

Rekisteröidyn informointi

Henkilöstö- ja luottamushenkilörekisteri

Huolehtiaksemme työnantajan tehtävistä asianmukaisesti, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme sinua koskevia tietoja. Sitoudumme suojaamaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Kerromme tässä asiakirjassa, miten henkilötietojasi kerätään ja käsitellään.

Toimintamme ja lainsäädännön muuttuessa saatamme päivittää tätä asiakirjaa, joten pyydämme sinua tutustumaan tämän sisältöön säännöllisin väliajoin.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Teuvan kunta
Rasintie 1A, 64700 TEUVA
p. 06 2413 4000
kunta@teuva.fi

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava, Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
p. 040 194 0894

Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, työnhakijana tai luottamushenkilönä.

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- Tuottaaksemme helppokäyttöisen ja turvallisen tavan hoitaa työsuhteeseen liittyvät asiat
- Työsuhteen lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen
- Henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseen
- Rekrytointiin ja sisäisen liikkuvuuden tukemiseen
- Luottamushenkilöiden toiminnan mahdollistamiseen

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten tavoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.

Mitä henkilötietoja keräämme?

Keräämme tietoja työsuhteen tai luottamustoimen hoitamiseen liittyviin tarkoituksiin. Näitä ovat mm. henkilöstön palkanmaksu, ajopäiväkirjojen ja matkalaskujen käsittely sekä muut työsuhteen tai luottamustoimen kannalta tärkeät tiedot.

Henkilöillä, joiden tietoja käsittelemme, on meihin yhteys joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, työnhakijana tai luottamushenkilönä.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Työsuhteen tai luottamustoimen alkaessa toimittamasi työsuhteen kannalta välttämättömät tiedot.

Matka- ja ajopäiväkirjatiedot, jotka itse syötät tietojärjestelmään sekä kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmän tuottamat tiedot.

Terveysviranomaisen lausunto soveltuvuudesta työtehtävään.

Sairasloma- ja terveystiedot sekä poissaolotiedot, jotka toimitat työnantajalle.

Verohallinnon toimittamat verotustiedot.

Henkilön toimittama valtuutus ammattiliiton jäsenmaksun maksamiselle.

Ketkä käsittelevät tietoja ja mihin henkilötietoja luovutetaan

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy (SPK) hoitaa Teuvan kunnan palkan- ja palkkioiden laskennan. Yhtiö käsittelee niitä Teuvan kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöstön henkilötietoja, joita palkan ja palkkioiden maksamiseen tarvitaan.

Teuvan kunta ja SPK käyttävät samoja tietojärjestelmiä.

Henkilötietojasi välitetään verottajalle ja pankille, jotta palkanmaksu ja verotuksen hoitaminen ovat mahdollisia. Tietojen välitys tapahtuu sähköisen, suojatun yhteyden, kautta.

Välitettävät tiedot verottajalle ovat nimi, henkilötunnus sekä euromäärä ja pankille nimi, henkilötunnus, euromäärä ja tilinumero.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Miten henkilötiedot turvataan ja suojataan

Henkilötiedot tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjätunnuksin työntekijän tehtävän mukaisesti, käyttäjätunnuksia hallinnoidaan keskitetysti.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia sinulla on

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää näiden tietojen oikaisemista.

Mikäli tietonsa haluaa tarkistaa tai oikaista, tulee ottaa yhteys tässä asiakirjassa mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Pyyntö tulee esittää riittävin henkilötiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella.

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään esitetty pyyntö tarkemmin. Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Miten voit toteuttaa oikeutesi

Tiedonsaantiin tai korjaamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://teuva.fi/hallinto/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja> tai rekisterinpitäjän toimipisteestä. Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800,00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä ja yhteys-henkilö rekisteriä koskevis-sa asioissa	Mitä henkilötietoja kerääm-me sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
Teuvan kunnanhallitus PL 25 Rasintie 1 A 64700 Teuva p. 06 2413 4000 kunta@teuva.fi	Yhteystiedot ja koulutus- ja työkokemustiedot, jotka saadaan työhönoton yhteydessä.	Valittujen tiedot säilytetään pysyvästi. Valitsematta jääneiden tiedot säilytetään kaksi vuotta. Yhteenvetoluettelot hakijoista 10 vuotta.
	Työ-/virkasuhteen aikana syntyneet tiedot kuten sairauslo-ma-, vuosiloma-, koulutus- ym. keskeytystiedot.	Säilytetään voimassaoloaika + 2 vuotta
	Työvuorolistat, kehityskeskus-teluihin liittyvät asiakirjat ym. työsuhdetta koskevat asiakirjat	Säilytetään voimassaoloaika + 10 vuotta
	Luottamushenkilörekisteriön kerätään luottamushenkilöiden yhteystiedot sekä luottamus-toimet	Luottamushenkilörekisteri säi-lytetään pysyvästi.

Rekisterinpitäjä ja yhteys- henkilö rekisteriä koskevis- sa asioissa	Mitä henkilötietoja kerääm- me sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
Tarkastuslautakunta Rasintie 1 A 64700 Teuva p. 06 2413 4000 kunta@teuva.fi	Sidonnaisuusrekisteriin kerä- tään johtavien luottamushenki- löiden ja viranhaltijoiden liike- ja ammattitoiminta, merkittävä varallisuus ja muut sidonnai- suustiedot.	Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri säilyte- tään pysyvästi.