

Teuvan lukion lukuvuositedote 2025 - 2026



Lukuvuosi 2025 - 2026

Teuvan lukio

Käyntiosoite:

Sipiläntie 3
64700 Teuva

Postiosoite:

Porvarintie 49
64700 Teuva

Sähköposti:

lukio@edu.teuva.fi

Somekanavat:

Facebook - @Teuvanlukiolla

Instagram - @teuvanlukio

Youtube - @teuvanlukio

Yhteystiedot

Valtonen Pia	Sivistysjohtaja	050 386 4611	etunimi.sukunimi@teuva.fi
Viitanen Päivi	lukion rehtori	040 120 1522	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Sjöblom Reijo	rehtori, esiopetus ja alakoulu	0500 338 434	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Vilén Jenni	apulaisrehtori, yläkoulu	050 386 4665	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Sjöblom Jasmine	koulu- ja opiskeluterveydenhoitaja	040 546 0118	etunimi.sukunimi@hyvaep.fi
Puisto Minna	Koulukuraattori	040 541 6643	etunimi.sukunimi@hyvaep.fi
Teperi Mari	nuorten psykiatrinen sairaanhoitaja	040 485 0042	etunimi.sukunimi@hyvaep.fi
Suuronen Stefan	toimistosihtööri, lukion kanslia, koulukuljetukset	040 120 1512	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi
Lähdes Sanna	toimistosihtööri, yhtenäiskoulun kanslia	040 120 1514	etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi

Lukion henkilökunta

Ala-Harja Päivi	musiikki
Anttila Anna-Kaisa	liikunta, terveystieto
Aura Leila	äidinkieli
Joensuu Santeri	englanti
Jämsä Susanna	liikunta
Järvelä Anu	historia, yhteiskuntaoppi
Kivelä Mikko	biologia, maantiede
Korkeaniemi Henri	matematiikka, fysiikka, kemia
Liukku Eija-Leena	kuvataide
Oravisjärvi Jaana	matematiikka, fysiikka, kemia
Soini Jukka	opinto-ohjaus
Toivonen Auri	ruotsi
Viitanen Päivi	uskonto, psykologia, filosofia

Lukion ja yhtenäiskoulun johtokunta

Hangasluoma Anneli	jäsen
Hietanen Reino	jäsen
Järvelä Seppo	Jäsen
Ketomäki Jaakko	Jäsen
Kiili Katariina	henkilökunnan edustaja
Kiuru-Sundberg Marjo	Jäsen
Kivelä Mikko	opettajien edustaja
Kohtala Päivi	puheenjohtaja
Leppälä Joel	yhtenäiskoulun oppilaiden edustaja
Salmela Anu	varapuheenjohtaja
Santikko Jenna	Jäsen
Sjöblom Reijo	esittelijä/rehtori
Tamsi Lasse	jäsen
Nevala Riku	lukion opiskelijoiden edustaja
Viitanen Päivi	esittelijä/lukion rehtori
Vilén Jenni	esittelijä/apulaisrehtori

Oppituntien ajankohdat

8.00 - 8.45

8.50 - 9.35

9.55 - 10.45

10.45 - 11.30

ruokailu

12.00 - 12.45

13.00 - 13.45

13.45 - 14.35

Opiskelu lukiossa

Wilma

Wilma tunnuksia esim toiselle huoltajalle saa yhtenäiskoulun toimistosihteeriltä, kuten myös unohtuneen käyttäjätunnuksen. Mikäli salasana on unohtunut, sen pystyy itse vaihtamaan wilman kirjautumissivulla <https://teuva.inschool.fi/> kohdassa unohditko salasanasasi?

Yhteystiedot

Huoltajan tulee päivittää muuttuvat yhteystiedot ajan tasalle Wilmassa lomakkeet –välilehdellä. Opiskelija pystyy myös itse päivittämään omat muuttuneet tietonsa.

Teuvan lukion opetussuunnitelma lops21

linkki opetussuunnitelmaan löytyy [tästä](#).

Toimintaohjeita

Toimintaohje kiusaamiseen puuttumiseksi

Jokaista kouluyhteisön jäsentä tulee kohdella asiallisesti ja kohteliaasti, vaikka kaikista ei pitäisikään. Jos joudut epäasiallisen kohtelun tai kiusaamisen kohteeksi toimi seuraavasti:

- Ilmoita ryhmänohjaajalle, terveydenhoitajalle, muulle opiskelijahuollon henkilölle tai rehtorille asiasta. Voit myös puhua suoraan asianosaisen kanssa ja pyytää häntä lopettamaan epäasiallisen kohtelun.

- Jos epäasiallinen käytös jatkuu, kerro ryhmänohjaajalle tai opiskelijahuollon henkilölle asiasta. Mikäli häiritsijänä tai kiusaajana on opettaja, ilmoita asiasta rehtorille.

Ryhmänohjaaja/rehtori:

- Kun saat ilmoituksen häirinnästä, keskustele asianosaisen kanssa.
- Keskustele sen jälkeen kiusaajaksi/häiritsijäksi nimetyn kanssa.
- Kutsu asianosaiset sovittelukeskusteluun, jossa käydään läpi tilanteet ja tapahtumat. Molemmat osapuolet kertovat näkemyksensä tilanteesta. Sovitaan tilanteen ratkaisemiseksi tarvittavista muutoksista ja sovitaan seurannasta. Mikäli tilanne ei korjaannu, otetaan käyttöön lukiolaissa olevat kurinpitomenettely -toimenpiteet. Tee kirjaukset Wilman lomakkeelle.

Toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi Teuvan lukiossa

Kehittämiskohteita valittaessa hyödynnetään mm. opiskelijakyselyjä. Myös opettajilta, koulun muulta henkilökunnalta ja opiskelijoilta tulevat kehittämiskohteet otetaan huomioon.

Tasa-arvolaki edellyttää, että oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen tähtäävä tasa-arvosuunnitelma sisältää arvion aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumisesta. Yhdenvertaisuuslain mukaisesti oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista omassa toiminnassaan, jonka perusteella on ryhdyttävä yhdenvertaisuuden toteuttamisen edistämisen edellyttämiin toimenpiteisiin. Teuvan lukiossa kouluyhteisön jäsenet osallistuvat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön ja niiden toteutumista seurataan kyselyillä vähintään kolmen vuoden välein. Tavoitteet kirjataan oppilaitoksen toimintasuunnitelmaan. Kartoituksen tarkoituksena on selvittää koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne ja tunnistaa mahdolliset ongelmat, jotka vaativat toimenpiteitä sekä arvioida tehtyjen toimenpiteiden tuloksellisuutta.

Lukiokyselyn perusteella asetetaan toimenpiteeksi henkilökunnan ja opiskelijoiden keskuudessa pyrkiä jatkossakin varmistamaan tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteut

Järjestyssäännöt

- Järjestyssäännöt ovat aina voimassa koulun tiloissa ja piha-alueilla, tapahtumissa, retkillä ja matkoilla. Sovittuja sääntöjä ja ohjeita rikkova, sopimattomasti käyttäytyvä tai tehtävänsä laiminlyönyt oppilas syyllistyy rikkomukseen ja hän joutuu vastaamaan teoistaan.
- Yhtenäiskoulun ja lukion välituntialueeseen kuuluu rakennusten edustalla oleva koulun alue, joka on rajattu alla olevaan kuvaan sinisellä. Välituntialue määritellään tilanteen mukaan eri oppilasryhmille. Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana. Lukiolainen poistuu koulun alueelta välitunnin aikana omalla vastuullaan.



- Saavun oppitunneille täsmällisesti, läksyt tehtyinä, kaikki tarvittavat välineet mukaani, kännykkä ja mahdolliset soittimet äänettöminä/suljettuina.
- Yläkoululaisena voin käyttää kännykkää välitunnilla ja 5.-6. -luokkalaisena kello 12 välitunnilla.
- Jätän ulkovaatteet naulakkoon ja kengät siististi käytävälle.
- Annan kaikille työrauhan, noudatan hyviä tapoja ja osallistun aktiivisesti tuntityöskentelyyn
- Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan (siistijät, keittäjät, koulunkäynninohjaajat jne.) ohjeita.

Järjestyssäännöt

- Vietän välituntini ulkona. Yläkoulun oppilaana minulla on mahdollisuus viettää ruokavälitunnin loppuosa klo 11.45 - 12.00 yläkoulun tiloissa. Lukiolaisena voin viettää välituntini taukotilassa tai ulkona.
- Osallistun kouluruokailuun ja ruokailen hyviä ruokatapoja noudattaen kouluruokala Murkinassa.
- Koulupäivän aikana en käytä turvallisuussyistä polkupyörää, mopediä, skootteria tai muuta moottoriajoneuvoa. Kulkuvälineet jätän niille varatuille paikoille, enkä oleskele niiden läheisyydessä. Koulun pihan läpi ei pyörää voi kuljettaa edes taluttaen. Koulumatkoillakin olen koululainen, noudatan liikennesääntöjä sekä käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti, koulubussissa noudatan kuljettajan antamia ohjeita.
- Huoltajani pyytää luvan poissaolooni aina ennakoon luokanvalvojaltani, luokanopettajaltani, ryhmänohjaajaltani (yli 18-vuotiaat lukiolaiset pyytävät itse), muulta opettajalta tai terveydenhuoltajalta. Kolme päivää pidemmät poissaolot pyydetään kirjallisesti oman ikäluokan rehtorilta. Selvitän poissaolon syyn ensi tilassa opettajille/luokanvalvojalle Wilmalla. Sitoudun pyytämään ja tekemään annetut tehtävät poissaoloni ajalta.
- Käsitellen koulun omaisuutta huolellisesti ja pidän omalta osaltani ympäristön siistinä ja järjestyksessä. Vahingonteosta ja ilkeistä rangaistaan teon laadun mukaisesti. Korvaan aiheuttamani vahingot. Koulun kansliasta lähetetään lasku kotiin, laskun summa määräytyy vahingon suuruuden mukaan. Ilmoitan vahingosta, tapaturmasta tai ilkeistä välittömästi opettajalle tai henkilökunnalle. Omat välineeni varustan nimellä. Arvokasta omaisuutta tai rahaa en tuo tarpeettomasti kouluun. Arvotavara ja raha ovat koulussa aina oppilaan omalla vastuulla. Kännykän tai silmälasien rikkoutuminen on omistajan tai rikkojan vastuulla eli koulu ei korvaa välineitä näissä tapauksissa. Liikuntatunnilla rikkoutuneet silmälasit korvataan.
- Noudatan tupakkalain määräyksiä, en käytä alkoholia tai huumeita, enkä myöskään mainosta niitä esim. vaatteissani. Tupakkatuotteiden käytöstä joudun jälki-istuntoon ja koulusta otetaan yhteys kotiin. Kolmannella kerralla asia menee jo poliisille asti. Lukiolaisena noudatan lakeja ja kunnioitan sitä, että Teuva on savuton kunta.
- Koulupäivän aikana ei ole sallittua nauttia energiajuomia tai limsaa. Trip tms. mehuja voi olla janojuomana. Lukiolaisena pyrin noudattamaan terveellisiä elintapoja
- Lukiolaisten osalta niissä asioissa, joista ei järjestyssäännössä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiolakia sekä lukioasetuksia

Lukion hallintokäytäntö

- Lukio toimii samassa aikataulussa Yläkoulun kanssa.
- Lukion asioista tiedotetaan Wilmassa. Opettajat julkaisevat kokeiden sekä ylioppilaskokeiden alustavat arvosanat Wilmassa niille varatuilla paikoilla.
- Poissaolot:
 - Mikäli poissaoloja on yhdeltä opintojaksolta yli neljä (4) oppituntia, tulee opiskelijan neuvotella aineenopettajan kanssa, onko opintojakso mahdollista yhä suorittaa. Aineenopettaja antaa opiskelijalle korvaavia tehtäviä, jotka tulee palauttaa määräaikaan mennessä. Jos poissaoloja kertyy yli kahdeksan (8) oppituntia, opiskelija voi saada rehtorilta luvan jatkaa opintojaksolla, mikäli opettaja puoltaa jatkamista.
 - Jos lukuvuodessa tulee 40 tuntia poissaoloa, huoltajille laitetaan Wilmaan huoliviesti poissaolojen vaikutuksesta opintoihin ja ryhmänohjaaja keskustele opiskelijan ja huoltajan kanssa opiskelijan tilanteesta. Ryhmänohjaaja laatii keskustelusta muistion. Poissaolojen seuranta jatketaan.
 - Mikäli poissaolot jatkuvat, kutsutaan opiskelija ja huoltajat koululle keskustelemaan moniammatillisesti.
 - Kun poissaolot ylittävät 100 tuntia, opiskelijalta vaaditaan poissaoloista lääkärin tai terveydenhoitajan selvitys, joka toimitetaan rehtorille. Jos poissaolot aiheuttavat suurta huolta, tehdään alaikäisestä opiskelijasta myös lastensuojeluilmoitus.
 - Pitemmissä sairaustapauksissa, haasteellisen elämäntilanteen takia, tai muiden pakottavien olosuhteiden kohdalla täytyy opintojakson suorittamisesta neuvotella aina erikseen aineenopettajan kanssa. Useita opintojaksoja koskien neuvotellaan rehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelijan on esitettävä pyydetty tarvittavat lääkärintodistukset jne, jotka selittävät poissaoloja.
 - Matkat on syytä ajoittaa lukion loma-aikoihin. Poissaolojen myöntämisen rajat: Ryhmänohjaaja 1-3 päivää, rehtori 4-10 päivää ja sivistysjohtaja yli 10 päivää. Jos poissaoloja on yli sata tuntia, loma-anomus voidaan evätä.
- Opintoihin liittyvät suoritukset tulee palauttaa opettajalle sovitun aikataulun mukaisesti ja opettajan määräämien ohjeiden mukaisesti. Sekä opintojakson pakollisten että poissaoloja korvaavien suoritusten tulee olla palautettuna koeviikon alkuun mennessä, jotta voi osallistua opintojakson kokeeseen. Keskenäisen opintojakson suorituksia voi täydentää periodin uusintakokeeseen asti, jolloin on viimeinen mahdollisuus osallistua kokeeseen.
- Lukuvuoden aikana käydyt opinnot pitää tehdä valmiiksi viimeistään 6.jakson uusintakoepäivään mennessä. Tämän jälkeen opintojakso on suoritettava kokonaan uudelleen
- Opintojakson päättyessä arvosanat laitetaan Wilmaan. Keskenäiset opintojaksot merkitään K -merkinnällä. K -merkinnät poistuvat kesän aikana. Jaksotodistukset jaetaan ryhmänohjaajan tuokiossa opiskel

Lukion hallintokäytäntö

- Varsinaisesta kokeesta poissaolosta pitää esittää hyväksyttävä selitys: huoltajan selvitys tai lääkärin / terveydenhoitajan todistus, muuten menettää yhden koe kerran.
- Hylättyjä arvosanoja on mahdollista korottaa uusintakokeessa päättyneen periodin jälkeen. Opintojaksosaa saa korottaa kaksi kertaa vuodessa yleisinä uusintapäivinä 1-2 koetta kerrallaan tammikuussa ja syyskuussa.

Periodien uusintakoepäivät sekä yleiset uusintapäivät

- Kevään uusintakoe (kesto 2 tuntia) on päättäjäispäivää edeltävänä perjantaina kevätkiva-ohjelman jälkeen.
- Yleinen uusintakuulustelupäivä järjestetään syksyllä ensimmäisen periodin jälkeen niin, että 1. periodin jälkeen on kaksi kahden tunnin uusintakoepäivää.
- Rästissä olevien K-suoritusten kokeet tehdään koeviikoilla/uusintakokeiden yhteydessä. Ajankohdista sovitaan etukäteen aineenopettajien kanssa. Jos opiskelijalla ei ole koetta, hän voi tuona päivänä tehdä K-suorituksen kokeen. Jos taas opiskelijalla on koe jokaisena päivänä, hän voi tehdä kaksi koetta saman päivänä, toisen aamulla ja toisen iltapäivällä.
- Erityisopettaja ja rehtori arvioivat opiskelijan kokeiden lisääjän tarpeen. Lisääntää kokeeseen on oikeus saada oppimiseen liittyvän diagnoosin tai vieraskielisyyden perusteella.
- Jos opiskelijalla on oikeus lisääntään kokeessa:
 - Lisääntää myönnetään kahden tunnin (90 min) kokeeseen 30 min. Neljän tunnin (180 min) kokeisiin ei myönnetä lisääntää. Ne opiskelijat, jotka tarvitsevat kokeeseen lisääntää, ohjataan tekemään vain yksi koe / suorituskerta
- Jos itsenäinen opintojaksosuoritus saa arvosanan 4, se pitää korottaa joko uusintakokeessa tai yleisessä uusinnassa. Itsenäinen suoritus ei voi jäädä hylätyksi.
- Opettajan kanssa sovitut keskeneräiset suoritukset tulee saada valmiiksi lukuvuoden päättymiseen mennessä. K-merkinnät poistuvat kesän aikana.
- Jos opiskelijalla on K-merkintä, sen jälkeen arvioidut opintojaksot eivät siirry Koskeen.

Itsenäinen suoritus

Itsenäisesti suoritettavat opinnot Teuvan lukiossa (LOPS21)

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.) Teuvan lukion pakollisia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti, poikkeuksena opintojaksojen päällekkäisyys. Opiskelijalla on oikeus suorittaa itsenäisesti valtakunnallisia valinnaisia tai koulukohtaisia opintojaksoja, jotka eivät toteudu valintojen vähyyden takia. Näin taataan myös opiskelijan mahdollisuus suorittaa kirjoittamansa oppiaineen kaikki opintojaksot saavuttaakseen parhaan mahdollisen osaamistason. Koulu voi tarvittaessa hankkia opintojaksoja yhteistyökumppaneilta. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti.

Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti

- Jos kahden eri opintojakson tunnit menevät päällekkäin.
- Jos opintojakso ei toteudu oppilasmäärän vähyyden vuoksi.
- Muusta erityisen painavasta syystä. (esim. terveydelliset syyt, pakollinen opintojakso jäänyt suorittamatta tms.)
- Itsenäinen suoritus sovitaan aineenopettajan kanssa.
- Opettaja ja oppilas tekevät suunnitelman, kuinka opintojakson itsenäinen suoritus tapahtuu.
- Mikäli opintojakso on jäänyt kesken, sen itsenäisestä suorittamisesta tulee sopia aineenopettajan kanssa. Mikäli itsenäinen suoritus hylätään, voi oppilas uusia suorituksen uusintakokeessa. Sen jälkeen hänen on osallistuttava opetukseen.

Arviointi

- Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana.
- Itsenäinen suoritus on hyväksytty, jos kaikki suunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu sovitun aikataulun mukaisesti (esim. kirjoitelmät, tiivistelmät, tehtävät, kokeet, läsnäolo erikseen sovituille tunneilla)
- Mikäli itsenäinen suoritus hylätään, voi oppilas uusia suorituksen uusintakokeessa.

Sen jälkeen hänen on osallistuttava opetukseen. Poikkeuksista voidaan erityisen painavasta syystä neuvotella opo, rehtorin ja aineenopettajan kanssa.

Teuvan kunnan koulujen opiskeluhuoltosuunnitelma

Kuntatason monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä	
Ohjausryhmä kokoontuu lukuvuosittain syys- ja helmikuussa. Ryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhuoltopalveluita sekä valvoo suunnitelman toteuttamista. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	Ohjausryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, koulujen rehtorit, terveydenhoitaja, kuraattori, vastaava kuraattori, psykologi sekä erityisopetuksen pedagoginen vastaava.
	
Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä	
1) Koulun hyvinvoinnin, turvallisuuden ja viihtyisyyden edistäminen. 2) Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta. 3) Yhteisöllisyyden, ryhmäytymisen ja yleensäkin elämänhallintataitojen vahvistaminen.	Eskari, kukin alakoulu, yläkoulu ja lukio erikseen, kokoontuvat säännöllisesti koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Mukana erit. ope, rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori sekä säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien edustajat.
	
Yksilökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto	Kirjaamiskäytännöt
Opiskeluhuollon kuraattori-, koulu- ja opiskeluhuollon terveydenhuolto- ja psykologinpalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto.	- tavoitteena riittävän kattavat merkinnät niin, että oppilaan huoltaja on selvillä tuen vaiheista ja että jatkotoimenpiteet pystytään perustamaan aiempiin vaiheisiin.
Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely. Vaatii oppilaan/huoltajan suostumuksen Mahdollisuus konsultoida muita toimijoita (esim. kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) Kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen ja asiakasrekisteriin.	1. Luvan pyytäminen yksilökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän kokoontumiseen, kirjallisesti ensimmäisen tapaamisen yhteydessä 2. Sovitaan, kuka toimii kirjaajana (yleensä kokoonkutsuja), miten kirjaukset näkyvät muille osallistujille. 3. Kirjataan osallistujat, ajankohta ja kokoontumisen sisältö 4. Tärkeää on, että kirjataan miten esim. ohjataan perheneuvolaan, hoitoon tai muuhun tukeen. Sovitaan kuka hoitaa mitäkin ja mihin mennessä. 5. Kirjataan mitä eri tahot tekevät asian hyväksi, esim. terveydenhoitaja lupaa... huoltaja lupaa... rehtori lupaa... 6. Sovitaan ja kirjataan seuranta sekä jatkosuunnitelma.
1. Keskustelu ensin oppilaan, sitten huoltajan kanssa (joskus tulee kyseeseen	

Lukion perioditarjotin

iv. 2025-2026

	Lt1			Lt2			Lt3		
1.jakso	1	li01 (2)		li05 (2)			li05 (2)		
	2		ena01/02		ke01.2/02.2			yh03	
	3		äi01		ena04			maa08	
	4		may_1	yh01 (3)	ku02 (3)	mu02 (3)		rub15	
	5		ps01		maa05			äi08	
	6		to01	op01 (2)	fy07		<--->	fy07	
	7	li03 (2)		mu03/ku03	li03 (2)		mu03/ku03	li05 (2)	
2.jakso	1	li01 (2)	to01	op01 (1)	li05 (2)			li05 (2)	
	2		ke01/02			ue02			ena07
	3	mab02(3)	maa02	<--->	mab02(3)	te02(3)	ge02	<--->	hi05/06 geo2
	4		äi02/03			rub13			yh04 (3) fi04 (6)
	5		bi01			maa06			äi11
	6		ena02		yh01 (3)	ku02 (3)	mu02 (3)		maa12
	7	li03 (2)		mu03/ku03	li03 (2)		mu03/ku03	li05 (2)	
							ABIEN 3+4 JAKSO		
3.jakso	1	li01 (2)		op01 (1)	li05				

Lukion aikatauluja

Lukion opettajainkokoukset :

1. jakso ti 12.8.2025 klo 14.35
1. jakso ke 24.9.2025 klo 14.35
2. jakso to 13.11.2025 klo 14.35
3. jakso ke 14.1.2026 klo 14.35
4. jakso ke 4.3.2026 klo 14.35
5. jakso ke 22.4.2026 klo 14.35
6. jakso ma 18.5.2026 klo 14.35 stipendikokous

Lukion opettajainkokoukset ovat uusintakokeen jälkeen. Kurssiarvioinnit ja puutteet ilmoitetaan Wilman lomakkeella seuraavan jakson 1. päivään mennessä.

RO:n tuokiot:

Kotiluokassa to 28.8., ma 22.9., to 9.10., ma 10.11., to 4.12., to 18.12., to 22.1., ma 2.3., to 26.3., to 16.4., to 7.5. Kevätbrunssi klo 9.30-10.30, la 30.5.

Uusintakuulustelupäivät ovat:

1. jakso ma 22.9.2025 klo 14.45-16.45
1. jakso ma 29.9.2025 klo 14.45-17.45
2. jakso ti 11.11.2025 klo 14.45-16.45
3. jakso to 8.1.2026 klo 14.45-17.45
4. jakso ti 3.3.2026 klo 14.45-16.45
5. jakso ma 20.4.2026 klo 14.45-16.45
6. jakso pe 29.5. 2026 klo 13-16

Kurssin saa uusia kerran jakson päättymisen jälkeisessä uusintakuulustelussa.

Yleiset uusintapäivät 2025-2026 (neloset, korotukset, rästit) ovat:

1. Yleinen uusintapäivä on ma 29.9.2025 klo 14.45-17.45
2. Yleinen uusintapäivä on to 8.1.2026 klo 14.45-17.45

Lukion aikatauluja

Syksyn vanhempainillat:

Lukion vanhempainilta ykkösille on **tiistaina 30.9.2025 klo 17.30 alkaen kahvituksella ja vanhempainilta klo 18.00**. Kirjoituksiin osallistuvien opiskelijoiden ja huoltajien vanhempainilta on **torstaina 9.10.2025**.

Opiskeluhuollon konsultointitiimi:

kuraattori, terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, ryhmänohjaaja, rehtori, opo. Lt1 to 25.9.2025 klo 15 ja Lt2 ke 20.11.2025 klo 14.30. Neuvotteluhuone. (Kolmosten osalta tarpeen arviointi 3. jakson kokouksen yhteydessä 14.1.2026.)

OHR:n kokoukset (Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä):

ma 18.8. klo 12,

ma 20.10. klo 12,

ma 19.1. klo 12 ja

ma 30.3. klo 12.

Ylioppilaskirjoitukset

Syksyn 2025 yo –kirjoituspäivät

ma 15.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe

ke 17.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

pe 19.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

ma 22.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 23.9. uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

to 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 26.9. äidinkieli ja kirjallisuus(suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

Syksyn 2025 Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025.

Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

1. jakson koeviikon kokeet pidetään tavallisissa luokkatiloissa (Abitti-tilassa yo-kirjoitukset)

Kirjoituksia edeltävä viikko toteutetaan lukuvuonna 2025-2026 syksyllä abeilla (vk 37) ja keväällä kakkosilla (vk 11) etäopiskelun keinoin. Näin saadaan joustoa lukujärjestykseen ja kirjoituksiin valmistautumiseen

Kevään 2026 yo -kirjoituspäivät

ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe

ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäär

Lukuvuoden 2025 - 2026 työpäivät ja lomat

Lomat on hyvä ajoittaa koulun loma-aikoihin.

Pakottavasta syystä koulu-aikaan haettu loma haetaan nettisivuiltamme löytyvällä lomakkeella.

vko	2025	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	
32	04.08. - 08.08.	L	S	3	4	5		3	1.jakso 6.8. - 18.9.2025 32pv
33	11.08. - 15.08.	1	2	3	4	5		5	
34	18.08. - 22.08.	1	2	3	4	5		5	
35	25.08. - 29.08.	1	2	3	4	5		5	
36	01.09. - 05.09.	1	2	3	4	5		5	
37	08.09. - 12.09.	1	2	3	4	5		5	
38	15.09. - 19.09.	1	2	3	4	5		5	
39	22.09. - 26.09.	1	2	3	4	5		5	2.jakso 19.9. - 7.11.2025 31pv
40	29.09. - 03.10.	1	2	3	4	5		5	
41	06.10. - 10.10.	1	2	3	4	5		5	
42	13.10. - 17.10.	Syysloma						0	
43	20.10. - 24.10.	1	2	3	4	5		5	
44	27.10. - 30.10.	1	2	3	4	5		5	
45	03.11. - 07.11.	1	2	3					

Ruokalista 2025 - 2026

Muutokset mahdollisia

Vko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
32, 38, 45, 51, 7, 14, 20, 26	Jauhelihapihvi Perunamuusi Porkkanaraaste	Kanakastike Riisi Vihreä salaatti	Lohikeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Makaronilaatikko Raastesalaatti	Pinaattiohukaiset Ceasarsalaatti Hillo
33, 39, 46, 2, 8, 15, 21, 27	Naudanlihakastike Perunat Puolukka Raastesalaatti	Bolognesekastike Spagetti Vihreä salaatti	Lempeä kanakeitto Ruisleipä Juusto Marjakiisseli	Kebab- perunalaatikko Vihreä salaatti	Kalapihvit/ kalapuikot Perunat Kermaviilikastike Pastasalaatti
34, 40, 47, 3, 10, 16, 22, 28	Juustobroileri Riisi Porkkanaraaste	Uunimakkara Muusi Vihreä salaatti	Lihakeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Tonnikalapasta Vihreä salaatti	Jauhelihakastike Peruna Lämmin kasvislisäke Kaali- ananassalaatti
35, 41, 48, 4, 11, 17, 23, 29	Possupata Perunat Puolukka Raastesalaatti	Lasagne Vihreä salaatti	Makkarakeitto Juusto Ruisleipä Suklaakiisseli	Tortillat	Uunikala Perunamuusi Vihreä salaatti
36, 43, 49, 5, 12, 18, 24, 30	Vegenugetti Perunamuusi Porkkanaraaste	Lihapullakastike Perunat Vihreä salaatti	Kalakeitto Leikkele Sämpylä Hedelmä	Kinkkukiusaus Kreikkalainen salaatti	Broileripyörykkä Nuudelit Kastike Papu- parsasalaatti
37, 44, 50, 6, 13, 19, 25, 31	Kalakuviot Perunamuusi Raastesalaatti	Hunajainen Broileripasta Vihreä salaatti	Hernekeitto Juusto Ruisleipä Mustikkarahka	Riisipuuro Mehukiisseli Vegepuikko	Nakkikastike Perunat Lämmin kasvislisäke Vihreä salaatti