

Sammanträdestid tisdag 2.10.2018 kl. 18.00 – 20.56

Sammanträdesplats TEAK, sammanträdesrum Akvaario

Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark	ordförande
	Jukka Pitkäranta, Storå	viceordförande
	Tero Kilpiö, Kauhajoki	medlem
	Arto Korkeamäki, Bötom	"
	Jukka Salo, Kaskö	"
	Mats Ingves, Kristinestad	"
	Esko Liukku, Kurikka (Jurva)	", frånvarande
	Michaela Esch, Närpes	"

Övriga närvarande

Anna-Kaisa Riskula

avfallsombud, föredragande och
protokollförare
VD för Oy Botniasrosk Ab

Merja Rosendal

Lagenlighet och
beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden

§ 6 - 10

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jukka Pitkäranta och Tero Kilpiö.

Underskrift och
bestyrkande

Eliisa Panttila
ordförande

Anna-Kaisa Riskula
protokollförare

Protokolletsjustering

Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Östermark 2.10.2018

Jukka Pitkäranta

Tero Kilpiö

Protokollet har framlagts
till påseende

Östermark 5.11.2018

Översatt av:

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Katarina Kuusisto, översättare

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 6 §

Till sammanträdet har kallats Oy Botniasrosk Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och svara på eventuella frågor.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

FASTSTÄLLANDE AV AVFALLSHANTERINGENS SERVICENIVÅ INOM SYDÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMNDS OMRÅDE

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 7 §

Inom ramen för avfallshanterings servicenivå fastställs miniminivån för de avfallshanterings tjänster som erbjuds kommuninvånarna. Målet är att erbjuda alla kommuninvånare inom avfallsnämndens verksamhetsområde service på lika grunder så att servicenivån uppfyller de kvalitetskrav och målsättningar som ställts på avfallshanteringen, men så att avfallsavgifterna hålls på en rimlig nivå. Utgångspunkten för fastställande av servicenivå för avfallshanteringen är att hanteringen av kommunalt avfall är en nödvändighetstjänst som ska fungera på alla områden och under alla förhållanden.

Fastställande av servicenivå för avfallshanteringen är ingen lagstadgad skyldighet men Finlands Kommunförbund har rekommenderat att kommunerna, avfallsverket och avfallshanteringsmyndigheten fastställer servicenivån tillsammans.

Servicenivån inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde har inte tidigare fastställts officiellt. Arbetet borde dock inledas nu eftersom det kommer att ske förändringar inom avfallshanteringen, till exempel omplanering av ekopunktsnätverket och separat insamling av bioavfall. Från början av år 2019 träder dessutom en ändring av avfallslagen i kraft som begränsar den avfallshantering som kommunen ansvarar för.

Avfallsombudet

Förslag: Arbetet med att fastställa servicenivån för Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde inleds omedelbart. Arbetet koordineras av avfallsombudet och avfallsbolaget Botniasrosk. Arbetet förutsätter nära samarbete med tekniska sektorerna och miljöskyddsmyndigheterna i områdets kommuner. Dessutom samarbetar man vid behov även med eventuella övriga intressentgrupper. I utkastskedet begärs utlåtanden om arbetet och kommuninvånarna bereds möjlighet att framlägga sina synpunkter. Målet är att servicenivån ska vara färdig för avfallsnämndens godkännande våren 2019.

Avfallsnämnden

Behandling: Under diskussionen föreslog medlem Pitkäranta att avfallshanterings servicenivå fastställs vid en senare tidpunkt då lagstiftningen kräver.

Beslut: Avfallsnämnden beslöt enhälligt att någon skild process för att fastställa servicenivån inte inleds utan att man fortsätter utveckla samarbetet och informationen mellan de olika organen på normalt sätt.

UPPDATERING AV AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSERNA; SEPARAT INSAMLING AV BIO-AVFALL

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 8 §

Enligt avfallslagen 15 § ska avfall vars typ och beskaffenhet skiljer sig åt samlas in och vid avfallshanteringen hållas åtskilt i den omfattning som är tekniskt och ekonomiskt möjlig och behövs för att förebygga fara eller skada för hälsan eller miljön, iaktta prioriteringsordningen eller ordna avfallshanteringen på behörigt sätt.

Enligt Statsrådets förordning om avfall § 14 ska verksamhetsutövare inom industri- eller servicebranschen eller annan näringsverksamhet, andra avfallsinnehavare samt kommunerna under de förutsättningar som anges i 8, 13 och 15 § i avfallslagen inom sitt ansvarsområde ordna separat insamling och materialåtervinning av pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast- och bioavfall.

Inom EU-lagstiftningen träder åläggandet om separat insamling av avfall som gäller alla ikraft år 2024.

Avfallsbolaget Botniasrosk har behandlat ärendet om separat insamling av bioavfall på styrelsens sammanträde 20.4.2018. Styrelsen beslöt att bolaget inom sitt verksamhetsområde inleder separat insamling av avfall som levereras till materialåtervinning. Separat insamling inleds i hög- och radhus med minst fem lägenheter samt skolor o. dyl. fastigheter som kommunen ansvarar för. På basis av kommunens s.k. andrahands avfallshanteringsansvar tas dessutom bioavfall emot från näringslivet om man begär detta. För övriga fastigheter är det frivilligt att ansluta sig. Separat insamling inleds 1.4.2019. Styrelsen har beslutat föreslå för Sydösterbottens avfallsnämnd att separat insamling av bioavfall beaktas i uppdateringen av avfallshanteringsbestämmelserna.

Sydösterbottens avfallsnämnd har godkänt de ikraftvarande avfallshanteringsbestämmelserna 4.2.2014. Efter detta har Finlands kommunförbund utarbetat en modell för avfallshanteringsbestämmelser. Avfallshanteringsmyndigheterna rekommenderas att utarbeta sina avfallshanteringsbestämmelser enligt denna modell. Uppdateringen av avfallshanteringsbestämmelserna är ett stort arbete som förutsätter samarbete samt att man begär utlåtanden och synpunkter och beaktar dem. Avsikten är att arbetet inleds under höstens lopp.

Separat insamling av bioavfall inleds 1.4.2019 och för att säkerställa att avfallshanteringsbestämmelserna är tidsenliga för bioavfallets del är det i detta skede skäl att uppdatera endast de delar av avfallshanteringsbestämmelserna som gäller separat insamling av bioavfall. På så sätt säkerställs att vi 1.4.2019 har ikraftvarande avfallshanteringsbestämmelser i vilka separat insamling av bioavfall beaktats.

Om det övergripande revideringsarbetet löper smidigt kan de godkännas av avfallsnämnden på våren så att de eventuellt träder ikraft 1.4.2019. Då skulle avfallshanteringsbestämmelserna som nu uppdateras upphävas.

Avfallsombudet samt Botniasrosks verkställande direktör och informatör har tillsammans gått igenom vilka paragrafer i avfallshanteringsbestämmelserna som

borde ändras med tanke på separat insamling av bioavfall. Dessutom har man begärt kommentarer av miljöskyddsmyndigheterna. Kommentarer har beaktats och skickats till kännedom också till Botniasrosk.

De uppdaterade avfallshanteringsbestämmelserna ingår som bilaga (bilaga 1) i föredragningslistan. Ändringarna har märkts ut med röd text.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallshanteringsbestämmelserna som gäller inom Sydösterbottens avfallsnämnds område uppdateras till de delar som de gäller separat insamling av bioavfall. Avfallshanteringsbestämmelserna träder ikraft 1.4.2019. De övergripande revideringsarbetet av avfallshanteringsbestämmelserna inleds under hösten 2018.

Avfallsnämnden

Behandling: Medlem Mats Ingves meddelade om jäv och var utstigen under behandlingen av detta ärende.

Medlem Tero Kilpiö föreslog under diskussionen att avfallshanteringsbestämmelserna för närvarande följer lagen och att en övergripande revidering av avfallshanteringsbestämmelserna inleds under hösten 2018 för att de ska motsvara ändringarna i avfallslagen.

Beslut: Nämnden beslutar enhälligt att det inte finns behov av att uppdatera avfallshanteringsbestämmelserna. Den övergripande revideringen av avfallshanteringsbestämmelserna inleds under hösten 2018 till de delar som ändringarna i avfallslagen förutsätter.

UPPHANDLING AV TJÄNSTER FÖR UPPRÄTTHÅLLANDE AV AVFALLSREGISTRET AV AVFALLSHANTERINGSBOLAGET

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 9 §

Enligt avfallslagen 143 § ska den kommunala avfallshanteringsmyndigheten föra ett register där de uppgifter som avses i 39 § 2 mom. antecknas. Detta innebär att avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett avfallstransportregister med uppgifter om fastigheter varifrån avfall avhämtats samt antalet tömningsgångar per fastighet och enligt avfallsfraktion.

Kommunen kan besluta att överföra det tekniska underhållet av avfallstransportregistret och inmatningen av uppgifter i registret till ett avfallshanteringsbolag som den äger. I en sådan uppgiftshelhet är det fråga om en administrativ uppgift med omedelbar anknytning till avfallstransport som ingår i kommunens lagstadgade skyldighet, som inte omfattar utövning av offentlig makt och som i enlighet med avfallslagen 43 § vid behov kan överföras till ett kommunägt bolag (Miljöministeriet, Jätelakiopas 5/2015).

Kommunens avfallshanteringsmyndighet och avfallshanteringsbolag ska ingå ett utkontrakteringsavtal i vilket man noggrant fastställer arbetsfördelningen mellan myndigheten och bolaget samt praxis i anslutning till sekretessbelagda uppgifter (Miljöministeriet, Jätelakiopas 5/2015).

Avfallsnämnden använder Tietomittas JHLWin-program för upprätthållande av registret. Botniarosk använder samma program för sitt kundregister. Under det senaste året har avfallsnämnden haft stora problem med registret. Enligt avfallslagen 39 § ska avfallshanteringsmyndigheten utan dröjsmål anteckna ovannämnda uppgifter i avfallstransportregistret. För tillfället klarar inte avfallshanteringsmyndigheten av att uppfylla lagens krav till denna del. Registreringen av uppgifterna är arbetsdryg eftersom uppgifterna inte riktas automatiskt. Tietomitta har i flera repriser kontaktats både av avfallsombudet och avfallsbolaget angående problemet. Problemet har dock inte åtgärdats. För tillfället är avfallstransportregistret inte uppdaterat och det är inte möjligt att följa upp avfallstransporterna i enlighet med avfallslagen.

Arbetet med att bygga upp ett transportregister för slam som uppkommer vid boende är på hälft. Registret borde för slammets del uppdateras för att möjliggöra uppföljningen av avfallstransporterna även till dessa delar.

Avfallsombudet har återvänt från sin föräldraledighet i början av september och har partiell vårdledighet vilket innebär att arbetstiden är 80 % av full arbetstid. Avfallsombudets arbetstid åtgår huvudsakligen till att fatta tjänstemannabeslut samt att sköta andra aktuella, t.ex. fatta fastställa servicenivå och revidera avfallshanteringsbestämmelserna. Även för slam från boende borde man fatta beslut om transportsystem såsom avfallslagen förutsätter och som kommer att kräva en stor arbetsinsats och ett tidsenligt transportregister.

För att uppfylla lagens krav och inom en rimlig tid fatta beslut om de ansökningar som invånarna i området inlämnat, bör nämnden få mera arbetskraft. Avfallsombudet och Botniarosks verkställande direktör har fört diskussioner om en köptjänst som avfallsnämnden skulle köpa av avfallsbolaget för uppgifter i an-

slutning till underhållet av avfallstransportregistret. Botniarosk har bedömt att priset som faktureras kommer att vara 20-25 €/h. I detta skede bedöms behovet vara i genomsnitt 2 arbetsdagar per vecka.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden köper tjänster för upprätthållande av avfallsregistret i genomsnitt två arbetsdagar per vecka. Det tidsbestämda avtalet är i kraft ett år.

Om utkontrakteringen ingås ett avtal i vilket arbetsfördelningen mellan myndigheten och bolaget samt praxis i anslutning till sekretessbelagda uppgifter noggrant preciseras.

Avfallsnämnden

Behandling: Medlem Mats Inves meddelade om jäv och var utstigen under behandlingen av detta ärende.

Medlem Korkeamäki föreslog under diskussionen att avfallsombudet befullmäktigas att kräva att Tietomitta senast i slutet av oktober ska leverera ett fungerande system som uppfyller avtalet för upprätthållandet av registret. Om detta inte är möjligt inom den krävda tiden, inleder nämnden omedelbara åtgärder för att häva avfallstransportregisteravtalet och inleder eventuella rättsliga åtgärder för erhållande av ersättning. Om Tietomitta inte klarar av att tillhandahålla ett fungerande system för upprätthållande av transportregistret, vidtar avfallsombudet nödvändiga åtgärder för att anskaffa ett nytt system.

Beslut: Nämnden beslöt enhälligt att tjänsten inte köps av Botniarosk. Tjänsten köps i första hand av medlemskommunerna.

Dessutom beslöt nämnden enhälligt godkänna Korkeamäkis förslag.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombudet Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 10 §

Avfallsombudets tjänstemannabeslut 17.4 - 21.9.2018 presenteras för nämnden på sammanträdet

- Debiteringslängder § 34-35, 38-39, 50, 54-55, 58, 60-61, 65, 68-70, 81, 86-90, 106, 117, 119-121, 125, 130.
- Avfallshanteringsbeslut §:t 36-37, 40-49, 51-53, 56-57, 59, 62-64, 66-67, 71-80, 82-85, 91-96, 98-105, 107-113, 115-116, 118, 122-124, 126-129, 131-134, 136-142.

Uppmaningsskrivelsen som Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymäs miljötjänster 9.8.2018 sänt till de fastigheter i Kauhajokiområdet som trots avfallsnämndens uppmaning inte anslutit sig till den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsnämndens förhandlingsdagar i Seinäjoki 15 - 16.11.2018.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning

Besvärstförbud

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut.</p> <p>Paragrafer: 6-7 och 10</p> <p>Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut:</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärstförbudet:</p>
------------------------------------	---

Anvisningar för begäran om omprövning

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet.</p> <p>Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Rasintie 1 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.</p>
---	---

Besvärсанvisning

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer 8-9 Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar</p>
	<p>Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.</p>
Besvärsskrift	<p>Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärmyndigheten skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut i vilket ändring söks - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt - de grunder på vilka ändring yrkas <p>I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär.</p> <p>Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär - intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat - de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. <p>Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)</p>
Rättegångsavgift	<p>För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall tillställas besvärmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
Tilläggsuppgifter	<p>Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>