

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjä	TEUVAN KUNTA Porvarintie 20 A 4/PL 25 64700 TEUVA P. 06 2413 4000 kunta@teuva.fi
Rekisterin nimi	Rakennusvalvonnan, kiinteistönmuodostuksen ja ympäristöhallinnan asiakasrekisteri.
Rekisteristä vastaava henkilö	Rakennustarkastaja Vesa Osmo
Rekisterin yhteyshenkilö	Toimistosihteerä Sari Ojalampi
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Viranomaistoiminnassa tarvittavien rakennus- ja ympäristölupien käsittely, lupaehtojen valvonta, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittäminen sekä kiinteistönmuodostus.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maankäyttö- ja rakennuslaki 1999/132 §20 • Kiinteistönmuodostamislaki 1995/554 §3 • Kiinteistörekisterilaki 1985/392 §/5 • Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Tietosuoja laki (1050/2018) • Julkisuuslaki (621/1999) • Arkistolaki (23.9.1994/831) <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö Mikä?</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p>

	<p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mihin?</p>
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksilla	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka käsittelee)</p>
Henkilörekisterin sisältämät henkilötiedot	<p>Rekisteri sisältää manuaalista (paperi jne.) aineistoa</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Päätökset ja toimitusasiakirjat säilytetään manuaalisesti</p>
Henkilörekisterin tietolähteet	<p>Henkilötiedot väestörekisterikeskukselta, nämä päivitetään viikoittain.</p> <p>Maanmittauslaitokselta lainhuuto- ja kiinteistötiedot päivityksissä</p> <p>Asiakkaiden toimittamat tiedot</p>
Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Toimivaltaisella viranomaisella voi olla lain suoma oikeus tietojen saamiseen.</p>
Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Minne?</p>
Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Yleinen kuvaus suojausten toteuttamisesta</p> <p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus) • käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti • käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä • henkilötietojen käyttöä valvotaan • ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin • ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset • Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa <p>Manuaalinen rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa • asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

<p>Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Toimitusasiakirjat ja lupapäätökset säilytetään pysyvästi. Rekisterin väestötieto-osio sisältää kaikki kunnassa asuvat henkilöt, joiden tiedot säilytetään heidän paikkakunnalla asumisensa ajan tai heidän elinaikansa.</p> <p>Asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan arkistolain (23.9.1994/83) ja arkistolaitoksen antamia ohjeita.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan perustellusta syystä katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan rekisterinpitäjä on velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinnallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille.</p> <p>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä</p> <p>Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojensa on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida esim. valtakirjalla. Tiedot voi saada enintään edeltävän kahden vuoden ajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan. Tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>

<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiselle</p>	<p>Tarkastus- tai korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella ja osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Pyynnöt käsitellään pääsääntöisesti yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet löytyvät verkko-osoitteesta https://teuva.fi/images/hallinto/gdpr/Rekister%C3%B6idyn%20informointi%2C%20Teuva%2C%20nettisivuille%2024.5.2018.pdf ja lomakkeet https://teuva.fi/hallinto/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja ”Rekisteröidyn oikeudet” -linkistä tai asiointipisteiltä.</p>
--	---