



- Uusi hakemus
 Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen
 Muutos saatuun rahoituspäätökseen

Lno 2306B

Kirjausmerkinnät, ELY-keskus täyttää

Vastaanottomerkinnät: leima, saapumispvm., käsittelijä, Dnro	Hankkeen numero
	<input type="checkbox"/> siirto/päätös pvm
	Tallentaja

Kirjausmerkinnät, paikallinen toimintaryhmä täyttää

Saapumispvm.	Dnro	Toimintaryhmä	Vastaanottaja
--------------	------	---------------	---------------

Tukea haetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta Leader -toimintaryhmän rahoituskiintiöstä

1. HAKIJA

Nimi Teuvam kunta	Y-tunnus/henkilötunnus/yhdistyksen Rno 0182734-1		
	Hakijan verotuskunta Teuva		
Jakeluosoite Porvarintie 26 A	Postinumero ja -toimipaikka 64700 Teuva		
Puhelin 06-2413 4000	Matkapuhelin	Sähköposti ja www-sivut www.teuva.fi	
Yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa Johanna Peltoniemi, projektipäällikkö		Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti johanna.peltoniemi@teuva.fi	
Kirjanpitäjän/kirjanpito toimiston yhteystiedot			
Suupohjan seutupalveluysikkö, Tuulikki Laitala			
Kirjanpidon säilytyspaikka/osoitetiedot			
Suupohjan seutupalveluysikkö, Porvarintie, Teuva			
Hankkeen vastuuhenkilö ja asema organisaatiossa (nämä tiedot ovat julkisia yhteystietoja)			
Jari Iso-Koivisto, hallintojohtaja			
Jakeluosoite Porvarintie 20	Postinumero ja -toimipaikka 64700 Teuva		
Puhelin	Matkapuhelin	Telefax	Sähköposti jari.iso-koivisto@teuva.fi

Tuen siirtäminen

Hakija esittää tukea siirrettäväksi toiselle toteuttajalle hankkeen toteuttamiseksi
Hankesuunnitelmassa yksilöidään siirron saajat. Hakemuksen liitteenä ovat tuen siirtoa koskevat sopimukset.

kyllä ei

2. HANKE

Hankkeen nimi Vielä komiampi Teuva	Hankkeen toimiala
Ohjelman toimintalinja	Ohjelman toimenpide
Hankkeen toteutusaika	14 / 6 .20 11 - 31 / 12 .20 12
Hakija esittää hankkeelle ohjausryhmää (esitys liitteenä)	<input type="checkbox"/> kyllä <input checked="" type="checkbox"/> ei

3. HANKEKUVAUKSEN TIIVISTELMÄ (laajempi hankesuunnitelma liitteenä)

Hankkeen kuvaus, josta tulee käydä ilmi hankkeen kohderyhmä, hyödynsaajat, tavoitteet, yksilöidyt toimenpiteet, tulokset ja vaikutukset. Tämä tiivistelmä julkaistaan internetissä.

4. HAKIJALLE AIEMMIN MYÖNNETTY JA MAKSETTU TUKI

Hakijalle on myönnetty EU-osarahoitteista tukea vuonna 2000 tai sen jälkeen.

kyllä ei

Jos vastaus on kyllä, ilmoita tuen/tukien rahoittaja/rahoittajat tässä.

TE-keskus Lääninhallitus Ympäristökeskus Muu, mikä?

toimintaryhmät

5. HANKEEN TOTEUTTAMISALUE

Hanke on luonteeltaan	<input checked="" type="checkbox"/> paikallinen	<input type="checkbox"/> alueellinen	<input type="checkbox"/> alueiden välinen	<input type="checkbox"/> valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> kansainvälinen
Toteuttamisalue					
	Hakemushetkellä			31.12.2005	
<input checked="" type="checkbox"/> Yksi kunta	Teuva				
<input type="checkbox"/> Useampi kunta					
<input type="checkbox"/> Seutukunta					
<input type="checkbox"/> Useampi seutukunta					
<input type="checkbox"/> ELY-keskusalue					
<input type="checkbox"/> Useampi ELY-keskusalue					
<input type="checkbox"/> Yhden tai useamman toimintaryhmän alue					
<input type="checkbox"/> Kansainvälinen, nimeä maat					
Liityntä muihin ohjelman hankkeisiin tai muihin ohjelmiin (teemaohjelmiin, hankekokonaisuuksiin tai yksittäisiin hankkeisiin)					
<input type="checkbox"/> Muun viranomaisen osarahoittama	<input type="checkbox"/> ELY-keskuksen elinkeinot, työvoima, osaaminen ja kulttuuri vastualueen osarahoittama				
Hankennumero ja hankkeen nimi					

6. ELINKEINOJEN KEHITTÄMISHANKKEEN KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUSSUUNNITELMA

Luvut ilmoitetaan euroina

Kustannusarvio tehdään ilman arvonlisäveroa. Mikäli hakija ei kuitenkaan saa palautusta, niin arvonlisävero voidaan sisällyttää kustannusarvion lukuihin. (Verottajalta saatu todistus liitteenä).

Arvonlisäveroa sisältyy hankkeen kustannusarvioon

kyllä ei

Kustannusarvio toteutusajalta	Yhteensä	Viranomaisen merkintöjä
Palkkauskulut ja palkkiot		
Ostopalvelut	14000	
Vuokrat		
Kotimaan matkakulut	2000	
Ulkomaan matkakulut		
Muut kustannukset	4000	
Yleiskustannukset (max. 10 % hankkeen kok.kust.arv.)		
Kokonaiskustannukset yhteensä	20000	
Hankkeen tulot (vähennetään)		
Kustannusarvio yhteensä (ilman tuloja)	20000	

Rahoitussuunnitelma	Yhteensä	Viranomaisen merkintöjä	Toimintaryhmä täyttää
A. ELY-keskukselta haettava rahoitus (EU+valtio)	14400		
B. Muu julkinen rahoitus			
- kunnat	1600		
- muu julkinen	2000		
C. Julkinen rahoitus yhteensä (A+B)	18000		
D. Yksityinen rahoitus	2000		
Yhteensä (C+D)			
E. Hankkeen tulot (lisätään)			
Kokonaisrahoitus (A+B+D+E)	20000		

7. MUU JULKINEN RAHOITUS

Haetaanko hankkeeseen muuta julkista rahoitusta	<input type="checkbox"/> kyllä <input checked="" type="checkbox"/> ei
Erittely muusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja hakupäivämäärä)	
Onko hanke saanut muuta julkista rahoitusta	<input type="checkbox"/> kyllä <input checked="" type="checkbox"/> ei
Erittely saadusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)	

8. ARVIO TUEN VAIKUTUKSISTA

<input type="checkbox"/> edistää kohdealueen yritystoiminnan kansainvälistymistä	<input type="checkbox"/> parantaa yleistä osaamista kohdealueella
<input type="checkbox"/> löydetään uusia markkinoita alueen yrityksille	<input type="checkbox"/> edistää tietoyhteiskunnan kehittymistä
<input type="checkbox"/> kokoaa yritysryhmä-hankkeita	<input checked="" type="checkbox"/> edistää alueen talouskasvua
<input checked="" type="checkbox"/> lisää yhteistyöverkostojen määrää ja toimintaa kohdealueella	<input type="checkbox"/> lisää sosiaalista pääomaa
<input checked="" type="checkbox"/> parantaa kohdealueen kilpailukykyä	<input type="checkbox"/> parantaa elinkeinotoiminnan palveluita
<input checked="" type="checkbox"/> parantaa yritysten osaamista kohdealueella	

9. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun hankkeen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan katselmukseen.

Maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa tai sen nojalla säädetään.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja. Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa.

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvitys (nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)
Teuva 30.6.2011	Jari Iso-Koivisto Veli Nummela

LIITTEET**1. Kaikkiin elinkeinojen kehittämishankehakemuksiin**

- a. Hankesuunnitelma, jossa kuvataan hankkeen kohderyhmät, tavoitteet, eritelty sisältö, yksilöity toteutustapa ja -aika, hankkeen toteuttamisen henkilö- ja muut voimavarat, hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot ja niiden toteutus- ja rahoitusvastuut ja mahdolliset sopimusjärjestelyt, hankkeen kustannusarvio ja rahoitus-suunnitelma sekä suunnitelma hankkeen etenemisen ja sen tulosten tiedottamisesta ja raportoinnista.
- b. Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- c. Yhdistysrekisteriote tai säätiörekisteriote ja yhteisön säännöt sekä selvitys nimenkirjoitusoikeudesta, jos hakija ei c edellä mainittu yhteisö.
- d. Jäljennös siitä yhteisön kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty
- e. Hakija voi tehdä esityksen ohjausryhmän jäseniksi. Ohjausryhmä valitaan pääsääntöisesti, jos hankkeen kustannukset ovat yli 20 000 euroa. Ohjausryhmän jäsenten kirjalliset suostumukset on toimitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen ennen päätöksen antamista.
- f. Muut liitteet, esim. rahoittajien sitoumukset, kopiot pöytäkirjoista

2. Hakemuksiin, joissa tukea siirretään muulle toteuttajalle

- a. Tuen saajan ja muun toteuttajan välinen sopimus, josta ilmenee osapuolet, sopimukseen sisältyvien toimenpiteiden sisältö ja osapuolten rooli hankkeen toteutuksessa. Sopimuksen on sisällettävä osapuolten toteuttamien toimenpiteiden kustannukset ja siirron saajille siirrettävän tuen määrä. Lisäksi sopimuksessa on sovittava, kuinka osapuolet noudattavat hankintalainsäädäntöä, kirjanpitovelvollisuutta sekä tiedonanto- ja avustamisvelvollisuutta. Sovittava myös, että tuen saaja voi antaa tarkastavalle viranomaiselle kumpaakin osapuolta koskevat tiedot tuettujen toimintojen osalta.

3. Muut liitteet

- Seurantatietolomake 2306Bind
 Kustannusten jakoperusteet 2306K