
Sammanträdestid **onsdag 2.11.2016 kl. 18.00**

Sammanträdesplats **Otto Syrens hus, sammanträdesrum Tähti**

Ärenden

nr	Ärende
1.	Information och diskussion om aktuella ärenden
2.	Avfallstransport inom sydösterbottens avfallsnämnds område, Jätehuolto Härmälä Oy
3.	Avgift som avfallstransportföretaget uppbär inom den fastighetsvisa avfallstransporten för tomt avfallskärl
4.	Registerbeskrivning
5.	Avfallsnämndens budgetförslag och verksamhetsmålsättningar för år 2017
6.	Justering av avfallstaxan fr.o.m 1.1.2017
7.	Sammandrag av transportuppgifter för avfall
8.	Skyldighet att rapportera transportuppgifter för avfall, slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar
9.	Ärenden för information

Ordförande

Tapani Laitamäki

ÖSTERMARK KOMMUN Sydösterbottens avfallsnämnd		nr. 5/2016 sida 35
Sammanträdestid	Onsdag 2.11.2016 kl. 18.00 – 19.15	
Sammanträdesplats	Otto Syrens hus, sammanträdesrummet Tähti	
Närvarande ledamöter	Tapani Laitamäki, Östermark Tero Kilpiö, Kauhajoki Jukka Pitkäranta, Storå Pentti Pihlajaviita, Bötom Jukka Salo, Kaskö Hans Ingvesgård, Kristinestad Esko Liukku, Kurikka (Jurva) John Berg, Närpes Mauri Rätti, Kurikka (Jurva)	
Övriga närvarande	Anna-Kaisa Riskula Merja Rosendal	
Lagenlighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.	
Ärenden	§ 17 - 25	
Protokolljusterare	Till protokolljusterare valdes John Berg och Mauri Rätti.	
Underskrift och bestyrkande		
Protokollets justering	Tapani Laitamäki ordförande	
	Anna-Kaisa Riskula protokollförare	
	Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.	
	Östermark 9.11.2016	
	John Berg	
	Mauri Rätti	
Protokollet har framlagts till påseende	Östermark 5.12.2016	
A-KK	Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud	
	Översatt av:	
	Katarina Kuusisto, översättare	

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 17 §

Till sammanträdet har kallats Oy Botniamos Ab:s verkställande direktör Merja Rosendahl för att berätta om aktuella ärenden och svara på eventuella frågor.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

AVFALLSTRANSPORT INOM SYDÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND OMRÅDE, JÄTEHUOLTO
HÄRMÄLÄ OY

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125 , e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 18 §

Enligt uppgifter som avfallsombudet fått, töms en del av avfallskärnen inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde, Storå kommun, av Jätehuolto Härmälä Oy. Företaget transporterar dock inte det insamlade avfallet till den mottagningsplats som fastställts för området. Trots flera begäranden har Jätehuolto Härmälä inte heller lämnat in uppgifter om avfallstransport, som lagen förutsätter, till avfallshanteringsmyndigheten.

Storå kommun är delägare i avfallshanteringsbolaget Oy Botnariosk Ab och hör till Sydösterbottens avfallsnämnd. Botnariosk tillhandahåller områdets serviceuppgifter inom avfallshantering i enlighet med avfallslagen. Enligt avfallslagen 35 § ska de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna iakttas vid fastighetsvis avfallstransport. Avfallet ska föras till en mottagnings- eller behandlingsplats som kommunen anvisar. Enligt avfallshanteringsbestämmelserna 6 § ska avfallstransportbolaget leverera avfallet till avfallshanteringsbolaget anvisad plats. Inom Botnariosks område är mottagningsplatsen avfallscentralen i Östermark.

Sydösterbottens avfallsnämnd har i avfallstaxan fastställt behandlingsavgifterna per kärl för brännbart avfall som samlas med komprimerande avfallsbil. Avfallstransportbolagen fakturerar behandlingsavgifterna, som uppbärs i enlighet med taxan, på samma räkning som transportavgiften av sina kunder. Botnariosk och transportföretagen har ingått ett avtal om faktureringen av behandlingsavgiften för Botnariosks räkning och rapporteringen av antalet och storleken på tömda kärl. Botnariosk fakturerar avgifterna för avfallsbehandlingen av avfallstransportören på basen av rapporten i enlighet med avfallslagen 80 §.

Sydösterbottens avfallsnämnd har med brev daterat 3.8.2016 begärt utredning av Jätehuolto Härmälä om hur företaget i fortsättningen kommer att sköta tömningen av avfallskärl för de kunder som finns i Storå (brevet bifogas föredragningslistan, bilaga 1). Svaret begärdes till avfallsnämnden senast 2.9.2016. Jätehuolto Härmälä har inte inlämnat någon utredning.

För att ordna saken i enlighet med avfallslagen ska avfallsnämnden besluta att Jätehuolto Härmäläs kunder som finns i Storå ingår avtal om tömning av avfallskärl med ett avfallstransportföretag som uppfyller ovan nämnda krav i avfallslagen samt de krav som Sydösterbottens avfallsnämnd och bolaget Botnariosk fastställt.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd beslutar att Jätehuolto Härmäläs kunder i Storå ingår avtal om tömning av avfallskärl med ett avfallstransportföretag som uppfyller ovan nämnda krav i avfallslagen samt de krav som Sydösterbottens avfallsnämnd och bolaget Botnariosk fastställt.

Sydösterbottens avfallsnämnd informerar vederbörande kunder om ändringen. Om det fattade beslutet inte efterföljs överförs ärendet till kommunens miljöskyddsmyndighet för inledande av tillsynsåtgärder.

Avfallsnämnden

Behandling: Föredraganden ändrade sitt beslutsförslag så att förslaget kompletteras med tidpunkt efter vilken Jätehuolto Härmälä inte längre enligt nuvarande förfaringssätt får handha den fastighetsvis avfallstransporten inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde.

Det ändrade beslutsförslaget lyder enligt följande: Sydösterbottens avfallsnämnd beslutar att Jätehuolto Härmäläs kunder i Storå ingår avtal om tömning av avfallskärl med ett avfallstransportföretag som uppfyller ovan nämnda krav i avfallslagen samt de krav som Sydösterbottens avfallsnämnd och bolaget Botniasrosk fastställt.

Sydösterbottens avfallsnämnd informerar vederbörande kunder om ändringen. Jätehuolto Härmälä får inte efter 31.1.2017 handha fastighetsvis avfallstransport enligt nuvarande förfaringssätt inom Sydösterbottens avfallsnämnds område.

Om det fattade beslutet inte efterföljs överförs ärendet till kommunens miljöskyddsmyndighet för inledande av tillsynsåtgärder.

Avfallsnämnden

Beslut: Det ändrade beslutsförslaget godkändes efter diskussion.

AVGIFT SOM AVFALLSTRANSPORTFÖRETAGET UPPBÄR INOM DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN FÖR TOMT AVFALLSKÄRL

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 19 §

Oy Botniarosk Ab har kontaktat avfallsnämnden per brev 26.1.2015 och på nytt 18.4.2016 (Botniarosks brev som bilaga till föredragningslistan, bilaga 2). Avfallsbolaget framför sin oro över transportbolagens olika faktureringspraxis för tomt avfallskärl. Två transportbolag fakturerar normalt tömningspris för besök vid tomt kärl och då ingår transporten och behandlingen i avgiften. Ett företag fakturerar endast transportpriset. Transportpriset är den summa som transportföretaget får. Behandlingsavgiften erlägger transportföretaget till Ab Botniarosk Oy.

Botniarosk har ursprungligen avtalat med transportföretaget att för besök vid tomt kärl faktureras normalt tömningspris i vilket ingår både avfallens transport och behandling. Avtalet grundar sig på att kommuninvånaren ingår avtal om regelbunden tömning av avfallskärl och till överenskommet pris i vilket ingår både transport och behandling. Eftersom totalpriset alltid faktureras, undviks situationer då kunden finansiellt kunde dra nytta av en behandling som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna.

Enligt avfallshanteringsbestämmelserna § 4 kan bostadsfastighet på motiverade grunder för bestämd tid lämnas utanför den fastighetsvisa avfallstransporten med separat beslut av avfallsnämnden. Under dessa avbrott och korta avbrott som meddelats till transportföretaget töms inte avfallskärl och då faktureras inte heller kunden.

Inom Sydösterbottens avfallsnämnds område tillämpas dock avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren. Enligt avfallslagen 37 § är förutsättningen bl.a. att avfallstransporten då uppfyller villkoren i 35 § 2 mom. Enligt avfallslagen 35 § 2 mom. ska fastighetsvis avfallstransport oavsett metod ordnas så att avfallstransporttjänster tillhandahålls allomfattande och tillförlitligt samt på skäliga och icke-diskriminerande villkor.

Avfallsombudet

Förslag: Inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde faktureras för besök vid tomt avfallskärl normal tömningsavgift i vilken ingår både transport och avfallsbehandling. Transportföretagen är skyldiga att ändra faktureringen av klienterna i enlighet med detta beslut.

Avfallsnämndens beslut sänds till avfallstransportföretagen för kännedom och tillämpning.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes efter diskussion.

REGISTERBESKRIVNING

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 20 §

Enligt avfallslagen 143 § ska den kommunala avfallshanteringsmyndigheten föra ett register över uppgifter om sopkärlstömningar per fastighet som chauffören rapporterat. Personuppgifter som antecknats i registret ska bevaras i fem år från det att anteckningen gjordes. Bestämmelser om hemlighållande och utlämnande av personuppgifter och övriga uppgifter som lagrats i registret finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och bestämmelser om övrig behandling av personuppgifter i personuppgiftslagen.

Enligt personuppgiftslagen 2 § ska denna lag alltid tillämpas på automatisk behandling av personuppgifter och också på annan behandling av personuppgifter då personuppgifterna utgör eller är avsedda att utgöra ett personregister eller en del av ett sådant.

Lagens stadganden tillämpas på all behandling av personuppgifter. Med behandling av personuppgifter avses insamling, registrering, organisering, användning, översändande, utlämnande, lagring, ändring, samkörning, blockering, utplåning och förstöring av personuppgifter samt andra åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifterna.

Den registeransvarige skall utarbeta en registerbeskrivning av varje personregister, som denne upprätthåller, och informera om den kommande behandlingen av personuppgifterna samt om den registrerades rättigheter. Vid informeringen kan användas en dataskyddsbeskrivning, till vilken det har i registerbeskrivningen fogats en del som redogör för den registrerades rättigheter.

Förpliktelsen att uppgöra och hålla tillgänglig en registerbeskrivning innebär, att var och en bör ha tillgång till en registerbeskrivning. I registerbeskrivningen antecknas de viktigaste i lagens 10 § fastställda uppgifterna om registerföringens ansvar, användningsändamål och datainnehåll samt regelmässigt utlämnande och skydd.

Sydösterbottens avfallsnämnd och Oy Botnariosk Ab använder kundregister i enlighet med personuppgiftslagen. Avfallshanteringsmyndigheten administrerar uppgifterna om avfallstransporter som en skild helhet och Botnariosk administrerar faktureringsregistret.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner den bifogade registerbeskrivningen (bilaga 3 i föredragningslistan) i vilken också ingår dataskyddsbeskrivning (den registrerades rättigheter). Registerbeskrivningen framläggs till påseende på avfallsnämndens hemsida, avfallsombudets kontor samt Botnariosks webbsidor och kontor.

Avfallsnämnden

Behandling: Föredraganden ändrade beslutsförslaget genom att precisera av den bifogade registerbeskrivningen om rättigheterna mellan olika användare i anslutning till användningen av registret.

Beslut: Det ändrade beslutsförslaget godkändes utan diskussion. Registerbeskrivningen bifogas till protokollet, bilaga 1 / Sydösterbottens avfallsnämnd 2.11.2016.

AVFALLSNÄMNDENS BUDGETFÖRSLAG OCH VERKSAMHETSMÅLSÄTTNINGAR FÖR ÅR 2017

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125, e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 21 §

Östermark kommun är värdkommun för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden tillämpar Östermark kommuns förvaltningsstadga. Budgetförslaget har utarbetats enligt Östermark kommuns anvisningar och förslaget ingår som en del i budgeten för tekniska centralen Östermark kommun. Östermark kommun fakturerar avfallsnämndens kostnader av Botniarosk två gånger per år.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringen används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader intas i sin helhet i ekoavgiften som uppbärs enligt verksamhetsområdets avfallsavgiftstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2017 bifogas (föredragningslistan, bilaga 4). Största utgiftsposten utgörs av personalkostnader. Avfallsombudet inledde sitt arbete som avfallsnämndens ordinarie tjänsteinnehavare i april 2016. Lagstadgade skyldigheter som anvisats avfallshanteringsmyndigheten har redan i detta skede effektiverats och verksamheten utvecklas vidare. Till avfallsombudet har delegerats beslutanderätt gällande bl.a. avvikelser från avfallshanteringsbestämmelserna vilket i stor grad förkortat ansökningarnas behandlingstid. I personalutgifterna ingår även förtroendevaldas arvoden.

I budgetförslaget ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som faktureras Botniarosk.

Målsättningar för år 2017

År 2015 sände avfallsnämnden brev till fastigheter som inte hade anslutits till den fastighetsvisa avfallstransporten och fastigheter vars tömningsintervall för avfallskärnen inte uppfyllde avfallshanteringsbestämmelserna. Sammanlagt 2176 fastigheter returnerade blanketten med meddelande om ordnande av avfallshantering. De returnerade blanketterna har inte behandlats slutgiltigt. Fastigheter som har gemensamt avfallskärl och/eller komposteringsbehållare har antecknats i registret. Behandlingen av blanketterna bör slutföras under år 2017.

Enligt avfallslagen ska kommunen ordna hanteringen av avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. Något beslut om transportsystem för slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar har inte fattats inom Sydösterbottens avfallsnämnds område och avfallsmyndigheten har inte upprätthållit register över tömningar. Avfallsnämnden har som målsättning att under år 2017 i enlighet med avfallslagen 39 § få uppgifter om tömningen av slamavskiljare och samlingsbrunnar av transportföretagarna och anteckna dem i avfallstransportregistret och uppfölja hur fastigheterna ansluter sig samt tömningsintervallerna. För

slamavskiljare och samlingsbrunnar ska även fattas beslut om transportsystem.

Områdets avfallshanteringsbestämmelser har förnyats år 2014. Efter det har dock Kommunförbundet utarbetat en modell för avfallshanteringsbestämmelser för att förbättra användbarheten och läsbarheten. Dessutom medför förändringar i verksamheten och utvecklingen inom avfallshantering ett tryck på att uppdatera avfallshanteringsbestämmelserna. Uppdateringen av avfallshanteringsbestämmelserna ska enligt planerna göras under år 2017.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten enligt bilagan (bilaga 4 i föredragningslistan) och ovanföreslagna verksamhetsmål för år 2017.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes efter diskussion.

JUSTERING AV AVFALLSTAXAN FR.O.M. 1.1.2017

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125, e-post: fornamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 22 §

Oy Botniarosk Ab:s styrelse har vid sitt sammanträde 5.10.2016 behandlat nödvändiga ändringar i avfallstaxans textdel och prislista.

Avfallsombudet har ur avfallshanteringsmyndighetens synvinkel kommenterat nödvändiga ändringar och tillägg i taxans textdel.

Taxan är i huvudsak tidsenlig. I taxans textdelar föreslås en del preciseringar och kompletteringar då det gäller hänvisningar till lagar. Ändringarna som föreslås till textdelen presenteras på sammanträdet. Den nya textdelen bifogas (bilaga 5 i föredragningslistan).

Mottagningspriserna för gipsskivor och aerosoler har intagits som nya avgifter i avfallsavgifterna. Mottagningspriset för impregnerat trä har höjts med motsvarande summa som Demolite höjer sitt mottagningspris. Höjningen är 20 €/ton. Det nya mottagningspriset är 160 €/ton + moms. Texterna i avfallsavgiftsdelen har preciserats för att bättre motsvara nuläget. Den del av taxan i vilken priserna ändrats bifogas (bilaga 6 i föredragningslistan).

I taxans prisdelen föreslås följande ändringar (motsvarande uppgift i gamla taxan *med kursiv*):

Avfallsavgiftstabell nr 1a

Bruksavgiften faktureras i samband med ekoavgiften för fritidsbostaden.
Bruksavgiften faktureras i samband med ekoavgiften (gammal).

Avfallsavgiftstabell nr 2

Transportbolagen fakturerar behandlingsavgifterna av kunden och redovisar dem för Botniarosk.

Transportbolagen fakturerar behandlingsavgifterna av kunden för BR:s räkning och redovisar dem för BR vid tidpunkt som BR och transportbolaget överenskommit (gammal).

Avfallsavgiftstabell nro 3 (avfallscentralen)

Impregnerat trä = farligt avfall 160 €/t (moms 0 %) 198,40 €/t (moms 24 %).

Impregnerat trä = farligt avfall 140 €/t (moms 0 %) 173,60 €/t (moms 24 %).

Jord, överskottsjord, ren, inte lerig = 0,00 €/t (moms 0 %) 0,00 €/t (moms 24 %)

Jord, överskottsjord, ren, lerig = 5,00 €/t (moms 0 %) 6,20 €/t (moms 24 %)

Jord, överskottsjord = 0,00 €/t (moms 0 %) 0,00 €/t (moms 24 %) (gammal)

Träavfall; obehandlade bräder och plankor, målade bräder, lastpallar, fruktlådor, dörrar, skåp och faner- och spånskivor, hårdträ = 17,00 €/t (moms 0 %) 21,08 €/t (moms 24 %).

Träavfall; obehandlade bräder och plankor, målade bräder, lastpallar, fruktlådor, dörrar, skåp och faner- och spånskivor = 17,00 €/t (moms 0 %) 21,08 €/t (moms 24 %) (gammal)

Avfallsavgiftstabell nr 3 (mottagningsbassänger för oljehaltig jord i Jurva)

Oljig jord 2 500-20 000 mg/kg, högst 7 m³ = 90,00 €/t (moms 0 %) 111,60 €/t (moms 24 %)

Oljig jord > 20 000 mg/kg, pris och varje fall behandlas separat

Oljig jord 2500-20 000 mg/kg. Varje fall behandlas separat = 90,00 €/t (moms 0 %) 111,60 €/t (moms 24 %) (gammal)

Oljig jord > 20 000 mg/kg. Varje fall behandlas separat (gammal)

Avfallsavgiftstabell nr 3 (avfallscentralen, avfallsskatteskyldiga)

Specialavfall + behandlingsavgift 50 €/last + moms = 184 €/t (moms 0 %) 228,16 €/t (moms 24 %)

Specialavfall + behandlingsavgift 50 €/last = 184 €/t (moms 0 %) 228,16 €/t (moms 24 %) (gammal)

Osorterat avfall

Fakturering (gammal)

Avfallsavgiftstabell nr 4

Brännbart avfall från fritidsbostäder, 1-20 l = 0,81 € (moms 0 %) 1,00 € (moms 24 %)

Brännbart avfall från fritidsbostäder, < 20 l = 0,81 € (moms 0 %) 1,00 € (moms 24 %) (gammal)

Gipsskivor, 1-20 l = 0,00 € (moms 0 %) 0,00 € (moms 24 %)

Gipsskivor, 21-250 l = 3,23 € (moms 0 %) 4,00 € (moms 24 %)

Högst 250 l tas emot

Fakturering:

Om fakturans belopp understiger 40 € (moms 0 %) tillkommer en faktureringsavgift på 3 € (+ moms).

Vid fakturering av belopp under 40 € (moms 0 %) tillkommer en faktureringsavgift på 3 € (+ moms). (gammal)

Avfallsavgiftstabell nr 4 b

Farligt avfall

Aerosol = 2,02 €/kg (moms 0 %) 2,50 €/kg (moms 24 %)

Asbest = 1,24 €/kg (moms 0 %) 1,54 €/kg (moms 24 %)

Asbest, under 50 l = 1,24 €/kg (alv 0 %) 1,54 €/kg (moms 24 %) (gammal)

Laboratorieavfall och främmande farligt avfall = 8,30 €/kg (moms 0 %) 10,29 €/kg (moms 24 %)

Osorterat farligt avfall = 8,30 €/kg (moms 0 %) 10,29 €/kg (moms 24 %) (gammal)

Bekämpningsmedel, skyddsmedel, gödslingsmedel = 3,00 €/kg (moms 0 %) 3,72 €/kg (moms 24 %)

Bekämpningsmedel, skyddsmedel = 3,00 €/kg (moms 0 %) 3,72 €/kg (moms 24 %) (gammal)

Nyttoavfall

Krattningsavfall = 3,50 €/m³ (moms 0 %) 4,34 €/m³ (moms 24 %)

Krattningsavfall, €/bilsläp = 10,00 €/m³ (moms 0 %) 12,40 €/m³ (moms 24 %) (gammal)

Gipsskivor, högst 0,25 m³ = 3,23 €/m³ (moms 0 %) 4,00 €/m³ (moms 24 %)

Risavfall = 1,00 €/m³ (moms 0 %) 1,24 €/m³ (moms 24 %)

Risavfall €/traktorlass = 4,07 €/m³ (moms 0 %) 5,05 €/m³ (moms 24 %) (gammal)

Fakturerings:

Om fakturans belopp understiger 40 € (moms 0 %) tillkommer en faktureringsavgift på 3 € (+ moms).

Vid fakturering av belopp under 40 € (moms 0 %) tillkommer en faktureringsavgift på 3 € (+ moms). (gammal)

Botniasrosks styrelse har beslutat föreslå för Sydösterbottens avfallsnämnd att avfallstaxan uppdateras fr.o.m. 1.1.2017 i enlighet med ovannämnda ändringar och de ändringar som framgår av bilagorna.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner avfallstaxan i enlighet med bilagorna 5 och 6 i föredragningslistan. Den uppdaterade taxan träder ikraft fr.o.m. 1.1.2017.

Med detta beslut upphävs den tidigare gällande taxan och prislistan.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes efter diskussion. Taxan ingår som bilaga i protokollet, bilaga 2 / Sydösterbottens avfallsnämnd 2.11.2016.

SAMMANDRAG AV TRANSPORTUPPGIFTER FÖR AVFALL

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 23 §

Enligt avfallslagen 39 § ska avfallstransportören årligen lämna uppgifter till den kommunala avfallshanteringsmyndigheten om vilka fastigheter avfall har avhämtats på och om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp. Den kommunala avfallshanteringsmyndigheten kan begära in uppgifterna kvartalsvis, om det är nödvändigt för uppföljning av verksamheten. Transportören ska årligen dessutom ge in ett enligt avfallstyp specificerat sammandrag över mängden avfall som samlats in på fastigheterna och över leveransplatserna.

Enligt Statsrådets förordning om avfall (179/2012) 26 § ska avfallstransportören i enlighet med 39 § 2 mom. i avfallslagen lämna den kommunala avfallshanteringsmyndigheten följande uppgifter om varje fastighet på vilken transportören har avhämtat avfall under uppföljningsperioden:

1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress;
2. storleken på de sopkärl som omfattas av avfallstransporten och deras antal enligt avfallstyp;
3. datum för tömning av sopkärlen eller antalet tömningar och tömningsintervaller enligt avfallstyp.

Det sammandrag som avses i 39 § 2 mom. i avfallslagen ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

1. mängden avfall enligt avfallstyp som har samlats in på de fastigheter som är belägna på kommunens område;
2. namn på och kontaktuppgifter för mottagarna och mängden avfall enligt avfallstyp som har levererats till dem.

Hittills har transportföretagen kvartalsvis till avfallshanteringsmyndigheten lämnat in uppgifter om fastigheterna från vilka avfall hämtats, antalet tömningar och avfallstyp. Något årligt sammandrag har inte begärts eller inlämnats. För att lagstiftningens förpliktelser ska uppfyllas ska sammandragen i fortsättningen lämnas till avfallshanteringsmyndigheten.

Några uppgifter har inte begärts av transportörer av slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar och inga uppgifter har inlämnats. För dessa aktualiseras rapporteringsskyldigheten under år 2017.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd begär att transportföretagen som handhar fastighetsvisa avfallstransporter i enlighet med avfallslagen 39 § till avfallshanteringsmyndigheten inlämnar ett sammandrag över mängden avfall som samlats in på fastigheterna samt leveransplatserna, specificerat enligt avfallstyp.

Sammandrag över år 2016 ska inlämnas, preliminärt i elektroniskt bearbetbar form, senast 28.2.2017.

I fortsättningen ska sammandraget lämnas in på tjänsteinnehavarens begäran.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes utan diskussion.

SKYLDIGHET ATT RAPPORTERA TRANSPORTUPPGIFTER FÖR AVFALL, SLAM FRÅN SLAM-AVSKILJARE OCH SAMLINGSBRUNNAR

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 24 §

Enligt avfallslagen 32 § 1 mom. punkt 1) ska kommunen ordna hanteringen av avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.

Enligt avfallslagen 39 § ska avfallstransportören årligen lämna uppgifter till den kommunala avfallshanteringsmyndigheten om vilka fastigheter avfall har avhämtats på och om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp. Den kommunala avfallshanteringsmyndigheten kan begära in uppgifterna kvartalsvis, om det är nödvändigt för uppföljning av verksamheten. Transportören ska årligen dessutom ge in ett enligt avfallstyp specificerat sammandrag över mängden avfall som samlats in på fastigheterna och över leveransplatserna.

Den kommunala avfallshanteringsmyndigheten ska utan dröjsmål anteckna uppgifterna i avfallstransportregistret som den upprätthåller.

Enligt Statsrådets förordning om avfall (179/2012) 26 § ska avfallstransportören i enlighet med 39 § 2 mom. i avfallslagen lämna den kommunala avfallshanteringsmyndigheten följande uppgifter om varje fastighet på vilken transportören har avhämtat avfall under uppföljningsperioden.

1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress;
2. storleken på de sopkärl som omfattas av avfallstransporten och deras antal enligt avfallstyp;
3. datum för tömning av sopkärlen eller antalet tömningar och tömningsintervaller enligt avfallstyp.

Det sammandrag som avses i 39 § 2 mom. i avfallslagen ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

1. mängden avfall enligt avfallstyp som har samlats in på de fastigheter som är belägna på kommunens område;
2. namn på och kontaktuppgifter för mottagarna och mängden avfall enligt avfallstyp som har levererats till dem.

Rapporteringsskyldigheten som ingår i avfallslagen gäller också transporten av slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar. Avfallsnämnden har inte tidigare begärt ifrågavarande uppgifter av transportföretagen och några sådana har inte heller inlämnats. För att lagens förpliktelser ska uppfyllas bör också företagen som transporterar slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar i fortsättningen rapportera utförda avfallstransporter.

Avfallsombudet ordnar ännu under detta år ett informationstillfälle om skyldigheten att rapportera transportuppgifterna. Till tillfället kallas alla företag som transporterar slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde som antecknats i NTM-centralens i Södra Österbotten avfallshanteringsregister.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd begär att de transportföretag som handhar fastighetsvisa transporter av slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar till avfallshanteringsmyndigheten inlämnar ett sammandrag över de fastigheter från vilka avfall avhämtats samt mängden antalet tömningar av sopkärnen per fastighet och avfallstyp. Transportören ska årligen dessutom ge in ett enligt avfallstyp specificerat sammandrag över mängden avfall som samlats in på fastigheterna och över leveransplatserna.

Avfallshanteringsmyndigheten ska utan dröjsmål anteckna uppgifterna i avfallstransportregistret som den upprätthåller.

Uppgifterna för år 2016, inklusive sammandrag, ska inlämnas, preliminärt i elektronisk bearbetbar form, senast 31.3.2017.

I fortsättningen ska uppgifterna lämnas in på tjänsteinnehavarens begäran.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes utan diskussion.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula tfn 040 641 8125, e-post: förnamn.efternamn@teuva.fi

AvfallsN 25 §

Avfallsombudets tjänstemannabeslut 22.6 - 24.10.2016 presenteras för nämnden på sammanträdet.

- Debiteringslängder § 11, 13-15, 19-20, 31, 34, 47, 51-52, 54, 58, 60-64, 66-67.
- Avfallshanteringsbeslut § 3, 8-9, 12, 16-18, 21-30, 32-33, 35-46, 49-50, 53, 55-57, 59, 65.

Besvär över avfallsombudets tjänstemannabeslut som är anhängiga hos Vasa förvaltningsdomstol

- § 22 och § 28
- Avfallsombudets bemötanden till förvaltningsdomstolen med anledning av ovannämnda besvär.

Protokollet från tekniska nämnden i Östermark kommun 28.6.2016

- Utnämmande av ansvarsperson som handhar oljeskadeärenden

Miljöministeriets brev 4.7.2016

- Ordnande av avfallshantering på rekreationsområden

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes efter diskussion.

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning

Besvärshandling

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen 136 § omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om följande beslut. Paragrafer: 17-19, 21, 23-25 Besvär kan inte anföras i fråga om nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas i fråga om följande beslut: Paragrafer: Enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärshandling:
------------------------------------	--

Anvisningar för begäran om omprövning

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut får skriftligen begära omprövning av beslutet. Myndighet av vilken omprövning begärs, myndighetens adress och postadress: Sydösterbottens avfallsnämnd Östermark kommun PB 25, Porvarintie 26 A 64701 Östermark e-post: jatelautakunta@teuva.fi Paragrafer: Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Av begäran om omprövning skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran om omprövning skall undertecknas av den som framställer den.
---	--

Besväransvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärsmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi Kommunalbesvär, paragrafer 22 Förvaltningsbesvär, paragrafer 20	Besvärstid 30 dagar Besvärstid 30 dagar		
	<table><tr><td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	Paragrafer	Besvärstid dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	Paragrafer	Besvärstid dagar		
Besvärsskrift	Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten skall anges - det beslut i vilket ändring söks - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt - de grunder på vilka ändring yrkas I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär. Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas - det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär - intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat - de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §)			
Rättegångsavgift	För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.			
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.			
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besväransvisning fogas till protokollsutdraget.			

DATASKYDDSBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum för uppgörande

2.11.2016 BILAGA 1 § 20

Läs ifyllningsanvisningarna före
ifyllandet av beskrivningen.
Använd vid behov bilagor

1 Den register- ansvarige	Namn (FO-nummer) Östermark kommun, Sydösterbottens avfallsnämnd Adress PB 25, 64701 Östermark, besöksadress Porvarintie 26 A, 64700 Östermark Övriga kontaktuppgifter (t.ex. Telefonnummer under arbetstid, e-postadress) Tfn 040 641 8125, jatelautakunta@teuva.fi
2 Kontakt- person i ärenden gällande registret	Namn Avfallsombud, Anna-Kaisa Riskula Adress PB 25, 64701 Östermark, besöksadress Porvarintie 26 A, 64700 Östermark Övriga kontaktuppgifter (t.ex. Telefonnummer under arbetstid, e-postadress) tfn 040 641 8125, anna-kaisa.riskula@teuva.fi
3 Registrets namn	Avfallstransportregister (AvfallsL 143 §)
4 Ändamål med behand- ling av per- sonuppgifter	Enligt avfallslagen 143 § ska den kommunala avfallshanteringsmyndigheten föra ett register över avfallstransporter i vilket antecknas uppgifter om sopkärlstömningar per fastighet som chauffören rapporterat samt ett sammandrag över mängden avfall som insamlats från fastigheterna. Registrets uppgifter upprätthålls och används i samarbete med Oy Botniamosk Ab som verksamhetsområdets kommuner grundat för avfallshanterings serviceuppgifter. Registrets uppgifter används endast i för uppgifter som utförs i enlighet med avfallslagen. Avfallshanteringsmyndigheten administrerar uppgifterna om avfallstransporten som en skild helhet och Oy Botniamosk av administrerar registret för faktureringsdel. Personuppgifterna som ingår i registret överläts inte till utomstående.
5 Registrets datainnehåll	Registret innehåller uppgifter i enlighet med följande gruppering: - bostadsfastigheter - kunduppgifter (namn och adress) - fastighetens uppgifter (fastighetsbeteckning, antal bostäder, användningsändamål) - faktureringsuppgifter (om annan än kunduppgifterna) - kontaktperson - tömningsuppgifter - uppgifter om avfallskärlet (storlek, antal, placering) - avgifter och betalningspåminnelser - ändringar i anslutning till tjänsterna samt och anmärkningar och orsakerna till dem - ekoavgiftsregister Registeranvändargränssnittet har skräddarsytt i enlighet med arbetsuppgifterna.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Registret baseras i första hand på uppgifter som fås av klienter, befolkningsdatasystemet och fastighetsregistret samt uppgifter som fås av myndigheterna och den transportföretagare som handhar tömningen av avfallskärlet.

DATASKYDDSBESKRIVNING

6 Regelmässiga uppgiftskällor (forts.)	
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	På begäran kan till miljöskyddsmyndigheterna inom verksamhetsområdets kommuner som enligt avfallslagen handhar övervakningen av avfallshanteringen, utlämnas uppgifter från registret för tillsynsuppgifter. I övrigt utlämnar registerhållaren inte uppgifter till utomstående.
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter översänds inte.
9 Principerna för skyddet av registret	A. Manuellt material Registrets användare arbetar i låsbara kontor och har ett låsbart arkiv till sitt förfogande. B. ADB-register Det elektroniska registret är tekniskt skyddat från utomstående användare med hjälp av användarnamn och lösenord samt nätverkstekniskt (brandmur). Registrets användarrättigheter innehas av Sydösterbottens avfallsnämnds tjänsteinnehavare och de anställda inom Oy Botnias Ab som behöver registret i sina arbetsuppgifter. Dessutom har programleverantören och serverns upprätthållare tillgång till det elektroniska registret för att säkerställa den tekniska funktionen.
10 Granskningsrätt	Alla personer, vars uppgifter förts in i databasen, har rätt att granska de uppgifter som gäller en själv och ens verksamhet. Skriftlig begäran om rättelse ska inlämnas till registrets kontaktperson.
11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter	Fel som konstateras i uppgifterna rättas. Registrets användare kan rätta uppgifterna i samband med att objektet behandlas. En registrerad person kan även inlämna en skriftlig begäran om rättelse till registrets kontaktperson.
12 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter	

AVFALLSNÄMNDEN

AVFALLSTAXA

Inom Oy Botnjarosk Ab:s verksamhetsområde

01.01.2017

Gemensamma avfallsnämnden för Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka (för Jurvas del), Närpes och Östermark har godkänt denna avfallstaxa 2.11.2016.

AVFALLSTAXA INOM OY BOTNIAROSK AB:S VERKSAMHETSOMRÅDE

Innehåll

INLEDNING.....	2
I ALLMÄNT	2
II FASTIGHETSVIS TRANSPORT AV BRÄNNBART AVFALL	2
III AVFALLSAVGIFTER OCH DERAS GRUNDER.....	3
IV EKOAVGIFT	3
V UPPGIFTER SOM HÖR TILL KOMMUNENS ANSVAR I ANDRA HAND.....	3
VI DEBITERINGEN AV AVFALLSAVGIFT	4
VII EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TAXAN.....	4
VIII AVFALLSAVGIFTSTABELL.....	4

AVFALLSTAXA

INLEDNING

Botniarosk Oy Ab:s ägarkommuner Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka för Jurvas del, Närpes och Östermark har en gemensam avfallsnämnd. Nämndens värdkommun är Östermark. Avfallsnämnden är gemensam avfallshanteringsmyndighet för områdets kommuner och sköter de myndighetsuppgifter inom avfallshanteringen som enligt avfallslagen hör till kommunernas ansvar. Avfallsnämnden beslutar om taxan enligt avfallslagen 78 och 79 §.

I ALLMÄNT

1 §

Oy Botniarosk Ab (Botniarosk) sköter för sina ägarkommuners del följande serviceuppgifter inom avfallshanteringen som enligt avfallslagen 43 § hör till kommunernas ansvar:

- Anläggande och underhåll av ekopunkter och återvinningsstationer
- Planering, genomförande och upprätthållande av mottagningen, återvinningen och slutdeponeringen av avfall och farligt avfall som hör till kommunens ansvar
- Planeringen av hanteringen av samhällsavfall och upprätthållande av kundregister
- Avfallsrådgivning, information och upplysning
- Faktureringen av avgifter för avfallshanteringen

Avgifterna i avfallstaxan innehåller alla kostnader som förorsakas av genomförandet av avfallshanteringen i enlighet med avfallslagstiftningen, såsom information och rådgivning, förvaltning, avfallsbehandlingen, deponins landskapsarbeten och eftervård samt utvecklingen av avfallshanteringen, nödvändiga investeringar samt avfallsnämndens alla kostnader.

2 §

Ovan i § 1 avsedda avfallsavgifter ska enligt avfallslagen 80 § betalas av sådan fastighetsinnehavare eller annan avfallsinnehavare för vilken Botniarosk ordnar avfallshanteringen på kommunens vägnar. Botniarosk fakturerar kunderna i enlighet med denna taxa och avgifterna betalas till Botniarosk.

3 §

I denna taxa avses med:

Nyttoavfall den del av avfallet som enligt avfallslagstiftningen eller kommunens avfallshanteringsbestämmelser samlas in skilt för materialåtervinning eller för annan återvinning.

Brännbart avfall är det källsorterat samhällsavfall som blir kvar efter att annat nyttoavfall, farligt avfall och andra material som inte hör till det brännbara avfallet har sorterats ur.

Med samhällsavfall, avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, utom slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.

Kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand kommunens skyldighet att i enlighet med avfallslagen 33 § ordna hanteringen om avfallsinnehavaren begär det på grund av bristande utbud av andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för kommunens avfallshanteringssystem. Kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen i andra hand, då

- ingen annan service erbjuds eller
- annan service erbjuds, men med långt avstånd (oskäligt högt transportpris) eller
- annan service erbjuds, men konkurrensen inte är tillräcklig (oskäligt högt pris).

II FASTIGHETSVIS TRANSPORT AV BRÄNNBART AVFALL

4 §

Inom Botniarosks område används avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren enligt avfallslagen 37 §.

Avfallsinnehavaren kommer direkt överens med transportbolaget om tömning och transport av brännbart avfall i enlighet med de lokala avfallshanteringsbestämmelserna.

5 §

Avfallsinnehavaren (fastigheten) ska ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten om ordnandet av fastighetens avfallshantering enligt avfallslagen 32-33 § hör till kommunens ansvar i första eller andra hand. En fastighet ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten i första hand genom att skaffa ett eget avfallskärl. Alternativt kan fastigheter ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att komma överens om ett gemensamt avfallskärl för flera fastigheter i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.

Fritidsbostäderna ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten i första hand genom att skaffa ett eget avfallskärl. Alternativt kan fritidsbostäderna ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten på något annat sätt som beskrivs i avfallshanteringsbestämmelserna.

6 §

Behandlingsavgiften per kärl för brännbart avfall inom den fastighetsvisa avfallstransporten fastställs enligt avfallskärlets typ storlek. För behållare som vägs skilt bestäms behandlingsavgiftdelen på basen av vägningen. Avfallsbehandlingsavgift debiteras för alla kärl. Om alla kärl i en kärngrupp är tomma uppbärs avfallshanteringsavgift för det första kärlet.

För tilläggsavfall som lämnats intill avfallskärlet debiteras i enlighet med taxan.

Transportbolaget fakturerar behandlingsavgiften för avfallsbolagets räkning i enlighet med taxan.

Tömnings-/transportavgift fastställs inte i denna taxa.

III AVFALLSAVGIFTER OCH DERAS GRUNDER

7 §

Faktureringsgrunden för avfall som tas emot vid avfallscentralen är avfallets typ och vikt.

Faktureringsgrund för avfall som tas emot på återvinningsstationerna är avfallets typ och volym och för farligt avfall som levereras av andra än hushåll avfallets typ och vikt.

IV EKOAVGIFT

8 §

Ekoavgiften som uppbärs i enlighet med avfallslagen 78 och 79 § är en fast del av avfallstaxan och den uppbärs för att täcka kostnaderna för anordnande av mottagningen och hanteringen av hushållens nytto- och farliga avfall, informationen och rådgivningen samt avfallsnämndens alla kostnader.

Ekoavgiften betalas av innehavare/ägare av stadigvarande bostadslägenhet samt fritidsbostad eller annan därmed jämförbar fastighetsinnehavare/-ägare.

Ekoavgiften erläggs till Botnjarosk som sköter uppgifterna för delägarkommunernas räkning.

Ekoavgiften för hushållen uppbärs en gång per år vid den tidpunkt som Botnjarosk bestämmer. I fastigheter med flera bostäder (3 eller fler) bestäms avgiften utgående från antalet bostäder och i övriga bostäder utgående från antalet invånare i bostaden 1.1. För varje fritidsbostad faktureras ekoavgift.

För fastigheter med flera bostäder sänds fakturan till bolaget/disponenten, i övrigt direkt till personen som bor i bostaden. Räkningen för fritidsbostädernas ekoavgift sänds till ägaren.

V UPPGIFTER SOM HÖR TILL KOMMUNENS ANSVAR I ANDRA HAND

9 §

Avgifterna för de avfallshanteringstjänster som enligt avfallslagen 33 § hör till kommunens ansvar i andra hand bestäms enligt denna taxa. Den part som skyldigheten i andra hand berör ska täcka minst alla kostnader som föranleds av produktionen av tjänsterna. På basen av kostnaderna kan avgifterna som bestäms enligt taxan sänkas eller höjas med 25 %. Faktorer som kan inverka på kostnaderna är bl.a.:

- avfallsmängden
- avfallets beskaffenhet
- hur väl avfallet passar in i det kommunala avfallsbolagets system
- övriga faktorer från fall till fall

Då det är fråga om en tjänst som behövs kontinuerligt ingår bolaget ett skriftligt avtal med avfallsinnehavaren för högst tre (3) år i sänder.

VI DEBITERINGEN AV AVFALLSAVGIFTERNA

10 §

Enligt avfallslagen 81 § fastställs och debiteras avfallsavgiften av på basen av Botniasrosks beredning och med ändamålsenliga faktureringsintervaller som kan vara olika för olika kundgrupper.

Avfallsavgiften betalas till Botniasrosk.

Enligt avfallslagen 83 § ska avfallsavgiften, även om den överklagas, betalas senast på den förfallodag som anges på avfallsfakturan eller på den nya faktura som sänts med anledning av överklagan. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet i enlighet med vad som i räntelagen (633/1982) föreskrivs om dröjsmålsränta.

Botniasrosk sänder en betalningspåminnelse. För påminnelsen uppbärs en indrivningsavgift i enlighet med lagen om indrivning av fordringar 10 § (Lag om indrivning av fordringar 22.4.1999/513 och ändringen 28/2005).

Avfallsavgiftsräkningen kan utsökas direkt utan beslut av rätten. Om räkningen inte betalas efter anmärkning överförs den till utmätning.

På återvinningsstationerna betalar kunderna med kontanter. På klientens begäran kan räkningen överföras till faktureringen och då tillkommer ett faktureringsstillägg på räkningar under 40 € (0 % moms).

Eventuella anmärkningar som gäller avfallsavgiftsräkningen ska framställas enligt avfallslagen 82 § hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot.

VII EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TAXAN

11 §

Ändringar i denna taxa kan göras med avfallsnämndens beslut. I fall mervärdesskatten, avfallsskatten och annan motsvarande avgift ändras, beaktas ändringen fr.o.m. den dag då ändringen träder ikraft utan skilt beslut av kommunen.

12 §

Enligt avfallslagen 81 § kan avfallsnämnden i enskilda fall besluta att en fastighets avfallsavgift jämkas, höjs eller avförs.

VIII AVFALLSAVGIFTSTABELL

13 §

Avgifter från och med 1.1.2017.

I avfallstaxan fastställs avgiften utan moms.

Avgiften i vilken moms ingår avrundas till två decimaler.

1. Ekoavgifterna
 - 1a. Låsförsedda avfallskärl för fritidsbostäder
2. Det brännbara avfallets behandlingsavgift per kärl
3. Avfallscentralens mottagningsavgifter
4. Återvinningsstationens mottagningsavgifter
 - a. Hushåll
 - b. Övriga

EKOAVGIFTER

1.1.2017

**Avfallstaxa inom Oy
Botnjarosk Ab:s
verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr 1**

	€/år	€/år
	Moms 0 %	Moms 24 %
Bostäder med en person inskriven	20,00	24,8
Bostäder med 2 personer inskrivna	33,00	40,92
Bostäder med 3 eller flera personer inskrivna	38,00	47,12
Rad- och höghus/bostad	30,00	37,2
Fritidsbostäder vars innehavare betalar en ekoavgift för stadigvarande bostad till BR	11,00	13,64
Övriga fritidsbostäder	14,00	17,36

Felanvändning av gemensam insamlingspunkt

	€/gång	€/gång
	Moms 0 %	Moms 24 %
Avgift för felanvändning	20,16	25
Städningkostnader enligt situation		

Låsförsedda avfallskärl för fritidsbostäder**Brännbart avfall av liten storlek**

1.5.2013

**Avfallstaxa inom Oy
Botnjarosk Ab:s
verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr**

	€/år	€/år
Bruksavgift för låsförsedda avfallskärl för fritidsbostäders brännbara avfall	40,00	49,60

Bruksavgiften faktureras i samband med ekoavgiften för fritidsbostaden.

Det brännbara avfallets behandlingsavgift per kärl

1.1.2017

Avfallstaxa inom Oy
Botnjarosk Ab:s
verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr 2

		€/kärl	€/kärl
		moms 0 %	moms 24 %
Avfallskärl	140 l	1,83	2,27
Avfallskärl	240 l	3,08	3,82
Avfallskärl	360 l	4,57	5,67
Avfallskärl	600 l	7,45	9,24
Avfallskärl	660 l	8,17	10,13
	1 m ³	12,25	15,19
Snabbcontainer	3 m ³	36,25	44,95
Snabbcontainer	4 m ³	48,25	59,83
Snabbcontainer	6 m ³	72,25	89,59
Djupinsamlingskärl	1,3 m ³	17,41	21,59
Djupinsamlingskärl	1,6 m ³	21,37	26,50
Djupinsamlingskärl	2,4 m ³	31,93	39,59
Djupinsamlingskärl	3 m ³	39,85	49,41
Djupinsamlingskärl	3,6 m ³	47,77	59,23
Djupinsamlingskärl	5 m ³	66,25	82,15

I avgiften ingår endast avfallsbehandlingsavgift, inte transport.

Transportbolagen fakturerar behandlingsavgifterna av kunden och redovisar dem för Botnjarosk.

Avfallscentralens mottagningsavgifter

1.1.2017

Avfallstaxa inom Oy Botniasrosk
Ab:s verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr 3
s. 1/2

Avfallstyp		€/t	€/t
		moms 0 %	moms 24 %
Asfalt		18,00	22,32
Bilringar	€/st	8,50	10,54
Betong, kross < 150 mm		10,00	12,40
Betong, block < 1 m		18,00	22,32
Betong, block 1 - 4 m		34,00	42,16
Energiavfall		79,00	97,96
Textiler, lastpallar, papp, plast, storsäckar, trä och skivor. INTE PVC-plast eller produkter som innehåller aluminium			
Krattningsavfall		17,00	21,08
Återvinningsbar aska		8,00	9,92
Deponibarhetstest ska alltid uppvisas och om leveranser ska avtalas på förhand.			
Fönsterglas - planglas		22,00	27,28
Stubbar, återvinnbara, från vilka jorden avlägnats		17,00	21,08
Takfilt		100,00	124,00
Gipsskivor		100,00	124,00
Impregnerat trä = farligt avfall		160,00	198,40
Jord, överskottsjord, ren inte lerig		0,00	0,00
Jord, överskottsjord, ren, lerig		5,00	6,20
Metallavfall		0,00	0,00
Brännbart avfall		120,00	148,80
Möbler, textiler, gummi och läder, plast, bioavfall, blöjor, skidor, rens och annat motsvarande avfall som inte duger att återanvändas men som kan brännas			
Träavfall		17,00	21,08
Obehandlade bräder och plankor, målade bräder, lastpallar, fruktlådor, dörrar, skåp och faner- och spånskivor, hårdträ			
Slam från fettavskiljningsbrunnar		54,00	66,96
Risavfall		17,00	21,08
Tegel		10,00	12,40
Oljig jord, oljehalt < 2 500 mg/kg		13,00	16,12
Vägavgift/vägning €/st		10,00	12,40

Oljehaltig jord tas emot i bassänger på återvinningsstationen i Jurva

Avfallstyp		€/t	€/t
		moms 0 %	moms 24 %
Slam från sandavskiljningsbrunnar		50,00	62,00
Oljig jord 2 500-20 000 mg/kg, högst 7 m ³	*	90,00	111,60

Oljig jord > 20 000 mg/kg, pris och varje fall behandlas separat *		
Vågavgift/vägning €/st	10,00	12,40

* Kunden lämnar in analysresultaten.

Avfallscentralens mottagningsavgifter

1.1.2017

AVFALLSSKATT * 70 €/ton ingår i priset

Avfallstaxa för Oy Botniasrosk
Ab:s verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr 3
s. 2/2

Avfallstyp

		€/t	€/t
		moms 0 %	moms 24 %
Asbest (+ behandlingsavgift 50 €/last för avfall som ska täckas genast)	*	184,00	228,16
Specialavfall + behandlingsavgift 50 €/last + moms	*	184,00	228,16
Deponiavfall	*	168,00	208,32
Bergull, laminerat glas			
Osorterat avfall	*	274,00	339,76
+ sorteringsavgift 50 €/last + moms			
Vågavgift/vägning €/st		10,00	12,40
Tvätt av bil/avfallscontainer/ gång		30,00	37,20

Osorterat avfall

- Om avfallslasten inte motsvarar angiven avfallstyp eller om lasten innehåller flera avfallstyper konstateras att avfallslasten är osorterat avfall och den faktureras enligt behandlingsavgiften för osorterat avfall samt sorteringsavgift. För lasten skrivs ett granskningsdokument.
- Om avfallslasten innehåller farligt avfall, uppbärs en sorteringsavgift på 84 € + behandlingsavgift för farligt avfall om den överskrider 17 € och för återstående delen av lasten uppbärs en fördubblad behandlingsavgift. För lasten skrivs ett granskningsprotokoll.
- Granskningsprotokoll skickas alltid till övervakningsmyndigheten i kundens hemkommun om lasten innehållit farligt avfall, i övriga fall enligt prövning.

Återvinningsstationernas mottagningsavgifter

1.1.2017

För hushåll

Avfallstaxa inom Oy
Botnjarosk Ab:s
verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr 4 a

Brännbart avfall från fritidsbostäder	€	€
	moms 0 %	moms 24 %
1 - 20 l	0,81	1,00
20-60 l	1,61	2,00
60-100 l	2,42	3,00
100-200 l	4,84	6,00

Maximal mängd som tas emot 200 l

Deponiavfall	€	€
	moms 0 %	moms 24 %
1-50 l	1,61	2,00
50-100 l	2,42	3,00
Pris/m ³	17,74	22,00

Maximal mängd som tas emot 1 m³

Brännbart avfall stort	€	€
	moms 0 %	moms 24 %
Pris/m ³	10,48	13,00

Maximal mängd som tas emot 3 m³

Konfidentiellt papper	€	€
	moms 0 %	moms 0%
Pris/mapp	2,42	3,00

I ekoavgiften ingår två mappar gratis, överstigande 3 €/mapp.

Maximal mängd som tas emot är 10 mappar

Gipsskivor	€	€
	moms 0 %	moms 0 %
1-20 l	0,00	0,00
21-250 l	3,23	4,00

Högst 250 l tas emot.

Avfallsskatten ingår i deponiavfallets pris.

Fakturerings:

Om fakturans belopp understiger 40 € (moms 0 %) tillkommer en faktureringsavgift på 3 € (+moms).

Återvinningsstationernas mottagningsavgifter

1.1.2017

För övriga än hushåll

Avfallstaxa inom Oy
Botnariorsk Ab:s
verksamhetsområde
Avfallsavgiftstabell nr 4 b

Farligt avfall

Högst 100 kg farligt avfall tas emot. Priset för eventuellt annat farligt avfall fås från Botnariorsk Oy:s kontor.

	€/kg moms 0 %	€/kg moms 24 %
Aerosol	2,02	2,50
Bilbatterier	0,00	0,00
Asbest, under 30 l	1,24	1,54
Syror och baser	1,50	1,86
Spillolja, < 10 % vatten	0,00	0,00
Kylar-, broms- och glykolhaltiga vätskor	0,80	0,99
Växthuslampor högst 100 l / 100 st	0,00	0,00
Fast oljehaltigt avfall	0,80	0,99
Laboratorieavfall och främmande farligt avfall	8,30	10,29
Lysrör, lågenergilampor	0,00	0,00
Färgrester, lim, lack, lösningsmedel	1,50	1,86
Brännolja	0,50	0,62
Förorenad jord < 100 kg	0,94	1,17
Släckare, isärmonterad eller pulver	5,10	6,32
Bekämpningsmedel, skyddsmedel, gödslingsmedel	3,00	3,72
Blandningar av olja och vatten	0,40	0,50

Nyttoavfall

	€/m ³ moms 0 %	€/m ³ moms 24 %
Betong och tegel under 1 m ³	12,30	15,25
Krattningsavfall	3,50	4,34
Returpapp högst 1 m ³	4,10	5,08
Returpapper	0,00	0,00
Gipsskivor, högst 0,25 m ³	3,23	4,00
Konfidentiellt papper, högst 10 mappar, €/mapp	2,42	3,00
Metall under 3 m ³	0,00	0,00
Balad plast och balplast, högst 3 m ³	33,06	41,00
Brännbart avfall, stort, under 3 m ³	10,48	13,00
Träavfall under 3 m ³	7,26	9,00
Risavfall	1,00	1,24
Planglas under 0,5 m ³	12,30	15,25

Deponiavfall

	€/m ³ moms 0 %	€/m ³ moms 24 %
Deponiavfall under 1 m ³	17,74	22,00

Avfallsskatt ingår i deponiavfallets pris.

Fakturering:

Om fakturans belopp understiger 40 € (moms 0 %) tillkommer en faktureringsavgift på 3 € (+moms).