynnöstä.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelutta.

TIEDOTUSASIAT

Valmistelija / lisätiedot: Jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Jäteltk 25 §

Lautakunnalle esitellään kokouksessa jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset ajalta 22.6-24.10.2016

- Maksuunpanoluettelot §:t 11, 13-15, 19-20, 31, 34, 47, 51-52, 54, 58, 60-64, 66-67.
- Jätehuoltopäätökset §:t 3, 8-9, 12, 16-18, 21-30, 32-33, 35-46, 49-50, 53, 55-57, 59, 65.

Vaasan hallinto-oikeudessa vireillä olevat valitukset jäteasiamiehen viranhaltijapäätöksistä

- § 22 ja § 28
- Jäteasiamiehen lausunnot hallinto-oikeudelle edellä mainituista valituksista

Teuvan kunnan teknisen lautakunnan pöytäkirja 28.6.2016

- Vastuuhenkilön nimeäminen öljyvahinkoasioita hoitamaan

Ympäristöministeriön kirje 4.7.2016

- Virkistysalueiden jätehuollon järjestäminen

Jäteasiamies

Ehdotus: Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jätelautakunta

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 17-19, 21, 23-25 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Suupohjan jätelautakunta Teuvan kunta PL 25, Porvarintie 26 A 64701 Teuva sähköposti: jatelautakunta@teuva.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
---	--

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa p. 029 564 2780 faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät 22 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät 20 Valitusaika 30 päivää
Valituskirjelmä	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, jolla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (ytunnus) Teuvan kunta, Suupohjan jätelautakunta Osoite PL 25, 64701 Teuva, käyntiosoite Porvarintie 26 A, 64700 Teuva Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite) p. 040 641 8125, jatelautakunta@teuva.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevilla asioissa	Nimi Jäteasiamies, Anna-Kaisa Riskula Osoite PL 25, 64701 Teuva, käyntiosoite Porvarintie 26 A, 64700 Teuva Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite) p. 040 641 8125, anna-kaisa.riskula@teuva.fi
3 Rekisterin nimi	Rekisteri jätteen kuljetuksista (JäteL 143 §)
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jätelain 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä jätteen kuljetusrekisteriä, johon kirjataan jätteenkuljettajilta saadut tiedot kiinteistöjen jäteastian tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain sekä tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä vuositasona. Rekisterin tietoja ylläpidetään ja käytetään yhteistyössä toimialueen kuntien jätehuollon palvelutehtävien hoitoa varten perustaman Oy Botnariosk Ab:n kanssa. Rekisterin tietoja käytetään ainoastaan jätelain mukaisten tehtävien suorittamisessa. Jätehuoltoviranomainen hallinnoi jätteenkuljetustietoja omana erillisenä kokonaisuutena, ja Oy Botnariosk Ab hallinnoi rekisteriä laskutuksen osalta. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot: - asuinkiinteistöt - asiakastiedot (nimi ja osoite) - kiinteistön tiedot (kiint.rek.tunnus, asuntojen lukumäärä, käyttötarkoitus) - laskutustiedot (jos on eri kuin asiakastiedot) - yhteyshenkilö - tyhjennystiedot - jäteastian tiedot (koko, määrä, sijainti) - maksut ja maksuhuomautukset - palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt - ekomaksurekisteri Rekisterikäyttöliittymät on räätälöity työtehtävien mukaisiksi.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti asiakkailta, väestötietojärjestelmästä ja kiinteistörekisteristä saatavaan tietoon, sekä viranomaisilta ja kiinteistön jäteastian tyhjennyksiä hoitavalta kuljetusyrittäjältä saatavaan tietoon.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Toiminta-alueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, joille kuuluu jätelain mukaan jätehuollon valvonta, voidaan pyynnöstä antaa tietoja rekisteristä valvontatehtäviä varten. Muuten rekisterin pitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisterin käyttäjät työskentelevät lukittavissa toimistoissa ja käytössä on lukittava arkisto. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen rekisteri on teknisesti suojattu ulkopuoliselta käytöltä rajoittamalla siihen pääsy käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä verkkoteknisesti (palomuuuri). Rekisterin käyttöoikeudet ovat Suupohjan jätelautakunnan viranhaltijalla ja niillä Oy Botniasosk Ab:n työntekijöille, jotka rekisteriä työtehtävissään tarvitsevat. Sähköiseen rekisteriin on lisäksi pääsy ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä teknisen toiminnan varmistamiseksi.
10 Tarkastus- oikeus	Kaikilla henkilöillä, joiden tietoja on viety tietokantaan, on oikeus tarkastaa itseään tai toimintaansa koskevia tietoja. Kirjalliset pyynnöt tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Tietoja korjataan, mikäli niissä havaitaan virheitä. Rekisterin käyttäjät voivat korjata tietoja käsitellessään kohdetta tai rekisteröity henkilö voi toimittaa kirjallisen korjauspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

JÄTELAUTAKUNTA

JÄTETAKSA

Oy Botniarosk Ab:n toimialueella

01.01.2017

Isojoen, Karijoen, Kaskisten, Kauhajoen, Kristiinankaupungin, Kurikan (Jurvan osalta), Närpiön ja Teuvan yhteinen jätelautakunta on hyväksynyt tämän jätetaksan 2.11.2016.

JÄTETAKSA OY BOTNIAROSK AB:N TOIMIALUEELLA

Sisältö

JOHDANTO.....	2
I YLEISTÄ	2
II KIINTEISTÖITTÄINEN POLTETTAVAN JÄTTEEN KULJETUS	2
III JÄTEMAKSUT JA NIIDEN PERUSTEET	3
IV EKOMAKSU.....	3
V KUNNAN TOISSIJAINEN VASTUU JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ.....	3
VI JÄTEMAKSULASKUTUS.....	4
VII MAHDOLLISET TAKSAMUUTOKSET	4
VIII JÄTEMAKSUTAULUKKO	4

JÄTETAKSA

JOHDANTO

Botniarosk Oy Ab:n omistajakuntien Isojoen, Karijoen, Kaskisten, Kauhajoen, Kristiinankaupungin, Kurikan Jurvan alueen osalta, Närpiön ja Teuvan alueella toimii yhteinen jätelautakunta. Lautakunnan isäntäkunta on Teuva. Jätelautakunta on alueen kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen ja huolehtii jätelaissa kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä. Jätelautakunta päättää taksasta jätelain 78 ja 79 §:ien mukaisesti.

I YLEISTÄ

1 §

Oy Botniarosk Ab (Botniarosk) hoitaa omistajakuntiensa lukuun seuraavat kunnan vastuulla olevat jätehuollon palvelutehtävät jätelain 43 §:n mukaisesti.

- Ekopiste- ja hyötykäyttöasemaverkostojen perustaminen ja ylläpito
- Kuntien vastuulla olevien jätteiden ja vaarallisten jätteiden vastaanotto-, hyödyntämis- ja loppusijoitustoimintojen suunnittelu, toteutus ja ylläpito
- Yhdyskuntajätehuollon suunnittelu ja asiakasrekisterin ylläpito
- Jäteneuvonta, tiedotus ja valistus
- Jätehuollon hoitamisesta aiheutuvien maksujen laskuttaminen

Jätetaksan maksut sisältävät kaikki jätelainsäädännön edellyttämät jätehuollon toteutuksen kustannukset kuten tiedotuksen ja neuvonnan, hallinnon, jätteiden käsittelyn, kaatopaikan maisemoinnin ja jälkihoidon sekä jätehuollon kehittämisen ja tarvittavat investoinnit sekä kaikki jätelautakunnan kustannukset.

2 §

Edellä 1 §:ssä tarkoitettuja jätemaksuja on velvollinen maksamaan jätelain 80 §:n mukaan sellainen kiinteistönhaltija tai muu jätteen haltija, jonka jätehuoltopalvelun Botniarosk järjestää kunnan lukuun. Botniarosk laskuttaa asiakkaita tämän taksan mukaisesti ja maksut maksetaan Botniaroskille.

3 §

Tässä taksassa tarkoitetaan:

Hyötyjätteellä sitä osaa jätteestä, joka jätelainsäädännön tai kunnan jätehuoltomääräysten nojalla kerätään erikseen kierrätystä tai muuta hyödyntämistä varten.

Poltettavalla jätteellä syntypaikkalajiteltua yhdyskuntajätettä, joka jää jäljelle muiden hyötyjätteiden, vaarallisten jätteiden ja muiden poltettavaan jätteeseen kuulumattomien materiaalien lajittelun jälkeen.

Yhdyskuntajätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä, lukuun ottamatta sako- ja umpikaivolietettä.

Kunnan toissijaisella vastuulla jätelain 33 §:n mukaista kunnan velvollisuutta järjestää jätehuolto silloin, kun jätteen haltija tätä muun kohtuullisesti saatavilla olevan palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään. Jätehuoltopalvelu kuuluu kunnan toissijaiselle vastuulle, jos:

- muuta palvelua ei ole tarjolla tai
- muuta palvelua on tarjolla, mutta se on kaukana (kohtuuttoman korkea kuljetushinta) tai
- muuta palvelua on tarjolla, mutta kilpailua ei ole riittävästi (kohtuuttoman korkea hinta)

II KIINTEISTÖITTÄINEN POLTETTAVAN JÄTTEEN KULJETUS

4 §

Botniaroskin toiminta-alueella on käytössä jätelain 37 §:n mukainen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus.

Jätteen haltija sopii suoraan kuljetusliikkeen kanssa poltettavan jätteen tyhjennyksestä ja kuljetuksesta paikallisia jätehuoltomääräyksiä noudattaen.

5 §

Jätteen haltijan (kiinteistön) on liityttävä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, jos kiinteistön jätehuollon järjestäminen jätelain 32-33 §:ien mukaan kuuluu kunnan ensisijaiselle tai toissijaiselle vastuulle.

Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen liitytään ensisijaisesti omalla kiinteistökohtaisella keräysastialla. Vaihtoehtoisesti kiinteistöt voivat liittyä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen sopimalla kiinteistöjen yhteisastian käytöstä (kimppa-astia) jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Vapaa-ajanasunnot liittyvät kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen ensisijaisesti omalla kiinteistökohtaisella keräysastialla. Vaihtoehtoisesti vapaa-ajan kiinteistöt voivat liittyä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen muulla jätehuoltomääräyksissä kuvatulla tavalla.

6 §

Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvan kiinteistön poltettavan jätteen astiakohtainen käsittelymaksu määrätään kiinteistön keräilyvälineiden tyyppin ja koon mukaan. Erikseen punnittavissa säiliöissä käsittelymaksuosuus määräytyy jätteen punnituksen perusteella. Jätteen käsittelymaksu peritään kaikista jäteastioista. Jos astiaryhmässä kaikki astiat ovat tyhjiä, peritään jätteen käsittelymaksu ensimmäisestä astiasta. Jäteastian viereen jätetystä lisäjätteestä laskutetaan taksan mukaisesti. Kuljetusliike laskuttaa käsittelymaksun jätteyhtiön puolesta tämän taksan mukaisesti.

Tyhjennys/kuljetusmaksusta ei määrätä tässä taksassa.

III JÄTEMAKSUT JA NIIDEN PERUSTEET

7 §

Jätekeskuksessa vastaanotettavien jätteiden laskutusperuste on jätteen laji ja paino.

Hyötykäyttöasemilla vastaanotettavien jätteiden laskutusperuste on jätteen laji ja tilavuus ja muiden kuin kotitalouksien toimittamien vaarallisten jätteiden osalta vaarallisen jätteen laji ja paino.

IV EKOMAKSU

8 §

Jätelain 78 ja 79 §:ien mukainen ekomaksu on jätetaksan kiinteä osa, jolla katetaan kotitalouksien hyöty- ja vaarallisten jätteiden vastaanoton järjestämisestä, käsittelystä, tiedotuksesta ja neuvonnasta aiheutuvat kustannukset sekä kaikki jätelautakunnan kustannukset.

Toimialueella vakituksessa asuinkäytössä olevan asuinhuoneiston sekä vapaa-ajan asunnon tai muun siihen verrattavan kiinteistön haltija/omistaja maksaa ekomaksun.

Ekomaksu suoritetaan osakaskuntien lukuun toimivalle Botniaroskille.

Kotitalouksien ekomaksu laskutetaan kerran vuodessa Botniaroskin päättämänä ajankohtana. Maksun perusteena on useamman asunnon kiinteistöissä (asuntoja 3 tai enemmän) asuntojen lukumäärä ja muissa asunnoissa asukkaiden lukumäärä 1.1. tilanteen mukaan. Kaikista vapaa-ajan asunnoista maksetaan ekomaksu.

Useamman asunnon kiinteistöissä lasku lähetetään yhtiölle/isännöitsijälle, muutoin suoraan asukkaalle. Vapaa-ajan asuntojen osalta lasku lähetetään omistajalle.

V KUNNAN TOISSIJAINEN VASTUU JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ

9 §

Jätelain 33 §:n mukaiseen kuntien toissijaiseen vastuuseen kuuluva jätehuoltopalvelu määräytyy tämän taksan mukaisesti. Toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan on katettava vähintään kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Taksan mukaisia maksuja voidaan kustannusperusteisesti joko alentaa tai korottaa 25 %. Kustannusten määrään vaikuttavia tekijöitä voivat olla mm:

- jäte-erän määrä

- jätteen laatu
- jäte-erän soveltuvuus kunnan jäteyhtiön järjestelmään
- muut tapauskohtaiset tekijät

Silloin, kun palvelutarve on jatkuva, yhtiö tekee jätteen haltijan kanssa kirjallisen sopimuksen enintään kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan.

VI JÄTEMAKSULASKUTUS

10 §

Jätelain 81 §:n mukaan jätemaksun määrää ja panee maksuun jätelautakunta Botniaroskin valmistelusta ja tarkoituksenmukaiseksi katsominaan laskutusjaksoina, jotka voivat olla eri asiakasryhmille erilaiset. Jätemaksu suoritetaan Botniaroskille.

Jätelain 83 §:n mukaan jätemaksu on suoritettava jätelaskussa tai muistutuksen johdosta lähetetyssä uudessa jätelaskussa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle määrälle on suoritettava erääntymispäivästä vuotuista viivästyskorkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

Botniarosk lähettää yhden muistutuslaskun. Muistutuslaskusta peritään perintälain 10 §:n mukainen perintämaksu (Laki saatavien perinnästä 22.4.1999/513 ja muutos 28/2005).

Jätemaksulasku on ilman oikeuden päätöstä ulosottokelpoinen. Muistutuskirjeen jälkeen maksamaton lasku siirretään ulosottoon.

Hyötykäyttöasemilla asiakas maksaa käteisellä. Asiakkaan pyynnöstä lasku voidaan siirtää laskutettavaksi, jolloin alle 40 € (alv 0%) laskuihin lisätään laskutuslisä.

Jätemaksulaskusta mahdollisesti tehtävät muistutukset on toimitettava jätelain 82 §:n mukaisesti kunnan jätehuoltoviranomaiselle 14 päivän kuluessa laskun saamisesta.

VII MAHDOLLISET TAKSAMUUTOKSET

11 §

Tätä taksaa voidaan muuttaa jätelautakunnan päätöksellä. Arvonlisäveron, jäteveron ja muun vastaavan maksun osalta tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman kunnan erillistä päätöstä.

12 §

Jätelain 81 §:n mukaan jätelautakunnan päätöksellä voidaan yksittäistapauksessa, erityisestä syystä kiinteistön jätemaksua kohtuullistaa, korottaa tai poistaa.

VIII JÄTEMAKSUTAULUKKO

13 §

Maksut 1.1.2017 alkaen.

Jätetaksassa vahvistetaan arvonlisäveroton maksu.

Arvonlisäveron sisältävä maksu on kahdelle desimaalille pyöristetty arvo.

1. Ekomaksut
 - 1a. Vapaa-ajan asuntojen avainastiat
2. Poltettavan jätteen astiakohtaiset käsittelymaksut
3. Vastaanottomaksut jätekeskuksessa
4. Vastaanottomaksut hyötykäyttöasemilla
 - a. Kotitaloudet
 - b. Muut

Ekomaksut

1.1.2017

Jätetaksa Oy Botniarosk
Ab:n toimialueella
Jättemaksutaulukko nro 1

	€/vuosi Alv 0 %	€/vuosi Alv 24 %
Asunnot, joissa asuu 1 henkilö	20,00	24,8
Asunnot, joissa asuu 2 henkilöä	33,00	40,92
Asunnot, joissa asuu 3 henkilöä tai enemmän	38,00	47,12
Rivi- ja kerrostalot/asunto	30,00	37,2
Vapaa-ajan asunnot, joiden omistaja maksaa ekomaksun vakituisesta asunnosta BR:lle	11,00	13,64
Muut vapaa-ajan asunnot	14,00	17,36

Yhteisen keräyspisteen väärinkäyttö

	€/kerta Alv 0 %	€/kerta Alv 24 %
Väärinkäyttömaksu	20,16	25
Siivouskustannukset tapauskohtaisesti		

Vapaa-ajan asuntojen lukolliset jäteastiat**Pienikokoinen poltettava jäte**

1.1.2017

Jätetaksa Oy Botniarosk
Ab:n toimialueella
Jättemaksutaulukko nro 1a

	€/vuosi	€/vuosi
Vapaa-ajan asuntojen poltettavan jätteen lukollisten jäteastoiden käyttömaksu	40,00	49,60

Käyttömaksu laskutetaan vapaa-ajan asuntojen ekomaksun yhteydessä.

Poltettavan jätteen astiakohtaiset käsittelymaksut

1.1.2017

Jätetaksa Oy Botniarosk
Ab:n toimialueella
Jättemaksutaulukko nro 2

		€/astia Alv 0 %	€/astia Alv 24 %
Jäteastia	140 l	1,83	2,27
Jäteastia	240 l	3,08	3,82
Jäteastia	360 l	4,57	5,67
Jäteastia	600 l	7,45	9,24
Jäteastia	660 l	8,17	10,13
	1 m ³	12,25	15,19
Pikakontti	3 m ³	36,25	44,95
Pikakontti	4 m ³	48,25	59,83
Pikakontti	6 m ³	72,25	89,59
Syväkeräysastia	1,3 m ³	17,41	21,59
Syväkeräysastia	1,6 m ³	21,37	26,50
Syväkeräysastia	2,4 m ³	31,93	39,59
Syväkeräysastia	3 m ³	39,85	49,41
Syväkeräysastia	3,6 m ³	47,77	59,23
Syväkeräysastia	5 m ³	66,25	82,15

Maksu sisältää ainoastaan jätteen käsittelymaksun, ei kuljetusta.

Kuljetusliikkeet laskuttavat käsittelymaksut asiakkaalta ja tilittävät ne Botniaroskille.

Vastaanottomaksut jätekeskuksessa

1.1.2017

Jätetaksa Oy Botniasosk Ab:n
toimialueella Jättemaksutaulukko
nro 3
s. 1/2

Jätelaji

	€/t alv 0 %	€/t alv 24 %
Asfaltti	18,00	22,32
Autonrenkas €/kpl	8,50	10,54
Betoni, murska < 150 mm	10,00	12,40
Betoni, lohkare < 1 m	18,00	22,32
Betoni, lohkare 1 - 4 m	34,00	42,16
Energiajäte	79,00	97,96
Tekstiilit, kuormalavat, pahvit, muovit, suursäkit, puu- ja levytavarat. Ei PVC-muovia eikä alumiinia sisältäviä materiaaleja		
Haravointijäte	17,00	21,08
Hyötykäyttöön kelpaava tuhka	8,00	9,92
Kaatopaikkakelpoisuudesta on esitettävä aina ja toimituksista sovittava etukäteen		
Ikkunalasi - tasolasi	22,00	27,28
Kannot hyödynnettävät, joista on erotettu maa-aines	17,00	21,08
Kattohuopa	100,00	124,00
Kipsilevyt	100,00	124,00
Kyllästetty puutavara = vaarallinen jäte	160,00	198,40
Maa-aines, ylijäämämaa, puhdas, ei savinen	0,00	0,00
Maa-aines, ylijäämämaa, puhdas, savinen	5,00	6,20
Metallijäte	0,00	0,00
Poltettava jäte	120,00	148,80
Huonekalut, tekstiilit, kumi ja nahka, muovit, biojäte, vaipat, sukset, välppä ja muu vastaava kierrätyskelvoton, polttokelpoinen jäte		
Puujäte	17,00	21,08
Käsittämättömät laudat ja lankut, maalatut laudat, kuormalavat, hedelmälaatikot, ovet, kaapit sekä vaneri- ja lastulevyt, kovapuu		
Rasvanerotuskaivojen liete	54,00	66,96
Risujäte	17,00	21,08
Tiili	10,00	12,40
Öljyinen maa-aines, öljy-pitoisuus < 2 500 mg/kg	13,00	16,12
Vaakamaksu/punnitus €/kpl	10,00	12,40

Vastaanotto Jurvan hyötykäyttöasemalla öljyisen maan vastaanottoaltaisiin

Jätelaji	€/t alv 0 %	€/t alv 24 %
Hiekanerotuskaivojen liete	50,00	62,00
Öljyinen maa 2 500-20 000 mg/kg, enintään 7 m³ *	90,00	111,60
Öljyinen maa > 20 000 mg/kg, hinta ja vastaanotto tapauskohtaisesti *		
Vaakamaksu/punnitus €/kpl	10,00	12,40

* Asiakas toimittaa analyysitulokset

Vastaanottomaksut jätekeskuksessa

1.1.2017

Jätetaksa Oy Botniasrosk Ab:n
toimialueella Jättemaksutaulukko
nro 3
s. 2/2

JÄTEVEROLLISET, * jätevero 70 €/tonni sis. hintaan

Jätelaji	€/t	
	alv 0 %	alv 24 %
Asbesti (+ käsittelymaksu 50 €/kuorma + alv heti peitettävälle)	* 184,00	228,16
Erityisjäte + käsittelymaksu 50 €/kuorma + alv	* 184,00	228,16
Kaatopaikkajäte	* 168,00	208,32
Vuorivilla, laminoitu lasi		
Lajittelematon jäte	* 274,00	339,76
+ lajittelumaksu 50 €/kuorma + alv		
Vaakamaksu/ punnitus €/kpl	10,00	12,40
Auton/ jätekontin pesukerta	30,00	37,20

Lajittelematon jäte

- Mikäli jätekuorman sisältö ei vastaa ilmoitettua jätelajia tai kuormassa on useampaa kuin yhtä jätelajia, todetaan kuorman sisältö lajittelemattomaksi jätteeksi ja jätteestä laskutetaan lajittelemattoman jätteen käsittelyhintaa ja lajittelumaksu. Kuormasta kirjoitetaan tarkastuspöytäkirja.
- Mikäli jätekuormassa on vaarallista jätettä, peritään vaarallisen jätteen lajittelusta 84 € + alv + vaarallisen jätteen käsittelyhintaa, mikäli se ylittää 17 € sekä muusta kuormasta kaksinkertainen käsittelymaksu. Kuormasta kirjoitetaan tarkastuspöytäkirja.
- Tarkastuspöytäkirja lähetetään asiakkaan kotipaikan valvovalle viranomaiselle aina jos kuormassa on ollut vaarallista jätettä, muissa tapauksissa harkinnan mukaan.

Vastaanottomaksut hyötykäyttöasemilla

1.1.2017

Kotitalouksille

Jätetaksa Oy Botniasrosk Ab:n
toimialueella
Jättemaksutaulukko nro 4 a

Vapaa-ajan asukkaiden poltettava jäte	€ Alv 0 %	€ Alv 24 %
1-20 l	0,81	1,00
20-60 l	1,61	2,00
60-100 l	2,42	3,00
100-200 l	4,84	6,00

Vastaanotetaan enintään 200 l

Kaatopaikkajäte	€ Alv 0 %	€ Alv 24 %
1-50 l	1,61	2,00
50-100 l	2,42	3,00
Hinta/m ³	17,74	22,00

Vastaanotetaan enintään 1 m³

Poltettava jäte suurikokoinen	€ Alv 0 %	€ Alv 24 %
Hinta/m ³	10,48	13,00

Vastaanotetaan enintään 3 m³

Luottamuksellinen paperi	€ Alv 0 %	€ Alv 24 %
Hinta/mapillinen	2,42	3,00

Ekomaksuun sisältyy kaksi mapillista ilmaiseksi, ylimenevä 3 €/mapillinen.

Vastaanotetaan enintään 10 mapillista

Kipsilevyt	€ Alv 0 %	€ Alv 24 %
1-20 l	0,00	0,00
21-250 l	3,23	4,00

Vastaanotetaan enintään 250 l

Kaatopaikkajätteen hintaan sisältyy jätevero.

Laskutettaessa:

Mikäli laskun summa on alle 40 € (alv 0 %) lisätään laskuun laskutuslisä 3 € (+alv).

Vastaanottomaksut hyötykäyttöasemilla

1.1.2017

Muille kuin kotitalouksille

Jätetaksa Oy Botnjarosk Ab:n
toimialueella
Jättemaksutaulukko nro 4 b

Vaarallinen jäte

Alle 100 kg erät vaarallista jätettä otetaan vastaan. Mahdollisista muista vaarallisista jätteistä hinta saadaan Botnjarosk Oy:n toimistolta.

	€/kg Alv 0 %	€/kg Alv 24 %
Aerosol	2,02	2,50
Akut	0,00	0,00
Asbesti, enintään 30 l	1,24	1,54
Hapot ja emäkset	1,50	1,86
Jäteöljy, < 10 % vettä	0,00	0,00
Jäähdytin-, jarru- ja glykolipitoiset nesteet	0,80	0,99
Kasvihuonelamput enintään 100 l / 100 kpl	0,00	0,00
Kiinteä öljyinen jäte	0,80	0,99
Laboratoriojäte ja tuntematon vaarallinen jäte	8,30	10,29
Loisteputket, energiansäästölamput	0,00	0,00
Maalijäte, liimat, lakat, liuottimet	1,50	1,86
Polttoöljy	0,50	0,62
Saastunut maa < 100 kg	0,94	1,17
Sammuttimet, puretut tai jauhe	5,10	6,32
Torjunta-aineet, suoja-aineet, lannoitteet	3,00	3,72
Öljy-vesiseokset	0,40	0,50

Hyötyjäte

	€/m ³ Alv 0 %	€/m ³ Alv 24 %
Betoni ja tiili, enintään 1 m ³	12,30	15,25
Haravointijäte	3,50	4,34
Keräyspahvi, enintään 1 m ³	4,10	5,08
Keräyspaperi	0,00	0,00
Kipsilevyt, enintään 0,25 m ³	3,23	4,00
Luottamuksellinen paperi, enintään 10 mappia, €/mapillinen	2,42	3,00
Metalli, enintään 3 m ³	0,00	0,00
Paalattu muovi ja paalimuovi, enintään 3 m ³	33,06	41,00
Poltettava jäte suurikokoinen, enintään 3 m ³	10,48	13,00
Puujäte, enintään 3 m ³	7,26	9,00
Risujäte	1,00	1,24
Tasolasi, enintään 0,5 m ³	12,30	15,25

Ei hyödynnettävä jäte

	€/m ³ Alv 0 %	€/m ³ Alv 24 %
Kaatopaikkajäte, enintään 1 m ³	17,74	22,00

Kaatopaikkajätteen hintaan sisältyy jätevero.

Laskutettaessa:

Mikäli laskun summa on alle 40 € (alv 0 %) lisätään laskuun laskutuslisä 3 € (+alv).