

Teuvan lukion lukuvuositedote 2024 - 2025



Lukuvuosi 2024 - 2025

Teuvan lukio

Käyntiosoite:

Sipiläntie 3
64700 Teuva

Postiosoite:

Porvarintie 49
64700 Teuva

Sähköposti:

lukio@edu.teuva.fi

Somekanavat:

Facebook - @Teuvanlukiolla
Instagram - @teuvanlukio
Youtube - @teuvanlukio

Yhteystiedot

Valtonen Pia	Sivistysjohtaja	050 386 4611	etunimi.sukunimi@teuva.fi
Viitanen Päivi	lukion rehtori	040 120 1522	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Sjöblom Reijo	rehtori, esiopetus ja alakoulu	0500 338 434	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Kauppila Matti	apulaisrehtori, yläkoulu	050 386 4665	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Lähdesluoma Emilia	koulu- ja opiskeluterveydenhoitaja	040 546 0118	etunimi.sukunimi@hyvaep.fi
Koivuniemi Jennika	Koulukuraattori	040 153 1122	etunimi.sukunimi@hyvaep.fi
Teperi Mari	nuorten psykiatrisen sairaanhoitaja	040 485 0042	etunimi.sukunimi@hyvaep.fi
Suuronen Stefan	toimistos sihteeri, lukion kanslia, koulukuljetukset	040 120 1512	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Lähdes Sanna	toimistos sihteeri, yhtenäiskoulun kanslia	040 120 1514	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi

Lukion henkilökunta

Aarikka Anne	ruotsi
Aura Leila	äidinkieli
Joensuu Santeri	englanti
Jämsä Susanna	liikunta
Järvelä Anu	historia, yhteiskuntaoppi
Kivelä Mikko	biologia, maantiede
Korkeaniemi Henri	matematiikka, fysiikka, kemia
Liukku Eija-Leena	kuvataide
Neulaniemi Maria	musiikki
Oravisjärvi Jaana	matematiikka, fysiikka, kemia
Soini Jukka	opinto-ohjaus
	liikunta, terveystieto
Viitanen Päivi	uskonto, psykologia, filosofia

Lukion ja yhtenäiskoulun johtokunta

Hangasluoma Anneli	jäsen
Hietanen Reino	jäsen
Järvelä Seppo	Jäsen
Ketomäki Jaakko	Jäsen
Kiili Katariina	henkilökunnan edustaja
Kiuru-Sundberg Marjo	Jäsen
Kohtala Päivi	puheenjohtaja
Kivelä Mikko	opettajien edustaja
Vesala Rene	lukion opiskelijoiden edustaja
Leppälä Joel	yhtenäiskoulun oppilaiden edustaja
Kauppila Matti	esittelijä/apulaisrehtori
Salmela Anu	varapuheenjohtaja
Santikko Jenna	Jäsen
Sjöblom Reijo	esittelijä/rehtori
Tamsi Lasse	jäsen
Viitanen Päivi	esittelijä/lukion rehtori

Oppituntien ajankohdat

8.00 - 8.45

8.45 - 9.35

10.00 - 10.45

10.45 - 11.30

ruokailu

12.00 - 12.45

13.00 - 13.45

13.45 - 14.35

Opiskelu lukiossa

Wilma

Wilma tunnuksia esim toiselle huoltajalle saa yhtenäiskoulun toimistosihteeriltä, kuten myös unohtuneen käyttäjätunnuksen. Mikäli salasana on unohtunut, sen pystyy itse vaihtamaan wilman kirjautumissivulla <https://teuva.inschool.fi/> kohdassa unohditko salasanasasi?

Yhteystiedot

Huoltajan tulee päivittää muuttuvat yhteystiedot ajan tasalle Wilmassa lomakkeet –välilehdellä. Opiskelija pystyy myös itse päivittämään omat muuttuneet tietonsa.

Teuvan lukion opetussuunnitelma lops21

linkki opetussuunnitelmaan löytyy [tästä](#).

Toimintaohjeita

Toimintaohje kiusaamiseen puuttumiseksi

Jokaista koulu yhteisön jäsentä tulee kohdella asiallisesti ja kohteliaasti, vaikka kaikista ei pitäisikään. Jos joudut epäasiallisen kohtelun tai kiusaamisen kohteeksi toimi seuraavasti:

- Ilmoita ryhmänohjaajalle, terveydenhoitajalle, muulle opiskelijahuollon henkilölle tai rehtorille asiasta. Voit myös puhua suoraan asianosaisen kanssa ja pyytää häntä lopettamaan epäasiallisen kohtelun.

- Jos epäasiallinen käytös jatkuu, kerro ryhmänohjaajalle tai opiskelijahuollon henkilölle asiasta. Mikäli häiritsijänä tai kiusaajana on opettaja, ilmoita asiasta rehtorille.

Ryhmänohjaaja/rehtori:

- Kun saat ilmoituksen häirinnästä, keskustele asianosaisen kanssa.
- Keskustele sen jälkeen kiusaajaksi/häiritsijäksi nimetyn kanssa.
- Kutsu asianosaiset sovittelukeskusteluun, jossa käydään läpi tilanteet ja tapahtumat. Molemmat osapuolet kertovat näkemyksensä tilanteesta. Sovitaan tilanteen ratkaisemiseksi tarvittavista muutoksista ja sovitaan seurannasta. Mikäli tilanne ei korjaannu, otetaan käyttöön lukiolaissa olevat kurinpitomenettely -toimenpiteet. Tee kirjaukset Wilman lomakkeelle.

Toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi Teuvan lukiossa

Kehittämiskohteita valittaessa hyödynnetään mm. opiskelijakyselyjä. Myös opettajilta, koulun muulta henkilökunnalta ja opiskelijoilta tulevat kehittämiskohteet otetaan huomioon.

Tasa-arvolaki edellyttää, että oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen tähtäävä tasa-arvosuunnitelma sisältää arvion aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumisesta. Yhdenvertaisuuslain mukaisesti oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista omassa toiminnassaan, jonka perusteella on ryhdyttävä yhdenvertaisuuden toteuttamisen edistämisen edellyttämiin toimenpiteisiin. Teuvan lukiossa koulu yhteisön jäsenet osallistuvat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön ja niiden toteutumista seurataan kyselyillä vähintään kolmen vuoden välein. Tavoitteet kirjataan oppilaitoksen toimintasuunnitelmaan. Kartoituksen tarkoituksena on selvittää koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne ja tunnistaa mahdolliset ongelmat, jotka vaativat toimenpiteitä sekä arvioida tehtyjen toimenpiteiden tuloksellisuutta.

Järjestyssäännöt

- Järjestyssäännöt ovat aina voimassa koulun tiloissa ja piha-alueilla, tapahtumissa, retkillä ja matkoilla. Sovittuja sääntöjä ja ohjeita rikkova, sopimattomasti käyttäytyvä tai tehtävänsä laiminlyönyt oppilas syyllistyy rikkomukseen ja hän joutuu vastaamaan teoistaan.
- Yhtenäiskoulun ja lukion välituntialueeseen kuuluu rakennusten edustalla oleva koulun alue, joka on rajattu alla olevaan kuvaan sinisellä. Välituntialue määritellään tilanteen mukaan eri oppilasryhmille. Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana. Lukiolainen poistuu koulun alueelta välitunnin aikana omalla vastuullaan.



- Saavun oppitunneille täsmällisesti, läksyt tehtyinä, kaikki tarvittavat välineet mukaani, kännykkä ja mahdolliset soittimet äänettöminä/suljettuina.
- Yläkoululaisena voin käyttää kännykkää välitunnilla ja 5.-6. -luokkalaisena kello 12 välitunnilla.
- Jätän ulkovaatteet naulakkoon ja kengät siististi käytävälle.
- Annan kaikille työrauhan, noudatan hyviä tapoja ja osallistun aktiivisesti tuntityöskentelyyn
- Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan (siistijät, keittäjät, koulunkäynninohjaajat jne.) ohjeita.

Järjestyssäännöt

- Vietän välituntini ulkona. Yläkoulun oppilaana minulla on mahdollisuus viettää ruokavälitunnin loppuosa klo 11.45 - 12.00 yläkoulun tiloissa. Lukiolaisena voin viettää välituntini taukotilassa tai ulkona.
- Osallistun kouluruokailuun ja ruokailen hyviä ruokatapoja noudattaen kouluruokala Murkinassa.
- Koulupäivän aikana en käytä turvallisuussyistä polkupyörää, mopedia, skootteria tai muuta moottoriajoneuvoa. Kulkuvälineet jätän niille varatuille paikoille, enkä oleskele niiden läheisyydessä. Koulun pihan läpi ei pyörää voi kuljettaa edes taluttaen. Koulumatkoillakin olen koululainen, noudatan liikennesääntöjä sekä käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti, kouluautossa noudatan kuljettajan antamia ohjeita.
- Huoltajani pyytää luvan poissaolooni aina ennakoon luokanvalvojaltani, luokanopettajaltani, ryhmänohjaajaltani (yli 18-vuotiaat lukiolaiset pyytävät itse), muulta opettajalta tai terveydenhuoltajalta. Kolme päivää pidemmät poissaolot pyydetään kirjallisesti oman ikäluokan rehtorilta. Selvitän poissaolon syyn ensi tilassa opettajille/luokanvalvojalle Wilmalla. Sitoudun pyytämään ja tekemään annetut tehtävät poissaoloni ajalta.
- Käsittelem koulun omaisuutta huolellisesti ja pidän omalta osaltani ympäristön siistinä ja järjestyksessä. Vahingonteosta ja ilkeväkivallasta rangaistaan teon laadun mukaisesti. Korvaan aiheuttamani vahingot. Koulun kansliasta lähetetään lasku kotiin, laskun summa määräytyy vahingon suuruuden mukaan. Ilmoitan vahingosta, tapaturmasta tai ilkeväkivallasta välittömästi opettajalle tai henkilökunnalle. Omat välineeni varustan nimellä. Arvokasta omaisuutta tai rahaa en tuo tarpeettomasti kouluun. Arvotavara ja raha ovat koulussa aina oppilaan omalla vastuulla. Kännykän tai silmälasien rikkoutuminen on omistajan tai rikkojan vastuulla eli koulu ei korvaa välineitä näissä tapauksissa. Liikuntatunnilla rikkoutuneet silmälasit korvataan.
- Noudatan tupakkalain määräyksiä, en käytä alkoholia tai huumeita, enkä myöskään mainosta niitä esim. vaatteissani. Tupakkatuotteiden käytöstä joudun jälki-istuntoon ja koulusta otetaan yhteys kotiin. Kolmannella kerralla asia menee jo poliisille asti. Lukiolaisena noudatan lakeja ja kunnioitan sitä, että Teuva on savuton kunta.
- Koulupäivän aikana ei ole sallittua nauttia energiajuomia tai limsaa. Trip tms. mehuja voi olla janojuomana. Lukiolaisena pyrin noudattamaan terveellisiä elintapoja
- Lukiolaisten osalta niissä asioissa, joista ei järjestyssäännössä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiolakia sekä lukioasetuksia

Lukion hallintokäytäntö

- Lukio toimii samassa aikataulussa Yläkoulun kanssa.
- Lukion asioista tiedotetaan Wilmassa. Opettajat julkaisevat kokeiden sekä ylioppilaskokeiden alustavat arvosanat Wilmassa niille varatuilla paikoilla.
- Poissaolot:
 - Mikäli poissaoloja on yhdeltä opintojaksolta yli neljä (4) oppituntia, tulee opiskelijan neuvotella aineenopettajan kanssa, onko opintojakso mahdollista yhä suorittaa. Aineenopettaja antaa opiskelijalle korvaavia tehtäviä, jotka tulee palauttaa määräaikaan mennessä. Jos poissaoloja kertyy yli kahdeksan (8) oppituntia, opiskelija voi saada rehtorilta luvan jatkaa opintojaksolla, mikäli opettaja puoltaa jatkamista.
 - Jos lukuvuodessa tulee 40 tuntia poissaoloa, huoltajille laitetaan Wilmaan huoliviesti poissaolojen vaikutuksesta opintoihin ja ryhmänohjaaja keskustelee opiskelijan ja huoltajan kanssa opiskelijan tilanteesta. Ryhmänohjaaja laatii keskustelusta muistion. Poissaolojen seuranta jatketaan.
 - Mikäli poissaolot jatkuvat, kutsutaan opiskelija ja huoltajat koululle keskustelemaan moniammatillisesti.
 - Kun poissaolot ylittävät 100 tuntia, opiskelijalta vaaditaan poissaoloista lääkärin tai terveydenhoitajan selvitys, joka toimitetaan rehtorille. Jos poissaolot aiheuttavat suurta huolta, tehdään alaikäisestä opiskelijasta myös lastensuojeluilmoitus.
 - Pitemmissä sairaustapauksissa, haasteellisen elämäntilanteen takia, tai muiden pakottavien olosuhteiden kohdalla täytyy opintojakson suorittamisesta neuvotella aina erikseen aineenopettajan kanssa. Useita opintojaksoja koskien neuvotellaan rehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelijan on esitettävä pyydyt tarvittavat lääkärintodistukset jne, jotka selittävät poissaoloja.
 - Matkat on syytä ajoittaa lukion loma-aikoihin. Poissaolojen myöntämisen rajat: Ryhmänohjaaja 1-3 päivää, rehtori 4-10 päivää ja sivistysjohtaja yli 10 päivää. Jos poissaoloja on yli sata tuntia, loma-anomus voidaan evätä.
- Opintoihin liittyvät suoritukset tulee palauttaa opettajalle sovitun aikataulun mukaisesti ja opettajan määräämien ohjeiden mukaisesti. Sekä opintojakson pakollisten että poissaoloja korvaavien suoritusten tulee olla palautettuna koeviikon alkuun mennessä, jotta voi osallistua opintojakson kokeeseen. Keskenäisen opintojakson suorituksia voi täydentää periodin uusintakokeeseen asti, jolloin on viimeinen mahdollisuus osallistua kokeeseen.
- Lukuvuoden aikana käydyt opinnot pitää tehdä valmiiksi viimeistään 6.jakson uusintakoepäivään mennessä. Tämän jälkeen opintojakso on suoritettava kokonaan uudelleen
- Opintojakson päättyessä arvosanat laitetaan Wilmaan. Keskenäiset opintojaksot merkitään K -merkinnällä. K -merkinnät poistuvat kesän aikana. Jaksotodistukset jaetaan ryhmänohjaajan tuokiassa opiskelijoille periodin päättymisen jälkeen.

Lukion hallintokäytäntö

- Varsinaisesta kokeesta poissaolosta pitää esittää hyväksyttävä selitys: huoltajan selvitys tai lääkärin / terveydenhoitajan todistus, muuten menettää yhden koe kerran.
- Hylättyjä arvosanoja on mahdollista korottaa uusintakokeessa päättyneen periodin jälkeen. Opintojaksosta saa korottaa kaksi kertaa vuodessa yleisinä uusintapäivinä 1-2 koetta kerrallaan tammikuussa ja syyskuussa.

Periodien uusintakoepäivät sekä yleiset uusintapäivät

- Kevään uusintakoe (kesto 2 tuntia) on päättäjäispäivää edeltävänä perjantaina kevätkiva-ohjelman jälkeen.
- Yleinen uusintakuulustelupäivä järjestetään syksyllä ensimmäisen periodin jälkeen niin, että 1. periodin jälkeen on kaksi kahden tunnin uusintakoepäivää.
- Rästissä olevien K-suoritusten kokeet tehdään koeviikoilla/uusintakokeiden yhteydessä. Ajankohdista sovitaan etukäteen aineenopettajien kanssa. Jos opiskelijalla ei ole koetta, hän voi tuona päivänä tehdä K-suorituksen kokeen. Jos taas opiskelijalla on koe jokaisena päivänä, hän voi tehdä kaksi koetta saman päivänä, toisen aamulla ja toisen iltapäivällä.
- Erityisopettaja ja rehtori arvioivat opiskelijan kokeiden lisääjän tarpeen. Lisäaikaa kokeeseen on oikeus saada oppimiseen liittyvän diagnoosin tai vieraskielisyyden perusteella.
- Jos opiskelijalla on oikeus lisäaikaan kokeessa:
 - Lisäaikaa myönnetään kahden tunnin (90 min) kokeeseen 30 min. Neljän tunnin (180 min) kokeisiin ei myönnetä lisäaikaa. Ne opiskelijat, jotka tarvitsevat kokeeseen lisäaikaa, ohjataan tekemään vain yksi koe / suorituskerta
- Jos itsenäinen opintojaksosuoritus saa arvosanan 4, se pitää korottaa joko uusintakokeessa tai yleisessä uusinnassa. Itsenäinen suoritus ei voi jäädä hylätyksi.
- Opettajan kanssa sovitut keskeneräiset suoritukset tulee saada valmiiksi lukuvuoden päättymiseen mennessä. K-merkinnät poistuvat kesän aikana.
- Jos opiskelijalla on K-merkintä, sen jälkeen arvioidut opintojaksot eivät siirry Koskeen.

Itsenäinen suoritus

Itsenäisesti suoritettavat opinnot Teuvan lukiossa (LOPS21)

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.) Teuvan lukion pakollisia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti, poikkeuksena opintojaksojen päällekkäisyys. Opiskelijalla on oikeus suorittaa itsenäisesti valtakunnallisia valinnaisia tai koulukohtaisia opintojaksoja, jotka eivät toteudu valintojen vähyyden takia. Näin taataan myös opiskelijan mahdollisuus suorittaa kirjoittamansa oppiaineen kaikki opintojaksot saavuttaakseen parhaan mahdollisen osaamistason. Koulu voi tarvittaessa hankkia opintojaksoja yhteistyökumppaneilta. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti.

Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti

- Jos kahden eri opintojakson tunnit menevät päällekkäin.
- Jos opintojakso ei toteudu oppilasmäärän vähyyden vuoksi.
- Muusta erityisen painavasta syystä. (esim. terveydelliset syyt, pakollinen opintojakso jäänyt suorittamatta tms.)
- Itsenäinen suoritus sovitaan aineenopettajan kanssa.
- Opettaja ja oppilas tekevät suunnitelman, kuinka opintojakson itsenäinen suoritus tapahtuu.
- Mikäli opintojakso on jäänyt kesken, sen itsenäisestä suorittamisesta tulee sopia aineenopettajan kanssa. Mikäli itsenäinen suoritus hylätään, voi oppilas uusia suorituksen uusintakokeessa. Sen jälkeen hänen on osallistuttava opetukseen.

Arviointi

- Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana.
- Itsenäinen suoritus on hyväksytty, jos kaikki suunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu sovitun aikataulun mukaisesti (esim. kirjoitelmat, tiivistelmät, tehtävät, kokeet, läsnäolo erikseen sovituilla tunneilla)
- Mikäli itsenäinen suoritus hylätään, voi oppilas uusia suorituksen uusintakokeessa.

Sen jälkeen hänen on osallistuttava opetukseen. Poikkeuksista voidaan erityisen painavasta syystä neuvotella opon, rehtorin ja aineenopettajan kanssa.

Teuvan kunnan koulujen opiskeluhuoltosuunnitelma

Kuntatason monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä

Ohjausryhmä kokoontuu lukuvuosittain syys- ja helmikuussa. Ryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhuoltopalveluita sekä valvoo suunnitelman toteuttamista.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Ohjausryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, koulujen rehtorit, terveydenhoitaja, kuraattori, vastaava kuraattori, psykologi sekä erityisopetuksen pedagoginen vastaava.



Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

- 1) Koulun hyvinvoinnin, turvallisuuden ja viihtyisyyden edistäminen.
- 2) Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta.
- 3) Yhteisöllisyyden, ryhmäytymisen ja yleensäkin elämänhallintataitojen vahvistaminen.

Eskari, kukin alakoulu, yläkoulu ja lukio erikseen, kokoontuvat säännöllisesti koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Mukana erit. ope, rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori sekä säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien edustajat.



Yksilökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto

Opiskeluhuollon kuraattori-, koulu- ja opiskeluhuollon terveydenhuolto- ja psykologinpalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely.

Vaatii oppilaan/huoltajan suostumuksen

Mahdollisuus konsultoida muita toimijoita (esim. kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Kirjataan opiskeluhohtokertomukseen ja asiakasrekisteriin.

1. Keskustelu ensin oppilaan, sitten huoltajan kanssa (joskus tulee kyseeseen oppilaan lupa) yhteinen suunnitelma miten toimitaan
2. Konsultoi muiden kanssa, miten edetään.
3. Ottaa opiskelijan kanssa yhteyttä kuraattoriin tai terveydenhoitajaan
4. ...tai ohjata kuraattorille tai terveydenhoitajalle.
5. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Kirjaamiskäytännöt

- tavoitteena riittävän kattavat merkinnät niin, että oppilaan huoltaja on selvillä tuen vaiheista ja että jatkotoimenpiteet pystytään perustamaan aiempiin vaiheisiin.

1. Luvan pyytäminen yksilökohtaisen opiskeluhooltoryhmän kokoontumiseen, kirjallisesti ensimmäisen tapaamisen yhteydessä
2. Sovitaan, kuka toimii kirjaajana (yleensä kokoonkutsuja), miten kirjaukset näkyvät muille osallistujille.
3. Kirjataan osallistujat, ajankohta ja kokoontumisen sisältö
4. Tärkeää on, että kirjataan miten esim. ohjataan perheneuvolaan, hoitoon tai muuhun tukeen. Sovitaan kuka hoitaa mitäkin ja mihin mennessä.
5. Kirjataan mitä eri tahot tekevät asian hyväksi, esim. terveydenhoitaja lupaa... huoltaja lupaa... rehtori lupaa...
6. Sovitaan ja kirjataan seuranta sekä jatkosuunnitelma.

Lukion opintojaksotarjotin

iv. 2024-2025

	Lt1			Lt2			Lt3			
1.jakso	1	li01 (2)		li04 (2)		li04 (2)				
	2		ena01/ena02		fy01/fy02		yh03			
	3		äi01		ena04		maa08			
	4		may_1	yh01 (3)	ku02 (3)	mu02 (3)	äi08			
	5		ps01		maa05	mab05	rub15			
	6		to01(5)	op01 (2)		ke05	ps05 (3)	<---->	ke05	ps05(3)
	7	li01 (2)	ku06	<---->	li01 (2)	ku06	<---->	li05 (2)	ku06	
2.jakso	1	li01 (2)	to01 (1)	li04 (2)		opo02 (1)	li04 (2)			
	2		fy01/fy02	te02	sab34	bi04	<---->	bi04		
	3		ena02		ue02		fi03	yh04		
	4		bi01		maa06	mab06/07		ena07		
	5		äi02/äi03		rub13			maa12		
	6		maa02		yh01 (3)	ku02 (3)	mu02 (3)	äi11		
	7	li01 (2)	ku06	<---->	li01 (2)	ku06	<---->	li05 (2)	ku06	
ABIEN 3+4 JAKSO										
3.jakso	1	li01 (2)	op01 (1)	li04 (2)	opo02 (1)	äi12 (3)	li04 (2)	op02 (1)	ku06	
	2		fi01		maa06/09)	mab08		äi10(4)		
	3		mab02(3)	fy03	<---->	fy03	rub16		ena08	
	4		maa02/03			äi05			maa13(4)	
	5	ge01 (3)	ku01 (3)		ue03	hi04	bi05	<----> ue03	hi04	bi05
	6		rub11/12			ps06 (4)	ke06 (4)	<---->	ps06 (4)	ke06 (4)
	7	li02 (2)		<---->	li01 (2)		<---->			
4.jakso	1	li03 (2)	op01(1)	li02 (2)		äi12 (3)		op02 (2)		
	2		rub12	sab35	bi06	te03		äi10(4)		
	3	ge01 (3)	ku01 (3)		fi02			ena09		
	4		maa03/04		ps06 (4)	ke06 (4)	<---->	ps06 (3)	ke06 (4)	
	5		ena03		rub14		mab10	maa13(4)		
	6	mab02 (3)	fy04	<---->		fy04	mab10		bi06	hi05/hi06
	7	li02 (2)		<---->	li01 (2)					
5.jakso	1	li03 (2)	ge04 (2)	opo01 (1)	li02 (2)			Tummennettu = pakollinen kurssi 1 vuosi = 30 opintojaksoa 2 vuosi = 30 opintojaksoa 3 vuosi = 15 opintojaksoa Huom. fysiikka ykkösillä ja kaksoilla		
	2	te01 (3)	mu01 (3)			ena05				
	3		maa04			hi03				
	4		ue01		bi02 (3)	äi06 (3)				
	5		hi01			maa07				
	6	mab03	fy05		<---->	fy05	sab36			
	7	li02 (2)		<---->	li02 (2)					
6.jakso	1	li03 (2)	ge04 (1)	opo01 (1)	li02 (2)		<-->= kahdelta luokkatasolta			
	2		äi04		bi03 (3)	äi07 (3)	voi valita koko riviltä			
	3		mab04	fy06	<---->	fy06	Lisäksi tarjolla: (ei lukujärjestyksessä)			
	4		hi02			ena06	äi14 (Lt1-Lt2)			
	5		maa10		<---->	maa10	äi09 (3)	mu06 (Lt1-Lt2)		
	6	te01 (3)	mu01 (3)			yh02		äi16 (Lt2-Lt3)		
	7	li02 (2)			li02 (2)		<---->	yh07, yh08 (Lt1-Lt3)		

Lukion aikatauluja

Lukion opettajainkokoukset :

1. jakso ke 14.8.2024 klo 14.35
1. jakso ke 25.9.2024 klo 14.35
2. jakso ke 13.11.2024 klo 14.35
3. jakso ke 15.1.2025 klo 14.35
4. jakso ke 5.3.2025 klo 14.35
5. jakso ke 23.4.2025 klo 14.35
6. jakso ma 19.5.2024 klo 14.35 stipendikokous

Lukion opettajainkokoukset ovat uusintakokeen jälkeen. Kurssiarviointit ja puutteet ilmoitetaan Wilman lomakkeella seuraavan jakson 1. päivään mennessä.

RO:n tuokiot:

Kotiluokassa ke 21.8., ke 18.9., ke 2.10., ke 6.11., ke 27.11., ke 18.12., ke 22.1., ke 19.2., ke 12.3., ma 14.4., ke 7.5. Kevätbrunssi klo 9.30-10.30, pe 30.5.

Uusintakuulustelupäivät ovat:

1. jakso to 19.9.2024 klo klo 14.45-17.45
1. jakso ma 23.9.2024 klo 14.45-16.45
2. jakso ma 11.11.2024 klo 14.45-16.45
3. jakso to 9.1.2025 klo 14.45-17.45
4. jakso to 20.2.2025 klo 14.45-16.45
5. jakso ke 16.4.2025 klo 14.45-16.45
6. jakso pe 30.5. 2025 klo 13-16

Kurssin saa uusia kerran jakson päättymisen jälkeisessä uusintakuulustelussa.

Yleiset uusintapäivät 2024-2025 (neloset, korotukset, rästit) ovat:

1. Yleinen uusintapäivä on to 19.9.2024 klo klo 14.45-17.45
2. Yleinen uusintapäivä on to 9.1.2025 klo 14.45-17.45

Lukion aikatauluja

Syksyn vanhempainillat:

Lukion vanhempainilta ykkösille on **tiistaina 1.10.2024 klo 17.30** alkaen kahvituksella ja vanhempainilta **klo 18.00**. Kirjoituksiin osallistuvien opiskelijoiden ja huoltajien vanhempainilta on **torstaina 10.10.2024**.

Opiskeluhuollon konsultointitiimi:

Kuraattori, terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, ryhmänohjaaja, rehtori, opo. Lt1 26.9. klo 14.30 ja Lt2 21.11. klo 14.30. Neuvotteluhuone. (Kolmosten osalta tarpeen arviointi 3. jakson kokouksen yhteydessä 15.1.2025.)

OHR:n kokoukset (Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä):

ma 21.8. klo 12,

ma 23.10. klo 12,

ma 22.1. klo 12 ja

ma 8.4. klo 12.

Ylioppilaskirjoitukset

Syksyn 2024 yo –kirjoituspäivät

ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe

ke 18.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

ma 23.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 24.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus(suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

Syksyn 2024 Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.11.2024.

Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 15.11.2024 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

1. jakson koeviikon kokeet pidetään tavallisissa luokkatiloissa (Abitti-tilassa yo-kirjoitukset)

Kirjoituksia edeltävä viikko toteutetaan lukuvuonna 2024-2025 syksyllä abeilla (vk 36) ja keväällä kakkosilla (vk 11) etäopiskelun keinoin. Näin saadaan joustoa lukujärjestykseen ja kirjoituksiin valmistautumiseen

Kevään 2025 yo -kirjoituspäivät

ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

to 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe

ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 21.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

ma 24.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 26.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.5.2025.

Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.5.2025 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.








Lisätietoja ylioppilaskirjoituksista löydät [verkkosivuiltamme!](#)

Lukuvuoden 2024 - 2025 työpäivät ja lomat


Lomat on hyvä ajoittaa koulun loma-aikoihin.

Pakottavasta syystä koulu-aikaan haettu loma haetaan nettisivuiltamme löytyvällä lomakkeella.

vko	2024	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.		
32	05.08. - 09.08.	L	S	3	4	5		3	1.jakso 7.8. - 17.9.2024 31pv	
33	12.08. - 16.08.	1	2	3	4	5		5		
34	19.08. - 23.08.	1	2	3	4	5		5		
35	26.08. - 30.08.	1	2	3	4	5		5		
36	02.09. - 07.09.	1	2	3	4	5	6	6		
37	09.09. - 13.09.	1	2	3	4	5		5		
38	16.09. - 20.09.	1	2	3	4	5		5	2.jakso 18.9. - 5.11.2024 30pv	
39	23.09. - 27.09.	1	2	3	4	5		5		
40	30.09. - 04.10.	1	2	3	4	5		5		
41	07.10. - 11.10.	1	2	3	4	5		5		
42	14.10. - 18.10.	Syysloma								0
43	21.10. - 25.10.	1	2	3	4	5		5		
44	28.10. - 01.11.	1	2	3	4	5		5	3.jakso 6.11. - 19.12.2024 31pv	
45	04.11. - 08.11.	1	2	3	4	5		5		
46	11.11. - 15.11.	1	2	3	4	5		5		
47	18.11. - 22.11.	1	2	3	4	5		5		
48	25.11. - 29.11.	1	2	3	4	5		5		
49	02.12. - 06.12.	1	2	3	4	5		5		
50	09.12. - 13.12.	1	2	3	4	5		4		
51	16.12. - 20.12.	1	2	3	4	L		4		
52	23.12. - 27.12.	L	L	L	L	L		0		
		18	18	19	19	17	1	92		

	Ryhmyttämispäivä 16.8.2024
	Vanhempainillat 1.10.2024 Lt1 ja 10.10.2024 Lt2
	Valokuvaus 11.10.2024
	Hyvinvointipäivä 6.11.2024
	Studia-messut abeille 26.11.2024
	Riskun stipendit ja Syksyn YO-juhla 5.12.2024
	Joulukivipäivä 18.12.2024 ja Joulujuhla




Lomat: Syysloma 14.10.2024 - 18.10.2024
Joululoma 20.12.2024 - 06.01.2025

 Yo-kirjoituspäivät


 Koeviikko

Syyslukukaudella on 92 työpäivää

vko	2025	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.		
1	30.12. - 03.01.	L	L	L	L	L		0	4.jakso 7.1. - 18.2.2025 31pv	
2	06.01. - 10.01.	V	2	3	4	5		4		
3	13.01. - 17.01.	1	2	3	4	5		5		
4	20.01. - 24.01.	1	2	3	4	5		5		
5	27.01. - 31.01.	1	2	3	4	5		5		
6	03.02. - 07.02.	1	2	3	4	5		5		
7	10.02. - 14.02.	1	2	3	4	5		5		
8	17.02. - 21.02.	1	2	3	4	5		5		
9	24.02. - 28.02.	Talviloma							0	5.jakso 19.2. - 11.4.2025 33pv
10	03.03. - 07.03.	1	2	3	4	5		5		
11	10.03. - 14.03.	1	2	3	4	5		5		
12	17.03. - 21.03.	1	2	3	4	5		5		
13	24.03. - 28.03.	1	2	3	4	5		5		
14	31.03. - 04.04.	1	2	3	4	5		5		
15	07.04. - 11.04.	1	2	3	4	5		5		
16	14.04. - 18.04.	1	2	3	4	V		4	6.jakso 14.4. - 31.5.2025 31pv	
17	21.04. - 25.04.	V	2	3	4	5		4		
18	28.04. - 02.05.	1	2	3	V	L		3		
19	05.05. - 09.05.	1	2	3	4	5		5		
20	12.05. - 16.05.	1	2	3	4	5		5		
21	19.05. - 23.05.	1	2	3	4	5		5		
22	26.05. - 31.05.	1	2	3	V	5	6	5		
		18	20	20	18	18	1	95		

	Penkkarit 6.2.2025
	Kevätkivipäivä 30.5.2025
	Yo-juhla 31.5.2025

Lomat: Talviloma 24.02.2025 - 28.02.2025
Pääsiäisloma 18.04.2025 - 21.04.2025

 Yo-kirjoituspäivät

 Koeviikko

Kevätlukukaudella on 95 työpäivää

Ruokalista 2024 - 2025

Muutokset mahdollisia

Vko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	Jauhelihapihvi Perunamuusi Porkkanaraaste	Kanakastike Peruna Lämmin kasvislisäke Vihreä salaatti	Lohikeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Pinaattiohukaiset Ceasarsalaatti Hillo Raastesalaatti	Makaronilaatikko Vihreä salaatti
2	Uunimakkara Perunamuusi Raastesalaatti	Kebab- perunalaatikko Vihreä salaatti	Lempeä kanakeitto Ruisleipä Juusto Marjakiisseli	Riisipuuro/ ohrapuuro Mehukiisseli Vegepuikko	Kalapihvit/ kalapuikot Perunat Kermaviilikastike Pastasalaatti
3	Juustobroileri Riisi/kaura Porkkanaraaste	Porkkanapihvi Peruna Lämmin kastike Vihreä salaatti	Lihakeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Tonnikalapasta Vihreä salaatti	Lihapullakastike Perunat Kaali- ananasraaste
4	Jauhelihakastike Spagetti Raastesalaatti	Menu talon tapaan: tortillat/ kaalilaatikko/ porokeitto/ Toiveruoka	Makkarakeitto Juusto Ruisleipä Suklaakiisseli	Possupata Perunat Puolukka Porkkana- kaaliraaste	Uunikala Perunamuusi Vihreä salaatti
5	Vegenugetti Perunamuusi Porkkanaraaste	Naudanlihakastike Perunat Puolukka Vihreä salaatti	Kalakeitto Leikkele Sämpylä Hedelmä	Broileripyörykkä Nuudelit Kastike Raastesekoitus	Kinkkukiusaus Kreikkalainen salaatti
6	Porsaan kassler Perunamuusi Raastesalaatti	Nakkikastike Perunat Lämmin kasvislisäke Vihreä salaatti	Hernekeitto Juusto Ruisleipä Ananasrahka	Kalakuviot Perunat Kermaviilikastike Porkkanaraaste	Hunajainen broileripasta Vihreä salaatti