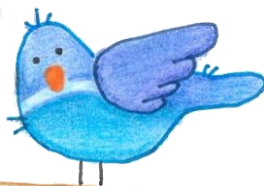


TEUVAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

2024 – 2025





TEHDÄÄN YHDESSÄ,
PIDETÄÄN HUOLTA
TOISISTAMME JA
LUOTETAAN TOISIIMME

OPPILAIDEN OSALLISUUS
SEKÄ RAUHA JA
KIIREETTÖMYYS ARJESSA

TEKEMÄLLÄ OPPIMINEN,
TOIMINNALLISUUS
TAVOITTEENA



KASVATUKSEN
YHTEISET
TAVOITTEET



LUKUVUOSI 2024 - 2025

TEUVAN YHTENÄISKOULU JA LUKIO

Porvarintie 49

64700 TEUVA



Käyntiosoitteet:

alakoulu:

Porvarintie 49

yläkoulu ja lukio:

Sipiläntie 3

eskaritalo:

Porvarintie 41 D

Teuvan lukio:

teuva.fi/lukio

Facebook @Teuvanlukiolla

Instagram @teuvanlukio

YHTEYSTIEDOT

Valtonen Pia	sivistysjohtaja	050 386 4611
Sjöblom Reijo	rehtori, alakoulu	0500 338 434
Kauppila Matti	apulaisrehtori, yläkoulu	050 386 4665
Mikkilä Miia	apulaisrehtori, erityisopetus	040 749 5678
Viitanen Päivi	lukion rehtori	040 120 1522
Opettajienhuone	(alakoulu)	040 120 1514
Opettajien taukotila	(yläkoulu ja lukio)	040 120 1513
Eskaritalo		040 662 1221
Lähdes Sanna	toimistosihteeri, yhtenäiskoulun kanslia	040 120 1514
Suuronen Stefan	toimistosihteeri, lukion kanslia, koulukuljetukset	040 120 1512
Hannula Satu	toimistosihteeri, kansalaisopisto, talousasiat	046 850 7702
Lähdesluoma Emilia	kouluterveydenhoitaja, luokat 1-9 ja lukio sekä pienryhmät ja pienluokat	040 546 0118
Heikkilä Mira	kouluterveydenhoitaja, luokat 2A, 2B ja 3A	050 386 4632
Koivuniemi Jennika	koulukuraattori	040 153 1122
Kaleva Juho	koulu yhteisöohjaaja	040 637 6363
Panttila Marjut	koulunuorisotyöntekijä	040 650 3002
Teperi Mari	nuorten psykiatrisen sairaanhoitaja	040 485 0042

ALAKOULUN JA ESKARITALON HENKILÖKUNTA

Bergkvist Mari	laaja-alainen erityisopettaja
Hietikko Annina	6B
Huhtala Helena	3A
Kallio-Kangas Henna	2A
Kallio-Kujala Satu	2B
Keltto Marjut	erityisluokanopettaja
Koivisto Hanna	1B
Koivisto Virve	5A
Loukasmäki Sanna-Maija	4A
Mahlamäki Heikki	3B
Muotio Marika	kiertävä erityisopettaja
Myllyniemi Susanna	erityisluokanopettaja
Mäntylä Sari	4B
Rintala Jouko	6A
Saariniemi Anne	erityisluokanopettaja
Sandberg Outi	valmistava opetus, koulunkäynninohjaaja
Sjöblom Reijo	rehtori
Sjöblom Tiina	1A
Stenlund Caroline	erityisluokanopettaja
Tupila Johanna	5B
Heinonen Jonna	koulunkäynninohjaaja
Kiili Katariina	koulunkäynninohjaaja
Korpela Marianne	koulunkäynninohjaaja
Lehtimäki Saila	koulunkäynninohjaaja
Sippola Eija	koulunkäynninohjaaja
Sumuvuori-Palmroth Teresa	koulunkäynninohjaaja
Suominen Hanna	koulunkäynninohjaaja
Ukkonen Marika	koulunkäynninohjaaja
Ylinen Maarit	koulunkäynninohjaaja
Eskaritalo	
Palonen Mari	esiopettaja, ryhmä Jänikset
Rajala Kati	Eskaritalon johtaja, ryhmä Oravat
Susiluoma Saara	esiopettaja, ryhmä Siilit
Ollikkala Johanna	varhaiskasvatuksen opettaja
Eskaritalon varhaiskasvatus	
Hautamäki Maarit, Hautaniemi Anni	lastenhoitaja
Kulmala Heidi, Pirttimäki Tiia	lastenhoitaja
Mikkilä Piia, Rintala Anne	ohjaaja
Tuomi Susanne	päiväkotiapulainen
Kiviluoma Sari, Vesala Sanna	aamu- ja iltapäiväkerho-ohjaaja

YLÄKOULUN JA LUKION HENKILÖKUNTA

Aarikka Anne	ruotsi, saksa
Ainasoja Hanna-Kaisa	kotitalous
Aura Leila	äidinkieli
Joensuu Santeri	englanti
Jämsä Susanna	liikunta
Järvelä Anu	historia, yhteiskuntaoppi
Kauppila Matti	apulaisrehtori
Kivelä Mikko	biologia, maantieto
Korkeaniemi Henri	matematiikka, fysiikka, kemia
Lehtola Katariina	musiikki
Liukku Eija-Leena	kuvaamataito, matematiikka
Mikkilä Minna-Liisa	kotitalous, terveystieto
Mäkiranta Anniina	matematiikka, fysiikka, kemia
Mäki-Turja Pirjo	resurssiopettaja
Mäkivierikko Hannamari	erityisluokanopettaja
Nevala Anna-Kaisa	äidinkieli, uskonto
Oravisjärvi Jaana	matematiikka, fysiikka, kemia / lukio
Otsomaa Suvi	koulunkäynninohjaaja
Perälä Ville	liikunta, terveystieto
Salo Tuija	englanti, ruotsi
Soini Jukka	opinto-ohjaus
Tuomisto Maarit	koulunkäynninohjaaja
Viitanen Päivi	lukion rehtori, uskonto, psykologia, filosofia
Viitasalo Päivi	erityisluokanopettaja
Vilén Jenni	käsityö, tukioppilaat
Lähdes Sanna	toimistosihtööri / yhtenäiskoulu
Suuronen Stefan	toimistosihtööri / lukio

MUITA YHTEYSTIETOJA

Ala-Aho Marko	talonmies
Kärkkäinen Marko	talonmies
Marttila Jaakko	talonmies
Nisula Harri	talonmies
Viljanen Pasi	talonmies

Yhtenäiskoulun keittiö

Rantala Mirja	laitospalveluohjaaja yhtenäiskoulu yläkoulu, laitoshuoltajat yhtenäiskoulu alakoulu, laitoshuoltajat Perälän koulu, laitoshuoltajat Orrela, laitoshuoltajat Äystön koulun laitoshuoltaja ja keittiö
---------------	--

Rossi Aki	kirjastonjohtaja
Lainaus ja neuvonta	
Sjöblom Sami	järjestelmäasiantuntija
Mäkelä Jukka	järjestelmäasiantuntija
Rantala Annika	nuoriso- ja vapaa-aikakoordinaattori
Salo Tiina-Liisa	palkkasihteeri

Perälän Koulu

Mäntymäki Soile	luokanopettaja, luokat 1-2
Suuronen Outi	rehtori, luokanopettaja, luokat 3-4
Virta-Savolainen Kirsi	luokanopettaja, luokat 5-6
Nisula Annika	koulunkäynninohjaaja

Äystön koulu

Hautala Marianne	luokanopettaja, luokat 1-2
Hietaharju Leena	rehtori, luokanopettaja, luokat 3-4
Valtonen Henna	luokanopettaja, luokat 5-6
Mäki-Turja Eija	koulunkäynninohjaaja
Nimell Liisa	koulunkäynninohjaaja

Varhaiskasvatus

Kittilä Leena	varhaiskasvatusjohtaja
Viitanen Heidi	päiväkodin johtaja / Pikkusyreeni Hiirenkorvat 040 358 1211, Merihelmet 046 850 7709, Revontulet 046 855 5007, Taikapilvet 040 681 4491
Gräbbil Kristina	vastaava varhaiskasvatuksen opettaja/Äystön pk Äystön päiväkotitoiminta: Menninkäiset 040 638 6615, Päivänsäteet 046 855 5026, Lepakot 040 485 0067
Hirvelä Aila	toimistos sihteeri Perälän ryhmä Iltapäivätoiminta, kirkonkylä Iltapäivätoiminta, erityislapset

YHTENÄISKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTA

Hangasluoma Anneli	jäsen
Hietanen Reino	jäsen
Järvelä Seppo	jäsen
Kauppila Matti	esittelijä/apulaisrehtori
Ketomäki Jaakko	jäsen
Kiili Katariina	henkilökunnan edustaja
Kiuru-Sundberg Marjo	jäsen
Kohtala Päivi	puheenjohtaja
Kivelä Mikko	opettajien edustaja yhtenäiskoulun oppilaiden edustaja
Salmela Anu	varapuheenjohtaja
Santikko Jenna	jäsen
Sjöblom Reijo	esittelijä/rehtori
Tamsi Lasse	jäsen
Vesala Rene	lukion opiskelijoiden edustaja
Viitanen Päivi	esittelijä/lukion rehtori

OPPI- JA VÄLITUNTIEN SEKÄ RUOKAILUN AIKATAULUT

OPPITUNTIEN AJANKOHDAT lv. 2024 - 2025

(ylä- ja alakoulun kellot soivat osittain eri aikaan ja eri pituisina soittoina)

alakoulu

8.00 – 8.45
8.50 – 9.35
9.45 – 10.30
ruokailu
11.00 – 11.45
12.05 – 12.50
13.00 – 13.45
13.55 – 14.40

yläkoulu ja lukio

8.00 – 8.45
8.45 – 9.30
10.00 – 10.45
10.45 - 11.30
ruokailu
12.00 - 12.45
13.00 – 13.45
13.45 – 14.30



VÄLIPALA, ODOTUSTUNNIT JA VERSO

YLÄKOULUN MAKSULLINEN VÄLIPALA

Yläkoulussa on tarjolla maksullinen välipala joka päivä klo 12.45-13.00 ja sen saa niin monena päivänä kuin haluaa. Välipala sisältää täytetyn leivän ja juoman. Keittiön henkilökunta tekee valmiiksi välipalat, jotka päivystäjä noutaa yläkoulun historian luokkaan. Välipala maksaa 1€/päivä. Nimet kerätään etukäteen jakso kerrallaan ja varatuista välipaloista lähetetään lasku kotiin. Sairauden yllättäessä välipala hyvitetään, mikäli siitä ilmoitetaan ajoissa keittiölle.



ALAKOULUN KULJETUSOPPILAIDEN ODOTUSTUNNIT

Jos oppilaan lukujärjestyksen alkamis- tai päättymisaikaan ei osu kuljetusta, oppilas odottaa ns. odotustunnilla aikuisen valvonnassa. Huoltajat ilmoittavat ohjaajan puhelimeen 040 668 3510, jos oppilas ei jostain syystä tule odotustunnille.

VERTAISOVITTELU

Koulussamme otettiin keväällä 2019 käyttöön vertaissovittelu Verso. Oppilaita ja koulun henkilökuntaa koulutettiin tähän tehtävään.

Verso on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehtoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Sovittelutoiminta on rauhanomainen tapa ratkaista ristiriitoja ja käytössä laajalti myös muilla yhteiskunnan osa-alueilla.



KOULUMME KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMINTAMALLI LYHYESTI

- Kiusaamista ja väkivaltaa ei hyväksytä ja kaikenlaiseen koulutyön häiritsemiseen puututaan.
- Kiusaamisen ja työrauhaongelmien ehkäisemiseksi noudatetaan koulussa yhteisiä sääntöjä.
- Kiusaamista ehkäistään myös käsittelemällä oppitunneilla asioita, jotka liittyvät yhdessäoloon, kouluviihtyvyyteen ja ryhmässä toimimiseen. Jokainen on omalta osaltaan mukana luomassa hyvää yhteishenkeä ja koulu yhteisöä, jossa ei kiusata. Kiusaamisen vastaista työtä tehdään myös tehostamalla osallisuuden, ryhmäytymisen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelua. Tämä tapahtuu suunnitelmallisen ohjelman avulla säännöllisten oppituntien tai tuokioiden yhteydessä.
- Jos opettaja tai kuka tahansa koulun työntekijä saa tiedon kiusaamisesta oppilaalta, opiskelijalta tai huoltajalta, hän selvittää välittömästi, mitä on tapahtunut ja arvioi jatkotoimenpiteiden tarpeen. Jos tilanne täyttää kiusaamisen tunnusmerkit eli se on jatkuvaa ja kiusattu on alisteisessa asemassa, koulun työntekijä täyttää lomakkeen kiusaamispäilystä kiusaamisen vastaiselle tiimille.
- Yhdessä -tiimi alkaa selvittää asiaa ja tilannetta. Tiimi tutkii taustat ja haastattelee muita oppilaita.
- Yhdessä -tiimi keskustelee kiusatun kanssa ja selvittää, mitä on tapahtunut ja miten kauan kiusaamista on jatkunut.
- Tiimi hakee kiusaajan tai kiusaajat yksitellen keskustelemaan. Tiimi kertoo tietävänsä, mitä on tapahtunut ja miten vakavasta asiasta on kysymys. Ilmaistaan myös selvästi, että tällaista käytöstä ei hyväksytä (nollatoleranssi). Yhdessä mietitään, mitä asialle voidaan tehdä. Kiusaaja sitoutuu lopettamaan kiusaamisen ja allekirjoittaa sitoumuksen. Kiusaajalle annetaan mahdollisuus muuttaa omaa käytöstään.
- Seurantapalavereja järjestetään ja vanhemmille tiedotetaan kiusaamistapauksen selvittelyistä. Jos on tarvetta, kutsutaan vanhemmat ja lapset keskustelemaan yhdessä koululle.
- Kiusaamisen vastaisella ohjelmalla on saatu hyviä tuloksia kiusaamisen vastaisessa työssä. Sen avulla voimme järjestelmällisesti puuttua kiusaamiseen sekä kannustaa kiusaajia muuttamaan käytöstään. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan vastuulla on ilmoittaa koulun työntekijöille havaitsemastaan kiusaamisesta.

LUKUVUONNA 24-25 KOULUMME KIUSAAMISEN VASTAISTEN YHDESSÄ -TIIMIEN HENKILÖINÄ OVAT:

ALAKOULU:

Sanna-Maija Loukasmäki, Jouko Rintala ja ____

YLÄKOULU:

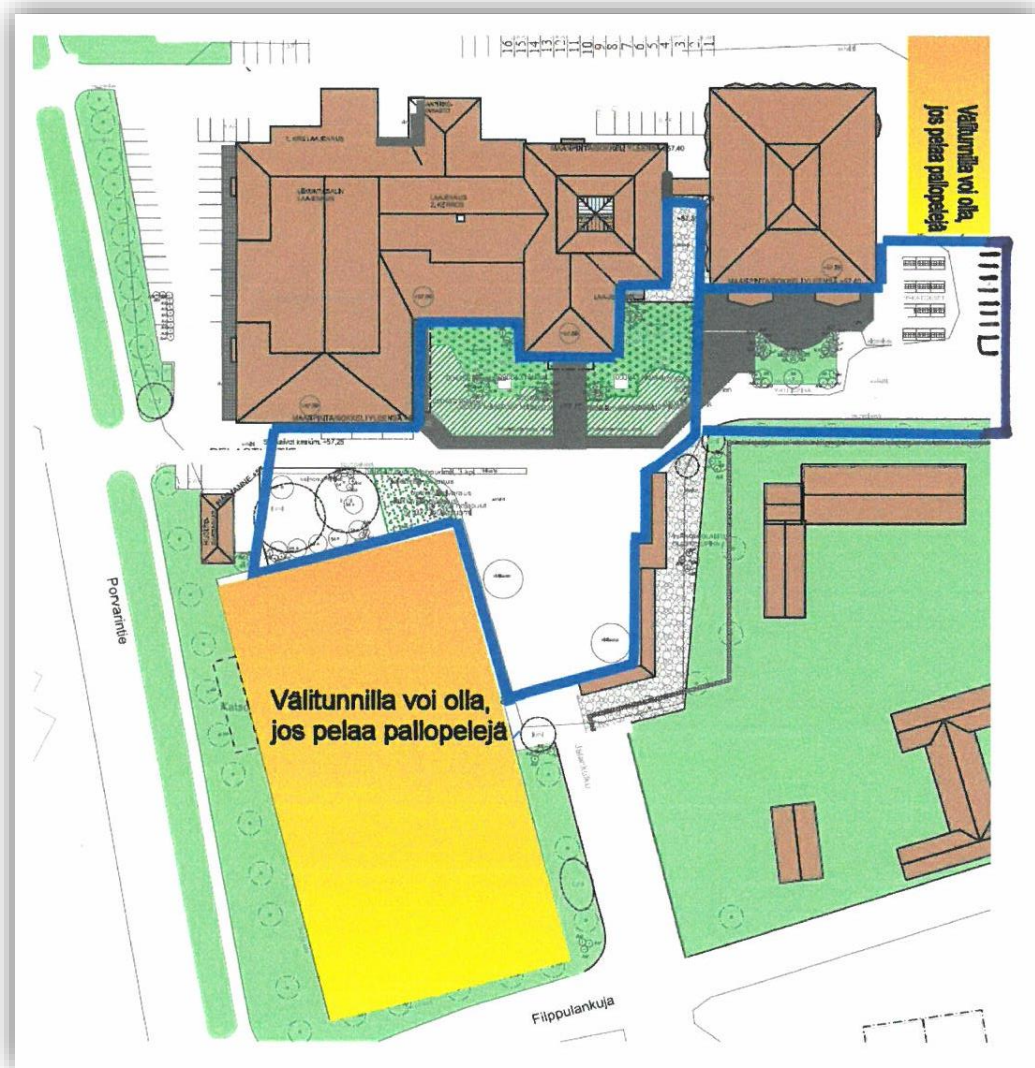
Minna-Liisa Mikkilä ja ____

Koulu yhteisöohjaaja Juho Kaleva ja kouluvalmentaja Marjut Panttila ovat mukana tiimien toiminnassa.

sähköpostilla muotoa etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi

KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Järjestyssäännöt ovat aina voimassa koulun tiloissa ja piha-alueilla, tapahtumissa, retkillä ja matkoilla. Sovittuja sääntöjä ja ohjeita rikkova, sopimattomasti käyttäytyvä tai tehtävänsä laiminlyönyt oppilas syyllistyy rikkomukseen ja hän joutuu vastaamaan teoistaan.
- Yhtenäiskoulun ja lukion välituntialueeseen kuuluu rakennusten edustalla oleva koulun alue, joka on rajattu alla olevaan kuvaan sinisellä. Välituntialue määritellään tilanteen mukaan eri oppilasryhmille. Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana. Lukiolainen poistuu koulun alueelta välitunnin aikana omalla vastuullaan.



- Saavun oppitunneille täsmällisesti, läksyt tehtyinä, kaikki tarvittavat välineet mukana, kännykkä ja mahdolliset soittimet äänettöminä/suljettuina.
- Yläkoululaisena voin käyttää kännykkää välitunnilla. Ruokalassa kännykän käyttö on kielletty.
- Jätän ulkovaatteet naulakkoon ja kengät siististi käytävälle.
- Annan kaikille työrauhan, noudatan hyviä tapoja ja osallistun aktiivisesti tuntityöskentelyyn

JATKUU

KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Noudatan opettajien, koulunkäynninohjaajien, siistijöiden ja keittäjien ohjeita.
- Vietän välituntini ulkona. Lukiolaisena voin viettää välituntini taukotilassa tai ulkona.
- Osallistun kouluruokailuun ja ruokailen hyviä ruokatapoja noudattaen kouluruokala Murkinassa.
- Koulupäivän aikana en käytä turvallisuussyistä polkupyörää, mopedia, skootteria tai muuta moottoriajoneuvoa. Kulkuvälineet jätän niille varatuille paikoille, enkä oleskele niiden läheisyydessä. Koulun pihan läpi ei pyörää voi kuljettaa edes taluttaen. Koulumatkoillakin olen koululainen, noudatan liikennesääntöjä sekä käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti, kouluautossa noudatan kuljettajan antamia ohjeita.
- Huoltajani pyytää luvan poissaolooni aina ennakkoon luokanvalvojaltani, luokanopettajaltani, ryhmänohjaajaltani (yli 18-vuotiaat lukiolaiset pyytävät itse), muulta opettajalta tai terveydenhuoltajalta. Kolme päivää pidemmät poissaololuvat haetaan wilman kautta oman ikäluokan rehtorilta. Selvitän poissaolon syyn ensi tilassa opettajille/luokanvalvojalle Wilmalla. Sitoudun pyytämään ja tekemään annetut tehtävät poissaoloni ajalta.
- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti ja pidän omalta osaltani ympäristön siistinä ja järjestyksessä. Vahingonteosta ja ilkivallasta rangaistaan teon laadun mukaisesti. Korvaan aiheuttamani vahingot. Koulun kansliasta lähetetään lasku kotiin, laskun summa määräytyy vahingon suuruuden mukaan. Ilmoitan vahingosta, tapaturmasta tai ilkivallasta välittömästi opettajalle tai henkilökunnalle. Omat välineeni varustan nimellä. Arvokasta omaisuutta tai rahaa en tuo tarpeettomasti kouluun. **Arvotavara ja raha ovat koulussa aina oppilaan omalla vastuulla. Kännykän tai silmälasien rikkoutuminen on omistajan tai rikkojan vastuulla eli koulu ei korvaa välineitä näissä tapauksissa. Liikuntatunnilla rikkoutuneet silmälasit korvataan.**
- Noudatan tupakkalain määräyksiä, en käytä alkoholia tai huumeita, enkä myöskään mainosta niitä esim. vaatteissani. Tupakkatuotteiden käytöstä joudun jälki-istuntoon ja koulusta otetaan yhteys kotiini. Kolmannella kerralla asia menee jo poliisille asti. Lukiolaisena noudatan lakeja ja kunnioitan sitä, että Teuva on savuton kunta.
- Koulupäivän aikana ei ole sallittua nauttia energiajuomia tai limsaa. Trip tms. mehuja voi olla janojuomana. Lukiolaisena pyrin noudattamaan terveellisiä elintapoja
- Lukiolaisten osalta niissä asioissa, joista ei järjestyssäännössä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiolakia sekä lukioasetuksia



KASVATUSKESKUSTELU/JÄLKI-ISTUNTO/KORVAAMINEN/MUU VAKAVA

1. WILMAMERKINTÄ

- matalamman kynnyksen puuttumiseen, 3 merkinnän jälkeen seuraa kasvatuskeskustelu

2. KASVATUSKESKUSTELU (osallistujat: opettaja, oppilas ja mahdollisesti kouluyhteisöohjaaja) Muista kirjata Wilmaan!

Saman kurssin aikana, alakoululla muutaman viikon aikana. Jokainen kohta erikseen.

- ★ myöhästely 3krt -> läksyparkkiin
- ★ työvälineiden unohtaminen 3krt
- ★ läksyt tekemättä 3krt -> ohjataan läksyparkkiin
- ★ toistuva oppitunnin häiritseminen 3krt
- ★ oppilas käyttäytyy epäkunnioittavasti henkilökuntaa ja muita oppilaita kohtaan 1krt
- ★ toisen fyysisen tai henkisen rajan rikkominen

Selvitettäessä oppilas voi täyttää selvityslapun, opettaja kirjaa kasvatuskeskustelun Wilmaan Tuki/Toimenpiteet/Kasvatuskeskusteluun. Tarvittaessa kakettaja voi olla myös Juho/Marjut.

TAI

Oppilas soittaa vanhemmalle/huoltajalle kaiutin päällä ja selittää asian. Opettaja kirjaa kasvatuskeskustelun Wilmaan Tuki/Toimenpiteet/Kasvatuskeskusteluun.

3. JÄLKI-ISTUNTO

Jälki-istuntoa kirjoitetaan seuraavista asioista:

- ★ nikotiinia sisältävien tuotteiden käyttäminen
- ★ nimien väärennös
- ★ luntaus
- ★ koulualueelta poistuminen
- ★ oppilas käyttäytyy erityisen epäkunnioittavasti ja/tai röyhkeästi muita oppilaita ja henkilökuntaa kohtaan

4. KORVAAMINEN

Taito- ja taideaineiden tunneilta voidaan vaatia luvattomasti poissa olleilta tuntien korvaamista. Muissa aineissa luvaton poissaolo vaikuttaa arvosanaan.

Jos tapahtuu väkivaltatilanne, vakavan vaaratilanteen aiheuttaminen tai oppilas on päihtynyt, niin tilanteen mukaan lastensuojeluilmoitus ja/tai ilmoitus poliisille. Selvittelyssä mukana oppilas, vanhemmat tai huoltajat, opettaja, kuraattori ja rehtori.

TEUVAN KUNNAN KOULUJEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

TEUVAN KUNNAN KOULUJEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Kuntatason monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä

Ohjausryhmä kokoontuu lukuvuosittain syys- ja helmikuussa. Ryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhoitopalveluita sekä valvoo suunnitelman toteuttamista.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma >>>

Ohjausryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, koulujen rehtorit, terveydenhoitaja, kuraattori, vastaava kuraattori, psykologi, erityisopetuksen pedagoginen vastaava sekä koulu-yhteisöohjaaja.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

- 1) Koulun hyvinvoinnin, turvallisuuden ja viihtyisyyden edistäminen.
- 2) Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta.
- 3) Yhteisöllisyyden, ryhmäytymisen ja yleensäkin elämänhallintataitojen vahvistaminen.

Eskari, kukin alakoulu, yläkoulu ja lukio erikseen, kokoontuvat säännöllisesti koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Mukana erit.ope, rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori sekä säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien edustajat

Yksilökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto

Opiskeluhoollon kuraattori-, koulu- ja opiskeluhoollon terveydenhoito- ja psykologinpalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely.

Vaatii oppilaan/huoltajan suostumuksen

Mahdollisuus konsultoida muita toimijoita (esim. kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Kirjataan opiskeluhoitokertomukseen ja asiakasrekisteriin.

1. Keskustelu ensin oppilaan, sitten huoltajan kanssa (joskus tulee kyseen oppilaan lupa) → yhteinen suunnitelma miten toimitaan
2. Konsultoi muiden kanssa, miten edetään.
3. Ottaa opiskelijan kanssa yhteyttä kuraattoriin tai terveydenhoitajaan
4. ...tai ohjata kuraattorille tai terveydenhoitajalle
5. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Kirjaamiskäytännöt

- tavoitteena riittävän kattavat merkinnät niin, että oppilaan huoltaja on selvillä tuen vaiheista ja että jatkotoimenpiteet pystytään perustamaan aiempiin vaiheisiin

1. Luvan pyytäminen yksilökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumiseen, kirjallisesti ensimmäisen tapaamisen yhteydessä
2. Sovitaan kuka toimii kirjaajana (yleensä kokoonkutsuja), miten kirjaukset näkyvät muille osallistujille.
3. Kirjataan osallistujat, ajankohta ja kokoontumisen sisältö
4. Tärkeää on, että kirjataan miten esim. ohjataan perheneuvolaan, hoitoon tai muuhun tukeen. Sovitaan kuka hoitaa mitään ja mihin mennessä.
5. Kirjataan mitä eri tahot tekevät asian hyväksi, esim. terveydenhoitaja lupaa... huoltaja lupaa... rehtori lupaa..
6. Sovitaan ja kirjataan seuranta sekä jatkosuunnitelma

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITEERIT

KRITEERIT	
10 erinomainen	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. ★ Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. ★ Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. ★ Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. ★ Oppilas edistää työrauhaa. ★ Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. ★ Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. ★ Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti, eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. ★ Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. ★ Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevasti muita kohtaan. ★ Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. ★ Oppilas antaa toisille työrauhan. ★ Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. ★ Oppilasta ei ole ojennettu, eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. ★ Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. ★ Oppilas antaa yleensä toisille työrauhan. ★ Oppilas käyttäytyy yleensä ystävällisesti muita kohtaan. ★ Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. ★ Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. ★ Oppilas häiritsee joskus työrauhaa ★ Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. ★ Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. ★ Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. ★ Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. ★ Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. ★ Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. ★ Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toiset huomioon. ★ Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa ★ Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjeistusta. ★ Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. ★ Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. ★ Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. ★ Oppilas ei anna toisille työrauhaa. ★ Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. ★ Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. ★ Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. ★ Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole vaikutusta. ★ Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	<ul style="list-style-type: none"> ★ Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

MUUT ASIAT

MITEN KOULU TUKEE OPINNOISSA

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Läksyparkki toimii ala- ja yläkoulussa.

Mikäli oppilaalla on oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia, yhteyttä kannattaa ottaa omaan opettajaan, erityisopettajaan tai kuraattoriin.

TULETHAN TUOKSUTTA

Tuoksuvat tuotteet voivat aiheuttaa monelle hengenahdistusta, pahoinvointia, päänsärkyä sekä muita oireita.

Vältäthän tuoksuvien deodoranttien ja hajuvesien käyttöä.



OPPILASKUNNAN TOIMINNAN PERIAATE

Oppilaat voivat osallistua koulun toiminnan suunnitteluun. Ylä- ja alakoululla toimii oma oppilaskunta, lukiolla opiskelijakunta. Näiden jäsenet valitaan eri luokilta vuodeksi kerrallaan. Myös esioppilaita on mukana alakoulun oppilaskunnassa.

LOMAT KOULUAIKOINA

Perheen lomat on hyvä ajoittaa koulun loma-aikoihin. Pakottavasta syystä koulu-aikaan haettu loma haetaan nettisivuiltamme löytyvällä lomakkeella.

WILMA

Wilma tunnuksia esim toiselle huoltajalle saa yhtenäiskoulun toimistosihteeriltä, kuten myös unohtuneen käyttäjätunnuksen.

Mikäli salasana on unohtunut, sen pystyy itse vaihtamaan wilman kirjautumissivulla <https://teuva.inschool.fi/> kohdassa Unohditko salasanasasi?

YHTEYSTIEDOT

Mikäli oppilaan tai huoltajan yhteystietoihin tulee muutoksia lukuvuoden aikana, huoltajan tulee päivittää tiedot ajan tasalle Wilmassa Lomakkeet –välilehdellä.

Yläkoululainen ja lukiolainen pystyy myös itse päivittämään omat muuttuneet tietonsa.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Alakoulun vanhempaintoimikunnassa pääset tutustumaan toisiin vanhempiin ja jakamaan kokemuksia heidän kanssaan. Tavoitteena on sitoa yhteen koulun ja kodin välisen toiminnan lankoja.

Tule mukaan ideoimaan yhteistä tekemistä lastemme hyväksi. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita mukaan toimintaan! Kutsuja kokoontumisiin lähetetään wilmassa muutaman kerran lukuvuodessa.

OPPILASTILASTO

Oppilastilasto lukuvuonna 2024 - 2025

luokka	opettaja/luokanvalvoja	poikia	tyttöjä	yhteensä	
Esioppilaat Jänikset	Mari Palonen	8	6	14	YHTEEN SÄ ESI- OPETUS
Esioppilaat Siilit	Saara Susiluoma	9	6	15	
Esioppilaat Oravat	Kati Rajala	9	5	14	
1A	Tiina Sjöblom	5	6	11	ALAKOULU YHTEENSÄ
1B	Hanna Koivisto	7	6	13	
2A	Henna Kallio-Kangas	7	11	18	
2B	Satu Kallio-Kujala	6	11	17	
3A	Helena Huhtala	7	5	12	
3B	Heikki Mahlamäki	8	5	13	
4A	Sanna-Maija Loukasmäki	8	9	17	
4B	Sari Mäntylä	8	10	18	
5A	Virve Koivisto	7	11	18	
5B	Johanna Tupila	8	10	18	
6A	Jouko Rintala	8	10	18	
6B	Annina Hietikko	12	11	23	
pienluokka	Anne Saariniemi	4	3	7	203
7A	Jenni Vilén	10	6	16	YLÄKOULU YHTEENSÄ
7B	Anu Järvelä	9	10	19	
7C	Santeri Joensuu	9	8	17	
8A	Anna-Kaisa Nevala	7	9	16	
8B	Jari Saarman	9	8	17	
8C	Hanna-Kaisa Ainasoja	8	8	16	
9A	Anniina Mäkiranta	9	9	18	
9B	Eija-Leena Liukku	9	8	17	
9C	Minna-Liisa Mikkilä	5	10	15	
pienryhmä 7-9	Hannamari Mäkivierikko	1	2	3	
pienluokka 7-9	Päivi Viitasalo	3	0	3	157
Lt1	Jaana Oravisjärvi	11	9	20	LUKIO YHTEENSÄ
Lt2	Mikko Kivelä	10	8	18	
Lt3	Henri Korkeaniemi	6	5	11	

246

360

TEUVAN YHTENÄISKOULUN TUNTIJAKO

OPPIAINE	Alakoulu vuosiluokat						Yläkoulu vuosiluokat					
	1	2	3	4	5	6	YHT AK	7	8	9	YHT YK	YHT
SUK	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42
A1 (ENA)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1 (RUB)						2	2	2	2	2	6	8
MA	3	4	4	4	4	3	22	3	4	4	11	33
YM ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
BI/MT ¹							0	2	2	3	7	7
FY/KE ¹							0	2	2	3	7	7
TE ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
UEE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
HI/ YH ¹				1	2	2	5	2	2	3	7	12
TAITO JA TAIDEAINEET												
MU	1	1	1	1	2	1	7	2			2	9
KU	1	1	2	2	1	1	8	2			2	10
KS	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
LI	2	2	3	2	2	3	14	3	2	2	7	21
KO							0	3			3	3
T&T VAL							0	0	3	2	5	5
VAL (PERUSOPETUS YHT 9)				1	1	1	3	0	3	3	6	9
OP							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0	0			0	0
Alkuopetus painotustunnit							0					0
A2							0					0
B2							0					0
YHTEENSÄ	20	21	22	24	25	25	137	30	30	30	90	227

RUOKALISTA

Teuvan koulujen RUOKALISTA 2024 - 2025

vko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	Jauhelihapihi Perunamuusi Porkkanaraaste	Kanakastike Perunat Lämmin kasvislisäke Vihreä salaatti	Lohikeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Pinaattiohukaiset Ceasarsalaatti Hillo Raastesalaatti	Makaronilaatikko Vihreä salaatti
2	Uunimakkara Perunamuusi Raastesalaatti	Kebab-perunalaatikko Vihreä salaatti	Lempeä kanakeitto Ruisleipä Juusto Marjakiisseli	Riisipuuro/ohrapuuro Mehukiisseli Vegepuikko	Kalapihvi/kalapiukot Perunat Kermaviiliikastike Pastasalaatti
3	Juustobroileri Riisi/kaura Porkkanaraaste	Porkkanapihi Perunat Lämmin kastike Vihreä salaatti	Lihakeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Tonnikalapasta Vihreä salaatti	Lihapullakastike Perunat Kaali-ananasraaste
4	Jauhelihakastike Spagetti Raastesalaatti	Menu talon tapaan: tortillat / kaalilaatikko / porokeitto / toiveruoka	Makkarakeitto Juusto Ruisleipä Suklaakiisseli	Possupata Perunat Puolukka Porkkana-kaaliraaste	Uunikala Perunamuusi Vihreä salaatti
5	Vegenugetti Perunamuusi Porkkanaraaste	Naudanlihakastike Perunat Puolukka Vihreä salaatti	Kalakeitto Leikkele Sämpylä Hedelmä	Broileripyrykkä Nuudelit Kastike Raastesekoitus	Kinkkukiusaus Kreikkalainen salaatti
6	Porsaan kassler Perunamuusi Raastesalaatti	Nakkikastike Perunat Lämmin kasvislisäke Vihreä salaatti	Hernekeitto Juusto Ruisleipä Ananasrahka	Kalakuviot Perunat Kermaviiliikastike Porkkanaraaste	Hunajainen broileripasta Vihreä salaatti



Muutokset mahdollisia

OPPILAAT JA HENKILÖKUNTA KOULUITTAIN

OPPILAAT/OPETTAJAT KOULUITTAIN LV 2024-2025

Koulu	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Opettajat/koulu	Sarake1	Koulunkäynninohjaajat
PERÄLÄ	35	7	3	6	6	7	6				3		1
YHTENÄISKOULU, ALAKOULU	246	43	27	35	26	35	41	1	1	1	12	Luokanopettajat	8
ÄYSTÖ	43	6	8	5	8	10	6				3		2
1-6 LK	279	40	46	37	49	54	53				3	Esiopettajat	
YHTENÄISKOULU, YLÄKOULU	157							53	51	53	30	Erityisopettajat	3
PERUSKOULU YHT (1-9lk)	436										15	Aineopettajat	14
LUKIO	49	20	18	11							3		
YHTEENSÄ	485										48		
ESKARITALO	43	14	14	15									
LU/PK/EO	528												

TYÖPÄIVÄT

LUKUVUODEN 2024 - 2025 TYÖPÄIVÄT JA LOMAT

vko	2024	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	
32	05.08. - 09.08.			3	4	5		3	
33	12.08. - 16.08.	1	2	3	4	5		5	
34	19.08. - 23.08.	1	2	3	4	5		5	
35	26.08. - 30.08.	1	2	3	4	5		5	
36	02.09. - 07.09.	1	2	3	4	5	6	6	
37	09.09. - 13.09.	1	2	3	4	5		5	
38	16.09. - 20.09.	1	2	3	4	5		5	
39	23.09. - 27.09.	1	2	3	4	5		5	
40	30.09. - 04.10.	1	2	3	4	5		5	
41	07.10. - 11.10.	1	2	3	4	5		5	
42	14.10. - 18.10.	SYYSLOMA							0
43	21.10. - 25.10.	1	2	3	4	5		5	
44	28.10. - 01.11.	1	2	3	4	5		5	
45	04.11. - 08.11.	1	2	3	4	5		5	
46	11.11. - 15.11.	1	2	3	4	5		5	
47	18.11. - 22.11.	1	2	3	4	5		5	
48	25.11. - 29.11.	1	2	3	4	5		5	
49	02.12. - 06.12.	1	2	3	4	V		4	
50	09.12. - 13.12.	1	2	3	4	5		5	
51	16.12. - 20.12.	1	2	3	4	L		4	
52	23.12. - 27.12.	L	L	L	L	L		0	
		18	18	19	19	17	1	92	

Syyslukukaudella on 92 työpäivää

Lomat: Syysloma 14.10.2024 - 18.10.2024
 Joululoma 20.12.2024 - 06.01.2025
 Talviloma 24.02.2025 - 28.02.2025
 Pääsiäisloma 18.04.2025 - 21.04.2025

vko	2025	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	
1	30.12. - 03.01.	L	L	L	L	L		0	
2	06.01. - 10.01.	V	2	3	4	5		4	
3	13.01. - 17.01.	1	2	3	4	5		5	
4	20.01. - 24.01.	1	2	3	4	5		5	
5	27.01. - 31.01.	1	2	3	4	5		5	
6	03.02. - 07.02.	1	2	3	4	5		5	
7	10.02. - 14.02.	1	2	3	4	5		5	
8	17.02. - 21.02.	1	2	3	4	5		5	
9	24.02. - 28.02.	TALVILOMA							0
10	03.03. - 07.03.	1	2	3	4	5		5	
11	10.03. - 14.03.	1	2	3	4	5		5	
12	17.03. - 21.03.	1	2	3	4	5		5	
13	24.03. - 28.03.	1	2	3	4	5		5	
14	31.03. - 04.04.	1	2	3	4	5		5	
15	07.04. - 11.04.	1	2	3	4	5		5	
16	14.04. - 18.04.	1	2	3	4	V		4	
17	21.04. - 25.04.	V	2	3	4	5		4	
18	28.04. - 02.05.	1	2	3	V	L		3	
19	05.05. - 09.05.	1	2	3	4	5		5	
20	12.05. - 16.05.	1	2	3	4	5		5	
21	19.05. - 23.05.	1	2	3	4	5		5	
22	26.05. - 31.05.	1	2	3	V	5	6	5	
		18	20	20	18	18	1	95	

Kevätlukukaudella on 95 työpäivää



Hyvää
lukuvuotta!

TOIMIALAORGANISAATIO

