

Tarjouspyyntö 11.3.2024

Hankinta: Teuvan kunta pyytää tarjoustanne Teuvan kulttuurin superkesä -hankkeen (hankenumero 260900) tapahtumaesitteestä.

Tilaaaja: Teuvan kunta/oppimisen toimiala
Rasintie 1 A, postiosoite PL 25
64701 Teuva
Y-tunnus: 0182734-1

1. Hankinnan ennakoitu arvo ja hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on kansallisen kynnyksarvon alittava. Hankinnan kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä. Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja. Hankinnassa noudatetaan JYSE 2014 TAVARAT-ehtoja (huhtikuun 2022 päivitysversio).

Hankintailmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Tejukassa sekä lähetetään suoraan alueen tunnetuille yrityksille.

2. Lisätietopyynnöt

Tarjouskilpailuun liittyvät lisätietopyynnöt lähetetään 15.3.2024 klo 15.00 mennessä sähköpostitse kirsti.vuori@teuva.fi otsikoituna ”Tarjous tapahtumaesitteestä.” Teuvan kunta julkaisee kysymyksiin annetut vastaukset 20.3.2024 klo 16.00 mennessä hankintailmoituksen tiedoissa verkkosivuilla teuva.fi

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa puhelimitse esitettyihin tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin. Vain tilaajan kirjallisesti antamat lisäselvitykset ovat tilaajaa sitovia.

3. Tausta ja hankinnan sisältö

Teuvan kunnan kulttuurielämän keskeiset lippulaivat juhlivat tänä vuonna tasavuosiaan. Kulttuuritalo Orrela täyttää 100 vuotta, kuvataidenäyttely Ars Nova Botnica järjestetään 40. kerran ja tanssilava Kaarihovi täyttää 60 vuotta. Lisäksi järjestetään Teuvan kesään perinteisesti kuuluvia lukuisia tapahtumia. Leader-rahoitteisen Teuvan kulttuurin superkesä -kehittämishankkeen tavoitteena on yhdistää teuvalaisten kulttuuri- ja yhdistystoimijoiden voimat ainutkertaisessa tilanteessa. Teuvan kesään 2024 yhdistyy juhlavuosia, mutta myös monia perinteisesti järjestettäviä kesätapahtumia ja Tove Teuvalla -ooppera.

Kulttuurikesän näkyvyyden maksimoimiseksi teetämme Teuvaa ja sen kulttuurin superkesää markkinoivan tapahtumaesitteiden, joka tulee jaettavaksi talouksiin ja eri tapahtumiin. Tapahtumaesite on suunnattu paikallisille ja lähialueiden asukkaille sekä matkailijoille. Tapahtumaesitteellä haluamme viestiä aktiivisesta ja kulttuurintäyteisestä kesästä Teuvalla, jonne kannattaa tulla suunnata jatkossakin. Tapahtumaesitteiden ydinviesti on: Teuvalla tapahtuu! Tyyliiltään ja ilmeeltään ta-

pahtumaesitteen tulee soveltuvin osin noudattaa Teuvan kunnan graafisen ohjeistuksen mukaista värimaailmaa.

Tapahtumaesitteen koko on A3 tai A4, ja sen tulee toimia esimerkiksi liitteenä lehden välissä jaetuna, mutta myös irtokappaleina. Ennakkoarvion mukaan sivumääräksi tulee muodostumaan kahdeksan sivua. Julkaisu pitää sisällään artikkeleita, graafista materiaalia ja kesän tapahtumakalenterin. Samasta julkaisusta tuotetaan digitaalinen versio, joka toimii interaktiivisella julkaisualustalla. Julkaisu tulee mahdollisuuksien mukaan olla tilaajan päivitettävissä. Tapahtumaesite tulee jakaa vähintään Teuvalle ja naapurikuntiin, jonka lisäksi sitä painetaan 1000–2000 irtokappaletta jaettavaksi esimerkiksi eri tapahtumissa ja matkailuun liittyvissä infopisteissä.

Tarjoaja tuottaa tapahtumaesitteen sisällön, kirjoittaa tekstit ja hankkii kuvat, mutta tapahtumaesitteen sisältö kokonaisuudessaan suunnitellaan ja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä Teuvan kunnan kanssa. Suunnittelupalaverien ja tarkastuspisteiden aikataulut sovitaan aloituspalaverissa, jossa tarkennetaan tavoitteet, prosessin eteneminen, aikataulu ja muut yksityiskohdat. Aloitus- ja mahdollisten muiden työkokousten kustannusten tulee sisältyä tarjoukseen.

Tarjoaja hoitaa tapahtumaesitteen painon ja jakelun.

Tapahtumaesitteen tulee olla valmis ja jaettavissa viimeistään 31.5.2024.

4. Tarjouksen laatiminen

Tarjous on tehtävä suomen kielellä. Tarjouksen valuuttana on euro. Vaihtoehtoisia, rinnakkaisia tai osatarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoukseen ei saa liittää palveluntarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Jättäessään tarjouksensa, palveluntarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön ehtoihin.

5. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjouskilpailussa voidaan lisäksi sulkea pois tarjoajat, joita koskee jokin hankintalain mukainen poissulkeminen.

Palveluntuottajan tulee sitoutua noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa EU:n sekä Suomen lainsäädäntöä, asetuksia, viranomais määräyksiä, hankinta-asiakirjoissa edellytetyjä vaatimuksia ja soveltuvuusehtoja sekä tilaajan antamia tarkentavia ohjeita koko hankintajärjestelmän keston ajan.

6. Maksuehto ja laskutus

Maksuehto on 21 pv netto. Tapahtumaesite laskutetaan hyväksytyyn vastaanottotarkastuksen jälkeen.

7. Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjouksessa tulee antaa selkeä toimintasuunnitelma aikatauluineen tavastanne toteuttaa Teuvan kulttuurin superkesän kesätapahtumaesite.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous seuraavien valintakriteereiden perusteella:

1. Konkreettinen toteutussuunnitelma aikatauluineen ja ehdotelma julkaisusta: 60 %
2. Hinta: 40 %

Arviointikriteerien painoarvot ovat yhteensä 100 %.

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä arvonlisäverottomana kokonaisnettohintana. Hinnan tulee sisältää kaikki alennukset ja kaikki hankintaan liittyvät kustannukset (tuotanto-, painatus- ja jakelukustannukset) eriteltyinä.

Palveluntuottaja ei ole oikeutettu veloittamaan tilaajalta matka- tai majoituskuluja, ylitökorvauksia yms. muita kuluja. Hinnan varauksia, laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

8. Tarjousaika, tarjouksen toimittaminen ja voimassaolo

Sitovat tarjoukset liitteineen on oltava perillä Teuvan kunnassa viimeistään 25.3.2024 klo 15.00. Tarjoukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: hankinnat@teuva.fi. Sähköpostiin viite "Kulttuurin superkesä." Tarjoukseen liittyvät liitteet ja muu aineisto tulee toimittaa sähköpostitse tarjouksen yhteydessä, eikä niitä palauteta.

Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kk viimeisestä sisäänjättöpäivästä.

Vastuu tarjouksen saapumisesta määräajassa on aina palveluntarjoajalla (Hallintolaki 17 §), eikä määräajan jälkeen jätettyjä tarjouksia oteta huomioon.

Tarjoajalla on velvollisuus tarkistaa tarjouspyyntöasiakirjat ja ilmoittaa mahdollisista epäkohdista/virheistä.

9. Muut ehdot

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Mikäli tarjous sisältää liikesalaisuuksia, Tilaaja pyytää ilmoittamaan salassa pidettävät tiedot eri liitteellä sekä merkitsemään salassa pidettävien asiakirjojen oikeaan ylälaitaan punaisen tekstin SALASSA PIDETTÄVÄ. Yksikköhinnat ovat salassa pidettäviä, mutta kokonaishinnat eivät ole salassa pidettäviä tietoja.