

SISÄLLYSLUETTELO

SIVLTK, 25.3.2015 18:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 10 Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta	2
§ 11 Irtisanoutuminen Teuvan kunnankirjaston kirjastovirkailijan toimesta	3
§ 12 Teuvan kunnankirjaston kirjastovirkailijan toimi, lupapyyntö kunnanhallitukselta	4
§ 13 Kieltenopettajan ja luokanopettajan virkojen aukijulistaminen, lupapyyntö kunnanhallitukselta	5
§ 14 Esiopetuksen henkilöstöjärjestelyt, lupapyyntö kunnanhallitukselta	6
§ 15 Teuvan Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virka	8
§ 16 Vieraskuntalaisten oppilaiden ja opiskelijoiden kuraattoripalveluiden kotikuntalaskutuksen perusteet	10
§ 17 Esi-, perus- ja keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit	11
Pykälän liite: KL_Kuntahankinnat OY:n oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit puitesopimuksen yleisesittely	12
Pykälän liite: KLKH75 Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2014	19
§ 18 Tiedoksi saatettavat asiat 25.3.2015	21
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kh ja lautakunnat	22

Paikka Kulttuuritalo Orrela

Aika 25.03.2015 klo 18.00 – 19.43

Saapuvilla olleet jäsenet

	Sippola Eija	puheenjohtaja
	Simpura Kari	varapuheenjohtaja
	Erlands Kaj	jäsen
	Tamsi Satu	jäsen
	Panttila Eliisa	jäsen
	Alanko Mirva	jäsen
	Sievi-Korte Tero	jäsen
	Niemi Sari	varajäsen,poissa, Syväluoma eronnut 9.3.2015
	Tamsi Sakari	jäsen
	Robinson Nina	Närpiön edustaja
	Suominen Harri	Kaskisten edustaja
	Niemi Sari	varajäsen (Syväluoma) poissa
Muut saapuvilla olleet	Leppäniemi Jukka	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Kiviluoma Jarmo	kunnanhallituksen edustaja, poissa
	Riippi Johanna	kh:n varaedustaja (Kiviluoma)
	Niemi Pauliina	sivistysjohtaja, esittelijä
	Kittilä Leena	varhaiskasvatusjohtaja asia 4, poistui klo 18.55
	Rossi Aki	kirjastonjohtaja asiat 2-3, poistui klo 18.15
	Simelius Paula	toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 10 - 18

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjantarkastus 30.3.2015
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mirva Alanko ja Tero Sievi-Korte

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Eija Sippola
puheenjohtaja

Paula Simelius
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Teuva 30.3.2015

Mirva Alanko

Tero Sievi-Korte

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kulttuuritalo Orrelassa 13.4.2015

Paula Simelius, toimistosihtööri

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

10 §

Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta

Dnro D/88/01.01.04.00/2015

Valmistelija/lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Leena Kittilä puh. 050 3864 650,
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Arja Koivisto on 18.2.2015 päivätyllä kirjeellään (saapunut 18.2.2015) irtisanoutunut perhepäivähoitajan toimesta 1.7.2015 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää myöntää Arja Koivistolle eron perhepäivähoitajan toimesta 1.7.2015 lukien, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

Sivistysjohtaja:

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti myöntää Arja Koivistolle eron perhepäivähoitajan toimesta 1.7.2015 lukien, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

11 §

Irtisanoutuminen Teuvan kunnankirjaston kirjastovirkailijan toimesta

Dnro D/87/01.01.04.00/2015

Valmistelija/lisätiedot: kirjastonjohtaja Aki Rossi, p. 040 126 3278
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Kirjastovirkailija Hannele Haavisto on kirjeellään 13.2.2015 ilmoittanut irtisanoutuvansa kirjastovirkailijan toimesta eläkkeelle jäämisen johdosta 1.9.2015 alkaen, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Hannele Haaviston irtisanoutumisen Teuvan kunnankirjaston kirjastovirkailijan toimesta 1.9.2015 alkaen, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

Sivistysjohtaja:

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Hannele Haaviston irtisanoutumisen Teuvan kunnankirjaston kirjastovirkailijan toimesta 1.9.2015 alkaen, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

12 §

Teuvan kunnankirjaston kirjastovirkailijan toimi, lupapyyntö kunnanhallitukselta

Dnro D/89/01.01.01.01/2015

Valmistelija/lisätiedot: Kirjastonjohtaja Aki Rossi p. (040-126 3278) sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Teuvan kunnankirjaston henkilökunta on tällä hetkellä johtaja sekä neljä kirjastovirkailijaa. Virkailijoista kaksi on vakituisia täysiaikaisia sekä kaksi osa-aikaista, joista toinen vakituinen ja toinen määräaikainen. Yhteensä henkilötövuosia on 4,0.

Opetus- ja kulttuuriministeriön Yleisten kirjastojen laatusuosituksissa todetaan, että ”laadukkaita palveluja pystytään varmimmin tuottamaan ja jatkuvasti kehittämään, jos henkilöstömäärä on vähintään 0,8 – 1 henkilötövuotta / 1000 asukasta.” Teuvalla luku on nyt 0,71.

1.9.2015 jää eläkkeelle vakituisessa täysiaikaisessa toimessa ollut kirjastovirkailija. On ensiarvoisen tärkeää, että kirjasto saa palkata uuden kirjastovirkailijan eläkkeelle siirtyneen tilalle. Ilman uutta virkailijaa henkilöstömäärä olisi noin 0,5 htv / 1000 asukasta. Tämä määrä koulutettua henkilöstöä olisi riittämätön ylläpitämään nykyistä palvelun tasoa.

Uuden virkailijan toimenkuvaan kuuluisi mm. kirjavinkkaus Teuvan alakoululaisille. Vinkkaus on erityisosaamista vaativa tehtävä, ja se on jäänyt pois kirjaston palvelutarjonnasta, kun sitä hoitanut virkailija siirtyi eläkkeelle keväällä 2014. Lisäksi uusi virkailija ottaisi laajemman vastuun koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lupapyyynnön, että kirjastovirkailijan avoimeksi jäävään toimeen saa hakea avoimella haulla uutta kirjastoammattilaista. Sivistyslautakunta määrittelee myöhemmin tarkemmat kelpoisuusehdot. Toimi täytettäisiin 1.9.2015 alkaen.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Keskustelun kuluessa valmistelija teki **tarkennetun esityksen seuraavasti:**

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lupapyyynnön, että kirjastovirkailijan toimen voi julistaa auki vakinaista täyttämistä varten 1.9.2015 lukien.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta kuuli asiassa paikalla ollutta kirjastonjohtaja Aki Rossia.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

13 §

Kieltenopettajan ja luokanopettajan virkojen aukijulistaminen, lupapyyntö kunnanhallitukselta

Dnro D/90/01.01.01.01/2015

Valmistelija/lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Kieltenopettajan (englanti ja ruotsi) virka on ollut väliaikaisesti täytettynä (tuntiopettaja) kaksi lukuvuotta vakinaisen viranhaltijan eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Perusopetuksen luokanopettajan virka Perälän koulussa on ollut väliaikaisesti täytettynä vakinaisen viranhaltijan siirryttyä silloiseen Syreenin kouluun (nykyisin Yhtenäiskoulu) luokanopettajaksi.

Oppilasmääräennusteen perusteella virkoihin on riittävästi tunteja tulevina lukuvuosina, joten niiden täyttäminen on perusteltua.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lupapyyntön, että kielenopettajan ja Perälän koulun luokanopettajan virat voidaan julistaa auki vakinaista täyttämistä varten 1.8.2015 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirjastonjohtaja Aki Rossi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.15.

Esiopetuksen henkilöstöjärjestelyt, lupapyyntö kunnanhallitukselta

Dnro D/91/01.01.01.01/2015

Valmistelija/lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Leena Kittilä, p. 050 386 4650
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Lukuvuodelle 2015-2016 esiopetukseen on ilmoittautunut 48 teuvalaista kuusivuotiaasta ja kaksi lasta Karijoelta, Myrkystä, yhteensä 50 lasta. Norinkylän eskarilaiset ovat ilmoittautuneet esiopetukseen Jurvan päiväkodille.

Esiopetuksessa on työskennellyt eskareiden määrästä riippuen kolme tai neljä esiopettajaa ja kaksi tai kolme lastenhoitajaa, sekä tarvittaessa erityisen tuen lasten avustajia (ryhmä- tai henkilökohtaisia avustajia tuen tarpeesta riippuen).

Sipilän päiväkodilla molemmissa eskariryhmissä on työskennellyt lastentarhanopettaja ja lastenhoitaja työparina.

Syreenissä toimivissa kahdessa esiopetusryhmässä työskentelee esiopettaja.

Esiopetuksen siirtyessä eskaritaloon vain nykyisin Syreenin eskarissa työskentelevä Sinikka Enbacka jatkaa opettajana eskarissa. Päiväkodilta ei voida siirtää henkilökuntaa eskaritalolle, koska ko.henkilökunta tarvitaan päiväkodilla päivähoidon henkilökuntana.

Esiopetuksen ryhmät voidaan muodostaa seuraavasti:

- 1) kolme esiopetusryhmää joissa kussakin työskentelee työparina eskariohjaaja ja lastenhoitaja, lapsia 16-17/ryhmä. Tämän kokoinen ryhmä vaatii myös jakotilaa.

Lisäksi ryhmissä työskentelevät lastenhoitajat työskentelevät eskareille järjestettävässä aamu- ja iltapäivähoidossa. Erityisen tuen lasten määrästä ja tuen tarpeista riippuen ryhmissä voi työskennellä myös avustajia.

- 2) neljä esiopetusryhmää joissa kussakin työskentelee eskariohjaaja, lapsia ryhmässä 12 – 13/ryhmä. Lastenhoitajat työskentelevät aamu- ja iltapäivähoidon työntekijöinä ja tarvittaessa erityisen tuen lasten avustajina (ryhmä- tai henkilökohtaisina avustajina) eskariryhmässä.

Eskaritalon eskarilaiset ovat Yhtenäiskoulun oppilaita, ja esiopetuksesta vastaavat eskariohjaajat kuuluvat Yhtenäiskoulun henkilökuntaan. Heidän palvelussuhteensa ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan (esiopetuksessa opetusvelvollisuus 19 viikkotuntia), ja esimiehenä toimii yhtenäiskoulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivähoidon henkilökunnan (lastenhoitajat) työsuhteen ehdot puolestaan määräytyvät KVTES:n mukaan, ja he ovat varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Heidän esimiehenään toimii aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava esimies (ryhmäperhepäivähoidon ohjaaja).

Eskaritalon määrärahassa on varauduttu myös päiväkotiapulaisen palkkaamiseen, jonka tehtäviin kuuluu valmistaa mm. aamu- ja välipalat talossa ko.aikoina oleville lapsille, huolehtia tiskistä, ja avustaa erilaisissa siirtymissä päivän aikana.

Asetus lasten päivähoidosta, § 6; Päiväkodissa tulee hoito- ja kasvatustehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on vaadittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 osapäivähoidossa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden.

Myös aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevassa kunnan laatimassa suunnitelmassa aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkokoo on määritelty enintään 13 lapseksi/ ohjaaja.

Onkin tarkoituksenmukaista, ainakin aamutoiminnan osalta yhdistää eskariden päivähoito ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, samaan ryhmään.

Koululaisten iltapäivätoiminnan osalta yhdistämistä ei kaikin osin voida tehdä, koska koululaiset pääsevät koulusta joinain päivinä jo aikaisemmin kuin eskariyhmien toiminta päättyy.

Yhdistämistä voidaan tehdä jonkin verran toimintapäivien lopulla (kuten aamutoiminnan osalta).

Eskariyhmien aikatauluja porrastetaan jonkin verran niin että kaikki ryhmät eivät ala samaan aikaan, jolloin myös ulkoilut, ruokailut yms. voidaan porrastaa.

Esiopetuksen opetusryhmiä muodostettaessa tulee huomioida ryhmissä mahdollisesti olevat erityisen tuen lapset, joko ryhmäkokoa pienentämällä tai huolehtimalla siitä että ryhmissä on riittävästi henkilökuntaa.

Esiopetuksen järjestäminen perustuu esiopetuksen opetussuunnitelmaan, ja mahdollisuudesta sen toteuttamiseen on huolehdittava.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Teuvan kuntaan, sivistystoimen päävastuualueelle perustetaan kolme uutta esiopettajan tointa, jotka kuuluvat Yhtenäiskoulun henkilökuntaan ja joiden työsuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Esimiehenä toimii rehtori.

Lisäksi sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan kaksi lastenhoitajan tointa ja yksi päiväkotiapulaisen toimi, jotka kuuluvat varhaiskasvatuksen henkilökuntaan, ja joiden palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Esimiehenä toimii aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava esimies.

Sivistyslautakunta esittää myös, että perustettavat työsuhteet saadaan julistaa vakinaista täyttämistä varten auki 1.8.2015 lukien (rekrytointi jo keväällä 2015).

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakunta kuuli asiassa paikalla ollutta varhaiskasvatusjohtaja Leena Kitilää, joka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.55.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

15 §

Teuvan Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virka

Dnro D/92/01.01.01.01/2015

Aikaisemmat käsittelyt

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta 22.1.2014 § 11
Kunnanhallitus 17.3.2014 § 66
Sivistyslautakunta 8.10.2014 § 6
Kunnanhallitus 3.11.2014 § 238

Valmistelija / lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk 6 §
8.10.2014

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla uudistetaan toisen asteen koulutuksen ja vapaan sivistystyön rakenteet vuosina 2014 – 2016. Näin tehostetaan koulutusjärjestelmän toimintaa ja vahvistetaan koulutuksen järjestäjien edellytyksiä vastata nykyistä joustavammin opiskelijoiden, työelämän, muun yhteiskunnan sekä alueiden muuttuviin tarpeisiin laadukkaalla opetuksella ja koulutuksella.

Hankkeen tehtävänä on mm. toteuttaa toisen asteen koulutuksen ja vapaan sivistystyön rakenteellinen uudistus siten, että lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen (perus- ja lisäkoulutus) sekä vapaan sivistystyön järjestäjäverkko tiivistyy. Lisäksi hankkeessa pyritään siihen, että koulutuksen järjestäjien toimintaedellytykset paranevat, koulutuksen järjestäjien yhteistyö vahvistuu.

Teuvan yhteiskoulu ja Syreenin koulu muuttuivat Yhtenäiskouluksi 1.1.2014 alkaen. Vuosina 2013 ja 2014 tapahtuneiden kyläkoulujen lakkauttamisten myötä, Yhtenäiskoulu on kasvanut n. 450 oppilaan yksiköksi. Rehtorin tehtäviä on hoidettu sijaisjärjestelyin 1.8.2013 lähtien. Käytäntö on viime vuosien aikana osoittanut, että Yhtenäiskoulun oppilaiden koulutyön sujumisen turvaamiseksi rehtorin viran muuttaminen Yhtenäiskoulun rehtorin ja apulaisrehtorin viraksi on perusteltua ja oppilaiden edun mukaista.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Teuvan Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin virka lakkautetaan 1.3.2015 alkaen ja perustetaan Teuvan Yhtenäiskoulun rehtorin virka. Edelleen sivistyslautakunta esittää, että lukion rehtorin tehtävien hoitamista jatketaan määräaikaisesti aina vuoden 2016 loppuun asti kunnes uudet toisen asteen järjestämisluvut tulevat voimaan. Käytännössä lukion rehtorin tehtävät liitetään tällä hetkellä vs. rehtorina toimivan Veijo Kivislahden virkaan 31.12.2016 asti.

Lisäksi sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Yhtenäiskoulun rehtorin virka saadaan julistaa vakinaista täyttämistä varten auki 1.3.2015 alkaen. Apulaisrehtorin tehtävä julistetaan hakuun myöhemmin, kun uusi rehtori on ehtinyt aloittaa tehtävässään, kuitenkin viimeistään 1.8.2015 mennessä. Yhtenäiskoulun rehtorinvirka täytetään 28.2.2015 asti ja apulaisrehtorin virka uuden valintaan asti sisäisin järjestelyin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistysltk

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

15 §

25.3.2015

Apulaisrehtorin virka on ollut haettavana 20.2. – 24.3.2015 välisellä ajalla. Ilmoitus on julkaistu Pohjalaisessa, Ilkassa, Tejukassa, MOL:n sivuilla sekä Teuvan nettisivuilla.

Esityslistaa postitettaessa haku ei ole vielä päättynyt, joten sivistyslautakunnalle toimitetaan yhteenveto hakijoista 24.3.2015 klo 15 jälkeen sähköpostin liitetiedostona ja kokouksessa on nähtävillä hakijoiden hakupaperit.

Sivistysjohtaja:

Ehdotus:

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat seuraavat:

Tuija Huusko	KM
Satu Heikkilä	KM
Maija-Liisa Saksa	KtaO
Suvi Kesseli	FM
Timo-Pekka Riihioja	KM

Muodollinen kelpoisuus on hakijoilla Satu Heikkilä, Maija-Liisa Saksa ja Suvi Kesseli. Sivistyslautakunta päättää, että haastatteluun kutsutaan kolme kelpoisuuden omaavaa henkilöä.

Sivistyslautakunta kävi asiasta keskustelua, jonka aikana todettiin, että Maija-Liisa Saksan työkokemus vastaa parhaiten tehtävään tarvittavan henkilön osaamista ja hänellä on merkittävästi enemmän kokemusta rehtorina tai vararehtorina toimimisesta sekä yläkoulusta toisiin päteviin hakijoihin nähden.

Keskustelun aikana sivistysjohtaja teki **muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:**

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että haastatteluja ei suoriteta, vaan Teuvan Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virkaan valitaan toistaiseksi 1.8.2015 alkaen Maija-Liisa Saksa. Päätös on ehdollinen siten, että valitun tulee toimittaa ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä näyttää rikosrekisteriote. Valitun osalta noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän muutettu ehdotus.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

16 §

Vieraskuntalaisten oppilaiden ja opiskelijoiden kuraattoripalveluiden kotikuntalaskutuksen perusteet

Dnro D/93/00.01.02/2015

Valmistelija/lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki on tullut voimaan 1.8.2014. Lain mukaan oppilaitoksen sijaintikunta vastaa oppilas- ja opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen järjestämisestä esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen peruskoulutuksen oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Kun opiskelijan kotikunta on muu kuin koulun tai oppilaitoksen sijaintikunta, järjestämisvastuussa oleva kunta voi laskuttaa oppilas- ja opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen käyttämisestä aiheutuneet oppilas- tai opiskelijakohtaiset kustannukset oppilaan tai opiskelijan kotikunnalta.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 41 §:n perusteella oppilaan kotikunnalta laskutettavina kuluina huomioidaan ainoastaan käyntikerrat kuraattorilla. Käyntikertaa hinnoitellaan henkilöstökustannusten tuntihinnan mukaan riippumatta käynnin kestosta. Henkilöstökustannuksina huomioidaan kunnan kirjanpidon mukaiset todelliset palkkakustannukset henkilöstösivukuluineen.

Tuntihinta voi vaihdella vuosittain riippuen henkilöstöjärjestelyistä ja palkkakehityksestä. Tuntihinta ei kata kuraattorien tekemää työtä yhteisöllisen oppilashuollon piirissä, joka tässä kohtaa jää opetusta järjestävän kunnan kuluksi, vaikka kuraattorilla on tässäkin työssä keskeinen tehtävä.

Etelä-Pohjanmaan sivistysjohto on kokouksessaan Teuvalla 19.2.2015 sopinut oppilas- ja opiskelijahuoltolain edellyttämien kuraattoripalveluiden laskutusperiaatteista Etelä-Pohjanmaan alueen kuntien kesken. Kokouksen yksimielinen näkemys oli, että kustannukset, jotka ovat aiheutuneet kuraattoripalveluiden järjestämisestä vieraskuntalaisille, laskutetaan vuoden 2015 osalta oppilas- ja opiskelijamäärän suhteessa oppilaan kotikunnalta. Kustannuksiin lasketaan henkilöstökulut työnantajakuluineen.

Kuntaliiton ohjeistuksesta poikkeavaan käytäntöön päädyttiin siitä syystä, että valtakunnallisestikin on vielä epäselvää millaiset hallinto-ohjelmat täytävät kirjaamiseen vaadittavan asiakasrekisterin lainmukaiset edellytykset.

Tämä käytäntö on voimassa kalenterivuoden 2015, tai enintään siihen saakka, kunnes kuntaliiton/ministeriöiden taholta tulee yksiselitteinen ohjeistus laskutuksen toteuttamiseen sekä jokainen kunta on valmiudessa käyttämään laskutukseen sopivaa ohjelmistoa.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vieraskuntalaisten oppilaiden ja opiskelijoiden kuraattoripalveluiden kotikuntalaskutuksen toteuttamisen kuvatun periaatteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

17 §

Esi-, perus- ja keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

Dnro D/95/00.01.02/2015

Valmistelija/lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Teuvan kunta on ollut Suupohjan hankintarenkaassa koulukirjojen osalta vuodesta 2011. Sopimus on nyt katkennut ja seudun sivistysjohto on päättänyt esittää lautakunnille sopimusta KL-Kuntahankintojen kanssa.

KL-Kuntahankinnat Oy on hankintalain 11 §:n mukainen Suomen Kuntaliiton kokonaan omistama yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä, puitesopimuksia ja hankintasopimuksia Asiakkaiden puolesta.

Kuntahankinnat kattaa kulunsa sopimustoimittajilta perittävillä palvelumaksuilla, jotka perustuvat asiakkaiden hankkimien tavaroiden tai palveluiden arvoon. Palvelumaksuprosentti on tässä puitesopimuksessa 0,4 % ja se lasketaan sopimustoimittajan asiakkaalle puitesopimuksen perusteella toimittamien, veloittamien ja raportoimien tavaroiden tai palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana. Asiakkailta ei peritä palvelumaksuja.

Puitesopimuksella voidaan hankkia seuraavia tuotteita:

- Peruskoulujen ja esiopetuksen oppikirjat sekä niihin liittyvät oheismateriaalit:
- Suomenkieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Ruotsinkieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Muun kieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

Keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

- Suomenkieliset keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Ruotsinkieliset keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Muun kieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

Esityslistan liitteenä on

KLKH75 Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2014 –
esittelymateriaali
Puitesopimuksen yleisesittely asiakkaille

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää liittyä KL- Kuntahankintojen KLKH75 Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2014 puitesopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Puitesopimuksen yleisesittely
KCLKH752013
3.3.2015



1 (7)

KL-KUNTAHANKINNAT OY:N OPPIKIRJAT JA NIIHIN LIITTYVÄT OHEISMATERIAALIT PUITESOPIMUKSEN YLEISESITTELY

Puitesopimuksen yleisesittely
KLKH752013
3.3.2015



2 (7)

Sisälllys

1.	Puitesopimuksen sopimuskausi.....	3
2.	Sopimuksen sisältö.....	3
3.	Toimittaja.....	3
4.	Sopimukseen liittyminen ja asiakkaan yhteyshenkilö.....	3
5.	Tilaaminen	4
6.	Toimitusehto.....	4
7.	Toimitusaika	4
8.	Toimitusten viivästyminen ja vahingonkorvaus	4
9.	Reklamaatiot.....	5
10.	Hinnat ja hinnastot.....	5
11.	Sopimushallinta.....	6
12.	Laskutus ja maksuehto.....	6
15.	Käyttäjätunnukset Kuntahankintojen ylläpitämään Eksaittiin	7
16.	Lisätietoja.....	7

Puitesopimuksen yleisesittely
KLKH752013
3.3.2015



3 (7)

KL-KUNTAHANKINNAT OY:N OPPIKIRJAT JA NIIHIN LIITTYVÄT OHEISMATERIAALIT PUITESOPIMUS

1. Puitesopimuksen sopimuskausi

Sopimuskausi on 11.2.2014 – 10.2.2018. Asiakkaat voivat liittyä puitesopimuksen käyttäjiksi myös kesken sopimuskauden.

2. Sopimuksen sisältö

Sopimuksen kohteena ovat oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit asiakkaille.

Puitesopimuksella voidaan hankkia seuraavia tuotteita:

Peruskoulujen ja esiopetuksen oppikirjat sekä niihin liittyvät oheismateriaalit:

- Suomenkieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Ruotsinkieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Muun kieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

Keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

- Suomenkieliset keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Ruotsinkieliset keskiasteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit
- Muun kieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit

3. Toimittaja

KirjavälitysOy (Y-tunnus 0110031-0)
Hakakalliontie 10
05460 Hyvinkää

4. Sopimukseen liittyminen ja asiakkaan yhteyshenkilö

Ennen puitesopimuksen hyödyntämistä puitesopimuksen käyttäjän tulee liittyä puitesopimukseen liittymissitoumuksella. Liittymissitoumuksen tekeminen on tärkeää, koska liittymissitoumus sitoo tehdyt hankinnat puitesopimusten ehtoihin. Näin asiakas varmistaa puitesopimusten edut sekä voi tarvittaessa todentaa, että hankinnat on tehty julkisten hankintojen lainsäädännön mukaan kilpailutetun puitesopimuksen mukaisesti.

Liittymissitoumus tehdään aina KL-Kuntahankinnat Oy:lle. Liittymissitoumuksessa mainitulle asiakkaan yhteyshenkilölle lähetetään sopimuskauden aikana tärkeää tietoa esimerkiksi hintapäivityksistä ja mahdollisista sopimusmuutoksista.

Liittymissitoumuksen jälkeen toimittaja saa asiakkaan yhteystiedot Kuntahankinnoilta, jonka jälkeen toimittajan yhteyshenkilö ottaa yhteyttä asiakkaaseen.

HUOM! Mikäli asiakkaan liittymissitoumuksen yhteyshenkilö vaihtuu, on tästä ilmoitettava välittömästi sekä Kuntahankinnoille että toimittajalle.

Puitesopimuksen yleisesittely
KLKH752013
3.3.2015



4 (7)

Liittymissitoumukset löytyvät Kuntahankintojen omilta kotisivuilta osoitteesta www.kuntahankinnat.fi. Asiakkaan tulee toimittaa Kuntahankinnoille sitoumuslomake allekirjoitettuna. Allekirjoitetun sitoumuslomakkeen voi lähettää joko sähköpostitse osoitteeseen sitoumus@kuntahankinnat.fi tai postitse osoitteeseen Toinen Linja 14, 00530 Helsinki, Finland.

5. Tilaaminen

Perustilauskausi alkaa 1.2.2015.

Perustilaus on kerran vuodessa tehtävä tilaus. Perustilauksella koulut tilaavat suurimman osan seuraavan lukuvuoden oppikirjoista. Koulujen pääkäyttäjät tekevät perustilauksen. Opettajat toimittavat pääkäyttäjille tiedot tilattavista oppikirjoista.

Sopimukseen kuuluvien kuntien koulujen perustilausten viimeinen jättöpäivä on 2.4.2015.

Lisätilauksilla tarkoitetaan oppikirja tilauksia, joita tehdään ympäri vuoden perustilauskauden ulkopuolella. Lisätilaukset ovat täydentäviä tilauksia ja oppikirjojatilataan määrällisesti selkeästi vähemmän kuin perustilauksissa.

6. Toimitusehto

Toimitusehtona käytetään 'toimitettuna tilaajan nimeämän toimituspisteen sisätiloihin' (TOP tilaajan nimeämä paikka Suomessa, Finnterms 2001).

7. Toimitusaika

Perustilauskauden oppikirjojen jakelu tehdään jakeluaikataulun mukaisesti, joka löytyy Eksaitin työtilasta 75.

Lisätilausten/täydennystilausten osalta toimitus tapahtuu tilauksesta laskettuna viiden (5) arkityöpäivän kuluessa.

8. Toimitusten viivästyminen ja vahingonkorvaus

Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa kaksi (2) prosenttia viivästyneen toimituksen arvosta jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden ajanjaksolta (kuitenkin enintään 20 %), jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Toimittaja ei kuitenkaan vastaa viivästyksestä, mikäli toimituksen viivästyminen johtuu Kuntahankinnoista, Asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä.

Mikäli toimitus viivästyy kustantajasta johtuen, ei toimittaja ole korvausvelvollinen. Asiakkaalla on kuitenkin oikeus peruuttaa tilaus tai tilata vastaava toinen tuote.

Mikäli hankintasopimus katsotaan tuomioistuimen päätöksellä tehottomaksi tai sen voimassaoloaika lyhennetään kilpailuttamisessa tapahtuneen virheen johdosta tai tilanteessa, jossa hankinta on toteutettu ilman kilpailutusta, toimittajalla ei ole oikeutta saada Kuntahankinnoilta vahingonkorvausta.

Puitesopimuksen yleisesittely
KLKH752013
3.3.2015



5 (7)

9. Reklamaatiot

Asiakas lähettää toimitukseenliittyvät reklamaatiot toimittajalle viimeistään 14 päivän kuluttua tuotteen vastaanottamisesta ja muut reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheen tai poikkeaman havaitsemisesta. Toimittaja on velvollinen tallentamaan vastaanottamansa reklamaatiot ja esittämään ne sovitusti Kuntahankinnoille.

Asiakas lähettää Toimittajan puitesopimukseen tai toimintaan liittyvät reklamaatiot Kuntahankinnoille osoitteeseen palaute@kuntahankinnat.fi. Kuntahankinnat käsittelee tällöin reklamaation yhdessä Toimittajan kanssa.

Toimittajan tulee määrittää ja suorittaa toimenpiteet, joilla poistetaan poikkeamien syyt niiden toistumisen ehkäisemiseksi. Korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia poikkeamien aiheuttamiin vaikutuksiin nähden. Toimittajan tulee tiedottaa Asiakkaalle ja Kuntahankinnoille määrittämänsä ja tekemänsä korjaavat toimenpiteet puolivuositain.

Toimittajan tulee määrittää toimenpiteet, joilla poistetaan ja ehkäistään virheitä.

10. Hinnat ja hinnastot

Kustantajakohtaiset alennusprosentit ovat kiinteät sopimuskauden ajan.

Toimittajan ilmoittamien hintojen tulee sisältää kaikkikustannukset. Toimituksesta, laskutuksesta ja tilausten käsittelystä syntyviä kuluja ei voi erikseen lisätä hintoihin vaan niiden tulee sisältyä tuotteiden hintoihin.

Peruskoulujen ja esiopetuksen oppikirjojen sekä niihin liittyvien oheismateriaalin osalta alennusprosentit koskevat vain perustilauksia. Keskiasteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien osalta alennusprosentit koskevat kaikkia tilauksia.

Sopimuksen mukaiset alennukset oppikirjoissa ja oheismateriaaleissa:

P-oppikirjat ja oheismateriaalit (Alennus kustantajien ohjehinnoista=kouluohjehinta)	Perustilaus alennusprosentti	Lisä-/täydennystilauksen alennusprosentti
Kustantaja:		
SanomaPro	7,85 %	0,00 %
Otava	8,03 %	0,00 %
Muut kustantajat	7,10 %	0,00 %
K-oppikirjat ja oheismateriaalit		
Kaikki kustantajat	24,20 %	24,20 %
Sähköiset oppimateriaalit ja muut tuoteryhmät		
Kaikki kustantajat	0,00 %	0,00 %

Toimittajan tulee päivittää ajan tasalla olevat hinnastot Kuntahankintojen ylläpitämään ekstrasnettiin Eksaittiin. Toimittaja voi päivittää hinnastot kahdella tavalla:

Puitesopimuksen yleisesittely
KLKH752013
3.3.2015



6 (7)

- 1) Lisäämällä voimassa olevat hinnastot Eksaittiin
- 2) Lisäämällä linkit kustantajien verkkopalveluissa oleviin hinnastoihin. Tällöin toimittajan tulee pitää huoli siitä, että kustantajien hinnastot ovat verkkopalvelussa ajan tasalla.

Toimittajan tulee aktiivisesti tiedottaa perustilausajoista, uutuuksista ja muista ajankohtaisista asioista. Toimittaja lähettää tiedotteet sähköisesti ja/tai paperilla.

11.Sopimushallinta

Kuntahankinnat valvoo sopimuskauden aikana puitesopimuksen ehtojen toteutumista. Sopimushallinnan keinoina käytetään kuukausittaista palvelumaksuraportointia, jolloin toteutuneita palvelumaksuja tarkistetaan. Lisäksi Kuntahankinnat tapaa säännöllisin väliajoin toimittajan kanssa (2-4 kertaa/vuosi).

Kuntahankinnat tekee myös asiakastyytyväisyyskyselyitä, joidenka tulokset käydään toimittajan kanssa yhdessä läpi.

12.Laskutus ja maksuehto

Toimittaja laskuttaa Asiakasta Asiakkaan valinnan mukaisesti joko sähköisesti verkkolaskulla tai paperilaskulla.

Laskussa tulee mainita ainakin seuraavat tiedot:

- asiakkaan nimi ja osoite
- kustannuspaikka
- toimitusosoite
- tuotteiden nimet ja määrät
- hinnat (alv eriteltynä)
- viitenumero

Viivästyskorko on laskun saapumishetkellä olevan korkolain mukainen.

Maksuehto on 30 päivää netto.

13.Asiakasraportti

Toimittaja toimittaa tarvittaessa puolivuositain Asiakkaalle asiakasraportin,jossa on seuraavat tiedot:

- asiakkaan nimi
- toimitusosoite
- toimituspäivä
- tuotteiden nimet, määrät
- hinnat (alv.eriteltynä).

14. Vuosiyhteenveto

Toimittaja toimittaa erikseen pyydettyä vuosiyhteenvetona asiakkaan kaikista toimituksista.

Puitesopimuksen yleisesittely
KLKH752013
3.3.2015



7 (7)

15.Käyttäjätunnukset Kuntahankintojen ylläpitämään Eksaittiin

Kuntahankinnat antavat jokaiselle kunnalle/asiakkaalle omat käyttäjätunnukset Eksaittiin. Käyttäjäoikeuksia myönnetään seuraavasti: Alle 100 000 asukkaan kunnille/asiakkaille 3 käyttäjäoikeutta/asiakas/sopimus ja 5 käyttäjäoikeutta yli 100 000 asukkaan kunnille/asiakkaille.

16.Lisätietoja

Puitejärjestelyyn liittyvissä kysymyksissä pyydämme teitä olemaan ensisijaisesti yhteydessä Kuntahankintojen ja Kirjavälitys Oy:n yhteyshenkilöihin.

KL-Kuntahankinnat Oy, Juuso Leskinen, puh. 050 566 9588,
sähköposti: juuso.leskinen@kuntahankinnat.fi

Kirjavälitys Oy, Hanna Leikkola, puh. 050 546 9386 / 010 345 1450, sähköposti:
hanna.leikkola@kirjavalitys.fi

Tilauksiin, toimituksiin ja laskutukseen liittyvät asiat Kirjavälityksen asiakaspalveluun:

sähköposti: koulut@kirjavalitys.fi

puh: 010 3451 580 (suomenkielinen)

puh: 010 3451 530 (ruotsinkielinen)

KLKH75 Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2014



Kohde: Suomen-, ruotsin- ja muunkieliset oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit. Toimitukset tapahtuvat koko Suomen alueelle.

Tilaukset tehdään toimittajan sähköisen kauppapaikan kautta. Toimitukset pääsääntöisesti kerran vuodessa perustilaus kaudella. Lisäksi asiakkailta on mahdollisuus tehdä lisätilauksia.

Perusopetuksen oppikirjoissa alennukset annetaan ainoastaan perustilauksista. Lisätilauksista alennuksia ei anneta. Keskiasteen kirjoissa alennukset annetaan sekä perustilauksista, että lisätilauksista.

Hyödyt: Prosessisäästöt asiakkaille, asiakkaiden ei tarvitse itse kilpailuttaa.

Alennukset ohjehinnastosta:

- ✓ Perusopetuksen kirjoissa
- ✓ SanomaPro 7,85 %
- ✓ Otava 8,03 %
- ✓ Muut P-kirjojen kustantajat 7,10 %
- ✓ Keskiasteen kirjoissa
- ✓ Kaikki kustantajat 24,10 %



KLKH75 Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2014



Toimittaja: Kirjavälitys Oy

Sopimuskausi: Sopimuskausi on 4 vuotta, 11.2.2014 - 10.2.2018

Kuntahankinnat vastaa sopimushallinnasta ja toimittajayhteistyöstä

Sitoumus: Täytä kirjallinen sitoumus, joka löytyy Kuntahankintojen kotisivuilta sopimukset-osiosta ja palauta se osoitteeseen sitoumukset@kuntahankinnat.fi. Tiedot toimitetaan sopimustoimittajalle, joka on teihin yhteydessä.

Lisätietoja: Juuso Leskinen, 050 566 9588, etunimi.sukunimi@kuntahankinnat.fi

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.03.2015

18 §

Tiedoksi saatettavat asiat 25.3.2015

Dnro D/94/02.02.02.00/2015

Valmistelija/lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavaa:

Khall 9.3.2015 § 71; Henkilöstövähennyksen lykkäys 1 htv:n osalta sivistystoimessa; khall päätti myöntää lykkäystä jo päätettyyn henkilöstövähennykseen 1.8.2016 asti.

Khall 16.2.2015 § 50; Päävastuualueiden päälliköiden ja heidän sijaistensa nimittäminen sekä johtoryhmän nimeäminen. Sivistystoimi Pauliina Niemi, sijainen Reijo Sjöblom. johtoryhmän jäseniksi kunnanjohtaja sekä päävastuualueiden päälliköt.

Sivistystoimi on hakenut valtionerityisavusta seuraaviin kohteisiin:

- esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen vastaamaan tulevaisuuden vaatimuksia
- opetusryhmien pienentämiseen
- koulun kerhotoiminnan kehittämiseen

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi lisäyksellä:

seuraava lautakunnan kokous on ke 15.4.2015.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

<i>Kieltojen perusteet</i>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 10 – 14, 16 - 18 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 15 Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet XX
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

<i>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</i>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <i>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</i> Teuvan sivistyslautakunta PL 25, 64701 TEUVA Porvarintie 51, 64700 TEUVA sähköposti: kunta@teuva.fi fax (06) 267 1070 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.
---	--