

SISÄLLYSLUETTELO

KVALT, 15.6.2015 18:30, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 29 Kokouksen avaus, nimenhuuto ja valtuutettujen poissaoloesteet ja varajäsenten kutsuminen	2
§ 30 Pöytäkirjan tarkastus ja pitäminen yleisesti nähtävänä	4
§ 31 Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 32 Oy Aqua Botnica Ab:n lainan takaus	6
§ 33 Osavuosisikatsaus I/2015	9
Pykälän liite: Osavuosisikatsaus I/2015	10
§ 34 Teuvan kunnan hallintosäännön tarkistaminen 1.8.2015 lukien	44
Pykälän liite: Teuvan kunnan hallintosääntö 1.8.2015 lukien	45
§ 35 Selvitys aloitteista 2015	76
§ 36 Tilikauden 2014 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, arviointikertomus ja vastuuvapaus	82
Pykälän liite: Tilintarkastuskertomus vuoden 2014 tilintarkastuksesta	86
Pykälän liite: Arviointikertomus vuoden 2014 tilintarkastuksesta	87
§ 37 Ilmoitusasiat, kunnanvaltuusto 15.6.2015	95
§ 38 Kiireelliset asiat, kunnanvaltuusto 15.6.2015	96
§ 39 Muut mahdolliset asiat, kunnanvaltuusto 15.6.2015	97
§ 9997 Valitusosoitus valtuusto	98

Paikka Kulttuuritalo Orrela

Aika 15.06.2015 klo 18.30 – 20.11

Saapuvilla olleet jäsenet

Lehtimäki Esko, puheenjohtaja	
Erlands Kaj	Nevanperä Toni
Harjula Irma	Palonen Juha
Heikkilä Ville	Panttila Eliisa
Heinola Arto	Ranta-Muotio Aulis
Kaleva Paula	Riippi Johanna
Ketomäki Jaakko, poissa	Rinta-Uppa Simo
Kiviluoma Jarmo	Ristiluoma Osmo
Kiviluoma Juha-Matti	Sippola Eija
Koivu Anneli, poissa	Tamsi Sakari
Koski Sauli, poissa	Tuisku Minna-Liisa
Leppäniemi Jukka	Uusitalo Kari
Mäntylä Anu	Viljanmaa Veikko
Mäntysaari Matti	Åkerblad Irma
	Nisula Harri, varavaltuutettu
	Ollikkala Ari, varavaltuutettu
	Saarikoski Jorma, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet Nummela Veli, kunnanjohtaja
Niemi Pauliina, sivistysjohtaja
Palomäki Jukka, maanrakennusmestari
Lähde Marko, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 29 - 39

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastetaan maanantaina 22.6.2015 klo 11. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Johanna Riippi ja Simo Rinta-Uppa

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Esko Lehtimäki
puheenjohtaja

Marko Lähde
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Teuva 22.6.2015

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä
Johanna Riippi

Simo Rinta-Uppa

Teuvan kunnanvirastossa 23.6.2015

Marko Lähde, pöytäkirjanpitäjä

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

29 §

Kokouksen avaus, nimenhuuto ja valtuutettujen poissaoloesteet ja varajäsenten kutsuminen

Dnro D/161/00.02.00/2015

Kvalt 29 §

Kuntalain 54 §:n 4 momentin mukaan

"Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tietä siten kuin 64 §:ssä säädetään."

Kuntalain 64 §:n mukaan

"Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla."

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan

"Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tietä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat."

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä."

Valtuusto voi päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan."

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 11 §:n mukaan

"Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiaa valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvirastoon."

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu."

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi."

Kunnanvaltuusto on 28.1.2013/§ 12 päättänyt, että kunnanvaltuuston kokouksesta annetaan yleisesti tietä kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi Tejukassa sekä internetissä Teuvan kunnan www-sivuilla.

Ilmoitus tästä kokouksesta on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja internetissä Teuvan kunnan www-sivuilla sekä Tejukassa keski-viikkona 10.6.2015. Kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista on lähetetty sähköisessä muodossa kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

29 §

läsnäolo- ja puheoikeus, tiistaina 9.6.2015. Esityslista julkaistaan myös Teuvan kunnan www-sivuilla.

Kuntalain 58 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Ehdotus: Avataan kokous, suoritetaan nimenhuuto, todetaan mahdolliset poissaolot ja kutsutaan tarvittaessa varavaltuutetut sekä todetaan, onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi. Suoritettussa nimenhuudossa oli paikalla 24 valtuutettua. Valtuutetut Anneli Koivu, Jaakko Ketomäki ja Sauli Koski olivat ilmoittaneet esteistään.

Kunnanvaltuusto hyväksyi poissaoloesteet. Anneli Koivun sijaan kutsuttiin varavaltuutettu Jorma Saarikoski, Jaakko Ketomäen sijaan kutsuttiin varavaltuutettu Ari Ollikkala ja Sauli Kosken sijaan varavaltuutettu Harri Nisula.

Puheenjohtaja totesi näin ollen valtuuston olevan täysilukuinen sekä laillinen ja päätösvaltainen.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

30 §

Pöytäkirjan tarkastus ja pitäminen yleisesti nähtävänä

Dnro D/161/00.02.00/2015

Kvalt 30 §

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kuntalain 63 §:n mukaan

“Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.”

Kunnanvaltuusto on 28.1.2013/§ 12 päättänyt, että valtuuston pöytäkirjan kuntalain 63 §:ssä tarkoitetusta yleisestä nähtävänäpidosta kunnanvirastossa ilmoitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä. Kunnanvirastossa tapahtuvan nähtäväpidon lisäksi pöytäkirja saatetaan yleisesti nähtäväksi (julkistetaan) tarkastamisen jälkeen Internetissä Teuvan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 22.6.2015 klo 11 ja pidetään kokouskutsun yhteydessä ilmoitetun mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnanvirastossa tiistaina 23.6.2015. Tarkastusvuorossa ovat Johanna Riippi ja Simo Rinta-Uppa.

Ehdotus: Valtuusto päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Riippi ja Simo Rinta-Uppa.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

31 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Dnro D/161/00.02.00/2015

Kvalt 31 §

Ehdotus: Valtuusto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

32 §

Oy Aqua Botnica Ab:n lainan takaus

Dnro D/45/14.05.01.00/2012

Aikaisemmat käsittelyt:

Kunnanhallitus 5.3.2012 § 27
Kunnanvaltuusto 26.3.2012 § 4
Kunnanhallitus 17.2.2014 § 42 ja 17.3.2014 § 56
Kunnanvaltuusto 25.3.2014 § 7
Kunnanhallitus 6.10.2014 § 206 ja 12.1.2015 § 3
Kunnanvaltuusto 19.1.2015 § 6
Kunnanhallitus 8.6.2015 § 119

Valmistelija/Lisätiedot: kunnaninsinööri Markku Salonen gsm 050 386 4626,
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Khall 206 §
6.10.2014

Teuvan kunnan ja Närpiön kaupungin yhteinen jätevesihanke on saanut ympäristöministeriöltä tiedon myönnetystä avustuksesta kesän 2014 aikana. Ympäristöministeriö on myöntänyt 0,8 milj. euron avustuksen Teuva-Närpiö-Kaskinen siirtoviemärin ja yhdysvesijohdon I-vaiheen rakentamiseen ja määräraha on käytettävä 2016 loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto on 25.3.2014 päättänyt suuntautua jätevesiyhteistyössä rannikon suuntaan ja hyväksynyt hankkeen hankesuunnitelman sekä päättänyt jätevesiliiketoimintayksikön perustamisesta Oy Aqua Botnica Ab yhtiöön sekä yhtiön osakepääoman korotuksen hyväksymisestä ja omistusosuuttaan vastaavan osakemäärän merkinnästä osakepääomaa korotettaessa.

Oy Aqua Botnica Ab on yhtiökokouksessaan 29.4.2014 päättänyt nykyisille osakkaille suunnatusta osakeannista liittyen jätevesiliiketoimintayksikön perustamiseen ja siirtoviemärilinjojen rakentamistoimien käynnistämiseen. Yhtiön osakepääomaa on tarkoitus korottaa nykyisille omistajille suunnatulla osakeannilla 3500 - 6000 osakkeella. Osakemerkinnän päättymisaika yhtiökokouksen määrittämästä 29.8.2014 määräajasta on siirtynyt hallituksen 9.9.2014 päätöksen mukaisesti päättyväksi 30.10.2014. Päätöksen mukaan 50 % osakkeista on maksettava viimeistään merkintäaikana 31.10.2014 mennessä ja 50 % 15.1.2015 mennessä.

Esityslistan ohessa ympäristöministeriön avustuspäätös, Oy Aqua Botnica Ab:n yhtiökokouksen päätös suunnatusta osakeannista, osakemerkintäkaavake sekä hallituksen pöytäkirja 9.9.2014.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus saattaa tiedoksi saadun avustuspäätöksen ja päättää laittaa käytäntöön kunnanvaltuuston 25.3.2014 tekemän päätöksen ja merkitsee Oy Aqua Botnica Oy:n suunnatussa osakeannissa omistusosuuttaan vastaavan määrän osakkeita yhteensä 1270 kpl hintaan 651 510 euroa sekä maksaa 50 % merkittävien osakkeiden hinnasta 30.10.2014 mennessä ja 50 % 15.1.2015 mennessä. Ehtona osakemerkinnän suorittamiselle on, että Närpiön kaupunki hyväksyy osaltaan hankesuunnitelman mukaiset periaatteet ja osakkuudet sekä vastuut yhtiössä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 3 §

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

32 §

12.1.2015

Teuvan kunnan ja Närpiön kaupungin yhteinen jätevesihanke on käynnistynyt. Oy Aqua Botnica Ab:n hallitus on kokouksessaan 22.12.2014 valinnut urakoitsijan 1. vaiheen Teuva - Pjela välisen jätevesi- ja puhdasvesilinjan rakentamiseen. Linjojen rakentaminen on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2016 loppuun mennessä.

Jätevesiratkaisun mukaisten rakennustöiden suorittaminen on suunniteltu rahoitettavaksi Teuvan kunnan Aqua Botnica Oy:n perustettuun jätevesiliiketoimintaan sijoittaman osakepääoman ja yhtiön ottamien lainavarojen turvin. Tarvittavien lainavarojen suuruus kaikkien eri rakennustoimenpiteiden osalta on yhteensä 6 milj.euroa, josta Teuvan kunnan osuus on 36 % eli 2 160 000 euroa ja Närpiön kaupungin 64 % eli 3 840 000 euroa.

Aqua Botnica Oy pyytää omistajiltaan (Teuvan kunta ja Närpiön kaupunki) 30.12.2014 saapuneella kirjeellä niiden jätevesiliiketoiminnan omistusosuutta vastaavan suuruista omavelkaista takausta yhteisen jätevesiratkaisun mukaisten eri rakennustoimenpiteisiin vuosina 2015 - 2016 otettavien lainojen vakuudeksi. Takausta käytetään eri vuosina sen mukaan, kun rakennustyöt edistyvät ja lainoja nostetaan.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa Aqua Botnica Oy:lle 2 160 000 euron omavelkaisen takauksen vuosina 2015 - 2016 jätevesiratkaisun toteuttamiseen tarvittavien lainojen vakuudeksi. Valtuusto hyväksyy vielä erikseen yksilöityjen lainojen lainaehdot.

Takauksen ehtona, on että Närpiön kaupunki osaltaan hyväksyy omistusosuuttaan vastaavat takausvastuut jätevesiratkaisun rakentamistoimiin tarvittavien lainojen osalta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Jukka Leppäniemi ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Puheenjohtajana toimi Paula Kaleva.

Kvalt 6 §
19.1.2015

Paula Kaleva esitti keskustan valtuustoryhmän ponsiesityksenä seuraavaa:

Valtuusto edellyttää, että tekninen lautakunta selvittää, miten on/olisi mahdollista säilyttää sakokaivolietteen purkupaikka Teuvalla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin ja siihen liitettiin keskustan valtuustoryhmän ponsiesitys.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

32 §

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Khall 119 §
8.6.2015

Oy Aqua Botnica Ab on nostamassa rakennustyön tässä vaiheessa 4 000 000 euron lainan Nordeasta. Lainasta perittävä korko on 0,75 prosenttia yli 3 kuukauden euribor-koron ja laina-aika 20 vuotta. Lainan nostamisen edellytyksenä on, että Teuvan ja Närpiön kunnat takaavat sen. Teuvan takauksen osuus on 36 % lainan määrästä eli 1 440 000 euroa.

Laina on euribor-sidonnainen, mutta Aqua Botnica Oy:n tarkoituksena on suojata puolet lainan määrästä koronvaihtosopimuksella, joka tehdään Nordean kanssa. Koronvaihtosopimuksessa vaihtuvakorkoinen euribor muutetaan kiinteäksi koroksi. Koronvaihtosopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että Teuvan ja Närpiön kunnat antavat sopimukseen liittyvälle johdannaislimiitille takauksen, joka on määritelty Nordean laatimassa takaussitoumuksessa 200 000 euroksi. Takaussitoumus taataan Teuvan ja Närpiön kesken samassa suhteessa kuin laina. Teuvan takausosuus johdannaislimiitistä on 72 000 euroa.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa

- 1) 1 440 000 euron takauksen Oy Aqua Botnica Ab:n 4 000 000 euron lainalle;
- 2) 72 000 euron takauksen Oy Aqua Botnica Ab:n 200 000 euron johdannaislimiitille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Jukka Leppäniemi ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Puheenjohtajana toimi Paula Kaleva.

Kvalt 32 §
15.6.2015

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

33 §

Osavuositarkastus I/2015

Dnro D/148/02.02.02.00/2015

Aikaisemmat käsittelyt: Kunnanhallitus 8.6.2015 § 122

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Khall 122 §
8.6.2015

Kunnanvaltuusto on 15.12.2014 hyväksynyt vuoden 2015 talousarvion ja vuosien 2016 - 2017 taloussuunnitelman yleisperusteluineen sekä toiminnallisine ja taloudellisine tavoitteineen. Vuoden 2015 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen loppusumma on 39,3 milj. euroa, ulkoisia toimintakuluja on huhtikuun loppuun mennessä kirjattu 13,1 milj. euroa eli 33,4 %. Vuoden 2014 vastaavana aikana osuus oli 33 % talousarviosta.

Vuoden 2015 talousarvion käyttötalousosan ulkoinen toimintatuloarvio on 5,3 milj. euroa ja käyttötalousosan tuloja on kertynyt huhtikuun loppuun mennessä 1,6 milj. euroa eli 30,6 %. Vuoden 2014 vastaavana aikana osuus oli 34,9 % talousarviosta.

Tuloslaskelman mukaan toimintakate vuoden ensimmäisellä vuosikolmanneksella oli -11,5 milj. euroa (33,8 %). Vuoden 2014 vastaavana aikana luku oli -11,1 milj. euroa (32,7 %) talousarviosta. Verotuloja on kirjattu 6,0 milj. euroa (35,3 %) ja valtionosuuksia 6,0 milj. euroa (33,9 %). Tuloslaskelman vuosikate ensimmäisen vuosikolmanneksen jälkeen osoittaa 0,4 milj. euron ylijäämää. 0,5 milj. euron suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulos 30.4. osoittaa 0,1 milj. euron alijäämää. Investointien nettosumma oli 1,8 milj. euroa.

Osavuositarkastus 30.4.2015 liitteenä.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kirjallisen ja suullisen informaation tiedoksi ja saattaa kirjallisen liiteinformaation tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 33 §
15.6.2015
Liite nro 1

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVION
OSAVUOSIKATSAUS
30.4.2015

TALOUSARVION OSAVUOSIKATSAUS 30.4.2015

1. Strategiset painopisteet vuonna 2015	2
2. Kunnanjohtajan katsaus	2
3. Teuvan kunnan taloudelliset ja toiminnalliset näkymät	3
4. Käyttötalous	4
5. Investoinnit	6
6. Tuloslaskelma	7
7. Rahoituslaskelma	8
8. Käyttötalous päävastuualueittain	8
Ylin päätöksenteko ja valvonta	8
Hallinto- ja elinkeinotoimi	9
Sivistystoimi	12
Tekninen toimi	24

1. Strategiset painopisteet vuonna 2015

VISIO 2020

Teuvalla on toimivat lähipalvelut ja vireä elinkeinoelämä. Täällä on hyvä asua ja yrittää. Yhteisöllisyyttä ja juuriamme arvostaen elämme ajassa. Elinvoimaisena kuntana hyödynnämme uusinta teknologiaa ja tietoliikenneyhteyksiä.

ARVOT

Oikeudenmukaisuus
Suvaitsevaisuus ja avoimuus
Asukas- ja asiakastytyväisyys
Yrittäjyys
Kokonaistaloudellisuus

STRATEGISET MENESTYSTEKIJÄT

Toimintaympäristömuutosten ennakointi
Kuntatalous
Yhteistyö ja kumppanuus
Toimiva ja ohjattavissa oleva palvelujärjestelmä
Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen
Yrittäjyyden vahvistaminen
Vetovoima työikäisten ja nuorten keskuudessa
Kiinteistöt

2. Kunnanjohtajan katsaus

Yleinen taloudellinen tilanne on Suomessa jatkunut varovaisena ja odottavana. Talouden kasvu ei ole vielä lähtenyt liikkeelle, ja investointeja tehdään hyvin harkiten. Suuret poliittiset uudistukset, joita tällä hallituskaudella ajettiin, kaatuivat kevään mittaan yksi toisensa jälkeen. Tätä kirjoitettaessa hallitusneuvottelut ovat käynnissä, ja niiltä odotetaan poikkeuksellisen paljon.

Kunnan oma talous on alijäämäinen. Tämä koskee niin viime vuoden tilinpäätöstä kuin tämän vuoden talousarviotakin. Säästöpaketit ovat tuottaneet tulosta, mutta sekään ei tunnu riittävän. Uusia talouden tehostamistoimia tarvitaan, mutta ne ovat aiempaa vaikeampia ratkaisuja. Alkuvuoden aikana viime vuonna päätetyt henkilöstön vähennykset ovat realisoituneet. Niihin sopeutuminen on ollut keskeinen haaste.

Niukkuuden keskellä on kuitenkin toteutettu isoja, sinänsä tarpeellisia ja osin välttämättömiä investointeja. Koulukeskuksen peruskorjauksen toinen vaihe on jo pitkällä, ja sen pitäisi valmistua ensi syksyksi. Hammashoitolan uudisrakennuksen seinät ovat jo kohonneet terveystalouden yhteydessä. Myös siirtoviemäriä Kaskisiin on kevään aikana kaivettu maahan.

Tulevaisuuslautakunta toteutti ideakilpailun, jonka tulossatoa voi luonnehtia laajaksi ja mielenkiintoiseksi. Esityksistä löytyy paljon aihioita jatkokehittelyä varten. Kaikki ideat eivät edes ole kalliita toteuttaa.

Loppuvuoden isoja haasteita on edelleen talouden ja toiminnan sopeuttaminen. Valmisteilla oleva hallitusohjelma tuonee siihen omat vaikutuksensa. Seuraavaa valtuustokautta silmällä pitäen on syytä valmistella myös muutoksia niin luottamushenkilö- kuin viranhaltijaorganisaatioon.

3. Teuvan kunnan taloudelliset ja toiminnalliset näkymät

Teuvan kunnan tulos oli vuoden 2014 tilinpäätöksessä - 0,9 milj. euroa alijäämäinen. Ilman myönnettyä 0,8 milj. euron harkinnanvaraista valtionosuutta alijäämä olisi ollut - 1,7 milj. euroa. Taseessa oleva kertynyt alijäämää nousi 3,2 milj. euroon.

Toteutetuista kunnan toiminnan tehostamistoimenpiteistä huolimatta vuoden 2015 tuloksen arvioidaan olevan selvästi alijäämäinen. Talousarviossa alijäämä on - 1,4 milj. euroa.

LLKY:n (sosiaali- ja terveyspalvelut sekä ympäristötoimi) menoiksi on budjetoitu 22,15 milj. euroa ja muun toiminnan 17,2 milj. euroa. LLKY on pysynyt kunnan asettamassa raamissa alkuvuoden. Jos kulukehitys jatkuu loppuvuoden samanlaisena, Teuvan maksuosuus tulee alittamaan budjetoiden määrän vajaalla 100 000 eurolla vuonna 2015.

Valtionosuuksien ja opetustoimen muun rahoituksen määräksi on vahvistettu 18,1 milj. euroa, mistä kotikuntakorvauksien osuus on 0,2 milj. euroa. Kotikuntakorvaukset ovat kunnan kirjanpidossa sivistystoimen toimintatuloa, mikä vähennetään valtionosuuksien määrästä. Kunnan talousarvion laadinnan yhteydessä valtionosuudet arvioitiin 17,6 milj. euron suuruisiksi. Tästä on raportointijaksolla kertynyt 33,9 %.

Verotuloiksi arvioitiin talousarvion laadinnan yhteydessä 16,9 milj. euroa. Kuntaliiton tuoreiden laskelmien pohjalta kertymä näyttäisi oleva 16,8 milj. euroa. Talousarvioluvusta on raportointijaksolla kertynyt 35,3 %.

TEUVAN VÄKILUVUN KEHITYS, tammi-huhtikuu 2014 ja 2015

(Lähde Väestörekisterikeskus)

	<i>Miehet</i>	<i>Naiset</i>	<i>Yhteensä</i>	<i>Muutos vuoden- vaihteesta (henk.)</i>
Vuodenvaihte 2013/2014	2861	2795	5656	
Tammikuu 2014	2861	2793	5654	- 2
Helmikuu "	2852	2792	5644	- 12
Maaliskuu "	2851	2791	5642	- 14
Huhtikuu "	2852	2792	5644	- 12
Vuodenvaihte 2014/2015	2799	2744	5543	
Tammikuu 2015	2798	2740	5538	- 5
Helmikuu "	2789	2736	5525	- 18
Maaliskuu "	2781	2730	5511	- 32
Huhtikuu "	2783	2734	5517	- 26

TYÖLLISYYSKATSAUS tammikuu – huhtikuu 2014 ja 2015 (Lähde: ELY-keskus)

Kuukausi	Työttömät työnhakijat (ml. lomautetut)	Miehiä	Naisia	Alle 25-v. työttömät	Yli 50-v. työttömät	Yli vuoden työttömänä	Avoimia työpaikkoja	Työttömyysaste
Tammikuu 2014	292	172	120	28	138	33	7	12,0
Helmikuu "	286	164	122	26	140	37	8	11,7
Maaliskuu "	272	168	104	30	121	36	6	11,2
Huhtikuu "	237	146	91	25	106	37	7	9,7
Tammikuu 2015	296	176	120	32	135	45	16	12,6
Helmikuu "	298	175	123	32	135	42	107	12,6
Maaliskuu "	284	174	110	26	134	40	106	12,0
Huhtikuu "	262	157	105	22	126	39	89	11,1

NETTOMUUTTO Tammi-huhtikuu 2014 ja 2015	
Tammikuu 2014	0
Helmikuu ”	- 9
Maaliskuu ”	2
Huhtikuu ”	4
 Tammikuu 2015	 0
Helmikuu ”	- 10
Maaliskuu ”	- 5
Huhtikuu ”	8

4. Käyttötalous

PÄÄVASTUUALUEET KÄYTTÖTALOUS	Tilinpäät. 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö% 01-04
YLIN PÄÄTÖKSENTEKO JA VALVONTA					
TOIMINTATUOTOT	9 110,00		9 000		
TOIMINTAKULUT	-83 558,96	-14 462,49	-63 557	-4 519,64	7,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-74 448,96	-14 462,49	-54 557	-4 519,64	8,3
HALLINTO- JA ELINKEINOTOIMI					
TOIMINTATUOTOT	348 176,83	114 510,45	308 200	117 116,67	38
TOIMINTAKULUT	-25 153 922,64	-7 736 052,37	-24 678 654	-8 334 088,33	33,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-24 805 745,81	-7 621 541,92	-24 370 454	-8 216 971,66	33,7
SIVISTYSTOIMI					
TOIMINTATUOTOT	715 661,38	232 952,19	660 000	204 790,03	31
TOIMINTAKULUT	-8 113 860,10	-3 040 031,59	-8 225 900	-2 741 172,54	33,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 398 198,72	-2 807 079,40	-7 565 900	-2 536 382,51	33,5
TEKNINENTOIMI					
TOIMINTATUOTOT	4 176 099,61	1 482 284,23	4 333 977	1 303 954,31	30,1
TOIMINTAKULUT	-6 038 925,45	-2 132 771,02	-6 350 215	-2 042 189,14	32,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 862 825,84	-650 486,79	-2 016 238	-738 234,83	36,6

Sisäiset erät

TEUVAN KUNTA SISÄISET ERÄT 1-4/2015		Ylin päät.	Hall&Elink	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
3010	Liiketoiminnan myyntituotot					
3006	Sisäiset vesi- ja jätevesimaksut				23 676	
3007	Sisäiset vesihuollon perusmaksut				8 531	
3012	Sisäiset kaukolämmön myyntituotot				188 182	
3013	Sisäiset kaukolämmön perusmaksut				23 571	
3010	Liiketoiminnan myyntituotot				243 960	
3141	Sisäiset muut myyntituotot		54			
3001	Myyntituotot				243 960	244 014
3207	Sisäiset kopiointimaksut					
3237	Sisäinen Keittiöpalvelusten myynti				11 706	
3296	Sisäiset ateriamaksut				2 843	
3270	Opetus- ja kulttuuritoimen maksut					
3276	Sisäiset pääsymaksut					
3280	Yhdyskuntapalvelujen maksut					
3200	Maksutuotot					14 549
3277	Sisäiset tilojen käyttökorvaukset				144	
3421	Sisäiset muiden tilojen vuokrat				144	
3531	Sisäiset tuotot/taloushallinto		47 080			
3532	Sisäiset tuotot/henkilöstöhallinto		19 245			
3533	Sisäiset tuotot/ tietohallinto		79 705			
3534	Sisäiset tuotot/ liikunta-alueet				19 488	
3535	Sisäiset tuotot/kiinteistö				260 621	
3536	Ruokapalvelujen vyörytystulot				173 953	
3537	Sisäiset tuotot/poistot					
3538	Puhelinpalvelut vyörytys					
3400	Muut toimintatuotot		146 030		454 206	600 237
3000	TOIMINTATUOTOT	0	146 084	0	712 715	858 800
4341	Sisäiset toimistopalvelut					
4411	Sisäiset ravitsemuspalvelut	-111	-43	-25		
4441	Sisäiset koulutus- ja kulttuuripalvelut					
4438	Sisäinen kuntatyö kuntoon					
4471	Sisäiset muut palvelut			-54		
4340	Muiden palvelujen ostot			-79		
4391	Sisäiset raken.j alal. Rak.					
4300	Palvelujen ostot					-233
4521	Sisäiset elintarvikkeet		-129	-14 816	574	
4573	Sisäinen kaukolämpö				-211 753	
4574	Sisäiset vesimaksut				-32 207	
4601	Sisäinen muu materiaali					
4501	Ostot tilikauden aikana				-243 386	
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-129	-14 816	-243 386	-258 330
4800	Muut toimintakulut					
4821	Sisäiset rakenn. ja huoneistojen vuokrat		-144			
4941	Taloushallinnon kust. vyörytys		-26 168	-9 336	-9 576	
4942	Muut sisäiset/ Henkilöstöhallinto		-621	-14 001	-4 623	
4943	Tietohallinnon kust. vyörytys		-36 202	-15 664	-27 839	
4944	Liikunta-alueiden kust. vyörytys			-19 488		
4945	Kiinteistökust. vyörytys		-22 788	-213 064	-24 769	
4946	Ruokapalvelujen vyörytys			-155 815	-18 137	
4947	Muut sisäiset/poistot					
4948	Puhelinpalvelujen vyörytys					
4800	Muut toimintakulut		-87 925	-427 368	-84 944	-600 237
4000	TOIMINTAKULUT	-111	-88 097	-442 262	-328 330	-858 800

5. Investoinnit

Vuoden 2015 talousarvion investointiosan määrärahan bruttoloppusumma on 6 392 000 euroa. Määrärahoja on kirjattu käytetyksi huhtikuun loppuun mennessä 1 764 047 euroa.

Koulukeskuksen II-vaiheen rakentamista jatkettiin ja aikataulun mukaan rakennus valmistuu kesäkuussa

Hammashoitolan rakentaminen aloitettiin huhtikuussa ja aikataulun mukaan rakennus valmistuu joulukuussa.

Esikoulurakennus valmistui huhtikuussa, tiloihin koululaiset muuttavat syksyllä, pihatöitä tehdään vielä kesän aikana

Teuvan, Närpiön kaupungin ja Metsä Board Oyj:n yhteisen jätevedenpuhdistuksen hankkeen I-vaihe on käynnissä.

6. Tuloslaskelma

TEUVAN KUNTA TUOSLASKELMA 1-4/2015	Tilinpäät. 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö-% 2014 01-04
TOIMINTATUOTOT					
Liiketoiminnan myyntituotot	1 422 634,27	474 534,97	1 502 585	475 147,85	31,6
Täydet valtiolta saadut korvaukset	52 115,35	4 000,00	12 000	4 052,90	33,8
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	288 904,42	92 152,00	266 300	79 780,00	30
Muut suoritteiden myyntituotot	63 203,34	6 961,18	40 100	2 030,10	5,1
Myyntituotot	1 826 857,38	577 648,15	1 820 985	561 010,85	30,8
Hallinnon maksut	22 215,71	6 592,00	4 000	5 814,42	145,4
Keittiöpalvelusten maksut	817 163,79	276 261,67	837 292	270 858,56	32,3
Varhaiskasvatuksen maksut	232 557,81	87 509,39	247 000	86 592,51	35,1
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	104 589,46	32 707,52	84 000	31 332,94	37,3
Yhdyskuntapalvelujen maksut	90 744,80	16 839,92	55 300	3 475,90	6,3
Maksutuotot	1 267 271,57	419 910,50	1 227 592	398 074,33	32,4
Tuet ja avustukset	214 716,14	82 950,53	216 600	66 848,78	30,9
Vuokratuotot	1 931 192,99	746 557,56	2 036 000	597 217,11	29,3
Muut toimintatuotot	9 009,74	2 680,13	10 000	2 709,94	27,1
Muut toimintatuotot	1 940 202,73	749 237,69	2 046 000	599 927,05	29,3
TOIMINTATUOTOT	5 249 047,82	1 829 746,87	5 311 177,00	1 625 861,01	30,6
TOIMINTAKULUT					
Maksetut palkat ja palkkiot	-6 471 011,77	-2 190 849,70	-6 370 840	-2 090 233,05	32,8
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-510 598,49	-260 754,96	-773 150	-239 012,79	30,9
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät	97 110,49	40 435,94	26 300	36 465,92	138,7
Palkat ja palkkiot	-6 884 499,77	-2 411 168,72	-7 117 690	-2 292 779,92	32,2
Henkilösivukulut					
Eläkekulut	-2 304 517,97	-783 086,43	-2 250 601	-752 732,02	33,4
Muut henkilösivukulut	-465 865,80	-160 785,43	-580 622	-133 682,08	23
Henkilösivukulut	-2 770 383,77	-943 871,86	-2 831 223	-886 414,10	31,3
Henkilöstökulut	-9 654 883,54	-3 355 040,58	-9 948 913	-3 179 194,02	32
Asiakaspalvelujen ostot	-22 951 349,29	-7 065 301,99	-22 531 000	-7 559 195,06	33,6
Muiden palvelujen ostot	-3 242 233,24	-1 134 132,96	-3 504 812	-1 189 687,81	33,9
Palvelujen ostot	-26 193 582,53	-8 199 434,95	-26 035 812	-8 748 882,87	33,6
Ostot tilikauden aikana	-2 142 480,07	-909 071,75	-2 252 391	-748 504,77	33,2
Varastojen lisäys/vähennys	-2 960,85			131,95	-100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 145 440,92	-909 071,75	-2 252 391	-748 372,82	33,2
Avustukset kotitalouksille	-434 326,18	-103 742,39	-355 000	-101 060,16	28,5
Avustukset yhteisöille	-96 833,88	-41 355,87	-84 400	-29 420,00	34,9
Avustukset liikelaitoksille	-35 920,03	-21 801,87	-56 000	-8 557,92	15,3
Avustukset	-567 080,09	-166 900,13	-495 400	-139 038,08	28,1
Vuokrat	-460 967,42	-155 242,32	-428 450	-169 713,17	39,6
Muut toimintakulut	-368 312,65	-137 627,74	-157 360	-136 768,69	86,9
Muut toimintakulut	-829 280,07	-292 870,06	-585 810	-306 481,86	52,3
TOIMINTAKULUT	-39 390 267,15	-12 923 317,47	-39 318 326	-13 121 969,65	33,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-34 141 219,33	-11 093 570,60	-34 007 149	-11 496 108,64	33,8
Verotulot	16 709 690,53	6 020 415,29	16 881 500	5 964 447,16	35,3
Valtionosuudet	18 337 456,00	5 796 702,00	17 600 000	5 960 836,00	33,9
Korkotuotot	32 726,18	1 607,26	25 000	1 633,03	6,5
Muut rahoitustuotot	23 784,59	1 617,39	1 000	9 466,31	946,6
Korkokulut	-234 449,69	-18 169,83	-240 000	-14 342,14	6
Muut rahoituskulut	-50 152,07	-5 648,21	-7 000	-671	9,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-228 090,99	-20 593,39	-221 000	-3 913,80	1,8
VUOSIKATE	677 836,21	702 953,30	253 351	425 260,72	167,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 571 723,57	-522 430,68	-1 650 000	-521 378,59	31,6
TILIKAUDEN TULOS / YLI-, ALIJÄÄMÄ	-893 887,36	180 522,62	-1 396 649	-96 117,87	6,9

7. Rahoituslaskelma

TEUVAN KUNTA RAHOITUSLASKELMA 1-4/2015	Tilinpäät. 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö- %
VUOSIKATE	677 836,21	702 953,30	253 351	425 260,72	167,9
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	205 759,55	55 416,92		89 069,29	-100
TOIMINNAN RAHAVIRTA	883 595,76	758 370,22	253 351	514 330,01	203
INVESTOINTIMENOT	-3 768 023,16	-1 468 934,21	-6 262 000	-1 764 047,26	28,2
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIN	387 140,15	225 006,00	225 000	225 004,00	100
PYSYVIEN VAST. HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT	100 867,00	24 537,50	20 000	7 785,00	38,9
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-3 280 016,01	-1 219 390,71	-6 017 000	-1 531 258,26	25,4
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 396 420,25	-461 020,49	-5 763 649	-1 016 928,25	17,6
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	59 455,87	24 455,87			
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	59 455,87	24 455,87			
PITKÄAICAISTEN LAINOJEN LISÄYS	2 500 000,00	1 500 000,00			
PITKÄAICAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-2 197 681,40				
LYHYTAICAISTEN LAINOJEN MUUTOS	1 311 595,32	-145 725,05		3 040 577,30	-100
LAINAKANNAN MUUTOKSET	1 613 913,92	1 354 274,95		3 040 577,30	-100
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOS	21 286,92	19 920,00		-1 271,98	-100
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	-163 219,45			61 062,95	-100
SAAMISTEN MUUTOS	761 705,03	1 165 725,72		208 955,44	-100
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	534 118,81	-864 807,68		-987 914,10	-100
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	1 153 891,31	320 838,04		-719 167,69	-100
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	2 827 261,10	1 699 568,86		2 321 409,61	-100
RAHAVARAT 31.12.	1 220 128,94	2 027 836,46		2 524 610,30	-100
RAHAVARAT 1.1.	789 288,09	789 288,09		1 220 128,94	-100
RAHAVAROJEN MUUTOS	430 840,85	1 238 548,37	0	1 304 481,36	-100

8. Käyttötalous päävastuualueittain

Ylin päätöksenteko ja valvonta

Ylin päätöksenteko ja valvonta sisältävät menomäärärahat vaalitoimielimille, kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Ylin päätöksenteon ja valvonnan päävastuualueen vuoden 2015 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen määrä on 63 557 euroa. Toimintamäärärahoja on huhtikuun loppuun mennessä kirjattu käytetyiksi 4 519 euroa (7,1%).

Valtuustolla kokouksia on huhtikuun loppuun mennessä ollut 3 kpl. Tarkastuslautakunta on kokoonnut 3 kertaa.

YLIN PÄÄTÖKSENTEKO JA VALVONTA					
	Tilinpäät. 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö% 01-04
Toimintatuotot	9 110	0	9 000	0	0
Toimintakulut	-83 559	-14 462	-63 557	-4 519	7,1
Toimintakate	-74 449	-14 462	-54 557	-4 519	8,3

Hallinto- ja elinkeinotoimi

Päävastuualueen päällikön katsaus

Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen talousarviossa on mukana merkittävät seudulliset palvelutuottajat kuten Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä (LLKY), Suupohjan seutupalvelukeskus (SPK) ja Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä (SEK). Hallinto- ja elinkeinotoimen toimintatuottojen toteutuma raportointijaksolla on 38,0 %. Toimintakulujen toteutuma on 33,8 %.

LLKY

Merkittävin seudullinen palvelutuotannon toimija on Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, joka vastaa Teuvan kunnan sosiaali- ja terveystalouksista sekä ympäristöpalveluista. Teuvan kunnan nettomaksuosuudeksi vuonna 2015 on LLKY:n talousarviossa määritetty 22,15 milj. euroa, jota käytetään ennakkolaskutuksen pohjana. 30.4.2015 mennessä on Teuvan kunta maksanut LLKY:n maksuosuuksia 7,38 milj. euroa, mikä on 33,3 % budjetoidusta summasta. Todellinen kulukehitys maaliskuun lopun toteuman mukaan on pysynyt asetetussa raamissa.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Kunnanvaltuusto valitsi itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä asetti kunnanhallituksen vuosiksi 2015 - 2016. Eduskuntavaalien käytännön järjestelyt sujuivat hyvin.

Kunnanvaltuusto päätti kaukolämpölaitoksen yhtiöittämisestä 15.12.2014. Yhtiöittämispäiväksi on sovittu 30.4.2015, jonka jälkeen Teuvan Kaukolämpö Oy aloittaa toimintansa itsenäisenä yhtiönä. Yhtiön tarpeisiin perustettavien taloushallinnon ohjelmien toimitusaika on pitkä, joten kirjanpidon ja palkanlaskennan irrottaminen kunnan toiminnasta siirtyy syyskuuhun. Yhtiöittämispäivään tämä ei vaikuta.

Yhteispalvelu

Etäpalvelun käyttö on vakiintunut. Asiakkaat suhtautuvat siihen normaalina palveluna.

Hallinto ja henkilöstö

Kunnanhallituksella on ollut 8 varsinaista kokousta. Lisäksi on pidetty kunnanhallituksen ja johtoryhmän yhteinen seminaari sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien yhteinen keskustelutilaisuus. Tulevaisuuslautakunta on kokoontunut 2 kertaa.

Päävastuualueella on raportointikaudella työskennellyt 4 vakituista viranhaltijaa ja työntekijää. Lisäksi päävastuualueella on työskennellyt 1 määräaikainen työntekijä.

Kunnan avustukset

LAPSIPERHEIDEN ETUUDET

Vaipparahoja (150 euroa) luovutettu tammi-huhtikuussa 2015 yhteensä 12 kpl (vuoden 2014 vastaavana aikana 11 kpl).

Pirttilahjoja (à 200 euroa) luovutettiin helmikuussa 2015 edellisvuonna syntyneille vauvoille yhteensä 51 kpl (vuonna 2014 54 kpl)

YRITYSTUET

Avustuksia maksettu ajalla 1.1.-30.4.2015 yhteensä 8 558 euroa (21 801 euroa 1.1.-30.4.2014)

SIIVOUSPALVELUSETELI

Avustuksia maksettu 1.1.-30.4.2015 yhteensä 3 997 euroa (3 746,26 euroa 1.1.-30.4.2014)

HALLINTO- JA ELINKEINOTOIMI					
	Tilinpäät. 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö% 01-04
Toimintatuotot	348 177	114 510	308 200	117 117	38
Toimintakulut	-25 153 923	-7 711 596	-24 678 654	-8 334 088	33,8
Toimintakate	-24 805 746	-7 597 086	-24 370 454	-8 216 971	33,7

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2016 -	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
A s i a k a s			
1. Hyvinvoinnin edistäminen	1.1. Hyvinvoinnin ja itsenäisen suoriutumisen edistäminen sekä terveyserojen kaventaminen 1.2. Syrjäytymisen ehkäiseminen 1.3. Mielenterveyden edistäminen ja päihteiden käytön vähentäminen 1.4. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen näkökulma huomioon kaikessa suunnittelussa	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1. Hyvinvointisuunnitelman mukaan	1.1.1.1., 1.2.1.1., 1.3.1.1., 1.4.1.1. Hyvinvointisuunnitelman mukaan
2. Maankäyttö ja asuntopolitiikka	2.1. Yhdyskuntarakenteen harkittu tiivistäminen 2.2. Ennakoiva maanhankinta 2.3. Monipuolinen tonttitarjonta	2.1.1. Rakennuslupien määrä 2.2.1. Hankittujen maa-alueiden pinta-ala	2.1.1.1. Asemakaavan uudistaminen 2.1.1.2. Kylien maankäytön suunnittelu 2.1.1.3. Tonttien ja talojen yhteismarkkinointi 2.1.1.4. Kylätoiminnan edistäminen 2.2.1.1. Maapolitiikan periaatteet 2.2.1.2. Määrärahavaraus talousarviossa 2.2.1.3. Aktiivinen toiminta maakunnissa
P r o s e s s i t			
1. Yksinkertaiset ja tehokkaat toimintamallit	1.1. Ohjausjärjestelmän selkeyttäminen ja tehostaminen 1.2. Innovaatioiden hyödyntäminen 1.3. Varhainen puuttuminen	1.1.1. Päätösprosessin läpimenoaika 1.2.1. Innovaatioiden määrä ja niiden toteutuminen 1.3.1. Tapausten määrä ja korjaustoimenpiteet	1.1.1.1. Seutujohtamisen kehittäminen 1.1.1.2. Oman organisaation muutokset 1.1.1.3. Priorisointi ja perustehtäviin keskittyminen 1.1.1.4. Työvaiheiden analysointi 1.1.1.5. Aitojen ongelmien tunnistaminen ja niihin tarttuminen 1.2.1.1. Kokeilut 1.2.1.2. Tiedon ja yhteyksien hankkiminen 1.2.1.3. Suotuisan ilmapiirin luominen 1.3.1.1. Myönteisen asenteen kasvattaminen 1.3.1.2. Läpinäkyvä periaate 1.3.1.3. Aitojen ongelmien tunnistaminen ja niihin tarttuminen

2. Asiakkaan valinnan vapaus	1.4. Olemassa olevien yhteisöjen hyödyntäminen 2.1. Palvelurakenteen selkeys ja läpinäkyvyys 2.2. Vaihtoehtojen tarjoaminen	1.4.1. Toimijoiden määrä 2.1.1. Asiakastyytyväisyys 2.2.2. Asiakastyytyväisyys	1.4.1.1. Tiivis yhteydenpito olemassa oleviin yhteisöihin 1.4.1.2. Tunnistetaan omasta toiminnasta asiat, joissa olemassa olevia yhteisöjä voidaan hyödyntää 1.4.1.3. Varataan rahaa yhteistyöhön (palvelusopimus) 2.1.1.1. Käytäntöjen yhtenäistäminen 2.1.1.2. "Palvelukartat" kuntoon 2.2.2.1. Asiakkaan tarpeista lähtevät palvelukokonaisuudet 80/20 - sääntö, olennaiseen keskittyminen
Omistajat / henkilöstö / osaaminen			
1. Johtaminen	1.1. Sitoutuneet ja osaavat sidosryhmät 1.2. Läpinäkyvyys 1.3. Työn tuottavuuden lisääminen 1.4. Muutosjohtaminen 1.5. Poliittisen johtamisen kehittäminen	1.5.1. Oma arvio 1.2.2. Palautteen laatu ja määrä 1.3.1. Työn tuottavuuden parantaminen 10 prosenttia 1.4.1. Oma arvio	1.1.1.1. Selkeän toimintamallin luominen 1.1.1.2. Turhan byrokratian karsiminen 1.2.1.1. Avoimuus ja vuorovaikutteisuus, tiedottaminen, omaehtoisien tiedon haun aktivointi 1.3.1.1. Tiimien muodostaminen ja koulutus 1.3.1.2. Henkilöstö- ja koulutus-suunnitelma 1.4.1.1. Ympäristön muutosten havainnointi ja reagointi
2 Työhyvinvointi	2.1. Osaava ja motivoitunut henkilöstö 2.2. Ajanmukaiset toimitilat ja työvälineet	2.1.1. Henkilöstön tyytyväisyys 2.1.2. Lyhyiden sairauspoissaolojen määrä 2.2.1. Investointien määrä 2.2.2. Sisäilmaongelmien määrä	2.1.1.1. Perehdyttäminen, koulutus, työkierto, yhteisten koontumisten lisääminen 2.2.1.1., 2.2.2.1. Ennakoiva kunnossapito, vuosittaiset tarkastukset, käyttäjien havainnot
Talous			
1. Samalla rahalla enemmän	1.1. Toiminnan kehittäminen 1.2. Osaava kilpailutus 1.3. Palvelujen rajaaminen	1.1.1. Yksikkökustannukset 1.2.1. Saavutetut kustannussäästöt 1.3.1. Oma arvio	1.1.1.1. Kehitysmuuntoinen ilmapii-ri, suunnittelupäivät 1.2.1.1. Hankintastrategia, hankintafoorumi 1.3.1.1. Toimintojen ja tehtävien karsiminen, kiinteistösuunnitelma, energiansäästö
2. Ydintoiminnot itse, muut yhteistyöjärjestelyin	2.1. Ydintoimintojen valinta ja niihin keskittyminen	2.1.1. Oma arvio	2.1.1.1. Palvelustrategia
3. Elinvoima	3.1. PK- ja perheyrittäjyyden edellytysten luominen	3.1.1. Työpaikat PK-yrityksissä	3.1.1.1. Teollisuustontit 3.1.1.2. Neuvonta- ja kehittämis-palvelut 3.1.1.3. Sijoituspaikkamarkkinointi 3.1.1.4. Yhteistyö yrittäjäjärjestön kanssa 3.1.1.5. Myönteinen kuntakuva
4. Strateginen kehittämisvara	3.2. Sukupolvenvaihdot 4.1. Panostus kehittämis-hankkeisiin	3.2.1. Sukupolvenvaihdosten lukumäärä 4.1.1. Euromääräinen strategien kehittämisvara 4.1.2. Arvio hankkeiden vaikutuksista kunnan elinvoimaisuuden kannalta	3.2.1.1. Neuvontapalvelut 3.2.1.2. Korkotuki 4.1.1.1. Suunnitelma kehittämisvaran muodostumisesta ja sen käytöstä

Sivistystoimi

Päävastuualueen päällikön katsaus

Talous

Sivistystoimen päävastuualueen vuoden 2015 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen loppusumma on 8 225 900 euroa. Käyttötalousosan ulkoisesta menomäärärahasta on huhtikuun loppuun mennessä kirjattu käytetyksi 2 741 173 euroa (33,3 %). Vuoden 2014 vastaavana aikana toteutuma oli 36,1 % tilinpäätöksestä.

Sivistystoimen päävastuualueen tuloja on kertynyt 204 790 euroa (31 %).

Hallinto ja henkilöstö

Sivistyslautakunnalla on ollut 3 varsinaista kokousta, joissa käsiteltäviä asioita on ollut yhteensä 22 kpl. Vapaa-ajanlautakunnalla on ollut 1 kokous, jossa käsiteltäviä asioita on ollut yhteensä 4.

Päävastuualueella työskentelee yhteensä 174 viranhaltijaa ja työntekijää. Työntekijöistä ja viranhaltijoista vakinaisia kokoaikaisia on yhteensä 102. Vakinaisia osa-aikaisia työntekijöitä ja viranhaltijoita on yhteensä 13. Määräaikaisia kokoaikaisia työntekijöitä ja viranhaltijoita on yhteensä 26. Määräaikaisia osa-aikaisia on yhteensä 31 viranhaltijaa ja työntekijää. Määräaikaisista osa-aikaisista suurin osa on kansalaisopiston tuntiopettajia. Suurimmat vastuualueittaiset työntekijämäärät ovat varhaiskasvatuksessa.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Yhtenäiskoulun ja lukion remontin aikana käytetty ruokalaparakki on siirretty entisen Sepän Ahjon paikalle. Parakin remontointi on valmistunut kevään mittaan esiopetuksen tarpeiden mukaiseksi. Sivistyslautakunta on hyväksynyt esiopetuksen uudelleenjärjestelyt siten että kaikki kunnan esioppilaat siirtyvät uuteen Eskaritaloon seuraavan lukuvuoden alusta lähtien.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt maakunnallisen perusopetuksen tuntijaon, joka liittyy yhteiseen maakunnalliseen opetussuunnitelman valmisteluprosessiin. Yhteistyössä on ollut mukana 17 kuntaa ja Isokyrö. Uusi tuntijako astuu voimaan kaikissa yhteistyössä mukana olleissa kunnissa 1.8.2016.

Perälän ja Äystön kouluille on asennettu kevään aikana langaton verkko. Uudistus on yksi väliappi siihen, että myös kyläkouluissa olisi mahdollisuus kätevämmiin vastata tietoteknisiin haasteisiin, joita mm. uusi opetussuunnitelma tulee edellyttämään perusopetukselta.

Henkilökunnan kanssa käydyt kehityskeskustelut toteutettiin helmi-maaliskuussa. Yhtenäiskoulun rehtorina aloitti 1.3.2015 Reijo Sjöblom. Yhtenäiskoulun apulaisrehtoriksi valittiin Maija-Liisa Saksa, joka aloittaa tehtävässään 1.8.2015.

Vuonna 2014 yhteistoimintamenettelyn tuloksena esitetty henkilöstönvähennysohjelma edellytti sivistystoimelta yhden opettajan henkilötyövuoden vähennystä 1.8.2015 alkaen. Toiminnan turvallisuuden ja opetuksen riittävän tason varmistamiseksi sivistystoimi pyysi kunnanhallitukselta lykkäystä päätettyyn vähennykseen. Kunnannallitus myönsi lykkäystä, jonka perusteella voitiin anoa myös valtion erityisavustusta ryhmäkokojen pienentämiseen. Saadulla avustuksella voidaan jakaa tulevat ekaluokkalaiset pedagogisesti järkeviin ryhmiin.

Vapaa-ajanlautakunta on jakanut kohdeavustukset vuodelle 2015 ja julistanut haettavaksi yhdistysten ja seurojen toiminta-avustukset v. 2015.

Kehittämiskohteet ja valmisteilla olevat asiat

Eskaritalon varustaminen esiopetuksen tarpeiden mukaiseksi sekä talon henkilöstöjärjestelyt ovat edenneet kevään mittaan siten, että eskaritalon käyttöönotto elokuun alusta lähtien on aikataulussa.

Yhtenäiskoulun sekä lukion peruskorjaus eteni aikataulussa ja sekä yläkoululaiset että lukiolaiset valmistautuivat muuttoon. Remontin on tarkoitus valmistua kesän aikana ja uusi lukuvuosi tullaan aloittamaan uusissa tiloissa.

Toisen asteen koulutuksen tulevaisuuden suunnittelua on jatkettu yhdessä Suupohjan muiden toimijoiden kesken. Vaikka lakiesitykset toisen asteen uudeksi rahoituslaiksi ja järjestämislupien uudelleen hakemiseksi eivät edenneet eduskunnassa on valtionvarainministeriöstä annettu ymmärtää mittavien säästöjen olevan silti voimassa. Tästä syystä vaihtoehtojen kartoittaminen toisen asteen koulutuksen säilyttämiseksi alueellamme on tarpeellista.

Nuorten tieto- ja neuvontatyön mahdollisuutta seudullisena yhteistyönä työtetään Suupohjan kuntien kanssa.

Etelä-Pohjanmaan maakuntakirjastoalueella suunnitellaan koko maakunnan alueen kattavaa kirjastokimppaa. Seinäjoen kulttuurilautakunta on tehnyt päätöksen asiasta omalta osaltaan ja on lähestynyt muita alueen kirjastoja. Kaupunkien/kuntien lautakunnat käsittelevät asiaa viimeistään kesäkuussa.

Sivistyslautakunta

Perustehtävät

Sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksesta, yleissivistävästä koulutuksesta, kirjastosta, muusta sivistystoimesta ja sivistystoimen hallinnosta.

Sivistyslautakunta

<i>Näkökulma ja kriittiset menestystekijät</i>	<i>Strategiset tavoitteet 2014-2016</i>	<i>Avainmittarit ja tavoitetaso</i>	<i>Operatiiviset toimenpiteet / keinot</i>
A s i a k a s			
1. Laadukkaita ja monipuoliset varhaiskasvatuspalvelut	1.1. Laadukkaita ja monipuoliset varhaiskasvatuspalvelut kuntalaisille	1.1.1. Kysyntään nähden riittävät palvelut eri hoitomuodoissa 1.1.2. Arjessa toimiva kasvatuskumppanuus perheiden kanssa 1.1.3. Palvelut järjestetään vähintään lakisääteisessä ajassa 1.1.4. Toimintaan riittävät ja sopivat tilat 1.1.5. Henkilöstö tietää miten toimitaan poikkeustilanteissa	1.1.1.1. Hoitopaikkojen riittävyys 1.1.1.2. Hakutoiveiden toteutuminen 1.1.1.3. Asetusten mukaiset ryhmäkoot 1.1.1.4. Riittävä ja pätevä henkilökunta 1.1.1.5. Lasten varhaiskasvatussuunnitelma tehty 1.1.1.6. Vanhempainillat yms. 1.1.1.7. Hakemuksen saapumisesta hoitopaikkaan järjestetään vähintään 2 vkossa (työpaikan/opiskelupaikan saaminen) tai viimeistään 4 kk:n kuluttua (subjektiivinen oikeus) 1.1.1.8. Säännölliset tarkastukset 1.1.1.9. Henkilöstön ensiapukoulutus 1.1.1.10. Ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat
2. Laadukas yleissivistävä koulutus kaikille	1.2. Palveluiden saatavuus 1.3. Terveelliset ja turvalliset toimitilat 2.1. Turvataan tasokas perusopetus yhtenäiskouluperiaatteella 2.2. Koulukeskuksen saneeraus 2.3. Lukio-opetuksen turvaaminen Teuvalla / seutukunnallinen yhteistyö	1.2.1. Kiertävä lastentarhanopettaja 2.1.1. Ryhmäkoko pedagogisesti toimiva (10-20) 2.1.2. Kaikille päättötodistus ja jatko-opiskelupaikka 2.2.1. Peruskorjauksen jatkaminen 2.3.1. Monipuolinen kurssitarjotin	2.1.1.1. Riittävät tuntiresurssit 2.1.1.3. Aineopetusjärjestelmää kehitetään alakoulun ja yläkoulun yhteistyönä 2.1.2.1. Tehokas opinto-ohjaus 2.2.1.1. Peruskorjauksen toteutus

3. Kirjastopalveluiden monipuolinen tarjonta	2.4. Verkko-opetuksen kehittäminen 2.5. Oppilaiden elämänhallinnan ja terveydentilan edistäminen 3.1. Monipuolinen ja uusiutuva aineisto yhdessä Krannien kanssa 3.2. Kirjastotalon suunnittelun käynnistys	2.4.1. Pyritään järjestämään verkko-opintoja mahdollisuuksien mukaan 2.5.1. Kouluterveyskysely 3.1.1. Vähintään OKM:n antama tavoitetaso	2.4.1.1. Verkko-opintojen markkinointi ja seuranta 2.4.1.2. Opettajille ohjausta verkkokurssien laadintaan ja opettamiseen 2.5.1.1. Toimiva oppilashuolto jokaisella koululla 3.1.1.1. ja 4.1.1.1. Palveluiden täsmämarkkinointi ja seuranta
4. Monipuolinen kansalaisopiston kurssitarjonta	4.1. Itsenäinen kansalaisopisto	4.1.1. Kurssien toteutuminen ja oppilasmäärät	
5. Asiakastyytyväisyys	5.1. Tyytyväiset asiakkaat	5.1.1. Asiakastyytyväisyyskyselyt asteikolla 1-5, tavoitetaso vähintään 3,5	5.1.1.1. Asiakaslähtöinen toiminta 5.1.1.2. Asiakastyytyväisyyskyselyt
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Yhtenäiskoulun ja lukion peruskorjaus etenee aikataulussa - Kirjasto käyttää TeuvaON Facebook-sivustoa ja kirjaston blogia aktiivisesti tapahtumien ja ajankohtaisten asioiden tiedottamiseen kirjaston omien verkkosivujen ohessa - Kirjaston sisätiloja on remontoitu - Lisääntyneen päivähoidontarpeen tyydyttämiseksi on palkattu määräaikaista perhepäivähoitajia - Kaikille lapsille laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma			
Prosessit			
1. Varhaiskasvatus	1.1. Selkeä varhaiskasvatuksen palvelurakenne 1.2. Lasten yksilölliset suunnitelmat ja tavoitteet 1.3. Lasten joustava siirtyminen varhaiskasvatuksen kautta alkuopetukseen 1.4. Oikea-aikainen tuen saaminen 1.5. Monialainen yhteistyö	1.1.1. ja 1.2.1 Yhteistyö alkuopetuksen ja LLKY:n lapsiperhepalveluiden kanssa 1.1.2. Päivähoitopaikan hakuprosessi toimii hyvin 1.2.1. Varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan kaikille lapsille ja asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan 1.3.1. Siirtymävaiheiden laadukas hoitaminen (päivähoidon sisäiset, esikouluun siirtyminen, koulun alkaminen) 1.4.1. Erityislasterhanopettajan palvelut saatavilla kaikilla teuvalaisille alle kouluikäisille lapsille 1.5.1. Yhteistyö mm. lastenneuvolan, lastensuojelu, perhetyön, mahdollisten terapiapalveluiden yms. kanssa	1.1.1.1. Ajantasalla olevat nettisivut, esitteet, yms. 1.1.1.2. Varhaiskasvatussuunnitelmat 1.1.1.3. Tarvittaessa palaverit vanhempien kanssa 1.1.1.4. Riittävät erityislasterhanopettajan palvelut 1.1.1.5. Varso-palaverit säännöllisesti
2. Yleissivistävä opetus	2.1. Toimiva ja tuloksekas yleissivistävä opetus	2.1.1. Vähintään valtakunnalliset keskiarvotulokset: valtakunnalliset kokeet, PISA-tutkimus, OPH:n arvioinnit, yo-tulokset	2.1.1.1. Hyvä opetus
3. Kirjastopalvelut	3.1. Krannit-kirjastojen aineistojen logistiikka 3.2. Yhteiset verkko- ja asiointipalvelut 3.3. Lukuharrastuksen tukeminen	3.1.1. Logistiikka toimii säännöllisesti 3.2.1. Toimivat verkkopalvelut 3.3.1. Lukuharrastukset kasvavat	3.1.1.1. Kuljetus kerran viikossa 3.2.1.1. Päivitetään, ylläpidetään ja kehitetään ajanmukaista verkkopalvelua yhdessä kimpan kirjastojen kanssa 3.3.1.1. Kirjaesittelyt, tiedonhauksen ja kirjaston käytön opetuksen vakiinnuttaminen
4. Kansalaisopistopalvelut	4.1. Rehtoreitten yhteistyö	4.1.1. Toteutuneet kurssit	4.1.1.1. Käytäntöjen yhtenäistäminen

5. Moniammatillinen yhteistyö eri viranomaisten kanssa	5.1. Oppilas-/opiskelijahuollon kehittäminen 5.2. Varso –toiminnan kehittäminen	5.1.1. Kahden vuoden välein tehtävässä kouluterveys-tutkimuksessa maakunnallista keskiarvoa paremmat tulokset	5.1.1.1. Valistus (Selvä Sopimus) 5.1.1.2. Fysioterapia-ryhmät oppilaille 5.2.1.1. Säännölliset kokoontumiset 5.2.1.2. Toiminnan arvioiminen 5.2.1.3. Koulukuraattoripalvelut
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Krannit-kirjastojen aineistojen logistiikkapalvelu Kapsäkki toimii säännöllisesti, kuljetus Teuvalle tulee kaksi kertaa viikossa - Lukuharrastusta on tuettu järjestämällä satutunteja alle kouluikäisille lapsille sekä kirjaston tutustumiskäyntejä kaikille Teuvan esikoululaisille - Teuvan kaikki 7-luokkalaiset ovat käyneet kirjastonkäytön oppitunnilla kirjastossa - Kiertävän erityislastentarhanopettajan palvelut ovat kaikkien päivähoitossa olevien lasten käytettävissä, palvelua järjestetään tarvittaessa myös kotihoidossa oleville lapsille - Varso –palaverit järjestetään säännöllisesti			
O mist a j a t / h e n k i l ö s t ö / o s a a m i n e n			
1. Pätevä ja osaava henkilöstö Hyvinvoiva henkilökunta ja työyhteisö	1.1. Täydennyskoulutussuunnitelma koko henkilöstölle 1.2. Työssäjaksamisen tukeminen	1.1.1. Koulutussuunnitelmien tekeminen vuosittain 1.1.2. Tavoitteena 50 %:n osallistuminen täydennyskoulutukseen nelivuotiskaudella 1.1.3. Pätevyysvaatimus >90 % 1.1.4. Työjärjestelyt, työterveyshuolto, virkistystoiminta, esimiestyön tukeminen	1.1.1.1., 1.1.2.1. ja 1.1.3.1. Toteutuminen/seuranta 1.1.3.2. Alueellinen sijaispankki
2. Elinikäiseen oppimiseen kannustava ja henkilökunnan hyvinvointia tukeva johtaminen	3.1. Kehityskeskustelut	3.1.1. Palautteen antaminen ja saaminen	3.1.1.1. Yhteenvedot ja toimenpiteet
3. Lautakunnan jäsenten tietoisuuden lisääminen	3.1. Vastuualueiden toiminnan tunteminen	3.1.1. Kokonaisuuksien ymmärtäminen	3.1.1.1. Perehdyttämiskoulutus
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Koulutussuunnitelmat on laadittu kehityskeskusteluiden pohjalta koko sivistystoimessa - Kehityskeskustelut toteutettu koko sivistystoimessa			
T a l o u s			
1. Seudullinen yhteistyö	1.1. Palveluiden järjestäminen yli kuntarajojen		1.1.1.1. Esim. Yhteiset koulutukset yhteinen vastaava koulukuraattori
2. Kulttuurimyönteisyys	2.1. Taito- ja taidekasvatuksen vahvistaminen	2.1.1. Osallistuminen ja kulttuuri-toiminnan näkyvyys	2.1.1.1. Markkinointi ja osallistumisen seuranta
3. Kustannustietoisuus	3.1. Tavoitteena maakunnallisiin keskiarvokustannuksiin pääsy kaikilla osa-alueilla 3.2. Kustannustietoisuus eri tasoilla; lautakunta, henkilöstö, asiakkaat	3.1.1. Suhde maakunnallisiin keskiarvo kustannuksiin 3.2.1. Palveluiden tuottamisen todelliset kustannukset esille	3.1.1.1. Seuranta, kustannukset/oppilas tai kustannukset/asukas
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Osaava –koulutusta opetustoimen henkilöstölle maakunnallisessa yhteistyössä - Varhaiskasvatuksen seutukunnallisesti järjestetyt koulutukset henkilöstölle ja esimiehille			

Sivistyslautakunta

TULOSLASKELMA	Tilinpäätös 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö% 01-04
TOIMINTATUOTOT	629 813	207 680	594 000	181 445	30,5
TOIMINTAKULUT	-7 810 756	-2 959 416	-7 899 900	-2 662 892	33,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 180 942	-2 751 736	-7 305 900	-2 481 447	34
Rahoitustuotot ja -kulut	-319	81		127	-100
VUOSIKATE	-7 181 262	-2 751 655	-7 305 900	-2 481 320	34
Poistot ja arvonalentumiset			-1 800		
TILIKAUDEN TULOS	-7 181 262	-2 751 655	-7 307 700	-2 481 320	34
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 181 262	-2 751 655	-7 307 700	-2 481 320	34

Vapaa-ajanlautakunta

TULOSLASKELMA	Tilinpäätös 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö% 01-04
TOIMINTATUOTOT	85 848	25 272	66 000	23 345	35,4
TOIMINTAKULUT	-303 105	-80 615	-326 000	-78 280	24
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-217 256	-55 343	-260 000	-54 936	21,1
VUOSIKATE	-217 256	-55 343	-260 000	-54 936	21,1
TILIKAUDEN TULOS	-217 256	-55 343	-260 000	-54 936	21,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-217 256	-55 343	-260 000	-54 936	21,1

Koko sivistystoimi

TULOSLASKELMA	Tilinpäätös 2014	Toteutuma 2014 01-04	Budjetti 2015	Toteutuma 2015 01-04	Käyttö% 01-04
TOIMINTATUOTOT	715 661	232 952	660 000	204 790	31
TOIMINTAKULUT	-8 113 860	-3 040 032	-8 225 900	-2 741 173	33,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 398 199	-2 807 079	-7 565 900	-2 536 383	33,5
Rahoitustuotot ja -kulut	-319	81		127	-100
VUOSIKATE	-7 398 518	-2 806 998	-7 565 900	-2 536 256	33,5
Poistot ja arvonalentumiset			-1 800		
TILIKAUDEN TULOS	-7 398 518	-2 806 998	-7 567 700	-2 536 256	33,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 398 518	-2 806 998	-7 567 700	-2 536 256	33,5

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION TOTEUTUMA AJALTA 1.1. - 30.4.2015 kustannuspaikoittain (ulkoiset)

	Tilinpäät.	Toteutuma	Budjetti	Toteutuma	Käyttö%
	2014	2014 01-04	2015	2015 01-04	01-04
401 Koulutuspalvelujen hallinto					
3 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	21 931,14				
4000 TOIMINTAKULUT	-102 448,95	-33 624,77	-109 200	-31 633,64	29
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-80 517,81	-33 624,77	-109 200	-31 633,64	29
6999 VUOSIKATE	-80 517,81	-33 624,77	-109 200	-31 633,64	29
7000 Poistot ja arvonalentumiset			-1 800		
8499 TILIKAUDEN TULOS	-80 517,81	-33 624,77	-111 000	-31 633,64	28,5
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-80 517,81	-33 624,77	-111 000	-31 633,64	28,5
402 Musiikkioppilaitokset					
3 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT	-42 338,23	-16 772,39	-40 000	-9 105,49	22,8
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-42 338,23	-16 772,39	-40 000	-9 105,49	22,8
6999 VUOSIKATE	-42 338,23	-16 772,39	-40 000	-9 105,49	22,8
8499 TILIKAUDEN TULOS	-42 338,23	-16 772,39	-40 000	-9 105,49	22,8
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-42 338,23	-16 772,39	-40 000	-9 105,49	22,8
403 Muu sivistystoimi					
3 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	299,99	118,18		59,09	-100
4000 TOIMINTAKULUT	-6 151,69	-1 362,21	-7 000	-285,59	4,1
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 851,70	-1 244,03	-7 000	-226,5	3,2
6999 VUOSIKATE	-5 851,70	-1 244,03	-7 000	-226,5	3,2
8499 TILIKAUDEN TULOS	-5 851,70	-1 244,03	-7 000	-226,5	3,2
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 851,70	-1 244,03	-7 000	-226,5	3,2
410 Yhtenäiskoulu 1-6 luokat					
3 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	1 538,00	1 538,00		15	-100
4000 TOIMINTAKULUT	-1 092 128,94	-393 174,74	-1 268 320	-397 583,59	31,3
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 090 590,94	-391 636,74	-1 268 320	-397 568,59	31,3
6999 VUOSIKATE	-1 090 590,94	-391 636,74	-1 268 320	-397 568,59	31,3
8499 TILIKAUDEN TULOS	-1 090 590,94	-391 636,74	-1 268 320	-397 568,59	31,3
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 090 590,94	-391 636,74	-1 268 320	-397 568,59	31,3
411 Horon koulu					
3 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT	-77 719,17	-44 246,08		-2 790,58	-100
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-77 719,17	-44 246,08	0	-2 790,58	-100
6999 VUOSIKATE	-77 719,17	-44 246,08	0	-2 790,58	-100
8499 TILIKAUDEN TULOS	-77 719,17	-44 246,08	0	-2 790,58	-100
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-77 719,17	-44 246,08	0	-2 790,58	-100
412 Kauppilan koulu					
3 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT	-2 304,69	-1 351,61		-760,41	-100
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 304,69	-1 351,61	0	-760,41	-100
6999 VUOSIKATE	-2 304,69	-1 351,61	0	-760,41	-100
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2 304,69	-1 351,61	0	-760,41	-100
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 304,69	-1 351,61	0	-760,41	-100
413 Komsin koulu					
3 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT	-1 995,74	-1 392,15		-797,84	-100
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 995,74	-1 392,15	0	-797,84	-100
6999 VUOSIKATE	-1 995,74	-1 392,15	0	-797,84	-100
8499 TILIKAUDEN TULOS	-1 995,74	-1 392,15	0	-797,84	-100
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 995,74	-1 392,15	0	-797,84	-100

3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-91 564,51	-56 025,69		-43,1
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-91 564,51	-56 025,69	0	-43,1
6999	VUOSIKATE	-91 564,51	-56 025,69	0	-43,1
8499	TILIKAUDEN TULOS	-91 564,51	-56 025,69	0	-43,1
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-91 564,51	-56 025,69	0	-43,1
415	Perälän koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-205 764,00	-66 081,98	-233 430	-83 149,34
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-205 764,00	-66 081,98	-233 430	-83 149,34
6999	VUOSIKATE	-205 764,00	-66 081,98	-233 430	-83 149,34
8499	TILIKAUDEN TULOS	-205 764,00	-66 081,98	-233 430	-83 149,34
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-205 764,00	-66 081,98	-233 430	-83 149,34
416	Riipin koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-3 859,78	-2 042,10		-1 245,95
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 859,78	-2 042,10	0	-1 245,95
6999	VUOSIKATE	-3 859,78	-2 042,10	0	-1 245,95
8499	TILIKAUDEN TULOS	-3 859,78	-2 042,10	0	-1 245,95
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 859,78	-2 042,10	0	-1 245,95
417	Äystön koulu				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-238 404,87	-90 795,87	-258 000	-81 452,33
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-238 404,87	-90 795,87	-258 000	-81 452,33
6999	VUOSIKATE	-238 404,87	-90 795,87	-258 000	-81 452,33
8499	TILIKAUDEN TULOS	-238 404,87	-90 795,87	-258 000	-81 452,33
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-238 404,87	-90 795,87	-258 000	-81 452,33
418	Erityisopetus				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-282 788,64	-118 199,27	-306 000	-95 536,86
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-282 788,64	-118 199,27	-306 000	-95 536,86
6999	VUOSIKATE	-282 788,64	-118 199,27	-306 000	-95 536,86
8499	TILIKAUDEN TULOS	-282 788,64	-118 199,27	-306 000	-95 536,86
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-282 788,64	-118 199,27	-306 000	-95 536,86
419	Yhtenäiskoulu 1-9 luokat				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	8 764,81		10 000	-440,36
4000	TOIMINTAKULUT	-1 421 708,36	-567 017,59	-1 329 000	-462 384,29
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 412 943,55	-567 017,59	-1 319 000	-462 824,65
6999	VUOSIKATE	-1 412 943,55	-567 017,59	-1 319 000	-462 824,65
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1 412 943,55	-567 017,59	-1 319 000	-462 824,65
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 412 943,55	-567 017,59	-1 319 000	-462 824,65
420	Koulujen jakamattomat				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	276 460,00	92 152,00	266 300	79 780,00
4000	TOIMINTAKULUT	-546 738,25	-206 940,86	-462 000	-200 180,20
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-270 278,25	-114 788,86	-195 700	-120 400,20
6999	VUOSIKATE	-270 278,25	-114 788,86	-195 700	-120 400,20
8499	TILIKAUDEN TULOS	-270 278,25	-114 788,86	-195 700	-120 400,20
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-270 278,25	-114 788,86	-195 700	-120 400,20
421	Oppimateriaalikeskus				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-3,53	-3,53		
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3,53	-3,53	0	0
6999	VUOSIKATE	-3,53	-3,53	0	0
8499	TILIKAUDEN TULOS	-3,53	-3,53	0	0
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3,53	-3,53	0	0

422	Esikoulu					
3	TULOSLASKELMA					
4000	TOIMINTAKULUT	-121 132,51	-37 211,53	-186 100	-62 295,82	33,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-121 132,51	-37 211,53	-186 100	-62 295,82	33,5
6999	VUOSIKATE	-121 132,51	-37 211,53	-186 100	-62 295,82	33,5
8499	TILIKAUDEN TULOS	-121 132,51	-37 211,53	-186 100	-62 295,82	33,5
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-121 132,51	-37 211,53	-186 100	-62 295,82	33,5
423	Päiväkodin esiopetus					
3	TULOSLASKELMA					
4000	TOIMINTAKULUT	-181 537,90	-65 761,19	-145 900	-59 720,98	40,9
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-181 537,90	-65 761,19	-145 900	-59 720,98	40,9
6999	VUOSIKATE	-181 537,90	-65 761,19	-145 900	-59 720,98	40,9
8499	TILIKAUDEN TULOS	-181 537,90	-65 761,19	-145 900	-59 720,98	40,9
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-181 537,90	-65 761,19	-145 900	-59 720,98	40,9
434	Lukio					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT		11 855,48	22 000	2 665,57	12,1
4000	TOIMINTAKULUT	-612 420,89	-225 304,79	-690 200	-215 396,23	31,2
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-612 420,89	-213 449,31	-668 200	-212 730,66	31,8
6999	VUOSIKATE	-612 420,89	-213 449,31	-668 200	-212 730,66	31,8
8499	TILIKAUDEN TULOS	-612 420,89	-213 449,31	-668 200	-212 730,66	31,8
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-612 420,89	-213 449,31	-668 200	-212 730,66	31,8
435	Ammattikoulutus					
3	TULOSLASKELMA					
4000	TOIMINTAKULUT	-80 346,66	-39 500,47	-70 000	-26 847,01	38,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-80 346,66	-39 500,47	-70 000	-26 847,01	38,4
6999	VUOSIKATE	-80 346,66	-39 500,47	-70 000	-26 847,01	38,4
8499	TILIKAUDEN TULOS	-80 346,66	-39 500,47	-70 000	-26 847,01	38,4
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-80 346,66	-39 500,47	-70 000	-26 847,01	38,4
436	Virtuaalilukio					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	11 866,85				
4000	TOIMINTAKULUT	-14 507,91	-8 050,30			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 641,06	-8 050,30	0	0	
6999	VUOSIKATE	-2 641,06	-8 050,30	0	0	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-2 641,06	-8 050,30	0	0	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 641,06	-8 050,30	0	0	
443	Kansalaisopisto					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	19 734,00	9 797,50	20 000	10 086,00	50,4
4000	TOIMINTAKULUT	-201 307,94	-88 204,00	-210 000	-68 651,19	32,7
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-181 573,94	-78 406,50	-190 000	-58 565,19	30,8
6999	VUOSIKATE	-181 573,94	-78 406,50	-190 000	-58 565,19	30,8
8499	TILIKAUDEN TULOS	-181 573,94	-78 406,50	-190 000	-58 565,19	30,8
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-181 573,94	-78 406,50	-190 000	-58 565,19	30,8
451	Kirjastojärjestelmän uusiminen					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	-4 504,91				
4000	TOIMINTAKULUT	-17 495,09				
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-22 000,00	0	0	0	
6999	VUOSIKATE	-22 000,00	0	0	0	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-22 000,00	0	0	0	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22 000,00	0	0	0	

452	Kirjasto/ Kahviautomaatti				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	185,61			
4000	TOIMINTAKULUT	-71,52		-57,02	-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	114,09	0	0	-57,02
6999	VUOSIKATE	114,09	0	0	-57,02
8499	TILIKAUDEN TULOS	114,09	0	0	-57,02
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	114,09	0	0	-57,02
453	Pääkirjasto				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	14 608,58	342,33	2 200	467,68
4000	TOIMINTAKULUT	-298 213,80	-127 441,89	-287 500	-108 197,55
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-283 605,22	-127 099,56	-285 300	-107 729,87
6999	VUOSIKATE	-283 605,22	-127 099,56	-285 300	-107 729,87
8499	TILIKAUDEN TULOS	-283 605,22	-127 099,56	-285 300	-107 729,87
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-283 605,22	-127 099,56	-285 300	-107 729,87
454	Kirjasto- projektit				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	867,18			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	867,18	0	0	0
6999	VUOSIKATE	867,18	0	0	0
8499	TILIKAUDEN TULOS	867,18	0	0	0
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	867,18	0	0	0
468	Kirjasto/ kirjailijavieraat				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	2 500,00	2 500,00		2 000,00
4000	TOIMINTAKULUT	-2 488,29			-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	11,71	2 500,00	0	2 000,00
6999	VUOSIKATE	11,71	2 500,00	0	2 000,00
8499	TILIKAUDEN TULOS	11,71	2 500,00	0	2 000,00
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	11,71	2 500,00	0	2 000,00
469	Kirjaston tabletit				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	1 500,00	1 500,00		
4000	TOIMINTAKULUT	-1 476,75			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	23,25	1 500,00	0	0
6999	VUOSIKATE	23,25	1 500,00	0	0
8499	TILIKAUDEN TULOS	23,25	1 500,00	0	0
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	23,25	1 500,00	0	0
470	Kirjasto/ digitointitila				
3	TULOSLASKELMA				
4000	TOIMINTAKULUT	-906,73	-206,92		
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-906,73	-206,92	0	0
6999	VUOSIKATE	-906,73	-206,92	0	0
8499	TILIKAUDEN TULOS	-906,73	-206,92	0	0
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-906,73	-206,92	0	0
455	Päiväkoti				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	28 513,83	11 707,63	30 000	9 951,46
4000	TOIMINTAKULUT	-257 888,78	-97 060,54	-283 100	-72 665,14
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-229 374,95	-85 352,91	-253 100	-62 713,68
6999	VUOSIKATE	-229 374,95	-85 352,91	-253 100	-62 713,68
8499	TILIKAUDEN TULOS	-229 374,95	-85 352,91	-253 100	-62 713,68
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-229 374,95	-85 352,91	-253 100	-62 713,68

456	Perhepäivähoito					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	125 836,80	40 515,18	114 500	39 381,01	34,4
4000	TOIMINTAKULUT	-692 103,41	-242 459,48	-748 800	-265 371,47	35,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-566 266,61	-201 944,30	-634 300	-225 990,46	35,6
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-319,39	81,33		126,78	-100
6999	VUOSIKATE	-566 586,00	-201 862,97	-634 300	-225 863,68	35,6
8499	TILIKAUDEN TULOS	-566 586,00	-201 862,97	-634 300	-225 863,68	35,6
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-566 586,00	-201 862,97	-634 300	-225 863,68	35,6
457	Ryhmikset					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	59 193,10	21 509,59	65 000	22 072,46	34
4000	TOIMINTAKULUT	-502 480,08	-181 761,08	-535 250	-175 388,50	32,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-443 286,98	-160 251,49	-470 250	-153 316,04	32,6
6999	VUOSIKATE	-443 286,98	-160 251,49	-470 250	-153 316,04	32,6
8499	TILIKAUDEN TULOS	-443 286,98	-160 251,49	-470 250	-153 316,04	32,6
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-443 286,98	-160 251,49	-470 250	-153 316,04	32,6
459	Lasten kotihoidontuki					
3	TULOSLASKELMA					
4000	TOIMINTAKULUT	-309 608,35	-95 759,80	-310 000	-93 523,61	30,2
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-309 608,35	-95 759,80	-310 000	-93 523,61	30,2
6999	VUOSIKATE	-309 608,35	-95 759,80	-310 000	-93 523,61	30,2
8499	TILIKAUDEN TULOS	-309 608,35	-95 759,80	-310 000	-93 523,61	30,2
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-309 608,35	-95 759,80	-310 000	-93 523,61	30,2
460	Aamu- ja iltapäivätoiminta					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	28 399,04	3 870,00	32 000	3 760,00	11,8
4000	TOIMINTAKULUT	-76 020,10	-30 294,08	-78 300	-30 303,18	38,7
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-47 621,06	-26 424,08	-46 300	-26 543,18	57,3
6999	VUOSIKATE	-47 621,06	-26 424,08	-46 300	-26 543,18	57,3
8499	TILIKAUDEN TULOS	-47 621,06	-26 424,08	-46 300	-26 543,18	57,3
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-47 621,06	-26 424,08	-46 300	-26 543,18	57,3
471	Äystön päiväkotito					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	32 119,00	10 274,06	32 000	11 647,23	36,4
4000	TOIMINTAKULUT	-324 829,44	-121 369,47	-341 800	-117 525,22	34,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-292 710,44	-111 095,41	-309 800	-105 877,99	34,2
6999	VUOSIKATE	-292 710,44	-111 095,41	-309 800	-105 877,99	34,2
8499	TILIKAUDEN TULOS	-292 710,44	-111 095,41	-309 800	-105 877,99	34,2
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-292 710,44	-111 095,41	-309 800	-105 877,99	34,2
461	Vapaa-ajan palvelujen hallinto					
3	TULOSLASKELMA					
4000	TOIMINTAKULUT	-48 226,55	-14 623,58	-57 200	-15 936,18	27,9
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-48 226,55	-14 623,58	-57 200	-15 936,18	27,9
6999	VUOSIKATE	-48 226,55	-14 623,58	-57 200	-15 936,18	27,9
8499	TILIKAUDEN TULOS	-48 226,55	-14 623,58	-57 200	-15 936,18	27,9
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-48 226,55	-14 623,58	-57 200	-15 936,18	27,9
462	Liikuntatoimi					
3	TULOSLASKELMA					
3000	TOIMINTATUOTOT	79 810,66	25 272,24	60 000	22 825,33	38
4000	TOIMINTAKULUT	-179 698,57	-48 048,61	-179 800	-48 975,88	27,2
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-99 887,91	-22 776,37	-119 800	-26 150,55	21,8
6999	VUOSIKATE	-99 887,91	-22 776,37	-119 800	-26 150,55	21,8
8499	TILIKAUDEN TULOS	-99 887,91	-22 776,37	-119 800	-26 150,55	21,8
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-99 887,91	-22 776,37	-119 800	-26 150,55	21,8

463	Nuorisotyö				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	2 257,00		2 000	519,56
4000	TOIMINTAKULUT	-46 630,45	-12 140,29	-53 700	-11 108,72
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-44 373,45	-12 140,29	-51 700	-10 589,16
6999	VUOSIKATE	-44 373,45	-12 140,29	-51 700	-10 589,16
8499	TILIKAUDEN TULOS	-44 373,45	-12 140,29	-51 700	-10 589,16
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-44 373,45	-12 140,29	-51 700	-10 589,16
464	Kulttuuritoimi				
3	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT	3 780,70		4 000	
4000	TOIMINTAKULUT	-28 549,03	-5 802,73	-35 300	-2 259,63
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-24 768,33	-5 802,73	-31 300	-2 259,63
6999	VUOSIKATE	-24 768,33	-5 802,73	-31 300	-2 259,63
8499	TILIKAUDEN TULOS	-24 768,33	-5 802,73	-31 300	-2 259,63
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-24 768,33	-5 802,73	-31 300	-2 259,63

Vapaa-ajanlautakunta

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2014-2016	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
A s i a k a s			
1. Monipuolisten harrastusmahdollisuuksien saatavuus lähipalveluna	1.1. Vapaa-ajanpalvelut ja niistä tiedottaminen	1.1.1. Kävijät/tapahtumat	1.1.1.1. Asiakaskyselyt
2. Seudullinen yhteistyö	2.1. Seutukunnallinen lapsi- ja nuorisopoliittinen strategia 2.2. Suupohjan alueen ehkäisevän päihdetyön strategia	2.1.1. Sitoutuminen strategian mukaiseen toimintaan	2.1.1.1. Seuranta
3. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa	3.1. Vuorovaikutteinen yhteistyö	3.1.1. Toimiva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa	3.1.1.1. Avustusten priorisointi toiminnan mukaan 3.1.1.2. Avustusten tarkka seuranta
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Tammi-illan romantiikkaa konsertti järjestetty, esiintyjänä Seinäjoen kaupunginorkesteri - Lumikenkäilyä järjestetty tammikuusta alkaen kerran viikossa kuntalaisille - Urheilijoiden palkitsemistilaisuus Pappilankankaalla - Koko perheen laskiaistapahtuma järjestetty Pappilankankaan ja seurakunnan kanssa - Teuva – Karijoki haastehiihto järjestetty - Kiusaamisesta jää arvet tapahtuma järjestetty yhteistyössä koulun kanssa - Uimahallilla toimii naisten ja miesten vesijuoksuryhmät, vesijumpat ja kuntosaliryhmät ikäihmisille sekä miehille että naisille erikseen - Suupohjan lasten ja nuorten karaokekarsinnat järjestetty, finaali oli Kaskisissa - Kansallisen veteraanipäivän juhla järjestetty seurakunnan kanssa yhteistyössä -			
P r o s e s s i t			
1. Toimintaedellytysten luominen laadukkaille vapaa-ajanvieto-palveluille (liikunta, nuorisot, kulttuuri, uimahalli)	1.1. Osaamisen keskittäminen toimialoitain 1.2. Yhteistyö eri hallintokuntien kanssa	1.1.1. Pätevä henkilökunta	1.1.1.1. Palveluiden kehittäminen resurssien mukaan
2. Nuorten kasvun ja elinolojen kehittäminen	2.1. Lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuudet	2.1.1. Elämänmyönteinen, tytyväinen nuori 2.1.2. Seudulliset kehittämissuunnitelmat	2.1.1.1. Uusi toimintamalli/aloittekanava 2.1.1.2. Nuorten oma vaikuttajaryhmät

3. Alueellinen verkostoituminen	3.1. Toimiva yhteistyö seutukunnallisesti	3.1.1. Jaksava ja hyvinvoiva henkilöstö	3.1.1.1. Yhteisten tarpeiden kartoittaminen
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Alueellinen päihdetyöryhmä kokoontuu säännöllisesti - Suupohjan nuorisotoimien palaverit pidetään säännöllisesti			
O mistajat / henkilöstö / osaaminen			
1. Ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö	1.1. Osaamisen keskittäminen	1.1.1. Motivoitunut ja osaava henkilökunta	1.1.1.1. Oikea henkilöstön määrä suhteutettuna työn määrään
	1.2. Osaamisen varmistaminen ja johtamisen kehittäminen	1.2.1. Oikeat henkilöresurssit	
2. Täydennyskoulutukset	2.1. Henkilökohtainen koulutussuunnitelma	2.1.1. Ammattitaitoinen henkilökunta	2.1.1.1. Täydennyskoulutukset
3. Työhyvinvointi	3.1. Työhyvinvoinnin edistäminen	3.1.1. Jaksava ja hyvinvoiva henkilöstö	3.1.1.1. Oman työkyvön ylläpito
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
- Teuva toimii –moniammatillinen tiimi kokoontuu säännöllisesti			
1. Budjetissa pysyminen ja talouden hallinta	1.1. Muutoksiin reagointi ja taloudellisen tilanteen jatkuva tarkastelu	1.2.1. Osavuosikatsaukset	1.1.1.1. Käyttösuunnitelmien tarkistukset tarvittaessa
2. Ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuus	2.1. Ulkopuolisen rahoituksen hyödyntäminen	1.2.2. Toteutuma 2.1.1. Toteuttamiskelpoiset hankkeet	2.1.1.1. Joidenkin osa-alueiden hankkeistaminen

Tekninen toimi

Päävastuualueen päällikön katsaus

Talouden toteutuma 30.4.2015

Teknisen toimen ja rakennuslautakunnan talousarvion käyttötalousosan ulkoisten määrärahojen loppusumma on vuonna 2015 yhteensä 6 350 215 euroa. 30.4.2015 mennessä käyttötalousosan menomäärärahaa oli kirjattu käytetyksi yhteensä 2 370 519 euroa (32,2 %). Vuoden 2014 vastaavana aikana menoja oli 30,9 % tilinpäätöksestä. Päävastuualueen toiminta ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana on toteutunut suunnitelmien mukaisesti.

Teknisen toimen päävastuualueen ulkoisia tuloja on vuodelle 2015 budjetoitu 4 333 977 euroa, ja tulokertymä 30.4.2015 mennessä oli 1 303 954 euroa (30,1 %).

Kaukolämpölaitokselta on ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana myyty kaukolämpöä yhteensä 7 739 MWh (1-4/2014 8 185 MWh, kokonaismyynti v. 2014 16 643 MWh). Vesilaitos on arvion mukaan toimittanut Teuvan kunnan alueelle puhdasta vettä yhteensä 69 100 m³ (1-4/2014 68.300 m³, kokonaismyynti 216 260 m³), ja jätevedenpuhdistamo on puhdistanut 91 508 m³ (1-4/2014 73 151 m³, kokonaismyynti v. 2014 125 475 m³) jätevettä.

Hallinto ja henkilöstö

Tekninen lautakunta kokoontuu ensimmäisen kerran toukokuussa 2015.

Päävastuualueella työskentelee yhteensä 53 viranhaltijaa ja työntekijää.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Vuoden 2015 ensimmäinen vuosikolmannes on ollut teknisen toimen osalta haasteellinen. Teknisen toimen organisaatiomuutosten läpivieminen on vaatinut runsaasti resursseja ja tehtävien uudelleenorganisointi jatkuu edelleen.

Investointiohjelman eteenpäin vienti on ollut toiminnan keskeisiä tehtäviä. Koulukeskuksen II-vaiheen peruskorjaustyöt ovat käynnissä. Peruskorjaus on saatu toteutettua pääosin suunnitellusti ja koululaiset pääsevät muuttamaan uuteen koulurakennukseen syyslukukauden alussa.

Hammashoitolan urakkasopimus on allekirjoitettu 27.3.2015 ja työt ovat käynnissä. Hammashoitola valmistuu 31.12.2015 mennessä.

Siirtoviemärihanke Teuva-Pjelax on käynnissä. Työt on aloitettu ja suurimmalta osin Teuvan kunnan alueella putkilinja on myös tehty.

Kaukolämpölaitoksen yhtiöittämisprosessi on käynnissä.

Koko tekninen toimi on pyrkinyt määrätietoiseen ja kustannustehokkaaseen toimintaan sekä jatkuvan parantamisen kautta pitämään kustannukset talousarvion mukaisina.

Kaavoitus

Paskoonharjun tuulivoimapuiston kaava on hyväksytty 15.12.2014, ja se on edennyt rakennuslupavaiheeseen.

Viiatin alueella v. 2013 käynnistettyjä maankäytön kehittämistoimia on viety yhdessä Megatuuli Oy:n kanssa eteenpäin. Kaavahanke yhdeksän tuulivoimalan kokonaisuudesta, joista viisi sijoittuu Teuvan puolelle ja neljä Kurikan puolelle, on ollut yhdessä Kurikan kaupungin kanssa nähtävillä luonnoksena 27.11. - 31.12.2013 ja ehdotuksena 30.4. - 2.6.2014. Valtuusto on hyväksynyt 15.12.2014 Saunamaan osayleiskaavan. Päätöksestä on jätetty kaksi valitusta.

Keskustaajamassa kantatien pohjoispuolella Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaarin kohdalla on aloitettu osayleiskaavan tarkistus ja asemakaavan laadinta v. 2013. Osayleiskaava ja asemakaavan laajennus on hyväksytty 10.11.2014. Uuden teollisuusalueen katujen, viemäroinnin ja vesijohtojen suunnittelu ja rakentaminen kantatien 67 varteen voidaan aloittaa.

Lehtiharjun alueella asemakaavan muutos julkisen palvelun korttelialueen laajentamiseksi on hyväksytty 8.9.2014. Palvelukotihanke on edennyt rakennuslupavaiheeseen.

Ruokapalvelut

Uusi elintarvikkeiden kaksivuotinen hankintakausi on alkanut 1.1.2015. Toimittajat vaihtuivat osittain ja alkuvuosi onkin ollut toimintojen molemmiin puoleista hiomista tarpeita vastaavaksi.

Henkilöstön koulutuksessa on paneuduttu esim. ravitsemusasioihin ja kaikilla keittiöillä on nyt todistus ravitsemusosaamisesta ja työntekijöillä henkilökohtaisesti suoritettu ravitsemuspassi.

Ravitsemuspassi on Suomen Sydänliiton sekä Seinäjoen ja Jyväskylän Ammattikorkeakoulujen kehittämä ravitsemusosaamisaineisto ja – testi. Sosiaali- ja terveysministeriö edellyttää, että ruokapalveluhenkilöstöllä tulee olla riittävästi ravitsemusosaamista, ja että tietoja pidetään ajan tasalla. Myös Valtion ravitsemusneuvottelukunta suosittelee ravitsemuspassin suorittamista. Passi on voimassa viisi vuotta.

Säästötoimista johtuen ruokapalveluilla ei ole omaa toimistosihteerä ja tehtävät ovat suurilta osin siirtyneet ruokapalvelujen hallintoon. Muutostilanteissa työsuojeluasiat ovat nousseet erityisen tärkeään asemaan ja vaativat työpanosta.

Infrastruktuuri

Vesi-, viemäri- ja kaukolämpölaitoksen kunnossapitotöitä on tehty. Erityistä huomiota on kiinnitetty kaukolämpölaitoksen ja vesijohtoverkoston vuotovesiasioihin ja kaukolämpöverkoston ja vesijohtoverkoston vuotojen korjaustöihin. Kaukolämpölaitos on vaihtanut lähes kaikille asiakkailleen etälueettavat mittarit kevään aikana. Muutama vielä puuttuva mittari asennetaan kesän aikana.

Yksityisteiden ja katujen kunnossapitotöitä on tehty normaaliin tapaan (auraus, lanaus, soranlisäys, pölynsidonta, hiekoitushiekan poisto yms.). Aurostoiden osalta voidaan todeta, että menneen talven auroskertojen määrä vastasi hyvin keskimääräistä talvea. Sorastukset ja pölynsidonta toteutettiin huhtikuussa.

Talven aikana on hoidettu myös jääkentät ja tehty metsätöitä puistoalueilla.

Viheralueiden kesätyöntekijät valittu ja ensimmäinen kesätyöntekijäryhmä tulee töihin 1.6.2015.

Tila- ja kiinteistöhallinto

Koulukeskuksen peruskorjauksen II-vaiheen rakennustyöt ovat meneillään. Esikoulu on valmistunut huhtikuussa 2015.

Hammashoitolan rakennustyöt aloitettiin huhtikuussa. Mäntyniemen väistötilat Lehtiharjun sairaalan kolmanteen kerrokseen valmistuivat maaliskuussa.

Kunnan omistamien kiinteistöjen kaukolämmön kulutus on ollut 2 953 MWh 1-4/2015 (2 982 MWh 1-4-/2014, 3118 MWh 1-4/2013 ja 3547 MWh 1-4/2012).

Valmisteilla olleet asiat

Lakkautetuista kouluista on myynnissä Norin koulu ja Äystön asuntolarakennus sekä palvelutalo Simonhovi.

Talouden sopeutusohjelmaan liittyvää kustannusten tarkistamista ja säästökohteiden kartoitustyötä ja toimintojen kehittämistä viedään eteenpäin.

Paskoonharjun tuulivoimapuiston 23 lupahakemusta on jätetty rakennuslautakunnalle.

Kantatie 67 pohjoispuolen kaava-alueen kunnallistekniikan ja kaavateiden suunnittelun kilpailutus on meneillään.

Selvitystyö sakokaivolietteen vastaanottopisteen säilyttämiseksi Teuvalla on meneillään.

Tekninen toimi

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Budjetti 2015</i>	<i>Toteutuma 30.4.2015</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	1 482 079	4 333 977	1 303 954	30,1	3 030 023
Sisäiset tulot	858 330		712 716		
Tulot yhteensä	2 340 409	4 333 977	2 016 670		2 317 307
TOIMINTAMENOT	-2 132 770	-6 350 215	-2 042 189	32,2	-4 308 026
Sisäiset menot	-330 064		-328 330		
Menot yhteensä	-2 462 834	-6 350 215	-2 370 519		-3 979 696
TOIMINTAKATE	-122 425	-2 016 238	-353 849	17,5	-1 662 389
Poistot	-522 431	-1 648 200	-521 379		-1 126 821
Rahoitustulot	951		922		-922
Vyörytyserät					
Nettotulos yhteensä	-643 905	-3 664 438	-874 306		-2 790 132

Tekninen lautakunta

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Budjetti 2015</i>	<i>Toteutuma 30.4.2015</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	1 471 856	4 293 477	1 301 667	30,3	2 991 810
Sisäiset tulot	858 330		712 716		
Tulot yhteensä	2 330 186	4 293 477	2 014 383		2 279 094
TOIMINTAMENOT	-2 093 665	-6 223 015	-2 000 340	32,1	-4 222 675
Sisäiset menot	-323 968		-322 415		
Menot yhteensä	-2 417 633	-6 223 015	-2 322 755		-3 900 260
TOIMINTAKATE	-87 447	-1 929 538	-308 372	16,0	-1 621 166
Poistot	-522 431	-1 648 200	-521 379		-1 126 821
Rahoitustulot	951		922		
Nettotulos yhteensä	-608 927	-3 577 738	-828 829		-2 748 909

Jätelautakunta

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Budjetti 2015</i>	<i>Toteutuma 30.4.2015</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	0	500	0	0,0	500
Sisäiset tulot	0		0		
Tulot yhteensä	0	500	0		500
TOIMINTAMENOT	-15	-2 000	-6 622	331,1	-4 622
Sisäiset menot	0		0		
Menot yhteensä	-15	-2 000	-6 622		-4 622
TOIMINTAKATE	-15	-1 500	-6 622	441,5	-5 122
Poistot	0	0	0		
Nettotulos yhteensä	-15	-1 500	-6 622		-5 122

Rakennuslautakunta

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Budjetti 2015</i>	<i>Toteutuma 30.4.2015</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	10 223	40 000	2 287	5,7	37 713
Sisäiset tulot	0		0		
Tulot yhteensä	10 223	40 000	2 287		37 713
TOIMINTAMENOT	-38 297	-125 200	-35 227	28,1	-89 973
Sisäiset menot	-6 096		-5 915		
Menot yhteensä	-44 393	-125 200	-41 142		-84 058
TOIMINTAKATE	-34 170	-85 200	-38 855	45,6	-46 345
Poistot	0	0	0		0
Nettotulos yhteensä	-34 170	-85 200	-38 855		-46 345

Tekninen toimi

<i>Näkökulma ja kriittiset menestystekijät</i>	<i>Strategiset tavoitteet 2015 -2016</i>	<i>Avainmittarit ja tavoitetaso</i>	<i>Operatiiviset toimen- piteet/keinot</i>
A s i a k a s			
1.1. Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö kaikille kohderyhmille 1.2. Hyvä asiakasviihtyvyys 1.3. Laadukkaiden vuokra-asuntojen saatavuus 1.4. Monipuoliset liikunta-mahdollisuudet kaikille kohderyhmille	1.1.1 Kysyntää vastaava monipuolinen ja kohtuuhintainen tonttitarjonta 1.2.1 Palveluhenkisyys 1.3.1 Vuokra-asuntokannan hyvä laatu ja uusiutuminen kysyntää vastaavaksi 1.4.1 Riittävästi ulkoilu- ja virkistysalueita kaikille kohderyhmille	1.1.1.1 Myytävänä olevien tonttien lukumäärä 1.2.1.1 Asiakastyytyväisyyskyselyssä keskiarvo vähintään hyvä 1.3.1.1 Asuntojen peruskorjaukset taloustilanteen sallimissa rajoissa, tavoitteena korjata n. 10 as/v. 1.4.1.1 Ulkoilu- ja virkistysalueiden lukumäärä	1.1.1.1.1 Kaavoitus; ajantasaist., uusia alueita 1.2.1.1.1 Asiakastyytyväisyyskysely vähintään 1 krt/ vuosi 1.3.1.1.1 Käyttöasteen pitäminen budjetoinnin mukaisena 1.4.1.1.1 Virkistysalueiden määrän ja palvelutason parantaminen määrärahojen mukaisesti
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
1.1.1.1. Äystöltä on hankittu lisää tonttimaata. 1.2.1.1. Asiakastyytyväisyyskyselyä ei ole suoritettu seurantakauden aikana. 1.3.1.1. Asuntojen peruskorjauksia ei ole tehty seurantakauden aikana. 1.3.1.1.1 Kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste huhtikuun lopulla 77,1 %. 1.4.1.1. Ei uusia ulkoilu- ja virkistysalueita.			

Prosessit			
2.1. Viemäriverkoston kunto	2.1.1 Viemäriverkosto: sade- ja pintavesien ohjaaminen pois jätevedenpuhdistamolle johdettavista jätevesistä	2.1.1.1 Kaikki jätevedet voidaan puhdistaa ja jätevesilaitoksen ohjauksutukset 0 %	2.1.1.1.1 Pääviemäriinjojen saneeraus
2.2. Jätevedenpuhdistamon saattaminen uusien lupaehtojen mukaiseksi 2013	2.2.1 Jätevedenpuhdistamo: ympäristölupapäätöksen mukainen puhdistusteho, puhdistamon saneeraus/uuden puhdistamon rakentaminen/siirtoviemärin rakentaminen rannikolle	2.2.1.1 Kustannukset, €/jätevesim ³	2.2.1.1.1 Esisopimuksen ja suunnitelmien laatiminen
2.3. Vesilaitoksen kriisivalmius	2.3.1 Vesilaitos: Poikkeusolojen vedenhankinnan turvaavat suunnitelman mukaiset hankinnat tehty	2.3.1.1 Tehty / ei tehty	2.3.1.1.1 Hankintojen suorittaminen budjetin mukaisesti
2.4. Yksityisteiden kunto	2.4.1 Yksityistiet: perusparannushankkeita	2.4.1.1 Tehty km, kust. €/km	2.4.1.1.1 Valtionapuhankkeiden synnyttäminen ja rahoituksen haku määrärahojen rajoissa
2.5. Energiatohokkuus	2.5.1 Tilapalvelut: kiinteistöjen kokonaisenergian kulutuksen vähentäminen	2.5.1.1 Kiinteistöjen kokonaisenergiankulutuksen vähentäminen. MWh/ m ³ , €/m ² , €/m ³ , m ² /m ³ 2.5.1.2 Teuvan kunnan kokonaisenergiankulutuksen vähentäminen MWh	2.5.1.1.1 Energiansäästötoimenpiteiden huomioiminen peruskorjauksissa ja kunnossapidossa 2.5.1.2.1 Suunnitelmat rakennuskohtaisen energiankulutuksen pienentämiseksi
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
2.1.1.1.1 Runkolinjan vuotoja on paikallistettu jokirannasta ja korjaustöitä on tehty 2.2.1.1.1 Ammoniumtypen poistolle on saatu jatkoaikaa kesäkuun loppuun 2017. Siirtolinjan rakentaminen on käynnissä 2.3.1.1.1 Yksi varavaimalaitteisto on hankittu 2.4.1.1.1 Hakemuksia ei vireillä 2.5.1.1.1 Hammashoitola ja koulukeskuksen suunnitelmissa on huomioitu			
Omistajat / henkilöstö / osaaminen			
3.1 Strateginen johtaminen	3.1.1 Tulokortin tavoitteiden toteuttaminen ja johtamisen kehittäminen	3.1.1.1 Työpalaverien ja yhteisten kehittämispalaverien määrä	3.1.1.1.1 Säännölliset kehitys- ja ideapalaverit koko yksikön henkilökunnan kanssa
3.2 Esimiestyö	3.2.1 Henkilöstöstrategian toteuttaminen, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen uudistaminen	3.2.1.1 Kehityskeskustelujen suorittaminen vuosittain	3.2.1.1.1 Kehityskeskustelujen käyminen
3.3 Henkilökunnan osaamisesta huolehtiminen ja vahvuuksien hyödyntäminen sekä työn arvostaminen	3.3.1 Koulutussuunnitelmien laatiminen	3.3.1.1 Työntekijät osallistuvat ammatillisia valmiuksia parantaviin koulutuksiin vähintään 3 koulutuspv/ viran-/toimenhaltija/ vuosi	3.3.1.1.1 Koulutukseen kannustaminen ja määrärahojen varaaminen vuosibudjettiin
3.4 Henkilökunnan työhyvinvointi ja työssä jaksaminen	3.4.1 Työhyvinvoinnin edistäminen ja työssä jaksamisen edistäminen	3.4.1.1 Vuosittain vähintään 2 yhteistä virkistystapahtumaa 3.4.1.2 Palautettujen liikuntakorttien määrä	3.4.1.1.1 Virkistystapahtumien ideointi ja järjestäminen 3.4.1.2.1 Omaehtoiseen liikuntaan kannustaminen ja aloituskynnyksen madaltaminen

Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
3.1.1.1 Seurantakauden aikana pidetty vähintään yksi toimistopalaveri/kuukausi ja useita työpalavereita 3.2.1.1 Kehityskeskustelut on käyty 3.3.1.1 Koulutussuunnitelmaa koko päävastuualueen osalta on päivitetty 3.4.1.1 Koko henkilöstön liikuntailtapäivä on pidetty Parrassa			
T a l o u s			
4.1 Talousarvion noudattaminen 4.2 Kiinteistöjen käyttöasteen tehostaminen 4.3 Omatyö/ulkoistus 4.4 Tilahallintasuunnitelman laatiminen	4.1.1 Sitoudutaan talousarvioon 4.2.1. Kiinteistöjen kustannusseuranta 4.2.2. Tarpeettomien kiinteistöjen myynti 4.2.3. Maksuttomien käyttövuorojen lopettaminen 4.3.1 Kustannustehokkuuden lisääminen 4.4.1 Tehokkaampi kiinteistöjen käyttö	4.1.1.1 Talousarvion vertailu toteutumaan 4.2.1.1 Käyttämättä ja vajaa-käytöllä olevien tilojen määrä 4.2.2.1 Myyty kiinteistöjä kpl/ei myyty 4.2.3.1 Ei maksuttomia käyttövuoroja 4.3.1.1 Kannattamattomien toimintojen tunnistaminen, kustannuslaskenta ja toimintojen ulkoistus 4.4.1.1 Kiinteistöjen käyttöasteen ja käyttötehokkuuden oma arviointi	4.1.1.1.1 Talousarvion tarkka seuranta 4.2.1.1.1 Tyhjen tilojen markkinointi ulkopuolisille tahoille 4.2.2.1.1 Esitykset kunnanhallitukselle omaisuusmassan pienentämisestä 4.2.3.1.1 Maksuttomien vuorojen lopettaminen 4.3.1.1.1 Toimintojen kilpailutus 4.4.1.1.1 Toimintojen uudelleenjärjestelyt ja tarpeettomista tiloista luopuminen
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2015			
4.1.1.1.1 Talousarvion toteutumista seurataan säännöllisesti 4.2.2.1 Norin koulu ja Äystön asuntola, sekä palvelutalo Simonhovi myynnissä 4.2.3.1 Ei kartoitettu tai tehty toimenpiteitä maksuttomien käyttövuorojen osalta 4.3.1.1 Jatkuva parantaminen tällä osa-alueella käytössä			
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso 2012	
Sade- ja pintavesien ohjaaminen pois jätevesipuhdistamolle johdettavista jätevesistä	Kaikki jätevedet voidaan puhdistaa ja jätevesilaitoksen ohjauksutukset 0 %	Vanhojen viemäriverkostojen saneeraus-suunnitelma ja saneeraaminen. Sade- ja pintavesijärjestelmien uudis- ja täydennys-rakentaminen	
Jätevedenpuhdistamo: ympäristölupapäätöksen jälkeen esitys toimenpiteistä Vaihtoehdot: VE1 nykyisen puhdistamon saneeraus VE2 uusi jätevedenpuhdistamo VE3 siirtoviemäri Kristiinankaupunkiin	Kustannukset e/jätevesi-m ³ Investointikustannukset/vaihtoehto	Päätösehdotus kunnan päätökseksi Suunnittelun käynnistäminen	
Kiinteistöt; sisäisten vuokrien määrittäminen	e/m ²	Valmistelu niin, että sisäinen vuokra voidaan ottaa käyttöön v. 2017	
Tilahallintasuunnitelma	Suunnitelman laatiminen	Valmistellaan v. 2017 aikana	

TEKNISEN TOIMEN TALOUSARVION toteuma 30.4.2015

28.5.2015													
KÄYTTÖTALOUS		Toteuma 31.12.2014				Toteuma 30.4.2014				Toteuma 30.4.2015			
		toteuma				toteuma				toteuma			
		<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.
		2014	31.12.14	31.12.14	31.12.14	2014	30.4.14	30.4.14	30.4.14	2015	30.4.15	30.4.15	30.4.15
TEKNINEN LAUTAKUNTA													
511	Teknisen toimen hallinto												
	Tulot yht.	20 000	20 823	0	20 823	20 000	365	0	365	1 000	0	0	0
	Menot yht.	-218 550	-199 379	-27 152	-226 531	-218 550	-72 965	-6 230	-79 195	-190 000	-57 896	-6 871	-64 767
	Netto	-198 550	-178 556	-27 152	-205 708	-198 550	-72 600	-6 230	-78 830	-189 000	-57 896	-6 871	-64 767
	Sumu poistot	-3 000	-691	0	-691	-3 000	-307			0	0		
512	Kartoitus ja mittaus												
	Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Menot yht.	-10 945	0	-3 301	-3 301	-10 945	0	-3 301	-3 301	0	0	-3 367	-3 367
	Netto	-10 945	0	-3 301	-3 301	-10 945	0	-3 301	-3 301	0	0	-3 367	-3 367
513	Tilalahallinto												
	Tulot yht.	1 772 000	1 844 482	1 545 707	3 390 189	1 772 000	721 154	387 836	1 108 989	1 957 000	555 605	260 765	816 371
	Menot yht.	-2 219 800	-2 195 472	-855 345	-3 050 817	-2 316 800	-746 904	-245 176	-992 080	-2 015 700	-755 852	-250 337	-1 006 189
	Netto	3 991 800	-350 990	690 362	339 371	-544 800	-25 750	142 660	116 909	-58 700	-200 247	10 429	-189 818
	Rahoitustulot	0	1 348	0	1 348	0	411			0	608		
	Sumu poistot	-1 130 000	-1 069 319	0	-1 069 319	-1 130 000	-357 641			-1 160 000	-365 571		
701	Liikennealueet												
	Tulot yht.	0	5 579	0	5 579	0	0	0	0	0	13	0	13
	Menot yht.	-440 177	-305 364	-1 666	-307 030	-452 577	-111 712	-532	-112 244	-424 377	-128 627	-662	-129 288
	Netto	-440 177	-299 786	-1 666	-301 452	-452 577	-111 712	-532	-112 244	-424 377	-128 613	-662	-129 275
	Rahoitustulot	0	0	0	0	0	0			0	0		
	Sumu poistot	-160 000	-147 120		-147 120	-160 000	-47 593			-140 000	-45 020		
702	Urheilu- ja liikunta-alueet												
	Tulot yht.	0	0	80 393	80 393	0	0	21 585	21 585	0	0	19 488	19 488
	Menot yht.	-79 783	-78 555	-30	-78 585	-79 783	-23 819	-15	-23 834	-57 591	-21 846	-30	-21 876
	Netto	-79 783	-78 555	80 363	1 808	-79 783	-23 819	21 570	-2 249	-57 591	-21 846	19 458	-2 388
	Sumu poistot	-30 000	-27 047	0	-27 047	-30 000	-8 506			-20 000	-8 415		

	<i>ta, ulkoiset</i>	toteuma			<i>ta, ulkoiset</i>	toteuma			<i>ta, ulkoiset</i>	toteuma		
	<i>2014</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>2014</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>2015</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.
		31.12.14	31.12.14	31.12.14		30.4.14	30.4.14	30.4.14		30.4.15	30.4.15	30.4.15
703 Puistot												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-94 994	-78 840	-1 893	-80 733	-94 994	-18 448	-600	-19 048	-87 181	-15 358	-740	-16 099
Netto	-94 994	-78 840	-1 893	-80 733	-94 994	-18 448	-600	-19 048	-87 181	-15 358	-740	-16 099
Sumu poistot	-3 000	-2 078	0	-2 078	-3 000	-693			-2 000	-589		
704 Muut alueet												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-6 600	-6 931	-2 352	-9 283	-6 600	-2 480	0	-2 480	-6 400	-1 037	0	-1 037
Netto	-6 600	-6 931	-2 352	-9 283	-6 600	-2 480	0	-2 480	-6 400	-1 037	0	-1 037
Sumu poistot	0	0	0	0								
705 Jätehuolto												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-14 450	-4 485	0	-4 485	-14 450	-647	0	-647	-12 450	-970	0	-970
Netto	-14 450	-4 485	0	-4 485	-14 450	-647	0	-647	-12 450	-970	0	-970
Sumu poistot				0					0			
711 Vesihuolto												
Tulot yht.	269 440	282 591	33 754	316 345	269 440	45 030	11 830	56 861	264 500	45 021	11 645	56 666
Menot yht.	-237 028	-166 405	-10 623	-177 028	-237 028	-66 332	-3 501	-69 833	-203 002	-62 597	-4 557	-67 154
Netto	32 412	116 186	23 131	139 317	32 412	-21 302	8 330	-12 972	61 498	-17 576	7 088	-10 488
Rahoitustulot	0	531	0	531	0	51			0	104		
Sumu poistot	-35 000	-26 414	0	-26 414	-35 000	-8 676			-25 000	-8 496		
	-2 588											
712 Viemärlaitos												
Tulot yht.	368 000	339 184	65 660	404 843	368 000	62 213	22 338	84 551	351 485	61 426	20 562	81 988
Menot yht.	-264 660	-230 859	-9 309	-240 168	-264 660	-82 314	-3 224	-85 538	-249 110	-84 615	-4 032	-88 648
Netto	103 340	108 325	56 351	164 676	103 340	-20 101	19 114	-987	102 375	-23 190	16 530	-6 660
Rahoitustulot	0	0	0	0	0	0			0	0		
Sumu poistot	-160 000	-147 626	0	-147 626	-160 000	-48 739			-141 200	-47 367		
713 Kaukolämpölaitos												
Tulot yht.	902 700	804 258	455 811	1 260 069	902 700	367 639	207 567	575 206	886 600	368 816	211 753	580 569
Menot yht.	-1 148 852	-841 902	-13 316	-855 217	-1 148 852	-324 024	-4 292	-328 316	-1 075 095	-273 086	-5 319	-278 405
Netto	-246 152	-37 644	442 495	404 851	-246 152	43 615	203 275	246 890	-188 495	95 730	206 433	302 164
Rahoitustulot	0	850	0	850	0	490			0	210		
Sumu poistot	-172 000	-151 429	0	-151 429	-172 000	-50 276			-160 000	-45 921		

		toteuma				toteuma				toteuma			
		<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.
		2014	31.12.14	31.12.14	31.12.14	2014	30.4.14	30.4.14	30.4.14	2015	30.4.15	30.4.15	30.4.15
714	Varasto ja varikko												
	Tulot yht.	0	640	0	640	0	0	0	0	0	0	0	0
	Menot yht.	-28 550	-14 248	0	-14 248	-28 550	-7 746	0	-7 746	-27 600	-2 376	0	-2 376
	Netto	-28 550	-13 608	0	-13 608	-28 550	-7 746	0	-7 746	-27 600	-2 376	0	-2 376
	Sumu poistot		0		0								
742	Ympäristönsuojelu												
	Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Menot yht.	0	-1 393	0	-1 393	0	-795	0	-795	0	-370	0	-370
	Netto	0	-1 393	0	-1 393	0	-795	0	-795	0	-370	0	-370
	Sumu poistot				0								
516	Turvallisuuspalvelut												
	Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Menot yht.	-497 041	-463 590	-50 083	-513 673	-497 041	-165 671	-548	-166 219	-498 639	-163 864	-1 095	-164 960
	Netto	-497 041	-463 590	-50 083	-513 673	-497 041	-165 671	-548	-166 219	-498 639	-163 864	-1 095	-164 960
	Sumu poistot				0								
517	Keittiötoiminta / Ruokapalvelut												
	Tulot yht.	828 165	816 736	667 256	1 483 991	828 165	275 456	207 174	482 630	832 892	270 786	188 502	459 288
	Menot yht.	-1 429 365	-1 320 355	-228 769	-1 549 124	-1 429 365	-470 602	-56 549	-527 152	-1 375 870	-431 847	-45 405	-477 251
	Netto	-601 200	-503 620	438 487	-65 133	-601 200	-195 147	150 625	-44 522	-542 978	-161 061	143 097	-17 964
	Sumu poistot	0	0	0	0					0			
TEKNINEN LAUTAKUNTA													
	Tulot yhteensä	-2 168 808	4 114 292	2 848 581	6 962 872	4 160 305	1 471 856	858 330	2 330 187	4 293 477	1 301 667	712 716	2 014 382
	Menot yhteensä	-6 690 795	-5 906 385	-1 203 839	-7 110 224	-6 800 195	-2 094 460	-323 968	-2 418 427	-6 223 015	-2 000 340	-322 415	-2 322 755
	Netto	-8 859 603	-1 792 094	1 644 742	-147 351	-2 639 890	-622 603	534 363	-88 241	-1 929 538	-698 673	390 301	-308 373
	Rahoitustulot	0	2 729	0	2 729	0	951	0	951	0	922	0	922
	Sumu poistot	-1 693 000	-1 571 724	0	-1 571 724	-1 693 000	-522 431	0	-522 431	-1 648 200	-521 379	0	-521 379
		-10 552 603	-3 361 088	1 644 742	-1 716 346	-4 332 890	-1 144 083	534 363	-609 720	-3 577 738	-1 219 130	390 301	-828 829

33

		toteuma				toteuma				toteuma			
		<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.
		2014	31.12.14	31.12.14	31.12.14	2014	30.4.14	30.4.14	30.4.14	2015	30.4.15	30.4.15	30.4.15
521	JÄTELAUTAKUNTA												
	Tulot yhteensä	500	22 678	0	22 678	500	0	0	0	500	0	0	0
	Menot yhteensä	0	-22 678	-24	-22 702	-2 000	-15	0	-15	-2 000	-6 622	0	-6 622
	Netto	500	0	-24	-24	-1 500	-15	0	-15	-1 500	-6 622	0	-6 622
534	RAKENNUSLAUTAKUNTA												
	Tulot yhteensä	45 200	39 131	0	39 131	45 200	10 223	0	10 223	40 000	2 287	0	2 287
	Menot yhteensä	-110 200	-108 471	-16 823	-125 294	-110 200	-38 297	-6 096	-44 393	-125 200	-35 227	-5 915	-41 142
	Netto	-65 000	-69 340	-16 823	-86 163	-65 000	-28 074	-6 096	-34 170	-85 200	-32 940	-5 915	-38 855
	TEKNINEN TOIMI YHTEENSÄ												
	Tulot yht.	-2 123 108	4 176 100	2 848 581	7 024 681	4 206 005	1 482 079	858 330	2 340 410	4 333 977	1 303 954	712 716	2 016 670
	Menot yht.	-6 800 995	-6 037 533	-1 220 686	-7 258 220	-6 912 395	-2 132 771	-330 064	-2 462 835	-6 350 215	-2 042 189	-328 330	-2 370 519
	Netto	-8 924 103	-1 861 434	1 627 895	-233 539	-2 706 390	-650 692	528 267	-122 425	-2 016 238	-738 235	384 386	-353 849
	Rahoitustulot	0	2 729	0	2 729	0	951	0	951	0	922	0	922
	Sumu poistot	-1 693 000	-1 571 724	0	-1 571 724	-1 693 000	-522 431	0	-522 431	-1 648 200	-521 379	0	-521 379
		-10 617 103	-3 430 428	1 627 895	-1 802 534	-4 399 390	-1 172 171	528 267	-643 904	-3 664 438	-1 258 691	384 386	-874 305

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

34 §

Teuvan kunnan hallintosäännön tarkistaminen 1.8.2015 lukien

Dnro D/153/00.01.01.00/2015

Aikaisemmat käsittelyt: Kunnanhallitus 8.6.2015 § 123

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Khall 123 §
8.6.2015

Kunnassa toteutetun yhteistoimintamenettelyn seurauksena kunnanhallitus päätti 25.8.2014 irtisanoa kunnaninsinöörin 1.10.2015 lukien. Ratkaisun myötä tehtävänjakoa ja määräyksiä delegoidun päätösvallan käytöstä on tarpeen muuttaa. Hallintosääntöön on valmisteltu tätä koskevat muutokset.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää tarkistaa hallintosääntöä 1.8.2015 lukien liitteen mukaisesti

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 34 §
15.6.2015
Liite nro 2

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



TEUVAN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 1.8.2015 alkaen

Teuvan kunnan hallintosääntö

1. luku	YLEISET MÄÄRÄYKSET	3
1 §	Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt	3
2. luku	LUOTTAMUSHENKILÖ- JA HENKILÖSTÖORGANISAATIO.....	3
2 §	Päävastuualueet, ja vastuualueet ja tehtäväalueet.....	3
3 §	Luottamushenkilöorganisaatio	4
4 §	Kunnanhallitus	4
5 §	Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	4
6 §	Lautakunnat.....	5
7 §	Sivistyslautakunta.....	5
8 §	Tekninen lautakunta	5
9 §	Tulevaisuuslautakunta	5
10 §	Vapaa-ajanlautakunta	5
12 §	Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto.....	6
13 §	Koulujen johtokunnat	6
3. luku	RATKAISUVALTA.....	6
14 §	Kunnanvaltuuston ratkaisuvalta	6
15 §	Kunnanhallituksen ratkaisuvalta.....	7
16 §	Kunnanhallituksen puheenjohtajan ratkaisuvalta	8
17 §	Henkilöstöjaoston ratkaisuvalta.....	8
18 §	Lautakuntien yleinen ratkaisuvalta	9
19 §	Sivistyslautakunta.....	9
20 §	Vapaa-ajanlautakunta	10
21 §	Tekninen lautakunta	10
23 §	Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston puheenjohtaja	11
24 §	Koulujen johtokunnat	12
25 §	Päävastuualueen päällikön ratkaisuvalta	12
26 §	Kunnanjohtaja	12
27 §	Hallintojohtaja.....	13
28 §	Sivistysjohtaja	14
30 §	Koulun rehtori.....	15
31 §	Kirjastonjohtaja	16
32 §	Vapaa-aikasihteeri	16
33 §	Maanrakennusmestari	17
34 §	Ruokapalvelupäällikkö	18
35 §	Rakennustarkastaja	18
36 §	Talonrakennusmestari.....	19
4. luku	TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	19
37 §	Luvun määräysten soveltaminen	19
38 §	Viran tai vakituisen työsuhteen haku.....	19
39 §	Henkilöstön kelpoisuusehdot	20
40 §	Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen.....	20
41 §	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	20
42 §	Virka- ja työvapaa	20
43 §	Sivutoimilupa.....	21
44 §	Virantoimituksesta pidättäminen	21
45 §	Palvelusuhteen päätyminen ja lomauttaminen.....	21
46 §	Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa	21
5. luku	KOKOUMENETTELY	22
47 §	Luvun määräysten soveltaminen	22
48 §	Kokousaika ja paikka.....	22
49 §	Kokouksen koollekutsuminen	22
50 §	Jatkokokous.....	22
51 §	Varajäsenen kutsuminen	22
52 §	Kokouksen pitäminen	23
53 §	Kokouksen johtaminen	23
54 §	Tilapäinen puheenjohtaja	23
55 §	Läsnäolo toimielinten kokouksissa.....	23
56 §	Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä.....	23

	57 §	Esittely.....	24
	58 §	Esteellisuuden toteaminen.....	24
	59 §	Äänestys ja vaalit.....	24
	60 §	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	24
	61 §	Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	25
	62 §	Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	25
6. luku		KUNNAN TALOUS.....	26
	63 §	Talousarvion täytäntöönpano	26
	64 §	Talousarvion muutokset.....	26
	65 §	Käyttöomaisuuden myynti	26
	67 §	Rahatoimen hoitaminen	26
	68 §	Maksujen määrääminen	27
	69 §	Riskien hallinta ja sisäinen valvonta.....	27
7. luku		HALLINNON JA TALOUDEN VALVONTA.....	27
	70 §	Ulkoinen valvonta	27
	71 §	Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	27
	72 §	Tarkastuslautakunnan tehtävät	27
	73 §	Tilintarkastajan valinta	28
	74 §	Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	28
	75 §	Tilintarkastajan ilmoitukset.....	28
	76 §	Tilintarkastuskertomus.....	28
	77 §	Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle.....	28
8. luku		MUUT MÄÄRÄYKSET	28
	78 §	Tiedottaminen	28
	79 §	Kunnan asukkaiden aloitteet	29
	80 §	Kunnan nimenkirjoitus, asiakirjojen allekirjoittaminen, haasteet ja muut tiedoksiannot	29
	81 §	Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	29
	82 §	Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut.....	29
	83 §	Yritysvaikutusten arviointi.....	30

Teuvan kunnan hallintosääntö

Hyväksytty: Kv 15.6.2015 § 34

Voimaantulo: 1.8.2015

1. luku YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla ohjeilla ja johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys
- Suupohjan kuntien yhteisen jätelautakunnan johtosääntö
- konserniohje
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

Lisäksi kunnan hankintoja koskevat säännöt on koottu erilliseen hankintaohjeeseen.

Tämä sääntö korvaa kunnanvaltuuston 15.12.2014 § 91 hyväksymän Teuvan kunnan hallintosäännön.

2. luku LUOTTAMUSHENKILÖ- JA HENKILÖSTÖORGANISAATIO

2 § Päävastuualueet, ja vastuualueet ja tehtäväalueet

Kunnan toimiala jakaantuu päävastuualueisiin ja edelleen vastuualueisiin. Päävastuualueilla ja vastuualueilla voi olla tehtäväalueita.

Päävastuualueet ovat seuraavat:

- Ylin päätöksenteko ja valvonta
- Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualue
- Sivistystoimen päävastuualue
- Teknisen toimen päävastuualue

Teuvan kunnan sosiaali- ja terveystoimen sekä ympäristönsuojelun, ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon tehtäviä hoitaa Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä. Toiminnan määrärahat kirjataan Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueelle.

Vastuualueista ja tehtäväalueista päättävät kunnanhallitus tai lautakunnat alaisensa hallinnon osalta.

3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Teuvan kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus ja sen henkilöstöjaosto
- lautakunnat
 - keskusvaalilautakunta
 - tarkastuslautakunta
 - sivistyslautakunta
 - tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
 - tulevaisuuslautakunta
 - vapaa-ajan lautakunta
 - rakennuslautakunta
- johtokunnat
 - Peruskoulun 1-6 -luokkien koulujen johtokunnat, Yhtenäiskoulun ja lukion yhteinen johtokunta
- toimikunnat

Suupohjan kunnilla on yhteinen jätelautakunta, josta määrätään erillisellä johtosäännöllä.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä on yhtymäkokous, johtokunta, perusturvalautakunta, ympäristölautakunta sekä Kauhajoen kaupungin organisaatioon kuuluva tilaaja-tuottaja-järjestelmän mukainen yhteistoimintalautakunta. Liikelaitoskuntayhtymän toimielimistä määrätään liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksessa sekä liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännössä.

4 § Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen vähintään yhdeksän (9) jäsentä ja heille jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Kunnanhallituksen varsinaisten jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee puheenjohtajan ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Kunnanhallituksen tehtävänä on

- 1) asettaa alaistensa toimielinten ja henkilöstön sekä konserniyhteisöjen toiminnalle yleisiä tavoitteita,
- 2) seurata ja ohjata kunnan sekä konserniyhteisöjen kehitystä, asetettujen tavoitteiden ja hyväksytyjen suunnitelmien toteuttamista ja valvoa ohjeiden noudattamista,
- 3) antaa tarvittaessa ohjeita suunnittelusta, taloudenhoidosta, hankintapolitiikasta, kaavoituksesta, maapolitiikasta, asuntopolitiikasta, tiedotustoiminnasta, henkilöstöpolitiikasta ja yhteistoiminnasta,
- 4) huolehtia yhteistyöstä kunnan toimintaan liittyvien yhteisöjen kanssa ja kansainvälisestä yhteistyöstä,
- 5) antaa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta tarpeelliset määräykset ja ohjeet sekä antaa selitys kunnanvaltuuston päätöksestä tehdyn valituksen ja jatkovalituksen johdosta.

5 § Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen kunnanhallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä kunnanhallituksen henkilöstöjaostoon neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus valitsee jaoston varsinaisten jäsenten keskuudesta jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston tehtäväalueena on kunnalle työnantajana kuuluvat henkilöstöasiat.

6 § Lautakunnat

Kunnanvaltuusto valitsee rakennuslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, tulevaisuuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan sekä sivistyslautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakunnan varsinaisten jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sivistyslautakunnassa Kaskisten ja Närpiön kaupungin edustajat ovat puheoikeudella.

Tarkastuslautakuntaan valtuusto valitsee neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Tarkastuslautakunnan varsinaisten jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Jätelautakunnan asettamisesta on määrätty erikseen.

Vaalilain perusteella asetettavaan keskusvaalilautakuntaan kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellisen määrän varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan asettaa vaalilain mukaisesti ennen vaaleja kunnanhallitus.

7 § Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunnan tehtävänä on vastata varhaiskasvatuksesta, yleissivistävästä koulutuksesta, toisen asteen koulutuksesta, aikuiskoulutuksesta, kirjastosta, sivistystoimen hallinnosta ja muusta sivistystoimesta.

8 § Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on vastata kunnallistekniikasta, talonrakennuksesta, kiinteistöjen ylläpidosta, ympäristönhoidosta, kartoituksesta ja mittauksesta, väestönsuojelusta liikenneturvallisuudesta, teknisen toimen hallinnosta, yksityisteiden kunnossapidon valvonnasta, vesi- ja jätevesihuollosta ja jätehuollosta siltä osin kun se ei kuulu (Suupohjan kuntien yhteiselle) jätelautakunnalle sekä laitospalveluista ja ruokapalvelutoiminnoista.

9 § Tulevaisuuslautakunta

Tulevaisuuslautakunnan tehtävänä on tulevaisuuden kehityksen ennakkointi kunnassa ja seutukunnassa, ideoiden ja keinojen kehittäminen yhteistoiminnassa kuntalaisten, oppilaitosten, elinkeinoelämän ja kunnan ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa kunnan/seutukunnan myönteisen kehityksen turvaamiseksi.

10 § Vapaa-ajanlautakunta

Vapaa-ajanlautakunta vastaa yhteistoiminnassa asianomaisten viranhaltijoiden, nuoriso- ja kulttuuriyhdistysten sekä urheiluseurojen kanssa vapaa-aikatoimesta, johon sisältyy nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimi.

11 § Rakennuslautakunta

Rakennuslautakunta vastaa rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä ja maa-aineslupa-asioista.

12 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto

Yksityisistä teistä annetun lain 6 luvun 52 §:n mukaisten tehtävien hoitamista varten teknisessä lautakunnassa on 3-jäseninen yksityistiejaosto. Yksityistielaisissa tarkoitettuna tielautakunnan puheenjohtajana toimii jaoston puheenjohtaja. Lautakunta valitsee lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä yksityistiejaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä varsinaisista jäsenistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

13 § Koulujen johtokunnat

Kunnanvaltuusto valitsee yhtenäiskoulun ja lukion yhteiseen johtokuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja muiden koulujen johtokuntiin viisi (5) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi sivistyslautakunta valitsee jäseniksi yhden opettajakunnan ja yhden koulun muun henkilökunnan keskuudestaan ehdottamista henkilöistä sekä yhtenäiskoulun ja lukion yhteiseen johtokuntaan yhtenäiskoulun oppilaiden keskuudestaan esittämän oppilasjäsenen ja lukion opiskelijoiden keskuudestaan esittämän opiskelijajäsenen. Yhtenäiskoulun ja lukion johtokunnan jäsenistä yhden tulee olla kehitysvammaopetukseen perehtynyt tai kehitysvammaisen omainen. Sopimusperusteisesti yhteistoiminnassa oleva kunta voi nimetä lisäksi yhden jäsenen ko. koulun johtokuntaan.

Kunnassa on yksi koulupiiri sivistystoimen päävastuualueella.

Johtokuntien tehtävänä on yhteistyössä kylien asukkaiden, kylätoimikuntien ja kyläyhdistysten sekä muiden yhteistyötahojen kanssa kehittää ja järjestää kylän kulttuuri- ja vapaa-ajantoimintaa ja tehdä tarvittaessa tätä koskevia esityksiä vapaa-ajanlautakunnalle, sivistyslautakunnalle sekä asianomaisille viranhaltijoille.

3. luku RATKAISUVALTA

14 § Kunnanvaltuuston ratkaisuvallta

Kunnanvaltuusto päättää kuntalaissa ja muissa laeissa valtuuston päätettäväksi säädetyt asiat.

Lisäksi kunnanvaltuusto

- 1) päättää kunnan vesi- ja viemärlaitosten palvelujen käytöstä perittävistä maksuista ja taksoista
- 2) päättää kunnan kehittämisen ja asemakaavan toteuttamisen kannalta tarpeellisten alueiden, tonttien, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta, haltuunotosta sekä korvauksista, milloin hinta tai korvaus yksittäistapauksessa on yli 100 000 euroa.

15 § Kunnanhallituksen ratkaisuvallta

Kunnanhallitus päättää kuntalain 23 §:ssä sekä muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi seuraavat asiat:

- 1) päättää kunnan luottamushenkilöiden yhteisestä koulutuksesta
- 2) päättää vahingonkorvauksista
- 3) päättää hallintojohtajan esityksestä kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta
- 4) päättää vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisten verojen sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun tai kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta
- 5) päättää asiakirjoista perittävistä lunastuksista, kunnan kiinteistöjen ja laitosten sekä muiden palvelujen käytöstä perittävistä maksuista ja taksoista, paitsi vesi- ja viemärlaitosten maksuista ja taksoista
- 6) päättää asuntotoimesta ja sen kehittamisestä niiltä osin kun se ei kuulu peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle tai tekniselle toimelle
- 7) päättää käyttö-, vaihto- ja rahoitusomaisuuden hankkimisesta, myynnistä, vuokrauksesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta, ei kuitenkaan panttauksista.
- 8) päättää kunnan johtoryhmän kokoonpanosta
- 9) päättää kuntien ja kuntayhtymien yhteishankintarenkaaseen osallistumisesta ja nimeää hankintarenkaaseen edustajan, joka päättää yhteishankinnasta Teuvan kunnan puolesta
- 10) päättää taloussuunnitelmassa ja talousarviossa merkittäväksi todetun rakennushankkeen pääpiirustuksista, lopullisesta kustannusarviosta, työselityksestä, rakentamisen suoritus-tavasta sekä työn aloittamisen ajankohdasta ja valmistumisen tavoiteajankohdasta
- 11) päättää kaavan laatimisesta ja kaavan vähäisistä muutoksista, kaavoituskatsauksesta ja kaavoitussopimuksista
- 12) päättää kunnan kehittämisen ja asemakaavan toteuttamisen kannalta tarpeellisten alueiden, tonttien, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta, haltuunotosta sekä korvauksista, milloin hinta tai korvaus yksittäistapauksessa on enintään 100 000 euroa.
- 13) päättää rakennuskiellon antamisesta ja jatkamisesta
- 14) päättää toimenpiderajoitusten määräämisestä ja pidentämisestä, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille
- 15) päättää asemakaavan ja rantayleiskaavan laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä
- 16) päättää kaavoittajan tai rakennustarkastajan esityksestä maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:n tarkoittamasta asemakaavan ajanmukaisuudesta, 110 §:ssä tarkoitetun kehittämisalueen nimeämisestä, päättää muutoksen hakemisesta 191 §:n mukaisesta kaavaa tai rakennusjärjestys-tä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- tai muuttamispäätöksestä.

- 17) päättää maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan myönnettäväksi säädetyistä poikkeamisluvista
- 18) päättää maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamisesta maanomistajalle rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva tontti sekä lykkäyksen myöntämisestä tontin kaavan mukaisen tai tontin myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämisestä
- 19) päättää maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä muussa erityislainsäädännössä rakennuttajalta, toimenpiteen suorittajalta tai luvan hakijalta perittävistä lupa- ja valvontamaksuista
- 20) päättää valittamisesta kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- tai muutospäätöksestä, alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätöksestä ja erillisestä tonttijaosta
- 21) päättää kunnan suostumuksesta rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan lohkomiseen alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten, rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella
- 22) päättää henkilöstömäärän sopeuttamiseen liittyvistä korvauksista tai muista etuuksista
- 23) päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta
- 24) antaa luvan solmia toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen
- 25) päättää ulkomaille suuntautuvista viranhaltijoiden ja työntekijöiden virka- ja työmatkoista sekä luottamushenkilöiden luottamustoimen hoitamiseen liittyvistä matkoista, paitsi ei kokousristeilyistä Ruotsiin, Viroon ja Venäjälle
- 26) hyväksyy kunnan työnantajana käyttämän työvoimapolitiikan periaatteet

16 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan ratkaisovalta

Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan kunnanhallituksen varapuheenjohtaja

- 1) myöntää kunnanjohtajan vuosiloman
- 2) myöntää kunnanjohtajalle sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen mukaan ehdoton oikeus

17 § Henkilöstöjaoston ratkaisovalta

- 1) valmistelee henkilöstöstrategian tai -ohjelman
- 2) hyväksyy henkilöstön kehittämisen periaatteet
- 3) hyväksyy kunnan ja henkilöstön yhteistoiminnan periaatteet
- 4) hyväksyy henkilöstön työterveyshuollon periaatteet
- 5) käyttää virka- ja työehtosopimuksen soveltamisessa kunnille annettua harkintavaltaa

- 6) päättää suositussopimusten voimaansaattamisesta ja paikallisista virka- ja työehtosopimuksista kunnassa
- 7) käy paikallisneuvottelut tai päättää virallisista neuvottelijoista
- 8) myöntää virka- ja työsuhteeseen liittyvät tai niistä johtuvat harkinnanvaraiset etuudet ja määrää niihin liittyvistä velvoitteista
- 9) ratkaisee vaatimuksen palvelussuhteeseen perustuvan palkkaedun tai korvauksen suorittamisesta

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää henkilöstöjaosto, ellei laissa ole toisin säädetty.

18 § Lautakuntien yleinen ratkaisovalta

Lautakunnan päätettäviksi säädettyjen asioiden lisäksi, ellei ratkaisuvalltaa ole tämän säännön tai muun johtosäännön nojalla siirretty muulle toimielimelle, luottamushenkilölle tai viranhaltijalle, lautakunta vastuualueellaan:

- 1) päättää talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksesta ja talousarvion määrärahojen jakamisesta vastuu- ja tehtäväalueille sekä niiden käyttösuunnitelmista
- 2) hyväksyy toimintakertomuksen
- 3) päättää talousarvion puitteissa niistä asioista, jotka ovat tarpeen vastuualueen palvelujen tuottamiseksi ja järjestämiseksi ja vastuualueelle määrättyjen tulosten saavuttamiseksi, mikäli toisin ei ole säädetty taikka määrätty
- 4) päättää toiminnassa ja taloudenhoidossa noudatettavista tavoitteista ja ohjeista niiltä osin kuin kunnanvaltuusto tai kunnanhallitus ei ole niistä päättänyt
- 5) päättää henkilöstön työssään aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta tapauksissa, joissa kunta on korvausvelvollinen
- 6) päättää vastuualueensa luottamushenkilöiden koulutuksesta
- 7) päättää talousarvion puitteissa hankinnasta ja sopimuksesta, josta aiheutuva hankintakustannus tai vuosikustannus on yli 20 000 euroa ja enintään 100 000 euroa
- 8) päättää käytöstä poistetun käyttöomaisuuden myynnistä, milloin myyntihinta on yli 2 000 euroa

Tässä pykälässä mainittujen ratkaisuvalltojen lisäksi lautakunnat käyttävät vastuualueellaan erityistä ratkaisuvalltaa, jotka on mainittu jäljempänä tässä hallintosäännössä.

19 § Sivistyslautakunta

- 1) päättää oppilaiden ottamisesta peruskouluun sekä peruskoulun oppilaiden ja esioppilaiden sijoittamisesta
- 2) päättää opetuskokeiluihin osallistumisesta, koulutuksen arvioinnista, lukion aloituspaikkojen määrästä, seuraa koulutuspaikkojen riittävyyttä, soveltuvuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä järjestää tarpeen mukaan neuvottelutilaisuuksia

- 3) valitsee mahdolliset edustajansa sivistyslautakunnan vastuualueiden johtokuntiin
- 4) päättää kieliohjelmasta, opetussuunnitelman kuntakohtaisesta osuudesta, toimintasuunnitelmista sekä opettajan virkojen aineyhdistelmistä
- 5) valvoo oppivelvollisuuden edistymistä
- 6) päättää oppilaan ja opiskelijan erottamisesta vähintään yhden kuukauden ajaksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi
- 7) päättää kansalaisopiston johtokunnan päätettäviksi säädetyistä asioista, ellei ratkaisuvaltaa ole tässä säännössä annettu viranhaltijalle
- 8) päättää kansalaisopiston järjestyssäännöistä
- 9) päättää kirjaston käytösäännöistä ja aukioloajoista
- 10) päättää rehtorin valinnasta ja apulais-/vararehtorin määraamisestä tai tehtävän pois ottamisesta
- 11) päättää varhaiskasvatuspalveluista perittävien maksujen erityisistä perusteista sekä perittävistä maksuista ja maksujen poistamisesta yksittäistapauksissa erityisin perustein
- 12) päättää viranomaisten pyytämien lausuntojen antamisesta siltä osin kuin sitä ei ole säädetty tai määrätty viranhaltijalle
- 13) päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, järjestämistavasta ja järjestämispaikoista
- 14) päättää kouluissa noudatettavista työ- ja loma-ajoista.

20 § Vapaa-ajanlautakunta

- 1) päättää nuoriso- ja kulttuuriyhdistyksille sekä urheiluseuroille myönnettävistä toiminta-avustuksista ja urheilijoiden palkitsemisesta talousarvion puitteissa
- 2) päättää hallinnassaan olevien toimitilojen käytöstä
- 3) päättää toimialansa kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista
- 4) päättää nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimen osalta perittävistä maksuista

21 § Tekninen lautakunta

- 1) päättää tori-, viljelyspalsta-, venepaikka-, matonpesupaikka- ja leirintämaksut
- 2) päättää huojennuksesta tai vapautuksesta kunnan vesihuoltolaitoksen saatavien (mm. maksut, korot ja viivästyskorot) suorittamisesta
- 3) päättää rakennushankkeen, jonka kustannukset ovat yli 20 000 euroa ja enintään 200 000 euroa, pääpiirustuksista, lopullisesta kustannusarviosta, työselityksestä, rakentamisen suoritustavasta, työn aloitusajankohdasta ja valmistumisen tavoiteajankohdasta

- 4) päättää haja-asutusalueiden osoitejärjestelmään liittyvästä tienimistöstä
- 5) päättää erillisen tonttijaon laatimisesta ja hyväksymisestä
- 6) päättää kadunpidon antamisesta muiden kuin kunnan tehtäväksi
- 7) päättää kadun rakentamissuunnitelman hyväksymisestä
- 8) päättää kadunpidosta ja kadunpidon lopettamisesta
- 9) päättää asemakaava-alueella johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirrosta
- 10) päättää liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta asemakaavatielle, torille ja muulle vastaavanlaiselle alueelle, kun se koskee liikenteen alueellista rajoittamista tai kieltämistä tai pihatietä osoittavien merkkien asettamista
- 11) päättää vesi- ja viemärilaitoksen taksojen mukaiset liittymissopimukset vesihuolto-laitoksen toiminta-alueen ulkopuolella
- 12) päättää muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman hyväksymisestä
- 13) päättää maanomistajalle maksettavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta
- 14) päättää tarpeettomaksi tulleiden rakennusten purkamisesta
- 15) päättää niistä asioista, jotka erityislainsäädännössä on teknisen lautakunnan toimialalla säädetty kunnan tai sen eri viranomaisten päätettäväksi lukuun ottamatta niitä asioita, jotka on nimenomaan säädetty valtuuston päätettäväksi
- 16) päättää suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta

22 § Rakennuslautakunta

- 1) toimii maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena
- 2) päättää kunnan hallinnassa olevien luonnonsuojelualueiden ja -kohteiden käyttöä ja hoitoa koskevat asiat
- 3) toimii maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 132/1999) mukaisena lupa- ja rakennus-valvontaviranomaisena
- 4) toimii katujen kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, joka valvoo, että kadun ja yleisten alueiden kunnossapito- ja puhtaanapitovelvollisuus täytetään

23 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston puheenjohtaja

- 1) päättää yksityisistä teistä annetussa laissa tielautakunnan puheenjohtajalle säädetyistä asioista, ellei niitä ole tällä säännöllä määrätty viranhaltijan ratkaistaviksi

24 § Koulujen johtokunnat

- 1) päättävät peruskoulun oppilaalle ja lukion opiskelijalle vapautuksen myöntämisestä ja oppilaan/opiskelijan erottamisesta koulunkäynnistä kahta viikkoa pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kuukaudeksi sekä oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- 2) päättävät oppilaan/opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
- 3) päättävät työsuunnitelman hyväksymisestä kunnanhallituksen, sivistyslautakunnan sekä sivistysjohtajan mahdollisesti antamat ohjeet huomioon ottaen
- 4) päättää koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelman hyväksymisestä
- 5) päättävät koulun järjestyssäännöistä sekä tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen säännöistä
- 6) päättävät pysyväisluonteisesta (yli vuoden) luvasta koulukiinteistön, huoneiston tai piha-alueen käyttämisestä muuhun kuin kunnallisen oppilaitoksen tai kirjaston käyttötarkoitukseen

25 § Päävastuualueen päällikön ratkaisuvallta

- 1) päättää vastuualueiden päälliköiden välisestä tehtäväjaosta
- 2) päättää määrärahojen käytöstä niiltä osin kuin niistä ei päätä toimitelien
- 3) päättää päävastuualueensa hallinnassa olevien alueiden ja muiden kuin asuinhuoneistojen tilapäisestä vuokraamisesta ja muusta tilapäiskäytöstä enintään vuodeksi
- 4) päättää talousarvion puitteissa sekä hankinnasta ja sopimuksesta, josta aiheutuva hankintakustannus tai vuosikustannus on enintään 20 000 euroa
- 5) päättää käytöstä poistetun käyttöomaisuuden myynnistä, milloin myyntihinta on enintään 2 000 euroa
- 6) päättää lykkäyksen myöntämisestä päävastuualueensa maksu- ja myyntisaataviin
- 7) vastaa tulojen, saatavien ja maksujen tulouttamisesta sekä valtionapujen ja EU-tukien hakemisesta ja tarvittaessa esityksestä oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi
- 8) vastaa päävastuualueellaan tehtyjen sopimusten ja sitoumusten oikeellisuudesta

26 § Kunnanjohtaja

Sen lisäksi, mitä kunnanjohtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta erikseen on säädetty tai tässä tai muussa säännössä määrätty tai tämän säännön tai kunnanvaltuuston päätöksen nojalla määrätään, kunnanjohtaja:

- 1) vastaa elinkeinotoimen kehittämisestä
- 2) päättää sisäisen laskentatoimen tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä

- 3) edustaa tai määrää kunnan muun viranhaltijan taikka kutsuu luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa sekä edustus- ja tiedotustilaisuuksissa, ja päättää niiden järjestämisestä ja kustannusten hyväksymisestä, ellei kunnanhallitus yksittäistapauksissa etukäteen niistä päättä
- 4) päättää päävastuualueiden henkilöstön yhteisistä koulutus- ja tiedotustilaisuuksista
- 5) päättää talousarvion puitteissa hankinnasta ja sopimuksesta, josta aiheutuva hankintakustannus tai vuosikustannus on enintään 20 000 euroa
- 6) päättää kunnan viranomaisten aloitteiden, esitysten ja lausuntojen toimittamisesta muille kuin kunnan viranomaisille
- 7) päättää kunnan toimipaikkojen tilapäisestä sulkemisesta

27 § Hallintojohtaja

- 1) päättää lainan ottamisesta, uudistamisesta, takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta talousarvion tai valtuuston erikseen tekemän päätöksen rajoissa sekä tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi ja sen takaisinmaksusta sekä varmennuksin allekirjoittaa velkakirjat
- 2) päättää muusta rahatoimen hoitamisesta ja siihen liittyen kassavarojen tallettamisesta ja sijoittamisesta mm. pankkeihin, suurimpiin vakuutuslaitoksiin ja korkorahastoihin, ei kuitenkaan ilman valtuuston suostumusta suoraan osakkeisiin eikä muihin riskialttiisiin arvopapereihin
- 3) päättää ja vastaa laskentatoimen järjestämisestä ja kehittämisestä kunnassa ja kuntakonsernissa seutukunnassa yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti
- 4) vastaa kunnan saatavien, sopimusten, lainojen ym. vakuuksista sekä niiden valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta ja kiinnitysvakuuksien hakemisesta ja uudistamisesta
- 5) päättää huojennuksesta, vapautuksesta tai lykkäyksestä kunnan saatavien (mm. maksut, vuokrat, korot ja viivästyskorot) suorittamisessa
- 6) päättää käytöstä poistetun käyttöomaisuuden myynnistä sekä talousarvion puitteissa saatavan poistosta, milloin myyntihinta on enintään 10 000 euroa ja poistettava saatava enintään 5 000 euroa
- 7) vastaa kunnan saatavien ja maksujen perinnästä
- 8) vastaa kunnan etujen valvonnasta konkurssissa ja pakkohuutokaupassa
- 9) päättää kunnan vaakunan ja vaakunan tunnuskuva käytöstä, ellei siitä yksittäistapauksessa päättä kunnanhallitus
- 10) vastaa asiakirjahallinnosta, henkilötietojen käsittelystä sekä hyvän tiedonhallintatavan ja tietojenkäsittelytavan kehittämisestä, toteuttamisesta ja noudattamisesta
- 11) johtaa kunnan arkistointia ja arkistonmuodostusta kunnanhallituksen päättämin arkistopäällikön valtuuksin
- 12) päättää virkaehto- ja työehtosopimuksissa palveluvuosien perusteella myönnettävistä lisistä

- 13) toimii kunnan palkka-asiamiehenä
- 14) vastaa virka- ja työehtosopimusten määräysten yhdenmukaisesta tulkinnasta
- 15) allekirjoittaa kunnan palkkatukihakemukset

28 § *Sivistysjohtaja*

- 1) päättää oppilaan siirtämisestä luokkamuotoiseen erityisopetukseen, mikäli siirto on kaikkien osapuolten yhteisesti hyväksymä sekä perusopetuslain 25 §:n 2 momentin mukaisesta 11-vuotisesta oppivelvollisuudesta yhteistoiminnassa asiantuntijoiden ja vanhempien kanssa sekä ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta
- 2) päättää koululaiskuljetuksista sivistyslautakunnan päättämien yleisperiaatteiden mukaisesti, päättää koulumatkaeduista eri viranomaisten lausuntojen perusteella 1.-6. luokkien osalta sekä vastaa oppilaskuljetussopimuksista
- 3) päättää koulunkäynnin jatkumisesta oppivelvollisuusiän jälkeen
- 4) päättää luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- 5) päättää oppilasta ja opiskelijaa koskevista vahingonkorvauksista tapauksissa, joissa kunta on korvausvelvollinen
- 6) ottaa kansalaisopistoon tuntiopettajat, luennoitsijat sekä muun tilapäisen henkilöstön
- 7) päättää talousarvion puitteissa kansalaisopiston hankinnoista 10 000 euroon saakka
- 8) päättää opiskelijoiden ottamisesta kansalaisopistoon, antaa kansalaisopiston opiskelijalle todistuksen opiskeluoikeudesta sekä todistukset suoritetuista opinnoista

29 § *Varhaiskasvatusjohtaja*

- 1) päättää talousarvion puitteissa sijaisen tai muun tilapäisen viran- ja toimenhaltijan ottamisesta palvelusuhteeseen hallintosäännön 40 § mukaan
- 2) päättää lasten päivähoitoon ottamisesta ja päivähoidon asiakasmaksuista vahvistettujen perusteiden mukaan sekä lapsikohtaisten erityislisien myöntämisestä
- 3) vastaa työvoiman käytöstä ja työvuorojen suunnittelusta varhaiskasvatuksen vastuualueella
- 4) vastaa erityisvarhaiskasvatuksen koordinoimisesta yhteistyössä kiertävän erityislastentarhanopettajan ja kiertävien erityisopettajien kanssa
- 5) päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista vahvistettujen perusteiden mukaan
- 6) vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintojen koordinoinnista ja toimintasuunnitelman laadinnasta
- 7) vastaa esiopetuksen koordinoimisesta yhteistyössä koulutoimen kanssa

- 8) päättää talousarvion puitteissa vastuualueensa irtaimen omaisuuden hankinnasta 10 000 euroon saakka
- 9) päättää vastuualueensa kiinteistöjen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin varhaiskasvatuksen tehtävän mukaiseen tarkoitukseen enintään yhden vuoden ajaksi.
- 10) päättää varhaiskasvatuksen toimipaikkojen tilapäisestä kiinnioloista
- 11) voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle päätösvaltaa kohdissa 2, 3, 4, 6, 7, 8 ja 9.

30 § Koulun rehtori

- 1) päättää koulun resurssien käytöstä opettajakunnan ja tarvittaessa muun henkilökunnan kanssa neuvoteltuaan
- 2) päättää koulun työjärjestyksistä ja työnjaosta opettajakunnan kanssa neuvoteltuaan
- 3) esittää henkilökunnan kanssa neuvoteltuaan koulun järjestyssäännöt ja tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt johtokunnan hyväksyttäväksi
- 4) päättää opettajakunnan kanssa neuvoteltuaan oppikirjoista, oppilaan/opiskelijan vapauttamisesta uskonnon opetuksesta sekä ehtojen suorittamisesta muuna kuin työsuunnitelmassa määrättyä aikana
- 5) päättää valitun oppiaineen vaihtamisesta sekä määrää tutkivan opettajan
- 6) päättää koulun oppilaan tuntimäärän vähentämisestä
- 7) päättää oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei ole tehnyt valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää sekä oppilaan siirtämisestä opiskelemaan yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhden tai useamman aineen osalta mahdollisten asiantuntijalausuntojen perusteella sekä koulun opettajakunnan ja huoltajien yhteisen esityksen mukaisesti
- 8) vapauttaa oppilaan kielenopetuksesta sekä päättää opetettavan kielen vaihtamisesta
- 9) päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
- 10) päättää tilapäisestä luvasta koulukiinteistön, huoneiston tai piha-alueen käyttämisestä muuhun kuin kunnallisen oppilaitoksen tai kirjaston käyttötarkoitukseen (alle kalenterivuosi) ja antaa päätöksen johtokunnalle tiedoksi
- 11) päättää talousarvion puitteissa koulun hankinnoista 10 000 euroon saakka
- 12) päättää poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle enintään 14 päivän ajaksi
- 13) voi perustellusta syystä rajoittaa oikeutta päästä seuraamaan opetusta
- 14) päättää vapautuksen myöntämisestä opiskelusta
- 15) päättää yksilöllistämispäätökseen liittyvästä oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämissuunnitelmasta
- 16) lukion rehtori ottaa opiskelijat lukioon

- 17) lukion rehtori päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
- 18) lukion rehtori päättää opiskelijan toteamisesta eronneeksi
- 19) lukion rehtori päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi
- 20) lukion rehtori antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
- 21) lukion rehtori/yhdenäiskoulun rehtori päättää päättötodistuksen ja erotodistuksen antamisesta sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta
- 22) lukion rehtori/yhdenäiskoulun rehtori päättää koulumatkaedusta eri viranomaisten lausuntojen perusteella

31§ Kirjastonjohtaja

- 1) päättää kirjastoihin hankittavista kirjoista ja muusta aineistosta sekä poistoista sivistyslautakunnan mahdollisesti määäämien perusteiden mukaisesti
- 2) päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten, sairaaloiden, työpaikkojen ja järjestöjen käyttöön
- 3) päättää kirjastojen kiinteistöjen tai huoneistojen ja piha-alueen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin kirjaston tehtävän mukaiseen tarkoitukseen
- 4) päättää kotipalvelujen ja asiakaskuljetusten järjestämisestä, lainausasemien ja erillisten lukusalien sijainnista
- 5) päättää kirjaston tietotekniikan hyödyntämisestä ja siihen liittyvästä yhteistoiminnasta seutukunnan kuntien, yhdistysten, yritysten ja muiden yhteisöjen kesken sekä sopimuksista ja hankinnoista, jotka eivät kuulu 31 §:n kohtaan yksi, talousarvion määrärahojen puitteissa 10 000 euroon saakka
- 6) päättää talousarvion puitteissa henkilön ottamisesta hallintosäännön 40 §:n mukaan
- 7) päättää kirjaston tilapäisestä sulkemisesta
- 8) päättää kirjaston käyttösääntöihin perustuen asiakkaan kirjastonkäyttöoikeuden menettämisestä korkeintaan kolmen kuukauden ajaksi

32 § Vapaa-aikasihteeri

- 1) vastaa nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimintaa koskevista kehittämis-, suunnittelu- ja tiedotustehtävistä
- 2) päättää talousarvion puitteissa nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimen hankinnoista ja sopimuksista 10 000 euroon saakka
- 3) päättää talousarvion puitteissa tilapäisen henkilön ottamisesta hallintosäännön 40 §:n mukaan
- 4) vastaa henkilöstön työnjaosta ja työvuorojen suunnittelusta nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimen vastuualueella

- 5) päättää vapaa-aikatoimen alla olevien toimipaikkojen tilapäisestä sulkemisesta (uimahalli, nuorisotilat)

33 § Maanrakennusmestari

- 1) päättää vesi- ja viemärlaitoksen taksojen mukaiset liittymissopimukset vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella
- 2) määrää ja maksuunpanee jätevesi- ja vesitaksojen mukaiset liittymis-, käyttö-, perus- ym. maksut
- 3) päättää toimialansa urakkasopimuksesta kunnanhallituksen tai lautakunnan suoritettua urakoitsijan valinnan
- 4) päättää puistojen, torien ja muiden kunnan omistamien yleisten alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön, kuitenkin enintään kuukauden ajaksi, sekä varastoalueiksi soveltuvien alueiden vuokraamisesta enintään vuoden ajaksi
- 5) päättää liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta sekä antaa suostumuksen ohjauslaitteen asettamiselle lukuun ottamatta liikenteen alueellista rajoittamista tai kieltämistä ja pihakatua osoittavien merkkien asettamista
- 6) päättää johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle lukuun ottamatta sähkölain mukaisia runkojohtoja ja laitteita
- 7) päättää kunnan puolesta tilapäiset vedenmyyntisopimukset
- 8) päättää talousarvion puitteissa vesihuoltolaitteiden sijoittamista koskevasta sopimuksesta, kun korvaus on yksittäistapauksessa enintään 2 000 euroa
- 9) päättää kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
- 10) päättää toimialansa (15 §:n 3. kohdasta ja 27 §:n 4. kohdasta poiketen) rakennusajan ja takuuajan vakuuksista sekä niiden vapauttamisesta ja muuttamisesta
- 11) päättää talousarvion puitteissa sekä hankinnasta, jonka hankintakustannus on enintään 20 000 euroa
- 12) päättää romuajoneuvojen siirtämisestä ja hävittämisestä sekä näistä aiheutuvista korvauksista sekä vastaa romuajoneuvojen varastoalueesta ja ajoneuvon omistajalle tai haltijalle tehtävistä ilmoituksista
- 13) päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta toimialallaan, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- 14) päättää yksityistieavustuksista kunnanhallituksen ohjeiden mukaan
- 15) edustaa kuntaa yksityistielain mukaisissa tietoimituksissa sijaisenaan päävastuualueen päällikkö
- 16) päättää metsänhoitotöiden sekä rakennustöiden johdosta poistettavan puuston myynnistä
- 17) päättää yleisten alueiden ja liikelaitosten vastuualueilla kuntaa koskevista teknisistä liittymissopimuksista

34 § Ruokapalvelupäällikkö

- 1) päättää talousarvion puitteissa sijaisen tai muun tilapäisen viran- ja toimenhaltijan ottamisesta palvelusuhteeseen hallintosäännön 40 § mukaan
- 2) vastaa työvoiman käytöstä ja työvuorojen suunnittelusta ruokapalveluyksikössä
- 3) vastaa ruokapalveluyksikön hankinnoista ja talousarviomäärärahojen puitteissa 20 000 euroon saakka

35 § Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja lainsäädännöstä ilmenevien ja lainsäädännön nojalla määrättyjen tehtävien lisäksi

- 1) päättää kunnan hallinnassa olevien asuinhuoneistojen vuokralle antamisesta, vuokrasopimuksen tekemisestä, purkamisesta ja irtisanomisesta sekä häätöpäätöksen hakemisesta ja täytöntöönpanosta
- 2) suorittaa omakotitalon ja muun enintään kaksi asuntoa käsittävän rakennuksen tai yksittäisen asuinhuoneiston korkotukilainahakemuksen rakennussuunnitelmien, kustannusarvioiden ja sijainnin tarkastuksen ja päättää niiden hyväksymisestä sekä ratkaisee korkotukilainan hakijoiden keskinäisen etuoikeusjärjestyksen ja korkotukilainan myöntämisen edellä mainittuihin kohteisiin
- 3) valvoo, että asuntotuotanto-, arava- ja perusparannuslain nojalla myönnettyjen lainojen vakuudet ovat kunnossa ja lainoitettut rakennukset ovat riittävästi vakuutettuja
- 4) ratkaisee henkilökohtaisen aravalainan koron alennushakemukset, lyhennysten ja korkojen suorittamisen lykkäyshakemukset ja vuosimaksun alentamishakemukset yleisten perusteiden mukaan
- 5) ratkaisee korjaus- ja energia-avustusten myöntämisen, ellei kysymyksessä ole sosiaalitoimelle kuuluva asia
- 6) käyttää kunnan rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa rakennuslautakunnan siirtämän toimivallan rajoissa
- 7) päättää talousarvion puitteissa irtaimen omaisuuden hankkimisesta 20 000 euroon saakka
- 8) päättää maa-ainesten oton valvonnasta perittävät valvontamaksut asianomaisen taksan nojalla
- 9) päättää maa-aineslaissa tarkoitettujen vakuuksien hyväksymisestä ja niiden vapauttamisesta
- 10) päättää viljely- ja virkistyskäyttöön tarkoitettujen maa-alueiden vuokralle antamisesta tai ottamisesta noudattaen niitä ohjeita, joita kunnanhallitus on mahdollisesti antanut
- 11) edustaa kuntaa maanmittaustoimituksissa, sijaisenaan maanrakennusmestari
- 12) päättää kartoitus- ja mittaustöiden kiinteistönomistajalle aiheuttamien haittojen ja vahinkojen korvaamisesta, kun korvaus on yksittäistapauksessa enintään 2 000 euroa, sekä päättää kunnan laatiman karttamateriaalin käyttöoikeuden luovutuksesta
- 13) toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavoittajana

14) päättää asemakaavan tai muun maankäyttösuunnitelman mukaisten tonttien myynnistä kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen päättämien perusteiden ja ohjeiden mukaan sekä allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta yksin kauppakirjan

15) vastaa lainhuutojen hakemisesta ja kiinteistönmuodostustoimitusten vireillepanosta

36 § Talonrakennusmestari

- 1) päättää talousarvion puitteissa hankinnasta, jonka hankintakustannus on enintään 20 000 euroa
- 2) päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta toimialallaan, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
- 3) päättää rakenteilla olevien ja valmistuvien rakennuskohteiden vakuuttamisesta kunnanhallituksen mahdollisesti antamien ohjeiden mukaan
- 4) vastaa olemassa olevan rakennuskannan riittävästä vakuuttamisesta
- 5) päättää vastuualueellaan kuntaa koskevista teknisistä liittymissopimuksista
- 6) päättää toimialansa urakkasopimuksesta kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittua urakoitsijan valinnan
- 7) päättää rakennusten luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön, kuitenkin enintään kuukauden ajaksi, sekä varastoalueiksi soveltuvien alueiden vuokraamisesta enintään vuoden ajaksi
- 8) päättää toimialansa (15 §:n 3. kohdasta ja 27 §:n 4. kohdasta poiketen) rakennusajan ja takuujan vakuuksista sekä niiden vapauttamisesta ja muuttamisesta
- 9) päättää 21 §:n 3. kohdassa tarkoitetuista asioista enintään 20 000 euron rakennushankkeissa sekä vähäisistä muutoksista ylemmän viranomaisen hyväksyntään uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin tai rakennuskaavatiepiirustuksiin, mikäli ei urakkasopimuksista muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyn laatu- ja kustannustason merkittävää muutosta

4. luku TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

37 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää hallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

38 § Viran tai vakituisen työsuhteen haku

Viran tullessa avoimeksi tulee selvittää vaihtoehtoiset tavat kyseisten tehtävien hoitamiseksi. Viran saa täyttää vain, jos kunnanhallitus kyseisen selvityksen perusteella antaa siihen luvan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus. Muun viran julistaa haettavaksi toimielin, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan tai toimielimen määräämä viranhaltija. Vastaavasti menetellään palkattaessa työntekijä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Kunnallisesta viranhaltijasta annettu laki säättää virkasuhteeseen ottamisesta.

Työsopimussuhteeseen henkilö voidaan ottaa myös ilman hakumenettelyä silloin, kun hän on hoitanut vastaavia tehtäviä määräaikaisesti vähintään kuusi kuukautta kuitenkin siten, että toimi julistetaan haettavaksi vähintään sisäisessä haussa.

39 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Valtuusto päättää kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoista. Muiden virkojen kelpoisuusehdoista päättää se viranomainen, jolla on oikeus ottaa virkaan huomioon ottaen erityislainsäädännön määräykset. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

40 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Kunnanhallitus valitsee hallintojohtajan, maanrakennusmestarin ja sivistysjohtajan. Kunnanhallitus nimeää kaavoituksesta vastaavan viranhaltijan.

Kunnanhallitus päättää hallinto- ja elinkeinotoimen vakinaisten virka- ja työsuhteisten henkilöiden valinnasta. Lautakunta päättää alaistensa vakinaisten virka- ja työsuhteisten henkilöiden valinnasta.

Kunnanhallitus nimittää päävastuualueiden päälliköt ja heidän sijaisensa. Lautakunta nimittää alaisensa vastuualueiden päälliköt ja heidän sijaisensa. Päävastuualueen päällikkö nimittää alaisensa tehtävälueiden esimiehet ja heidän sijaisensa.

Kunnanjohtaja päättää alaistensa määräaikaisten ja väliaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta enintään vuodeksi. Päävastuualueen päällikkö tai vastuualueen päällikkö päättää päävastuualueellaan tai vastuualueellaan määräaikaisten ja väliaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta enintään vuodeksi ellei tässä säännössä muualla ole toisin määrätty. Päävastuualueen tai vastuualueen päällikkö voi delegoida tätä päätösvaltaa alaiselleen viranhaltijalle kuitenkin niin, että alainen viranhaltija voi tehdä enintään kuuden (6) kuukauden mittaisia sopimuksia.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

41 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanjohtaja tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

42 § Virka- ja työvapaa

Jollei 46 §:stä muuta johdu, kunnanhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa henkilöstön yli vuoden kestävästä harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

43 § Sivutoimilupa

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määrääjäksi ja rajoitettuna.

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.

Viranhaltijan on tehtävä sivutoimi-ilmoitus kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle sellaisesta sivutoimesta, joka ei edellytä työajan käyttöä.

44 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnanjohtajan virasta pidättämisestä päättää valtuusto. Muiden viranhaltijoiden virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

45 § Palvelusuhteen päättyminen ja lomauttaminen

Palvelusuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Yhteistoimintamenettelyn mukaisista lomautuksista ja irtisanomisista päättää kunnanhallitus.

46 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, päävastuualueen päällikkö, vastuualueen päällikkö tai hänen määräämä viran- tai toimenhaltija ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat ellei tässä säännössä muualla ole toisin määrätty:

- 1) myöntää vuosiloman ja päättää tehtävien hoitamisesta vuosilomien aikana
- 2) myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- 3) myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan
- 4) antaa alaisilleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen
- 5) määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- 6) päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta
- 7) päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- 8) päättää tarvittaessa kurinpitomenettelystä (huomautus, kirjallinen varoitus)
- 9) päättää henkilöstön sisäisestä siirrosta

- 10) päättää viranhaltijan ottamisen vahvistamisesta (= virkamääräys) ja allekirjoittaa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen, mikäli vaadittu lääkärintodistus ja/tai rikosrekisteriote oikeuttaa viran tai tehtävän vastaanottamiseen

Päävastuualueiden välisestä henkilöstön siirrosta päättää päävastuualueiden päälliköiden esittelystä kunnanjohtaja.

Henkilön palkasta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomaisen virka- ja työehtosopimuksen perusteella sekä kunnanhallituksen henkilöstöjaoston mahdollisesti antamien yleisohjeiden mukaisesti. Kunnanvaltuuston valitseman viranhaltijan palkasta päättää kunnanhallitus. Kunnanjohtajan virkamattojen ja koulutuksen osalta sovitaan johtajasopimuksella.

Päävastuualueen tai vastuualueen päällikkö voi delegoida päätösvaltaa alaiselleen viranhaltijalle kohdissa 2-6.

5. luku KOKOUSHENETTEL

47 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osien toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

48 § Kokousaika ja paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana päättämäärään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

49 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämäärällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää joko sähköisessä tai kirjallisessa muodossa.

50 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

51 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua

jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

52 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

53 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

54 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

55 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- kunnanhallituksen henkilöstöjaostossa kunnanhallituksen puheenjohtajalla
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä kunnanhallituksen määräämällä kunnanhallituksen edustajalla

Päävastuualueen päälliköllä on oikeus olla läsnä ja ottaa osaa keskusteluun kaikissa päävastuualueensa toimielimissä ja yhteistoimintaryhmissä.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätätä asianomainen toimitella.

Johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus voidaan valtuuston/asianomaisen johtokunnan päätöksellä antaa 15 vuotta täyttäneelle henkilölle.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

56 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä tarkastuslautakuntaan, jätelautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntaan, vaalitoimikuntaan eikä johtokuntaan.

57 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Kunnanhallituksessa ja seuraavissa lautakunnissa, jaostoissa sekä johtokunnissa asiat ratkaistaan viranhaltijan esittelystä. Esittelijänä toimivat, mikäli toisin ei ole määrätty:

Kunnanhallitus	Kunnanjohtaja
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	Kunnanjohtaja
Rakennuslautakunta	Rakennustarkastaja
Tekninen lautakunta	Päävastuualueen päällikkö
Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto	Maanrakennusmestari
Tulevaisuuslautakunta	Ei esittelijää
Vapaa-ajan lautakunta	Vapaa-aikasihteeri
Sivistyslautakunta	Päävastuualueen päällikkö

Esittelijöinä toimivat johtokunnassa asianomaisen koulun ja/tai lukion rehtori sekä heitä henkilökohtaisesti koskevista asioista puheenjohtaja.

Päävastuualueen päällikköä koskevat henkilöstöasiat esittelee kunnanhallituksessa kunnanjohtaja ja muussa toimielimessä toimielimen puheenjohtaja. Kunnanjohtajaa koskevat henkilöstöasiat esittelee kunnanhallituksessa ja henkilöstöjaostossa ko. toimielimen puheenjohtaja.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Ko. erityinen syy on tuotava päätöksenteossa esiin.

58 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

59 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

60 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielin määrää tai kutsuu. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Ilmoitus voidaan tehdä koko valtuustokaudeksi ja näin ilmoitettua menettelyä noudatetaan, kunnes toisin päätetään.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja tarkastustavasta sekä pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset ja nimikirjaimet päätöslehdille sekä merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitus aika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

61 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä ja päävastuualueen tai vastuualueen päällikkö.

62 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

6. luku KUNNAN TALOUS

63 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarvion päävastuualueille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

64 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät päävastuualueiset muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä. Määrärahan muutosesityksessä on tehtävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

65 § Käyttöomaisuuden myynti

Irtaimen käyttöomaisuuden myynnistä päättää käyttöomaisuuden hallinnasta vastaava toimielin tai viranhaltija. Osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää kunnanhallitus.

Kiinteän käyttöomaisuuden myynnistä päättää kunnanhallitus 200 000 euroon saakka.

66 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskelman pohjaksi pienhankintarajan.

67 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

68 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

69 § Riskien hallinta ja sisäinen valvonta

Kunnanvaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja toimeenpanosta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Lauta- ja johtokunnat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanon valvonnasta vastuualueillaan.

Kunnanjohtaja, päävastuualueiden päälliköt sekä vastuualueiden päälliköt ja esimiesasemassa olevat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta vastuualueillaan.

Konsernijohto, johon kuuluu kunnanhallitus ja johtoryhmän jäsenet, vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

7. luku HALLINNON JA TALOUDEN VALVONTA

70 § Ulkoinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän luvun mukaisesti.

71 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Asiat käsitellään puheenjohtajan esityksestä.

72 § Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa lautakunnan tehtävistä säädetään, lautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajien tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;

- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

73 § Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön enintään kuuden tilikauden ajaksi.

74 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

75 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnostaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

76 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 125 §:ssä (410/2015) mainitun lisäksi esitettävä lausunto 123 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

77 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsitteilyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niissä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

8. luku MUUT MÄÄRÄYKSET

78 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

79 § Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toiminta koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

80 § Kunnan nimenkirjoitus, asiakirjojen allekirjoittaminen, haasteet ja muut tiedoksiannot

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja ja allekirjoituksen varmentaa hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen viranhaltija, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä.

Kunnanhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen päällikkö ja varmentaa hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen viranhaltija.

Muun toimielimen toimivaltaan kuuluvat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kysymyksessä olevan päävastuualueen päällikkö tai asianomaisen toimielimen puheenjohtaja ja allekirjoituksen varmentaa kysymyksessä olevan päävastuualueen viranhaltija.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä, esittelijä, kunnan keskusarkistinhoitaja tai arkistovastaava todistaa yksinkin virallisesti oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

81 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Toimielimen toimialaan kuuluvan asiakirjan voi antaa toimielimen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, päävastuualueen päällikkö ja päävastuualueen arkistovastaava tai keskusarkistinhoitaja.

82 § Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

83 § Yritysvaikutusten arviointi

Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa tunnistetaan ja arvioidaan päätösten elinkeinopoliittisia vaikutuksia sekä tuodaan ne esiin päätöksenteon pohjaksi.

Mikäli päätöksellä on merkittävä, suora yritysvaikutus, tulee toimielimen esityslistan tai viranhaltijapäätöksen esittelytekstissä kuvata päätöksen vaikutukset yritystoimintaan.

Tämä sääntö on yhtäpitävä Teuvan kunnanvaltuuston 15.6.2015 hyväksymän säännön kanssa, todistaa

Marko Lähde, pöytäkirjanpitäjä

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

35 §

Selvitys aloitteista 2015

Dnro D/150/00.02.01/2015

Aikaisemmat käsittelyt: Kunnanhallitus 8.6.2015 § 124

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Khall 124 §
8.6.2015

Kuntalain 28 §:n mukaan

"Kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Jos valtuuston toimivaltaan kuuluvassa asiassa aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista, asia on otettava valtuustossa käsiteltäväksi viimeistään kuuden kuukauden kuluessa asian vireilletulosta."

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 5 §:n 1 mom. mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n 3 mom. mukaan kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuunkäsitelty.

Kunnan hallintosäännön 84 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnan aloiteluettelossa ovat seuraavat aloitteet:

1) Keskustan valtuustoryhmän aloite neuvotteluiden järjestämisestä / Lossanmäen alikulkusillan korottaminen

Keskustan valtuustoryhmä jätti 15.4.2009 valtuuston kokouksessa aloitteen, jossa he esittävät, että kunta kävisi neuvotteluja ratahallintokeskuksen kanssa siitä, että mahdollisen Suupohjanradan peruskorjauksen yhteydessä Teuva-Parratien (tie n:o 17079) / Lossanmäen alikulkusiltaa korotettaisiin.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 4.5.2009 merkinnyt aloitteen tiedoksi ja päättänyt ryhtyä kunnanjohtajan johdolla tarvittaviin toimenpiteisiin.

Kaskisten radan peruskorjauksen tilanne on yhä avoin ja lopullista päätöstä radan peruskorjauksen rahoituksesta ja peruskorjauksesta ei ole näköpiirissä lähivuosina. Asiaa pyritään viemään eteenpäin Kaskisten radan peruskorjaushankkeen puolesta käytävissä maakunnallisissa, seutukunnallisissa ja kunnan järjestämissä neuvotteluissa. Kunnanjohtaja on osallistunut 15.5.2014 Suupohjan radan varren kuntien ja Liikenneviraston yhteiseen neuvotteluun peruskorjauksen edistämisestä.

Neuvotteluja radan peruskorjauksesta on edelleen jatkettu. Alkuvuodesta on valmistunut laaja selvitys radan hyödyntämismahdollisuuksista. Viimeksi 25.5.2015 on järjestetty neuvottelu, jossa mietittiin hankkeen toteuttamisedellytyksiä uuden hallituksen aloittaessa toimikautensa.

2) Hoivapalvelujen strategian laatiminen Suupohjaan

Valtuutettu Arto Heinola teki valtuuston kokouksessa 14.12.2009 aloitteen hoivapalvelujen strategian laatimisesta Suupohjaan. Strategiassa tulisi määritellä pitkäjänteisesti Suupohjan hoiva-alan eri toimijoiden roolit.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 8.2.2010 esittänyt edelleen Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle, Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymälle ja alueen kunnille aloitteessa esitetyn hoivapalvelujen strategian laatimista Suupohjaan.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on käsitellyt aloitetta johtoryhmässä. Hoivapalvelujen strategiatyön asemaa ja liityntäkohtia meneillään oleviin muihin strategiaprosesseihin on mietitty. Vastaavalla tavalla Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä on pohtimassa strategian liittymäkohtia ja lähestymistapoja esim. hyvinvointiyrityksien kehittämiseen.

SEK:issä on toteutettu hyvinvointipalvelujen tarvekartoitus Suupohjassa vuonna 2009. SEK on asettanut painopisteekseen hyvinvointiyrityksien edistämisen ja hyödyntää siinä em. selvityksen tuloksia. LLKY on käsitellyt hoivapalvelustrategiaa palvelujen kehittämistyöryhmässä ja tulee huomioidaan aloitteen omassa strategiatyössään.

Lausunnossaan Suupohjan yhteistoiminta-alueen arvioinnista kunnanvaltuusto on 28.1.2013 uudistanut Teuvan kunnan esityksen hyvinvointipalvelujen palvelustrategian laatimisesta seutukunnalle. Kauhajoen yhteistoimintalautakunta tai Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta eivät ole toistaiseksi ottaneet kantaa asiaan.

3) Selvitys bioenergiaa jalostavan yksikön sijoitusmahdollisuudesta Teuvalle

Valtuutettu Arto Heinola esitti 22.3.2010 valtuuston kokouksessa keskustan valtuustoryhmän puolesta aloitteen, jossa esitetään selvitettäväksi mahdollisuudet Bioenergiaa jalostavan yksikön sijoitukseen Teuvalle.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 3.5.2010 merkinnyt aloitteen tiedoksi ja päättänyt asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Työryhmään on nimetty Arto Heinola, Markku Salonen, Erkki Nevanperä ja Teijo Toivonen.

Aiheesta on pidetty seutukunnallinen seminaari 1.12.2010 Kauhajoella.

Työryhmä on kokoontunut yhden kerran 22.6.2010. Kokouksessa on keskusteltu laajasti biokaasun hyödyntämismahdollisuuksista Suupohjan biokaasu-strategia –hankkeen aikana saaduista tutkimustuloksista. Suupohjan biokaasu-strategia –hankkeen yhtenä toimenpiteenä on tarkoitus tehdä selvitys Teuvan biokaasulaitoksen teknistaloudellisista edellytyksistä.

Energiaomavarainen Suupohja -hankkeessa jatketaan Sekin johdolla Suupohjan alueella uusiutuviin energioihin perustuvien energiantuotantotapojen selvittämistä. Selvityksessä hyödynnetään myös aiemmissa selvityksissä (Aspire-hanke) tuotettua tietoa mm. bioenergian tuotantopotentiaaleista. Työryhmän työtä voidaan jatkaa sen jälkeen, kun Energiaomavarainen Suupohja -hanke on saatu liikkeelle ja hankkeen alustavia tuloksia on käytettävissä.

Energiaomavarainen Suupohja –hankkeessa aiheen selvittämistä on jatkettu mm. seuraamalla alan kehitystä messuilla, eri puolilla maata käynnistettävien vastaavien investointien kautta sekä tutustumalla jo toteutettuihin kohteisiin mm. Pohjois-Pohjanmaalla sekä Satakunnassa.

Hankkeen toimesta on oltu myös yhteistyössä Suupohjan ammatti-instituutin tulevaisuuteen tähtäävän uuden navettahankkeen osalta ja sen investoinnin yhteydessä on selvitetty myös biokaasutuotantoa. Hankkeen toimesta on vuoden 2014 aikana suunnitelmissa selvittää uusimman teknologian nykytilaa ja mahdollisen biokaasuyksikön toteutusedellytyksiä Teuvan kotieläintuotannon keskittymine osalta..

Suupohjan ammatti-instituutin navettahankkeen yhteydessä on toteutumassa biokaasulaitos. Vastaavia laitoksia voitaisiin perustaa eri puolille Suupohjaa. Työryhmän kokoonpanoa on tarpeen täydentää.

4) Liikennevirastolle annettava lausunto koskien vt 67 ja Kaskistenradan alitusta Kitinkankaalla

Valtuutettu Osmo Ristiluoma jätti 17.1.2011 kunnanvaltuustossa Teuvan Perussuomalaisten tekemän toimenpidealoitteen, jonka mukaan Teuvan kunnanhallituksen tulisi vahvistaa ja tarkentaa lausuntoaan Liikennevirastolle koskien kt 67 ja Kaskisten radan alitusta Kitinkankaalla.

Toimenpiteet:

Kaskisten radan peruskorjauksen tilanne on yhä avoin ja lopullista päätöstä radan peruskorjauksen rahoituksesta ja peruskorjauksesta ei ole näköpiirissä lähivuosina. Asiaa pyritään viemään eteenpäin Kaskisten radan peruskorjaushankkeen puolesta käytävissä maakunnallisissa, seutukunnallisissa ja kunnan järjestämissä neuvotteluissa. Kunnanjohtaja on osallistunut 15.5.2014 Suupohjan radan varren kuntien ja Liikenneviraston yhteiseen neuvotteluun peruskorjauksen edistämisestä.

Neuvotteluja radan peruskorjauksesta on edelleen jatkettu. Alkuvuodesta on valmistunut laaja selvitys radan hyödyntämismahdollisuuksista. Viimeksi 25.5.2015 on järjestetty neuvottelu, jossa mietittiin hankkeen toteuttamisedellytyksiä uuden hallituksen aloittaessa toimikautensa.

5) Kaavamääräysten tarkistaminen uimahallin (Säntti) asuntoalueella

Keskustan valtuustoryhmä jätti 4.3.2013 aloitteen kaavamääräysten tarkistamiseksi uimahallin asuntoalueella (Säntti) siten, että alueelta poistetaan kaavamääräys rakennusten väristä ja kattoväreihin tulisi lisätä kaksi vaihtoehtoa nykyisten lisäksi. Lisäksi rakennusten mallia koskeva määräys tulee poistaa. Aloitteen perusteena on alueen laimea rakennusinto.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 20.5.2013 käynyt läpi mahdollisen kaavamuutoksen vaikutuksia ja toisaalta mahdollisuuksia toimia nykyisen kaavan puitteissa. Kunnanhallituksen tavoitteena on hoitaa asia ilman kaavamuutoksia niin, että nykyisten kaavamääräysten puitteissa pystyttäisiin rakentajien toiveita mahdollisimman kattavasti huomioimaan. Asian päätöksentekoon on pyydetty kunnaninsinööriä ja rakennustarkastajaa laatimaan selvitys kaavan joustomahdollisuuksista.

Selvityksen pohjaksi on tehty alustavia kartoituksia omakotirakentajien nykyisin suosimista rakennusmuodoista, tyyleistä ja väryksistä. Mahdollisuuksia kaavamääräysten lieventämiseksi selvitetään syksyn 2015 aikana.

6) Kuntosalitoiminnan kehittäminen

Riikka Harjula on 9.12.2013 jättänyt kuntaan aloitteen kuntosalitoiminnan kehittämiseksi. Aloitteessaan hän ehdottaa, että kunta kartoittaisi mahdollisuutta rakentaa jo suunniteltu kuntosalin laajennusosa ja vuokrata toiminta yksityisyritykselle. Hän on itse halukas aloittamaan ko. yritystoiminnan.

Jos tähän ei ole kunnalla halukkuutta lähteä, tulisi kartoittaa mahdollisuutta joko aukioloaikojen pidentämiseen tai mahdollisuutta kulkea kuntosalille esim. sivuovesta kulkukortilla tms. avaimella varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella.

Toimenpiteet:

Aloitteen johdosta on 3.1.2014 järjestetty neuvottelu, jossa olivat paikalla Riikka Harjula, Annukka Käkelä, Markku Salonen ja Veli Nummela. Neuvottelussa on todettu, että uimahallin peruskorjaus ja laajennus ei sisälly kunnan nykyiseen investointiohjelmaan, eikä kunnalla ole edellytyksiä toteuttaa hanketta lyhyellä aikavälillä. Peruskorjauksen ja laajennuksen suunnittelun yhteydessä harkitaan myös kuntosalitoimintojen mahdollinen yksityistäminen. Vapaa-aikatoimi toteuttaa aukioloaikojen lisäämisen kokeiluluontoisesti. Lisäksi tarjotaan ryhmille mahdollisuus vuokrata omaan käyttöön uimahallia ja kuntosalia sunnuntaisin. Saatujen kokemusten perusteella aukioloaikoja ja mahdollisuutta kulkukortin käyttöönottoon arvioidaan uudelleen kuluvan vuoden aikana.

Kunnanhallitus on 13.1.2014 merkinnyt edellä olevan tiedokseen.

Uimahallin lipunmyyntiin/kahvioon on palkattu osa-aikainen henkilö ajalle 11.1.2014 – 31.12.2015. Tämä työsuhde on mahdollistanut kuntosalilla pidemmät aukioloajat kuin uimahallin puolella. Sunnuntaisin tarjotaan ryhmille mahdollisuutta varata aikoja kuntosalilta ja uimahallilta, tällöin pitää olla oma vastuhenkilö ja vuokrasopimus tehdään kirjallisena. Sunnuntaisin on varattu vain yksittäisiä vuoroja. Kuntosalikäynnit ovat lisääntyneet vuodesta 2014 alkaen.

7) Äystön asuntoalueen laajentaminen

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 16.12.2013 valtuustoaloitteen Äystön asuntoalueen laajentamiseksi, jonka mukaan Äystön asuntoalueelle täytyisi pikaisesti tehdä lisäalueen maanosto sekä käynnistää kaavoitus. Tontteja uudelle alueelle täytyisi kaavoittaa vähintään 10 kpl (okt). Maa-alue tulisi sijaita suojaisassa paikassa, kuitenkin sopivalla etäisyydellä kt 67:sta myös jätevesiasiat huomioon ottaen.

Toimenpiteet:

Kunnanvaltuusto on 28.4.2015 päättänyt ostaa Reino Pietilältä noin 10,85 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 846-407-68-2, kauppahinta 142 371 euroa. Alueesta on viljelysmaata 4,15 ha ja metsämaata 6,70 ha.

8) Teuvan kunnanvaltuuston kokousten videoiminen ja esittäminen internetissä – 'Valtuusto verkkoon'

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 23.3.2014 valtuustoaloitteen kunnanvaltuuston kokousten videoimisesta ja esittämisestä internetissä. He esittävät, että kunnan tulisi selvittää mahdollisuudet videoida kunnanvaltuuston kokouksia, esittää ne suorina lähetyksinä netissä ja tallentaa ne kunnan kotisivuille kaikkien kuntalaisten seurattavaksi.

Toimenpiteet:

Kunnanvaltuusto on 8.9.2014 päättänyt, että valtuuston kokousten videoinnin toteutus siirretään tulevaisuuteen johtuen talouden huonosta tilasta.

Päätökseen liitettiin keskustan valtuustoryhmän seuraavansisältöinen ponsiesitys: Valtuustosalin on hankittava liittimiä sekä teline iPadille, jotta puhuja pystyy esittämään esityksensä aikana joko kuvaa iPadistä tai paperilla olevaa esitystä videotykin kautta. Näin valtuutettujen sekä muiden valtuustosalissa olevien kuulijoiden olisi helpompi seurata puhujan esitystä.

9) *Teuvan hammashuollon tilainvestointi*

Kokoomuksen ja Kristillisten valtuustoryhmä jätti 30.9.2014 valtuustoaloitteen, jossa he pyytävät pikaista valtuustoaloitekäsitelyä asialle, joka pitää sisällään seuraavat kohdat:

- 1) Hammashuollon tilojen ja siihen liittyvän muun infra-rakentamisen todellisten kustannusten ja investointimäärärahatarpeen selvitystä ja käsitelystä KH:ssa.
- 2) Selvitys ja lausunto LLKY:ltä Teuvan hammashuollon tilojen tarpeellisuudesta pitkällä aikajänteellä, mukaan lukien vaihtoehtoisten tilojen selvitystä TK:n kiinteistöstä
- 3) Kokonaisuuden tuomista valtuuston arvioitavaksi, mikäli kustannukset ylittävät investointisuunnitelmassa olevan 1,0 M€ määrärahan koko suunnitteluhankkeen osalta.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 6.10.2014 käsitellyt aloitetta ja päättänyt äänin 5-4 jatkaa tarjousmenettelyä kunnanhallituksen kokouksessa 15.9.2014 tehdyn päätöksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen jäsenet Sakari Tamsi, Jukka Leppäniemi, Minna-Liisa Tuisku ja Anu Mäntylä jättivät päätöksestä seuraavansisältöisen erivän mielipiteen: Kunnanhallituksella ei mielestämme ole valtuutuksia päättää hankkeesta, joka arvioihin perustuen ylittää valtuuston hankkeelle määrittelemän investointivarausten. Lisäksi hankkeen eteenpäin vienti ilman lisäselvityksiä vaikuttaa negatiivisesti kunnan käyttötalouteen ja rahoitustilanteeseen. Päätöksen eteenpäin vienti olisi tullut hyväksyttäväksi investointimäärärahan osalta ensin valtuustossa.

Valtuusto on joulukuun kokouksessaan 2014 hyväksynyt investointimäärärahan, ja rakennushanke on käynnistynyt kevään 2015 aikana.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus saattaa aloitteista laaditun edellä olevan selvityksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja ehdottaa valtuuston yhteenvetona toteavan, että aloitteet nrot 7 ja 9 loppuunkäsiteltyinä poistetaan aloiteluettelosta. Aloitteet nrot 1-6 sekä 8 jätetään edelleen vireillä olevina aloiteluetteloon.

Päätös saatetaan aloitteiden tekijöiden tietoon.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 35 §
15.6.2015

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

36 §

Tilikauden 2014 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, arviointikertomus ja vastuuvapaus

Dnro D/63/02.02.02.00/2015

Aikaisemmat käsittelyt: Kunnanhallitus 30.3.2015 § 84
Tarkastuslautakunta 8.6.2015 §:t 20, 21 ja 22
Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Khall 84 §
30.3.2015

Kuntalain 67 §:n mukaan

Kunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä tässä laissa säädetään, soveltuvien osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa (1336/97) säädetään. Kirjanpitolautakunnan kunta- jaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja tämän lain 68–70 §:n soveltamisesta.

Kuntalain 68 §:n mukaan (27.4.2007/519)

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. '

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 68 a § käsittelee konsernitilinpäätöstä ja sen mukaan (27.4.2007/519)

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma saadaan jättää laatimatta, jos sekä päättyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen yhteenlaskettu liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on alle 200 000 euroa. Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma on kuitenkin aina laadittava, jos sekä päätty-

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

36 §

neeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen taseiden yhteenlaskettu arvo on ylittänyt yhden kolmasosan kuntakonsernin päättynyttä tilikautta edeltäneen tilikauden tasearvosta.

Kuntalain 69 §:ssä käsittelee toimintakertomusta ja sen mukaan (27.4.2007/519)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden 2014 vuosikate oli 677 836,21 euroa. Tulos oli - 893 887,36 euroa alijäämäinen. Toimintakulut olivat 39,4 milj. euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2014 oli 41,2 milj. euroa. Taseen vapaassa omassa pääomassa on aikaisempina vuosina kertynyttä alijäämää - 2 327 033,15 euroa. 2014 tuloksen myötä alijäämä nousee - 3 220 920 51 euroon.

Alijäämän vuoksi kunnan seuraavassa talousarviossa tai sen käsittelyn yhteydessä on kuntalain 65 §:n mukaan päätettävä toimenpiteistä, joilla alijäämä suunnittelukaudella katetaan.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus allekirjoittaa tilikauden 2014 tilinpäätöksen ja antaa liitteen mukaisen tasekirjan ja muun tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastusltk. 20 §
8.6.2015

Tilintarkastaja, JHTT, HTM Esko Säilä, toimittaa tarkastuslautakunnalle kokoukseen tilintarkastuksen yhteenvetoraportin vuodelta 2014.

Ehdotus: Merkitään yhteenvetoraportti tiedoksi ja käydään sen pohjalta keskustelua.

Päätös: Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan yhteenvetoraportti tilivuodelta 2014.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

36 §

Tarkastusltk. 21 §
8.6.2015

Kuntalain 75 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Edelleen kuntalain 75 §:n 2. momentissa todetaan, jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastaja JHTT, HTM Esko Säilä toimittaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2014 tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Ehdotus: Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi ja todetaan, sisältääkö se kuntalain 75 §:n 2. momentin tarkoittamaa muistutusta. Toimitetaan tilintarkastuskertomus kunnanvaltuustolle tilinpäätöksen yhteydessä käsiteltäväksi.

Päätös: Merkittiin tilintarkastaja JHTT, HTM Esko Säilän laatima tilintarkastuskertomus tiedoksi. Todettiin, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2014 ei sisällä kuntalain 75 §:n 2 momentin tarkoittamaa muistutusta.

(Tarkastusltk. § 12, 22.4.2015)

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 71 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Käydään läpi lautakunnan sihteerin laatimaa alustavaa arviointikertomusta ja keskustellaan huomioon otettavista asioista.

Pj.

Ehdotus: Jatketaan arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

(Tarkastusltk. § 16, 8.5.2015)

Tarkastuslautakunnan sihteerä toimittaa arviointikertomuksen luonnoksen tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Pj.

Ehdotus: Jatketaan arviointikertomuksen käsittelyä keskustelemalla arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Tarkastusltk. 22 §
8.6.2015

Tarkastuslautakunnan sihteerä toimittaa arviointikertomuksen luonnoksen tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Pj.

Ehdotus: Keskustellaan arviointikertomuksen sisällöstä ja hyväksytään arviointikertomus

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

36 §

Päätös: Hyväksyttiin ja päätettiin allekirjoittaa arviointikertomus tilivuodelta 2014.

Kvalt 37 §
15.6.2015

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Irma Harjula esitteli tilintarkastuksen tuloksia.

Keskustelun jälkeen valtuuston puheenjohtaja ehdotti, että valtuusto

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tilikaudelta 2014
- 2) hyväksyy tasekirjan mukaisen tilinpäätöksen tilikaudelta 2014
- 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2014.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto päätti

Liitteet nrot 3-4

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tilikaudelta 2014
 - 2) hyväksyä tasekirjan mukaisen tilinpäätöksen tilikaudelta 2014
 - 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2014.
-



KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy
Keskustori 1 A 2 krs
60100 SEINÄJOKI

Puhelin 020 760 3000
Faksi 020 760 3070
www.kpmg.fi

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2014

Teuvan kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Teuvan kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2014. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annettujen tietojen oikeellisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää tilinpäätöshetkellä 31.12.2014 yhteensä 3.220.920,51 euroa. Kunnanvaltuuston olisi tullut hyväksyä kuntalain 65.3 §:n mukainen toimenpideohjelma, jolla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Teuvalla 29. toukokuuta 2015

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy

JHTT-yhteisö

Esko Säilä

JHTT, HTM



Teuvan kunta

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS TILIVUODELTA 2014

Teuvan kunnanvaltuustolle

1. YLEISTÄ

Tarkastuslautakunnan osalta päämääränä on kunnanvaltuuston valtuuttamana edistää laillisuutta ja kunnan edun mukaista tarkoituksenmukaisuutta kunnan toiminnassa, hallinnossa ja talouden hoidossa.

Teuvan kunnan tarkastuslautakuntaan kuuluu hallintosäännön mukaan neljä (4) jäsentä. Jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.1.2013 valinnut kunnan tarkastuslautakunnan jäseniksi vuosille 2013 – 2016 seuraavat jäsenet (varajäsenet sulkeissa):

Harjula Irma (Saarela-Mäkynen Eija)

Koski Sauli (Erlands Kaj)

Panttila Eliisa (Koivisto Arja)

Rinta-Uppa Simo (Nevanperä Toni 10.11.2014 saakka ja Kari Simpura 11.11.2014 alkaen)

Puheenjohtajaksi valtuusto valitsi Sauli Kosken ja varapuheenjohtajaksi Irma Harjulan.

Tarkastuslautakunta on tilivuoden 2014 arvioinnin osalta kokoontunut tilivuoden 2014 aikana 2 kertaa ja tilivuoden päättymisen jälkeen 5 kertaa.

Kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHTT, HTM Esko Säilä KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:stä. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävissä ja avustavana tarkastajana on toiminut Ilari Karhu KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:stä.

2. TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET

Teuvan kunnan talousarviossa 2014 kunnan organisaatio on jaettu neljään päävastuualueeseen: ylin päätöksenteko ja valvonta, hallinto- ja elinkeinotoimi, sivistystoimi ja tekninen toimi. Tavoitteiden asettamisessa on hyödynnetty tulokorttia, jossa tavoitteet ja niiden seuranta on jaoteltu seuraavin otsikoin: näkökulma ja kriittiset menestystekijät, strategiset tavoitteet 2014-2016, avainmittarit ja tavoitetaso sekä operatiiviset toimenpiteet/keinot. Ylimmän päätöksenteon ja valvonnan osalta talousarviossa on todettu Teuvan kunnan toiminta-ajatus:

"Palvelut järjestetään laadukkaasti, tehokkaasti, taloudellisesti ja asiakaslähtöisesti yhteistyössä naapurikuntien, yritysten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Paikkakunnan elinvoimaisuutta vahvistetaan luomalla hyvät edellytykset yrittäjyydelle, viihtyisälle asumiselle ja hyvälle elämälle."

Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualue sisältää sosiaali- ja terveyspalvelujen tehtävien hoidon, jonka edellyttämät palvelut Teuvan kunta hankkii Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä, jäljempänä LLKY.

2.1 Tekninen toimi

Teknisen toimen keskeisiä tavoitteita vuodelle 2014 olivat mm. puhdistusvaatimukset täyttävän jätevesiratkaisun/jätevesipuhdistamon toteuttaminen ja sadevesien pääsyn viemäriverkostoon tutkiminen ja korjaaminen. Jätevesipuhdistamo on saatu toimimaan lupaehtojen mukaisena lukuun ottamatta ammoniumtyypen puhdistamista ja siirtoviemärihanke välille Teuva-Närpiö on aloitettu suunnittelulla ja urakoitsijan valinnalla. Kokeita sadevesien pääsystä viemäriverkostoon on tehty, mutta asian korjaamisesta ei ole raportoitu toimintakertomuksessa.

Tekninen toimi vastaa myös kunnan tilapalveluista. Tavoitteena on kunnan omistamien kiinteistöjen taloudellinen ja kustannustehokas ylläpito ja hoito siten, että kunnalla on tarjota viihtyisiä vuokra-asuntoja asumiseen ja kunnallisten ja seudullisten palveluyksikköjen tarpeisiin niiden vaatimustason mukaisia palvelutuotannon toimitiloja. Tilivuonna 2014 valmistui suuri rakennushanke koulukeskuksen I -vaihe ja aloitettiin II -vaiheen rakennustyöt. Koulukeskuksen ruokalan väistötilojen purku ja muutostyöt esikoulun tiloiksi aloitettiin syyskuussa 2014.

Kaikkein leimaavinta teknisen toimen tilivuodelle 2014 olivat säästöohjelman toimenpiteiden kartoittaminen ja päätettävien säästötoimien toteuttaminen. Tila- ja kiinteistöhallinnon osa-alueella on vuoden 2014 aikana pystytty hoitamaan vain kiinteistöjen välitöntä korjausta vaativat korjauskohteet. Esim. asuntojen peruskorjauksia ei toteutettu vuonna 2014. Katujen ja yksityisten teiden kunnossapidon tasosta on jouduttu tinkimään.

Vuokratalojen käyttöaste oli vuonna 2014 83,5 %, mikäli ei oteta huomioon tyhjiillään olevia Sepänneliö ja Vuokratalot 1 taloja. Käyttöaste vuonna 2013 oli 77,9 %.

Tilojen käyttökustannukset ovat kehittyneet seuraavasti:

	31.12.2014	31.12.2013
Toimistorakennukset	57,38 €/m ²	78,82 €/m ²
Asuinrakennukset	49,91 €/m ²	62,62 €/m ²
Sosiaalitoimen rakennukset	61,17 €/m ²	69,73 €/m ²
Sivistystoimen rakennukset	52,67 €/m ²	53,74 €/m ²

Tilojen käyttökustannukset ovat jonkin verran alentuneet kaikkien rakennusryhmien kohdalla. Asuinrakennusten käyttökustannukset laskivat takaisin suurin piirtein vuoden

2012 tasolle. Teuvan kunnan merkittävimmät asuinrakennukset ovat Sairaalanrivi ja Saksanvainio.

2.2 Sivistystoimen tavoitteet

Tilivuoden 2014 aikana sivistystoimen vastuualueella jatkuivat suuret hankkeet. Yhtenäiskoulu perustettiin ja uusi koulukeskus otettiin käyttöön. Sivistystoimen ollessa tarkastuslautakunnan painopistealueena tilivuonna 2014 tarkastuslautakunta tutustui koulukeskukseen ja eskaritaloon. Tarkastuslautakunta pitää keskuskoulun tiloja yhtenäiskoululle sopivina. Tarkastuslautakunnan mielestä Syreenin tiloille tulee suunnitella käyttökohteet mahdollisimman pian. Koulujen lakkauttaminen jatkui tilivuonna 2014. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.5.2014 lakkauttaa Horon ja 16.6.2014 Norin koulun 1.8.2014 lukien.

Valtuuston kokouksessa 19.1.2015 § 7 muutetun talousarvion mukainen ulkoinen menomääräraha sivistystoimelle oli 8.404.000,00 €. Toteutuneet menot olivat 8.113.860,0 €. Alkuperäinen määräraha oli 8.154.000,00 €, joten lisämääräraha oli tarpeeton. Toimintamenot laskivat tilinpäätöksestä 2013 (8,6 milj. euroa) kuitenkin 0,5 milj. euroa eli muutos oli -6 %. Säästöjen toteutuminen johtuu toimintakertomuksen mukaan koulujen lakkauttamisista ja henkilökunnan lomauttamisesta. Sivistystoimen henkilöstökulut vähenivät 0,6 milj. euroa edellisvuodesta.

Perusopetuksen oppilaskohtainen kustannus oli 6.888,00 € ja lukion 7.954,00 €. Vuodelta 2013 vastaavat lukemat olivat 7.035,00 € ja 9.298,00 €, eli lukion oppilaskohtaiset kustannukset ovat selvästi, ja perusopetuksen hieman, laskeneet. Lukion osalta korkeisiin kustannuksiin vaikutti vuonna 2013 lukion toimiminen Teak Oy:n tiloissa. Oppilasmäärä on laskenut perusopetuksen osalta 25 oppilaalla ja lukion osalta 3 opiskelijalla.

3. TILINPÄÄTÖS JA TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toimintakatteeksi muodostui -34,1 milj. euroa, mikä on 1,9 % yli talousarvion, mutta 0,5 milj. euroa edellisvuotta parempi. Toimintakate parani viime vuodesta 1,5 %. Vuosikate saatiin positiiviseksi (0,7 milj. euroa) toisena vuonna peräkkäin. Ilman harkinnanvaraista valtionavustusta vuosikate olisi kuitenkin ollut negatiivinen.

Verotulot pysyivät edellisvuoden tasolla. Valtionosuudet pysyivät myös kutakuinkin edellisvuoden tasolla kasvun ollessa alle prosentin.

Poistot olivat 1,6 milj. euroa, mikä on 15,9 % enemmän kuin edellisvuonna. Koulukeskuksen peruskorjauksen I vaiheen käyttöönotto vuonna 2014 vaikuttaa poistojen määrän kasvuun. Tilikauden tulos jäi monista positiivisista käännteistä huolimatta 0,9 milj.

euroa alijäämäiseksi, mikä kertoo sen, että Teuvan kunnan rakenteellista alijäämäisyyttä ei ole vieläkään saatu poistettua.

Investoinnit

Investoinnit toteutuivat 62,2 %:n mukaan talousarvioon verrattuna. Merkittävimmät investoinnit olivat koulukeskuksen peruskorjauksen I ja II vaihe ja niihin liittyvät väistöratkaisut sekä sijoitus Oy Aqua Botnica Ab:n osakeantiin jätevesiprojektin käynnistämiseksi. Koulukeskuksen I -vaiheen investointi tuli maksamaan yhteensä 11 milj. euroa. Investointien omahankintamenojen loppusumma oli 3,3 milj. euroa. Tulorahoitus riitti kattamaan ainoastaan 26,9 % investoinneista. Investoinnit rahoitettiin siis enimmäkseen lainarahalla. Pitkäaikaisten lainojen lisäys oli 4,5 milj. euroa vuoden 2014 lopussa lainamäärän ollessa 15,8 milj. euroa. Teuvan kunnalla on nyt lainoja 2.787,31 €/asukas, mikä ylittää jo kuntien keskiarvon (2.694,00 €/asukas).

4. TALOUDEN TASAPAINO

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu kuntalain 71 §:n 3. momentin mukaisesti arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä, mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Teuvan kunnan taseessa oli 31.12.2013 tilinpäätöksessä kattamatonta alijäämää -2.327.033,15 €.

Talousarvion 2015 yhteydessä valtuuston olisi tullut hyväksyä kuntalain 65 §:n 3. momentin mukaisesti toimenpideohjelma, jolla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena. Toimenpideohjelmaa ei ole kuitenkaan laadittu niin, että alijäämä saataisiin katettua. Talousarviossa 2015 tyydytään toteamaan, että talousarviossa ei ole löydetty keinoja kertyneiden alijäämien kattamiseen. Taloussuunnitelman 2015-2017 mukaan Teuvalla on vuonna 2017 kattamatonta alijäämää taseessa 5,6 miljoonaa euroa.

Teuvan kunnan taseessa alijäämä 31.12.2013 oli 403,51 €/asukas. Tuoreimman tilinpäätöksen mukaan alijäämää on nyt 569,47 €/asukas. Kumulatiivista alijäämää euromääräisesti on nyt -3.220.920,51 €. Lain peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009) tarkoittama erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan (ns. kriisikunta) arviointimenettely käynnistyy, mikäli alijäämää on per asukas peräkkäisinä vuosina ensin vähintään 500 e/asukas ja seuraavana vuonna vähintään 1000 e/asukas. Kuntarakennelain (1698/2009) 4 f §:n mukaan kunnan tulee selvittää kuntien yhdistymistä

talousperusteella, jos kunnan viimeisessä hyväksytyssä tilinpäätöksessä taseen kertynyt alijäämä asukasta kohti on vähintään 500 euroa ja kahdessa sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä taseessa on kertynyttä alijäämää.

Toimintakertomuksessa 2014 viitataan valtuuston 8.9.2014 hyväksymään kolmanteen säästöpakettiin. Kolmas säästöpaketti sisälsi säästöjä 0,3 miljoonaa euroa tilivuodelle 2014 ja 0,8 miljoonaa tilivuosille 2015 ja 2016. Vuonna 2013 hyväksytyt säästöpaketit I ja II ovat valtaosin toteutuneet. Teknisen toimen ulkoiset toimintakulut vähenivät tilivuonna 2014 edellisvuoteen verrattuna 0,5 milj. euroa/7,5 % ja sivistystoimen 0,5 milj. euroa/6 %. Henkilöstökulut alenivat kokonaisuudessaan 0,9 milj. euroa/8,9 %. Kunnanhallitus on asettanut 26.1.2015 § 31 taloustyöryhmän, jonka tehtävänä on tehdä esitys kunnanhallitukselle linjauksista talouden sopeuttamiseksi sekä valmistella sopeuttamistoimet yksityiskohtaisesti.

Hallinto- ja elinkeinotoimen toimintakulut nousivat sen sijaan 0,5 milj. euroa ollen 2 % suuremmat kuin edellisvuonna. Tähän on osasyynä LLKY:n kulujen kasvaminen. Teuvan osuus LLKY:n toimintamenoista olivat vuonna 2013 22,0 milj. euroa, kun vuonna 2014 ne olivat 22,6 milj. euroa. Teuvan LLKY:n maksuosuus siis kasvoi 2,7 % edellisvuodesta. LLKY:n vuoden 2014 raamin ylittymisestä ja vuoden 2015 raamista keskusteltiin Teuvan kunnan valtuustoseminaarissa 26.11.2014. LLKY:stä paikalla olivat kuntayhtymän johtaja Kari Nuuttila ja Kauhajoen kaupungin peruspalvelujohtaja Erja Heikinniemi.

5. SISÄINEN VALVONTA

Teuvan kunnalla on kunnanvaltuustossa 15.12.2014 hyväksytty sisäisen valvonnan ohje. Ohje on astunut voimaan 1.1.2015 alkaen. Ohjeen mukaan sisäisellä valvonnalla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen (taloudellisuus, tehokkuus, vaikuttavuus), toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen, kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota vuoden 2013 arviointikertomuksessa sisäiseen valvontaan. Tarkastuslautakunta korosti, että ensisijainen vastuu sisäisen valvonnan toiminnoista jakautuu hallintosäännöllä määriteltujen valtuuksien ja vastuiden mukaisesti ja että sisäisen valvonnan kannalta on tärkeää, että toimenkuvat ovat selkeät ja että ne pidetään ajan tasalla.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2014 hallintosäännön, jonka §:n 70 mukaan Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja

toimeenpanosta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Lauta- ja johtokunnat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanon valvonnasta vastuualueillaan. Kunnanjohtaja, päävastuualueiden päälliköt sekä vastuualueiden päälliköt ja esimiesasemassa olevat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta vastuualueillaan.

Sisäisen valvonnan ohjeessa on annettu yksityiskohtaista ohjeistusta sisäisen valvonnan menettelytavoista rakennushankkeissa, hankinta-asioissa, avustusten suhteen ja sopimuksiin liittyen. Lisäksi on täsmennetty suunnittelu- ja raportointijärjestelmien, menojen ja tulojen valvonnan, kirjanpidon, henkilöstöhallinnon, rahatoimen sekä käyttöomaisuuden käsittelyn rutiineja sisäisen valvonnan näkökulmasta.

Tarkastuslautakunnan mielestä sisäisen valvonnan ohje on hyvä ja kattava. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että ohjeen jalkauttamisesta huolehditaan riittävän hyvin esim. vastuualueiden johtajia kouluttamalla.

Tarkastuslautakunta esitti tilikauden 2013 vastuuvapauden myöntämisestä, että vastuuvapaus voidaan myöntää sivistystoimenjohtajalle, kunnaninsinöörille ja kunnanjohtajalle sen jälkeen, kun kunnanhallitus työnantajana on päättänyt toimenpiteistä sivistystoimenjohtajan ja kunnaninsinöörin osalta sekä valmistellut kunnanvaltuustolle tarvittavat muutokset sisäisen valvonnan ohjeistukseen. Tarkastuslautakunnan esitykseen päädyttiin koulurakentamisen valtionosuuden hakematta jäämisen takia. Tarkastuslautakunnan saaman selvityksen mukaan Teuvan kunta on saanut vastuuvakuutuksestaan 36.000,00 € korvausta unohduksesta, joka johti valtionosuuden hakematta jäämiseen. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kunnan kaikissa toimielimissä noudatetaan hallintosääntöä ja sisäisen valvonnan ohjetta.

6. HENKILÖSTÖ

Ritva Alarotu on jäänyt eläkkeelle ja hänen tehtävät ovat siirtyneet hallintojohtaja Marko Lähteelle. Tilinpäätöksen 2014 liitteenä olevasta henkilöstöraportista ilmenee vakinaisen henkilöstön määrän olevan 185, mikä on 13 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. Vanhuuseläkkeelle jäi yhdeksän henkilöä. Asukaslukuun suhteutettuna henkilöstön määrä kertoo että vakinaisen henkilökunnan määrä asukasta kohden on laskenut vuosien 2009 – 2014 aikana 33,8 henkilöstä/1000 asukasta 31 henkilöön/1000 asukasta. Vakituista työntekijää kohden sairauspoissaoloja oli vuonna 2014 12,5 päivää, kun vuonna 2013 sairauspoissaoloja oli 11,5 työpäivää vakituista henkilöä kohden. Sairauspoissaolot olivat vuosina 2012 ja 2011 13,9 työpäivää ja 15,3 työpäivää. Vertailtavuus puuttuu tarkastuslautakunnan mielestä osittain henkilöstöraportista. Esim. lisä- ja ylitöistä sekä sairauspoissaoloista ei ole esitetty vastaavia lukuja aikaisemmilta vuosilta.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota teknisen toimen suureen ylitöiden määrään. Tarkastuslautakunta edellyttää, että hallintosäännön 49 §:n 5. kohdan määräyksiä ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa noudatetaan. Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja, päävastuualueen päällikkö, vastuualueen päällikkö tai hänen määräämä viran- tai toimenhaltija määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

7. YHTEENVETO

Tarkastuslautakunta huomauttaa, että tehdyt säästötoimenpiteet ja -suunnitelmat eivät ole olleet riittäviä. **Uuden kuntalain, joka tuli voimaan 1.5.2015 lukien, mukaisesti tilinpäätöksessä 2015 taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden suunnitelmakautena. Toisin sanoen tilinpäätöksen 2015 osoittama alijäämä tulee olla katettuna tilinpäätöksessä 2019.** Lisäksi alijäämän kattamisvelvollisuuteen on uudessa kuntalaissa liitetty erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely, eli ns. kriisikuntamenettely, sillä tavalla, että menettely käynnistyy, jos kunta ei pysty kattamaan alijäämiään säädetyssä ajassa. Tarkastuslautakunnan mielestä kunnan toimielimissä on suhtauduttava kunnan taloustilanteeseen entistä vakavammin ja taloudellisuuteen tulee kiinnittää huomiota kaikissa kunnan toiminnoissa.

Tarkastuslautakunnan mielestä Teuvan kunnanvaltuuston on tietoisemmin käytettävä päätösvaltaa, joka sillä on. Kunnanhallituksen tulee järjestää valtuustoseminaari valmistellessaan laajasti kuntalaisia koskettavia asioita. Avoin keskustelu ja päätöksenteko valtuustossa on tärkeää kuntalaisten demokratian toteutumiseksi.

Huolimatta siitä, että kuntamme talous on kehittynyt entisestään alijäämäisemmäksi tarkastuslautakunta esittää, että tilinpäätös vahvistetaan ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Teuvalla 8. kesäkuuta 2015



Sauli Koski

puheenjohtaja



Irma Harjula

varapuheenjohtaja



Eliisa Panttila

jäsen



Simo Rinta-Uppa

jäsen

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

37 §

Ilmoitusasiat, kunnanvaltuusto 15.6.2015

Dnro D/161/00.02.00/2015

Kvalt 37 §

Kunnanvaltuuston tietoon saatetaan seuraavaa:

- Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaukset 3-4/2015

	<i>maaliskuu -15</i>	<i>huhtikuu -15</i>
Työttömiä työnhakijoita (ml. henk.koht. lomautetut)	284	262
- miehiä	174	157
- naisia	110	105
- alle 25-vuotiaita	26	22
- yli 50-vuotiaita	134	126
- yli vuoden työttömänä	40	39
Avoimia työpaikkoja	106	89
Työttömyysaste (%)	12,0	11,1

- Väestörekisterikeskuksen väkilukutilasto huhtikuulta 2015, jonka mukaan Teuvan asukasluku on 5517, miehiä 2783 ja naisia 2734, muutos vuodenvaihteesta 2014/2015 - 26

Ehdotus: Asiat merkitään kunnanvaltuuston tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

38 §

Kiireelliset asiat, kunnanvaltuusto 15.6.2015

Dnro D/161/00.02.00/2015

Kvalt 38 §

Kuntalain 55 §:n mukaan kunnanvaltuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Kiireellisiä asioita ei ollut.

TEUVAN KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.06.2015

39 §

Muut mahdolliset asiat, kunnanvaltuusto 15.6.2015

Dnro D/161/00.02.00/2015

Kvalt 39 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

<i>Kieltojen perusteet</i>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 29 – 31 ja 37 - 39 Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Valitusosoitus

<i>Valitusviranomaisen ja valitusaika</i>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja sen yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Faksi 010 364 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät: 32 - 36 <i>Valitusaika</i> 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: <i>Valitusaika</i> ___ päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti <i>Pykälät</i> ___ päivää <i>Valitusaika</i> <i>Valitusaika</i> ___ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

<i>Valituskirjelmä</i>	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaisille, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
<i>Valitusasiakirjojen toimitaminen</i>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.
<i>Lisätietoja</i>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.