



---

# CGI-VESA

---

Huoltajille

KIRJAUTUMINEN  
JA  
PERUSTIEDOT

## Kirjautuminen CGI Vesaan

Vesaan kirjaututaan, joko kunnan sivuilla olevasta hakemuskivestä tai saapumalla CGI Vesan kirjautumissivulle [www.cgivesa.fi](http://www.cgivesa.fi) tai [www.teuva.cgivesa.fi](http://www.teuva.cgivesa.fi)

Voit myös käyttää CGI Vesa sovellusta. Sovellus on ladattavissa ilmaiseksi App Storesta ja Google Play kaupasta

Hakemuskivestä saapuessa käyttöliittymän kieli (suomi, ruotsi, englanti) valikoituu käytetyn linkin mukaisesti.

Linkistä saavutaan suoraan suomi.fi vahvaan tunnistautumiseen, josta tunnistautumisen jälkeen saavutaan CGI Vesaan.



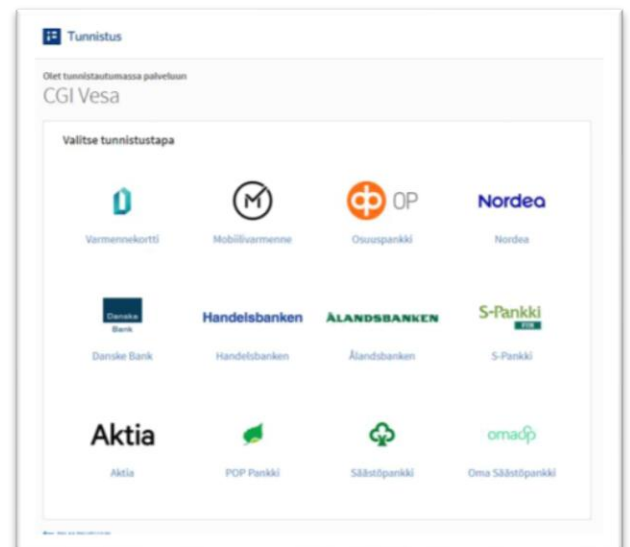
CGI Vesan etusivulta kirjautuessaan valitaan 'Kirjaudu'.

Kirjaututtaessa ensimmäistä kertaa CGI Vesaan, tehdään kuntavalinta käyttöliittymässä. Tämän jälkeen kuntavalinta säilyy selaimen tai mobiiliin väliaikaistiedoissa. Jos väliaikaistiedot tyhjennetään, kuntavalinta kysytään uudelleen.



Kuntavalinnan jälkeen valitaan 'Suomi.fi' ja kirjautuminen ohjautuu suomi.fi vahvaan tunnistautumiseen, jossa tunnistautumisen jälkeen saavutaan CGI Vesaan.

Tunnistautua voi varmennekortilla, mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.



## Ensimmäinen kirjautuminen ja palvelun käyttöehdot ja evästeet

Kun CGI Vesaan kirjaututaan ensimmäistä kertaa, avautuu palvelun käyttöehdot ja evästeet, jotka tulee hyväksyä, mikäli palvelua aiotaan käyttää. Mikäli käyttöehtoja ei hyväksytä ja painetaan Hylkää-painiketta, avautuu uusi ikkuna, jossa kerrotaan, että palvelun käyttö ei ole mahdollista ilman hyväksyntää. Hyväksyttäessä käyttöehdot ja evästeet tulee valita ”hyväksy”.

FIN SWE EN

### Palvelun käyttöehdot ja evästeet

#### Palvelun käyttöehdot

Henkilötietojen käsittely varhaiskasvatuksen järjestelmissä perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, yleiseen etuun tai julkisen vallan käyttämiseen. Tällöin kunta ei rekisterinpitäjänä tarvitse erillistä suostumusta henkilötietojesi käsittelyä varten. CGI Vesa -palveluun tallennetaan sinun ja perheesi tietoja. Lisäksi varhaiskasvatuksella on lakisääteinen velvollisuus käyttää Suomi.fi-asiointipalvelua. Asiointipalvelu mahdollistaa sen, että viranomainen voi lähettää päätökset tiedoksi asiakkaalle palveluun, kun tämä on ottanut palvelun käyttöön ja antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon. Vantaan varhaiskasvatus on toimittamiensa tietojen osalta rekisterinpitäjä ja asiointipalvelun toimittaja näiden tietojen käsittelijä. Osa CGI Vesa -palveluista on kuitenkin sellaisia, joihin henkilötiedot kerätään suostumukseesi perustuen ja tämän vuoksi pyydämme sinulta erikseen suostumuksen tietojesi käsittelyyn. Sinulla on oikeus myös peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa.

#### Evästeet

CGI Vesa -palvelu käyttää evästeitä tallentaakseen tietoa käyttäjään, käyttäjäistuntoon, käyttäjäkohtaisiin asetuksiin ja tekniseen ympäristöön liittyen. Evästeiden hyväksyminen on välttämätöntä palvelun käyttämiseksi.

**Tämän palvelun käyttämiseen tarvitaan käyttöehtojen ja evästeiden hyväksymistä.**

HYLKÄÄ HYVÄKSY

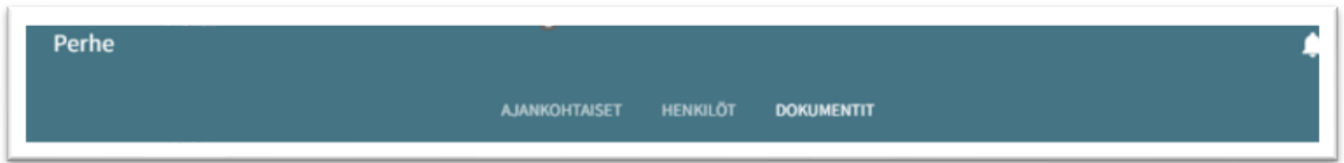
### Palvelun käyttöehdot ja evästeet

Olet aikeissa hylätä evästeen ja käyttöehtojen hyväksynnät. Tämän palvelun käyttö ei ole mahdollista ilman hyväksyntää.

PERUUTA LOPETA PALVELUN KÄYTTÖ

## Perheen ja lapsen tiedot

Huoltajalle näytetään perhesivulla kolme välilehteä: Ajankohtaiset, Henkilöt ja Dokumentit.



### Ajankohtaiset-välilehti

Välilehdellä on läsnäolosuunnitelma. Huoltaja pystyy ilmoittamaan lapsen suunnitellut hoitoajat ja poissaolot

Välilehdellä näytetään mahdollinen paikanvastaanotto-kortti

### Henkilöt -välilehti

sisältää lapsen ja perheen tiedot:

- Perhesivun henkilöt-välilehti sisältää lasten ja huoltajien kuvakkeet/nimet. Huoltaja voi navigoida tätä kautta omille ja huollettaviensa perustietosivuille. Lapsen kuvaa tai kuva-ikonia klikkaamalla edetään lapsen perustietoihin
- Huoltajan kuvaa tai kuvaikonia klikkaamalla edetään huoltajan perustietoihin.

Lapset:

- Näytetään, mikäli huoltajalla on Vesassa yksi tai useampi huollettava

Huoltaja:

- huoltajan kuva ja nimi. Huoltaja näkee oman kuvansa ja nimensä, vaikka yhtään hakemusta ei olisi vielä luotu tai vaikka lasten tietoja ei ole vielä näkyvissä. Huoltaja pääsee omiin perustietoihinsa.
- Huoltaja pääsee lapsen perustietoihin, jos lapsen hakemus on tilassa 'käsittelyssä', 'odottaa käsittelyä', 'esisijoittelussa', 'sijoittelussa' tai jos lapsella on voimassa oleva myönteinen päätös, jonka päättymispäivä ei ole vielä mennyt.

### Dokumentit -välilehti

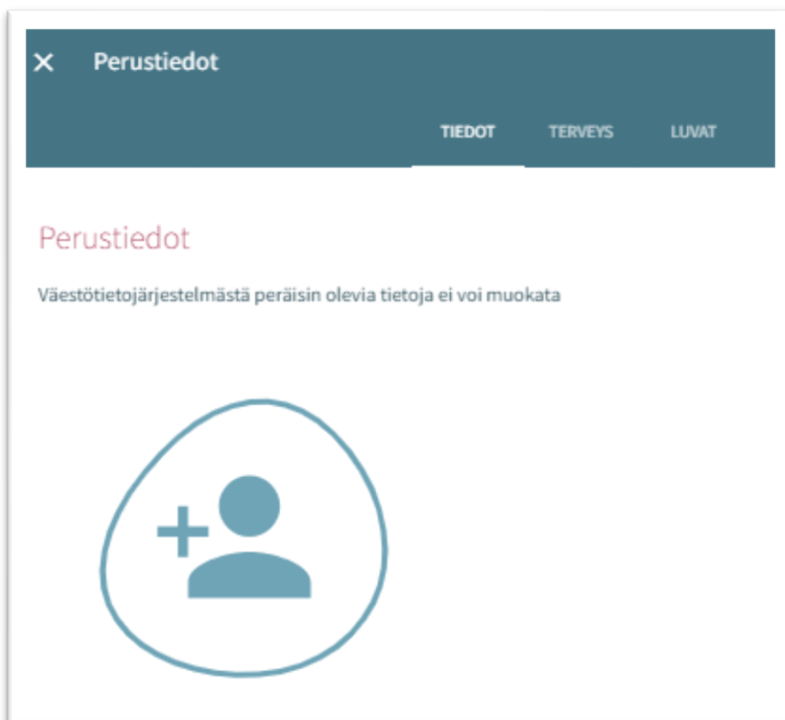
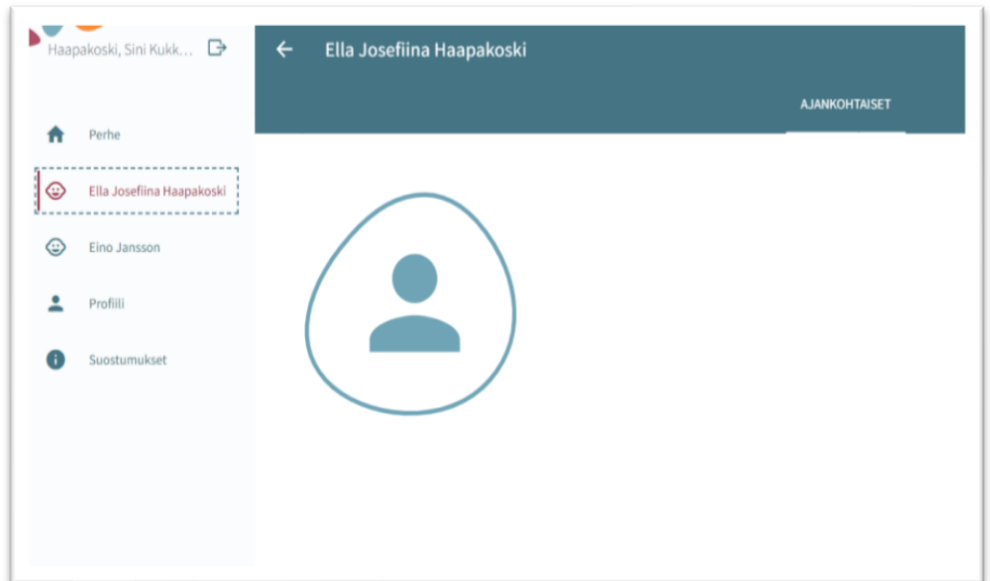
Dokumentit-välilehti sisältää lasten dokumentit

- Lapsen dokumentit kootaan Dokumentit-välilehdelle. Huoltajalle näytetään kaikki hänen huollettavansa ja huoltaja voi valita, kenen lapsen dokumentteja sivulla näytetään. Hakemukset ja päätökset näytetään riveittäin ja ne sisältävät linkin kyseiseen dokumenttiin.

Valikosta lapsen nimen kohdalta valitsemalla avautuu huoltajalle lapsen sivu Lapsen sivulla on ajankohtaiset-välilehti.

Ajankohtaiset-välilehdellä on lapsen nimi ja kuvaikoni tai kuva (kuvaa klikkaamalla pääsee lapsen perustietoihin)

Jos lapsi ei enää ole palveluiden piirissä eikä hänellä enää ole yhtään käsittelemätöntä hakemusta ilman päätöstä, pääsy sivulle on estetty.



## Lapsen perustiedot

Huoltaja voi navigoida huollettavansa perustietosivulle perhesivun kautta Henkilöt-välilehdeltä klikkaamalla lapsen kuvaa tai ikonia tai lapsen sivulla Ajankohtaiset-välilehden kautta.

Ajankohtaiset-välilehdellä on lapsen nimi ja kuvaikoni tai kuva (kuvaa klikkaamalla pääsee lapsen perustietoihin).

Perustiedot sisältävät kolme välilehteä Tiedot, terveys ja luvat

## Tiedot -välilehti (sisältää lapsen perustiedot)

Henkilötiedot:

- Huoltaja voi lisätä, vaihtaa tai poistaa huollettavansa kuvan, tallentuu automaattisesti lisättäessä. Lisätyt kuvat näkyvät vain järjestelmän sisällä
- Etunimet ja sukunimi tulee väestötietojärjestelmästä
- Kutsumanimi on lapsen virallinen käytössä oleva nimi (jokin lapsen etunimistä)
- Lempinimi: vapaamuotoinen tekstikenttä, ei ole pakollinen. Tallentuu hakemukselta / hakemukselle

- Osoitetieto ja asuinkunta tuodaan väestötietojärjestelmästä
- Lapsen asuminen huoltajan tai huoltajien kanssa täydentyy hakemukselta / hakemukselle ja on mahdollista muuttaa (jos asuminen 'muualla', on tarkennettava missä)
- Tieto äidinkielestä tuodaan väestötietojärjestelmästä. Muita kotona puhuttuja kieliä voidaan lisätä, tallentuvat hakemukselta / hakemukselle
- Lapsen perustiedoissa Äidinkieli- kentässä näytetään arvo "Muu kieli" jos VTJ:stä ei palaudu (Vesan kielilistalta löytyvää) äidinkieltä
- Lapsen perustiedoissa kielivalikossa näytetään kielistä kaikki nimivaihtoehdot, jos niitä löytyy useampi
- Lapsen varhaiskasvatuspäivän aikana tavoitettavissa oleva huoltaja:
  - Ei ole valittu oletuksena, vaikka lapsella olisi vain yksi huoltaja
  - Näytetään kaikki lapsen huoltajat. Kun tehdään valinta, kenttä tulee pakolliseksi
  - Käyttäjä voi valita yhden tai useamman huoltajan, johon ollaan ensisijaisesti yhteydessä (nimi ja puhelinnumero ovat näkyvissä)
  - Jos huoltajalle ei ole puhelinnumeroa, näytetään tyhjä kenttä.
- Varahakijat
  - nimi, lisätiedot ja puhelinnumero. Lisätietoihin voi lisätä varahakijaan liittyviä tietoja (esim. erityistilanteet). Roskakori-ikonista tiedot saa poistettua (näytetään varmistusviesti ennen poistoa). Plus/Lisää-painikkeesta saa uuden rivin.

## Terveys -välilehti

Terveys-välilehti koostuu erityisruokavalioista, ruoka-aineallergioista, muusta terveydentilasta, kehityksen ja oppimisen tuesta, erityistarpeista, liitteistä ja lääkityksestä.

## Erytisruokavalio

Oletuksena ei valittuna mitään, pakollinen

- Lapsella ei ole erityisruokavaliota
- Lapsi voi syödä vain muutamia ainesosia; jos valittu, käyttäjän tulee kirjoittaa tekstikenttään, mitä ainesosia lapsi voi syödä. Mikäli tarvitaan lääkärintodistus, siitä kerrotaan ikonilla (tarvitaan lääkärintodistus-ikoni)
- Lapsella on erityisruokavalio; lista erityisruokavalioista (tuodaan kunnan asetuksista), näytetään aakkosjärjestyksessä

## Ruoka-aineallergiat

Oletuksena ei valittuna mitään, pakollinen tieto. Lääkärintodistus on toimitettava kaikista valituista ruoka-aineallergia kohdista.

- Lapsella ei ole ruoka-aineallergioita
- Lapsella on allergioita; Näytetään aakkosjärjestyksessä, 'jokin muu, mikä' viimeisenä. Mahdollista valita listalta mitkä tahansa allergioista ja kirjoittaa lisätietoa riville.

## Ateriakorvaus

Perhepäivähoidossa olevan lapsen osalta perhepäivähoitajalle voidaan maksaa korotettua ateriakustannusta erityisruokavalion perusteella. Erityisruokaa varten tarvitaan lääkärintodistus. Ateriakustannusten korotusprosentin voi täyttää vain ammattilainen, näkyy huoltajalle.

## Muu terveydentila

Muuhun terveydentilaan voidaan lisätä tietoa lääkeallergioista, muista allergioista, allergioista, jotka aiheuttavat lääketieteellistä hoitoa vaativan reaktion, sekä sairauksista.

## Kehityksen ja oppimisen tuki

Ammattilainen lisää tarvittaessa tiedon. Huoltaja voi katsella tietoja, joita ammattilainen on lisännyt.

## Erityistarve

Ammattilainen tekee valinnan ja lisää lisätiedot.

- Huoltaja voi itse ilmoittaa erityistarpeen hakemuksella. Tieto ei kuitenkaan päivity hakemukselta lapsen perustietoihin, vaan ammattilainen lisää erityistarpeen tarvittaessa lapsen Terveysvälilehdelle.

## Liitteet

Mahdollinen liite lisätään valitsemalla 'Lisää liite' ja valitsemalla liite laitteen tiedostoista.

- Liitteen voi avata painamalla sitä pitkään
- Huoltaja voi lisätä liitteen esim. lääkärintodistuksen

## Lääkitys

Vain ammattilainen voi muokata Lääkitys-tietoja. Lääkitystiedot tulevat tämän jälkeen näkyviin myös huoltajalle

## Luvat – välilehti

Luvat välilehdellä huoltaja voi antaa valinnat tarvittaville luvulle, jotka ovat välilehdellä näkyvillä.

Valinta on pakollinen, oletuksena valittuna 'Tietoja ei annettu'.

Vaihtoehdot:

- Tietoja ei annettu (oletus)
- Sallittu
- Ei sallittu

Valinnat tehdään yksitellen ja näytetään varmistusviesti, mikäli tietoja ei ole tallennettu.

Perustiedot TALLENNÄ

TIEDOT TERVEYS LUVAT

Luvat

**Kuvauslupa**  
Lapsesta saa ottaa kuvan aina

Sallittu  
 Ei sallittu  
 Tietoja ei annettu

**Lupa**  
Lupa

Sallittu  
 Ei sallittu  
 Tietoja ei annettu

**Kuvauslupa**  
Lapsesta saa ottaa kuvan

Sallittu  
 Ei sallittu  
 Tietoja ei annettu



## Huoltajan perustiedot

Huoltaja voi navigoida omalle perustietosivullensa perhesivun kautta Henkilöt-välilehdeltä klikkaamalla itsensä kuvaa tai kuva-ikonia

Kuva tai ikoni

- Huoltaja voi lisätä, vaihtaa tai poistaa kuvan, tallentuu automaattisesti lisättäessä

Huoltaja

- Jos ei ole huollettavia, otsikkoa ei näytetä

Lista huollettavista

- (etunimi ja sukunimi) jotka löytyvät Vesän tietokannasta ja eivät ole yli 10-vuotiaita.

Yhteystiedot

- Sähköpostiosoite tai puhelinnumero on pakollinen

Äidinkieli:

- Tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Yhteydenpitokieli:

- Suomi, ruotsi tai englanti

Katuosoite:

- Väestötietojärjestelmän mukainen osoite

Työllisyystiedot:

- Täydentyvät perustietoihin hakemukselta, mikäli ne on ilmoitettu. Kyseessä ei ole pakollinen tieto.

