

TEUVAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

2025 – 2026





TEHDÄÄN YHDESSÄ,
PIDETÄÄN HUOLTA
TOISISTAMME JA
LUOTETAAN TOISIIMME

OPPILAIKEN OSALLISUUS
SEKÄ RAUHA JA
KIIREETTÖMYYS ARJESSA

TEKEMÄLLÄ OPPIMINEN,
TOIMINNALLISUUS
TAVOITTEENA

KASVATUKSEN
YHTEISET
TAVOITTEET



LUKUVUOSI 2025 - 2026

TEUVAN YHTENÄISKOULU JA LUKIO

Porvarintie 49

64700 TEUVA



Käyntiosoitteet:

alakoulu:

Porvarintie 49

yläkoulu ja lukio:

Sipiläntie 3

eskaritalo:

Porvarintie 41 D

Teuvan lukio:

teuva.fi/lukio

Facebook @Teuvanlukiolla

Instagram @teuvanlukio

YHTEYSTIEDOT

Valtonen Pia	sivistysjohtaja	050 386 4611
Sjöblom Reijo	rehtori, alakoulu	0500 338 434
Vilén Jenni	apulaisrehtori, yläkoulu	050 386 4665
Mikkilä Miia	apulaisrehtori, erityisopetus	040 749 5678
Viitanen Päivi	lukion rehtori	040 120 1522
Opettajienhuone	(alakoulu)	040 120 1514
Opettajien taukotila	(yläkoulu ja lukio)	040 120 1513
Eskaritalo		040 662 1221
Lähdes Sanna	toimistosihtööri, yhtenäiskoulu	040 120 1514
Suuronen Stefan	toimistosihtööri, lukio; koulukuljetukset	040 120 1512
Sjöblom Jasmine	kouluterveydenhoitaja, luokat 5-9 ja lukio sekä pienryhmät ja pienluokka	040 546 0118
Heikkilä Mira	kouluterveydenhoitaja, luokat 1-4 sekä Tao-luokka 1-9	050 386 4632
Alanen Tiina	koulukuraattori, alakoulu	040 636 7431
Hautamäki Johanna	koulukuraattori, yläkoulu	044 7343 762
Puisto Minna	koulukuraattori, lukio	040 541 6643
Kaleva Juho	kouluyhteisöohjaaja	040 637 6363
Panttila Marjut	koulunuorisotyöntekijä	040 650 3002
Teperi Mari	nuorten psykiatrinen sairaanhoitaja	040 485 0042
Saarnio Aino	koulupsykologi	

ALAKOULUN HENKILÖKUNTA

Bergkvist Mari	laaja-alainen erityisopettaja
Ceylan Leena	valmistava opetus ja S2
Hietikko Annina	5A
Huhtala Helena	4A
Kallio-Kangas Henna	1A
Kallio-Kujala Satu	1B
Keltto Marjut	erityisluokanopettaja
Koivisto Hanna	2B
Koivisto Virve	6A
Lehtimäki Saila	erityisluokanopettaja
Loukasmäki Sanna-Maija	3B
Mahlamäki Heikki	4B
Mikkilä Miia	apulaisrehtori, erityisopetus
Muotio Marika	kiertävä erityisopettaja
Myllyniemi Susanna	erityisluokanopettaja
Mäntylä Sari	3A
Sjöblom Reijo	rehtori
Sjöblom Tiina	2A
Stenlund Caroline	erityisluokanopettaja
Suuronen Outi	5B
Tupila Johanna	6B
Kiili Katariina	koulunkäynninohjaaja
Korpela Janica	koulunkäynninohjaaja
Korpela Marianne	koulunkäynninohjaaja
Lehtimäki Saila	koulunkäynninohjaaja
Rantakoski Laura	koulunkäynninohjaaja
Rintala Arja	koulunkäynninohjaaja
Sippola Eija	koulunkäynninohjaaja
Suominen Hanna	koulunkäynninohjaaja
Ukkonen Marika	koulunkäynninohjaaja
Ylinen Maarit	koulunkäynninohjaaja

ESKARITALON HENKILÖKUNTA

Rajala Kati eskaritalon johtaja

Velmut

Rajala Kati esiopettaja
Hautaniemi Anni, Mikkilä Piia koulunkäynninohjaaja

Vinkeät

Jukarainen Jutta esiopettaja
Hautamäki Maarit, Kulmala Heidi lastenhoitaja
Pirttimäki Tiia lastenhoitaja

Hoidon puoli

Ollikkala Johanna	hoidon vastaava varhaiskasvatuksen opettaja
Hautamäki Maarit, Kulmala Heidi	lastenhoitajat
Pirttimäki Tiia	
Hautaniemi Anni, Mikkilä Piia	koulunkäynninohjaaja
Tuomi Sesse	päiväkotiapulainen
Kiviluoma Sari, Vesala Sanna	aamu- ja iltapäivätoiminta

YLÄKOULUN JA LUKION HENKILÖKUNTA

Anttila Anna-Kaisa	liikunta, terveystieto
Ala-Harja Päivi	musiikki
Aura Leila	äidinkieli
Joensuu Santeri	englanti
Jämsä Susanna	liikunta
Järvelä Anu	historia, yhteiskuntaoppi
Keskimäki Minni	äidinkieli, uskonto, tukioppilaat
Kivelä Mikko	biologia, maantieto
Korkeaniemi Henri	matematiikka, fysiikka, kemia
Kulmala Kimmo	matematiikka, fysiikka, kemia
Liukku Eija-Leena	kuvaamataito, matematiikka
Mikkilä Minna-Liisa	kotitalous, terveystieto
Mäkiranta Anniina	erityisopettaja
Mäkivierikko Hannamari	erityisluokanopettaja
Oravisjärvi Jaana	matematiikka, fysiikka, kemia / lukio
Otsomaa Suvi	koulunkäynninohjaaja
Rahikka Timo	käsityö
Sandberg Outi	kotitalous
Soini Jukka	opinto-ohjaus
Toivonen Auri	ruotsi
Tuomisto Maarit	koulunkäynninohjaaja
Viitanen Päivi	lukion rehtori, uskonto, psykologia, filosofia
Viitasalo Päivi	erityisluokanopettaja
Vilén Jenni	apulaisrehtori
Vuokila Kari	resurssiopettaja
Lähdes Sanna	toimistosihtööri / yhtenäiskoulu
Suuronen Stefan	toimistosihtööri / lukio

MUITA YHTEYSTIETOJA

Ala-Aho Marko	talonmies
Kärkkäinen Marko	talonmies
Marttila Jaakko	talonmies
Nisula Harri	talonmies
Viljanen Pasi	talonmies

Yhtenäiskoulun keittiö

Rantala Mirja	laitospalveluohjaaja yhtenäiskoulu yläkoulu, laitoshuoltajat yhtenäiskoulu alakoulu, laitoshuoltajat Perälän koulu, laitoshuoltajat Orrela, laitoshuoltajat Äystön koulun laitoshuoltaja ja keittiö
---------------	--

Rossi Aki	kirjastonjohtaja
Lainaus ja neuvonta	
Sjöblom Sami	palvelupäällikkö ict
Rantala Annika	nuoriso- ja vapaa-aikakoordinaattori
Salo Tiina-Liisa	palkkasihteeri

Perälän Koulu

Mäntymäki Soile	rehtori, luokanopettaja, luokat 1-2
Rintala Jouko	luokanopettaja, luokat 3-4
Virta-Savolainen Kirsi	luokanopettaja, luokat 5-6
Nisula Annika	koulunkäynninohjaaja

Äystön koulu

Hautala Marianne	luokanopettaja, luokat 1-2
Hietaharju Leena	rehtori, luokanopettaja, luokat 3-4
Valtonen Henna	luokanopettaja, luokat 5-6
Mäki-Turja Eija	koulunkäynninohjaaja
Nimell Liisa	koulunkäynninohjaaja

Varhaiskasvatus

Kittilä Leena	varhaiskasvatusjohtaja
Viitanen Heidi	päiväkodin johtaja / Pikkusyreeni Hiirenkorvat 040 358 1211, Merihelmet 046 850 7709, Revontulet 046 855 5007, Taikapilvet 040 681 4491
Gråbbil Kristina	vastaava varhaiskasvatuksen opettaja/Äystön pk Äystön päiväkot: Menninkäiset 040 638 6615, Päivänsäteet 046 855 5026, Lepakot 040 485 0067
Hirvelä Aila	toimistos sihteeri Perälän ryhmis Iltapäivätoiminta, kirkonkylä Iltapäivätoiminta, erityislapset

YHTENÄISKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTA

Alanen Johanna	jäsen
Hartman Marica	jäsen
Heikkilä Ville	jäsen
Kiuru-Sundberg Marjo	puheenjohtaja
Klemetti Tomi	jäsen
Korkeaniemi Henri	opettajien edustaja
Kuusisto Anu	henkilökunnan edustaja
Mikkilä Miia	esittelijä/apulaisrehtori
Nevala Riku	lukion opiskelijoiden edustaja
Nisula Milma	yhtenäiskoulun oppilaiden edustaja
Peltoniemi Juha	jäsen
Penttinen Marjut	jäsen
Salmela Anu	varapuheenjohtaja
Sjöblom Reijo	esittelijä/rehtori
Syväluoma Anton	jäsen
Viitanen Päivi	esittelijä/lukion rehtori
Vilén Jenni	esittelijä/apulaisrehtori

OPPI- JA VÄLITUNTIEN SEKÄ RUOKAILUN AIKATAULUT

OPPITUNTIEN AJANKOHDAT lv. 2025 - 2026

(ylä- ja alakoulun kellot soivat osittain eri aikaan ja eri pituisina soittoina)

alakoulu

8.00 – 8.45
8.50 – 9.35
9.45 – 10.30
ruokailu
11.00 – 11.45
12.05 – 12.50
13.00 – 13.45
13.55 – 14.40

yläkoulu ja lukio

8.00 – 8.45
8.50 – 9.35
9.55 – 10.40
10.45 - 11.30
ruokailu
12.00 - 12.45
13.00 – 13.45
13.45 – 14.30



VÄLIPALA JA ODOTUSTUNNIT

YLÄKOULUN MAKSULLINEN VÄLIPALA

Yläkoulussa on tarjolla maksullinen välipala joka päivä klo 12.45-13.00 ja sen saa niin monena päivänä kuin haluaa. Välipala sisältää täytetyn leivän ja juoman. Keittiön henkilökunta tekee valmiiksi välipalat, jotka noudetaan yläkoulun uskonnon luokkaan. Välipala maksaa 1€/päivä. Nimet kerätään etukäteen jakso kerrallaan ja varatuista välipaloista lähetetään lasku kotiin. Sairauden yllättäessä välipala hyvitetään, mikäli siitä ilmoitetaan ajoissa keittiölle.



ALAKOULUN KULJETUSOPPILAIDEN ODOTUSTUNNIT

Jos oppilaan lukujärjestyksen alkamis- tai päättymisaikaan ei osu kuljetusta, oppilas odottaa ns. odotustunnilla aikuisen valvonnassa. Huoltajat ilmoittavat ohjaajan puhelimeen 040 668 3510, jos oppilas ei jostain syystä tule odotustunnille.

KOULUMME KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMINTAMALLI LYHYESTI

LUKUVUONNA 2025-2026 KOULUMME KIUSAAMISEN VASTAISTEN **YHDESSÄ** -TIIMIEN HENKILÖINÄ OVAT:

ALAKOULU:

Sanna-Maija Loukasmäki, Susanna Myllyniemi ja
Henna Kallio-Kangas

YLÄKOULU:

Anniina Mäkiranta ja Kari Vuokila

Kouluyhteisöohjaaja Juho Kaleva ja koulunuorisotyöntekijä Marjut Panttila ovat mukana tiimien toiminnassa.

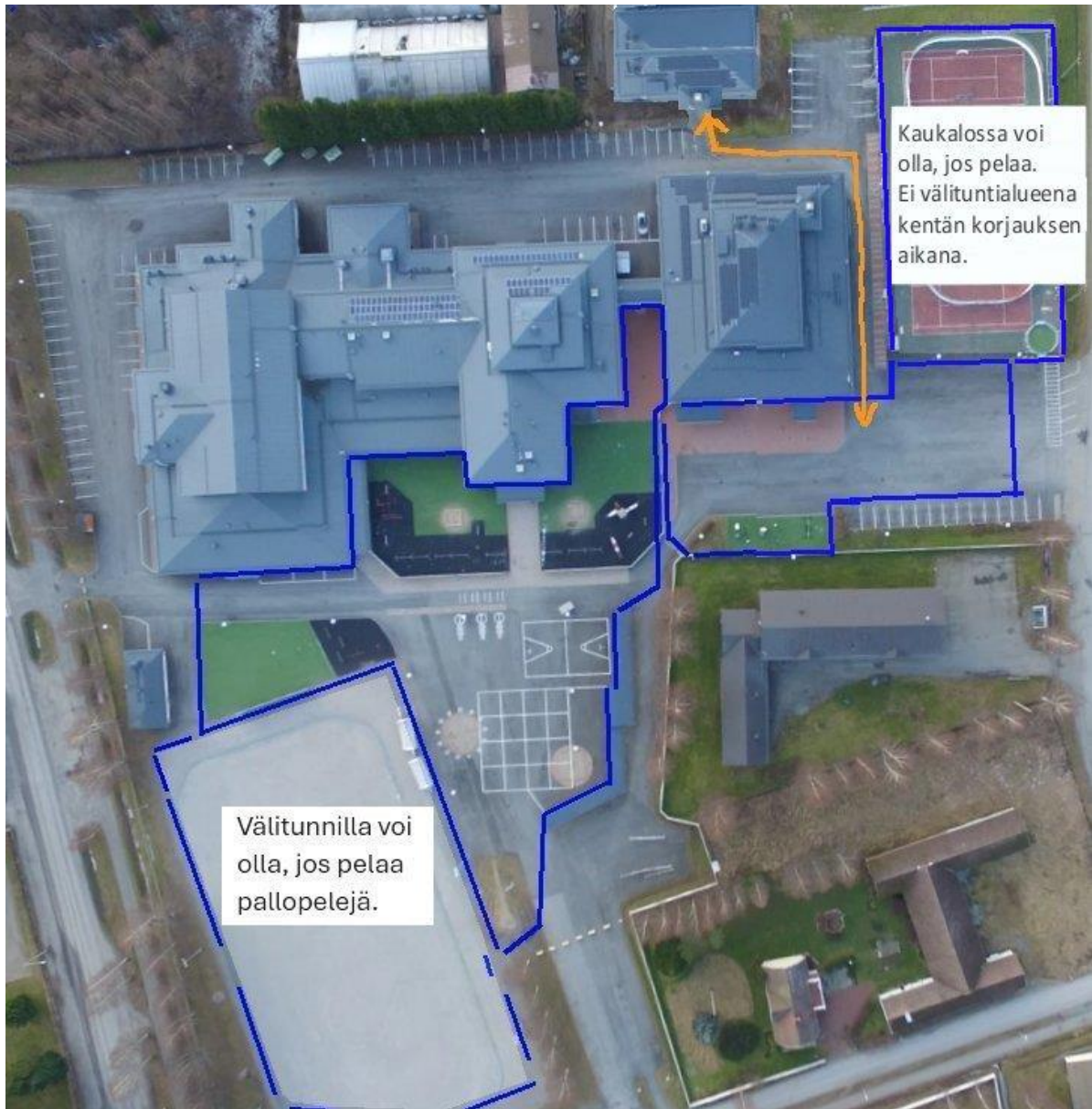
sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@edu.teuva.fi

KOULUMME KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMINTAMALLI LYHYESTI

- Kiusaamista ja väkivaltaa ei hyväksytä ja kaikenlaiseen koulutyön häiritsemiseen puututaan.
- Kiusaamisen ja työrauhaongelmien ehkäisemiseksi noudatetaan koulussa yhteisiä sääntöjä.
- Kiusaamista ehkäistään myös käsittelemällä oppitunneilla asioita, jotka liittyvät yhdessäoloon, kouluviihtyvyyteen ja ryhmässä toimimiseen. Jokainen on omalta osaltaan mukana luomassa hyvää yhteishenkeä ja kouluyhteisöä, jossa ei kiusata. Kiusaamisen vastaista työtä tehdään myös tehostamalla osallisuuden, ryhmäytymisen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelua. Tämä tapahtuu suunnitelmallisen ohjelman avulla säännöllisten oppituntien tai tuokioiden yhteydessä.
- Jos opettaja tai kuka tahansa koulun työntekijä saa tiedon kiusaamisesta oppilaalta, opiskelijalta tai huoltajalta, hän selvittää välittömästi, mitä on tapahtunut ja arvioi jatkotoimenpiteiden tarpeen. Jos tilanne täyttää kiusaamisen tunnusmerkit eli se on jatkuvaa ja kiusattu on alisteisessa asemassa, koulun työntekijä täyttää lomakkeen kiusaamisepäilystä kiusaamisen vastaiselle tiimille.
- Yhdessä -tiimi alkaa selvittää asiaa ja tilannetta. Tiimi tutkii taustat ja haastattelee muita oppilaita.
- Yhdessä -tiimi keskustelee kiusatun kanssa ja selvittää, mitä on tapahtunut ja miten kauan kiusaamista on jatkunut.
- Tiimi hakee kiusaajan tai kiusaajat yksitellen keskustelemaan. Tiimi kertoo tietävänsä, mitä on tapahtunut ja miten vakavasta asiasta on kysymys. Ilmaistaan myös selvästi, että tällaista käytöstä ei hyväksytä (nollatoleranssi). Yhdessä mietitään, mitä asialle voidaan tehdä. Kiusaaja sitoutuu lopettamaan kiusaamisen ja allekirjoittaa sitoumuksen. Kiusaajalle annetaan mahdollisuus muuttaa omaa käytöstään.
- Seurantapalavereja järjestetään ja vanhemmille tiedotetaan kiusaamistapauksen selvittelyistä. Jos on tarvetta, kutsutaan vanhemmat ja lapset keskustelemaan yhdessä koululle.
- Kiusaamisen vastaisella ohjelmalla on saatu hyviä tuloksia kiusaamisen vastaisessa työssä. Sen avulla voimme järjestelmällisesti puuttua kiusaamiseen sekä kannustaa kiusaajia muuttamaan käytöstään. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan vastuulla on ilmoittaa koulun työntekijöille havaitsemastaan kiusaamisesta.

KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Järjestyssäännöt ovat aina voimassa koulun tiloissa ja piha-alueilla, tapahtumissa, retkillä ja matkoilla. Sovittuja sääntöjä ja ohjeita rikkova, sopimattomasti käyttäytyvä tai tehtävänsä laiminlyönyt oppilas syyllistyy rikkomukseen ja hän joutuu vastaamaan teoistaan.
- Yhtenäiskoulun ja lukion välituntialueeseen kuuluu rakennusten edustalla oleva koulun alue, joka on rajattu alla olevaan kuvaan sinisellä. Välituntialue määritellään tilanteen mukaan eri oppilasryhmille. Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana. Lukiolainen poistuu koulun alueelta välitunnin aikana omalla vastuullaan.



- Saavun oppitunneille täsmällisesti, läksyt tehtyinä ja kaikki tarvittavat välineet mukaan.
- Perusopetuslain 29 §:n mukaan puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana oppilaan laukussa häiriöttömässä tilassa. Yläkoululaisena keskityn välitunneilla olemaan yhdessä muiden oppilaiden kanssa, tarvittaessa voin hoitaa välttämättömät asiat kännykällä. Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

JATKUU

KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Jätän ulkovaatteet naulakkoon ja kengät siististi käytävälle.
- Annan kaikille työrauhan, noudatan hyviä tapoja ja osallistun aktiivisesti tuntityöskentelyyn
- Noudatan opettajien, koulunkäynninohjaajien, siistijöiden ja keittäjien ohjeita. Jos oppilas ei noudata ohjetta ja toiminta on häiritsevää, vaarallista tai estää opetusta, opettaja voi esimerkiksi ottaa kiinni kädestä tai ohjata oppilaan fyysisesti toiseen tilaan.
- Vietän välituntini ulkona. Lukiolaisena voin viettää välituntini taukotilassa tai ulkona.
- Osallistun kouluruokailuun ja ruokailen hyviä ruokatapoja noudattaen ruokalassa.
- Koulupäivän aikana en käytä turvallisuussyistä polkupyörää, mopoa, skootteria tai muuta moottoriajoneuvoa. Kulkuvälineet jätän niille varatuille paikoille, enkä oleskele niiden läheisyydessä. Koulun pihan läpi ei pyörää voi kuljettaa edes taluttaen. Koulumatkoillakin olen koululainen, noudatan liikennesääntöjä sekä käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti, koulubussissa noudatan kuljettajan antamia ohjeita.
- Huoltajani pyytää luvan poissaolooni Wilman hakemuslomakkeen avulla aina ennakoon luokanvalvojaltani, luokanopettajaltani tai ryhmänohjaajaltani (yli 18-vuotiaat lukiolaiset pyytävät itse). Kolme päivää pidemmät poissaololuvat haetaan wilman kautta oman ikäluokan rehtorilta. Selvitän poissaolon syyn ensi tilassa opettajille/luokanvalvojalle Wilmalla. Sitoudun pyytämään ja tekemään annetut tehtävät poissaoloni ajalta.
- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti ja pidän omalta osaltani ympäristön siistinä ja järjestyksessä. Vahingonteosta ja ilkivallasta rangaistaan teon laadun mukaisesti. Korvaan aiheuttamani vahingot. Koulun kansliasta lähetetään lasku kotiin, laskun summa määräytyy vahingon suuruuden mukaan. Ilmoitan vahingosta, tapaturmasta tai ilkivallasta välittömästi opettajalle tai henkilökunnalle. Omat välineeni varustan nimellä. Arvokasta omaisuutta tai rahaa en tuo tarpeettomasti kouluun. Arvotavara ja raha ovat koulussa aina oppilaan omalla vastuulla. Kännykän tai silmälasien rikkoutuminen on omistajan tai rikkojan vastuulla eli koulu ei korvaa välineitä näissä tapauksissa. Liikuntatunnilla rikkoutuneet silmälasit korvataan.
- Noudatan tupakkalain määräyksiä, en käytä alkoholia tai huumeita, enkä myöskään mainosta niitä esim. vaatteissani. Nikotiini- ja tupakkatuotteiden käytöstä joudun jälki-istuntoon ja koulusta otetaan yhteys kotiin. Kolmannella kerralla asia etenee poliisille. Lukiolaisena noudatan lakeja ja kunnioitan sitä, että Teuva on savuton kunta.
- Koulupäivän aikana ei ole sallittua nauttia energiajuomia tai limsaa. Trip- tms. mehuja voi olla janojuomana. Lukiolaisena pyrin noudattamaan terveellisiä elintapoja
- Lukiolaisten osalta niissä asioissa, joista ei järjestyssäännössä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiolakia sekä lukioasetuksia



KASVATUSKESKUSTELU/JÄLKI-ISTUNTO/KORVAAMINEN/MUU VAKAVA

1. WILMAMERKINTÄ

- matalamman kynnyksen puuttumiseen, kolmen merkinnän jälkeen seuraa kasvatuskeskustelu

2. KASVATUSKESKUSTELU (osallistujat: opettaja, oppilas ja mahdollisesti kouluyhteisöohjaaja)

Saman kurssin aikana, alakoululla muutaman viikon aikana. Jokainen kohta erikseen.

- ★ myöhästely 3krt -> yläkoululla läksyparkkiin
- ★ työvälineiden unohtaminen 3krt
- ★ läksyt tekemättä -> ohjataan läksyparkkiin
- ★ toistuva oppitunnin häiritseminen 3krt
- ★ oppilas käyttäytyy epäkunnioittavasti henkilökuntaa ja muita oppilaita kohtaan 1krt
- ★ toisen fyysisen tai henkisen rajan rikkominen

Selvitettäessä oppilas voi täyttää selvityslapun, opettaja kirjaa kasvatuskeskustelun Wilmaan Tuki/Toimenpiteet/Kasvatuskeskusteluun. Tarvittaessa kakettaja voi olla myös Juho/Marjut.

TAI

Oppilas soittaa vanhemmalle/huoltajalle kaiutin päällä ja selittää asian. Opettaja kirjaa kasvatuskeskustelun Wilmaan Tuki/Toimenpiteet/Kasvatuskeskusteluun.

3. JÄLKI-ISTUNTO

Jälki-istuntoa kirjoitetaan seuraavista asioista:

- ★ nikotiinia sisältävien tuotteiden käyttäminen
- ★ nimien väärennös
- ★ luntaus
- ★ koulualueelta poistuminen
- ★ oppilas käyttäytyy erityisen epäkunnioittavasti ja/tai röyhkeästi muita oppilaita ja henkilökuntaa kohtaan

4. KORVAAMINEN

Taito- ja taideaineiden tunneilta voidaan vaatia luvattomasti poissa olleilta tuntien korvaamista. Muissa aineissa luvaton poissaolo vaikuttaa arvosanaan.

Jos tapahtuu väkivaltatilanne, vakavan vaaratilanteen aiheuttaminen tai oppilas on päihtynyt, niin tilanteen mukaan lastensuojeluilmoitus ja/tai ilmoitus poliisille. Selvittelyssä mukana oppilas, vanhemmat tai huoltajat, opettaja, kuraattori ja rehtori.

TEUVAN KUNNAN KOULUJEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

TEUVAN KUNNAN KOULUJEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Kuntatason monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä

Ohjausryhmä kokoontuu lukuvuosittain syys- ja helmikuussa. Ryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhoitopalveluita sekä valvoo suunnitelman toteuttamista.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma >>>

Ohjausryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, koulujen rehtorit, terveydenhoitaja, kuraattori, vastaava kuraattori, psykologi, erityisopetuksen pedagoginen vastaava sekä kouluyhteisöohjaaja.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

- 1) Koulun hyvinvoinnin, turvallisuuden ja viihtyisyyden edistäminen.
- 2) Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta.
- 3) Yhteisöllisyyden, ryhmäytymisen ja yleensäkin elämänhallintataitojen vahvistaminen.

Eskari, kukin alakoulu, yläkoulu ja lukio erikseen, kokoontuvat säännöllisesti koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Mukana erit.ope, rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori sekä säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien edustajat

Yksilökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto

Opiskeluhoollon kuraattori-, koulu- ja opiskeluhoollon terveydenhuolto- ja psykologinpalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely.

Vaatii oppilaan/huoltajan suostumuksen

Mahdollisuus konsultoida muita toimijoita (esim. kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Kirjataan opiskeluhoitokertomukseen ja asiakasrekisteriin.

1. Keskustelu ensin oppilaan, sitten huoltajan kanssa (joskus tulee kyseenoppilaan lupa) → yhteinen suunnitelma miten toimitaan
2. Konsultoi muiden kanssa, miten edetään.
3. Ottaa opiskelijan kanssa yhteyttä kuraattoriin tai terveydenhoitajaan
4. ...tai ohjata kuraattorille tai terveydenhoitajalle
5. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Kirjaamiskäytännöt

- tavoitteena riittävän kattavat merkinnät niin, että oppilaan huoltaja on selvillä tuen vaiheista ja että jatkotoimenpiteet pystytään perustamaan aiempiin vaiheisiin

1. Luvan pyytäminen yksilökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumiseen, kirjallisesti ensimmäisen tapaamisen yhteydessä
2. Sovitaan kuka toimii kirjaajana (yleensä kokoonkutsuja), miten kirjaukset näkyvät muille osallistujille.
3. Kirjataan osallistujat, ajankohta ja kokoontumisen sisältö
4. Tärkeää on, että kirjataan miten esim. ohjataan perheneuvolaan, hoitoon tai muuhun tukeen. Sovitaan kuka hoitaa mitään ja mihin mennessä.
5. Kirjataan mitä eri tahot tekevät asian hyväksi, esim. terveydenhoitaja lupaa... huoltaja lupaa... rehtori lupaa..
6. Sovitaan ja kirjataan seuranta sekä jatkosuunnitelma

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITEERIT

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulunsääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulunsääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulunsääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

MUUT ASIAT

MITEN KOULU TUKEE OPINNOISSA

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Läksyparkki toimii ala- ja yläkoulussa.

Mikäli oppilaalla on oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia, yhteyttä kannattaa ottaa omaan opettajaan, erityisopettajaan tai kuraattoriin.

TULETHAN TUOKSUTTA

Tuoksuvat tuotteet voivat aiheuttaa monelle hengenahdistusta, pahoinvointia, päänsärkyä sekä muita oireita.

Vältäthän tuoksuvien deodoranttien ja hajuvesien käyttöä.



LOMAT KOULUAIKOINA

Perheen lomat on hyvä ajoittaa koulun loma-aikoihin. Pakottavasta syystä koulu aikaan haettu loma haetaan wilmasta löytyvällä lomakkeella.

Loman aikana kouluvelvoitteet tulee suorittaa. Oppilas ja/tai huoltaja sopii opettavan opettajan kanssa kokeiden suorittamisesta.

WILMA

Wilma tunnuksia esim toiselle huoltajalle saa yhtenäiskoulun toimistosihteeriltä, kuten myös unohtuneen käyttäjätunnuksen.

Mikäli salasana on unohtunut, sen pystyy itse vaihtamaan wilman kirjautumissivulla <https://teuva.inschool.fi/> kohdassa

OPPILASKUNNAN TOIMINNAN PERIAATE

Oppilaat voivat osallistua koulun toiminnan suunnitteluun. Ylä- ja alakoululla toimii oma oppilaskunta, lukiolla opiskelijakunta. Näiden jäsenet valitaan eri luokilta vuodeksi kerrallaan. Myös esioppilaita on mukana alakoulun oppilaskunnassa.

YHTEYSTIEDOT

Mikäli oppilaan tai huoltajan yhteystietoihin tulee muutoksia lukuvuoden aikana, huoltajan tulee päivittää tiedot ajan tasalle Wilmassa Lomakkeet –välilehdellä.

Yläkoululainen ja lukiolainen pystyy myös itse päivittämään omat muuttuneet tietonsa.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Alakoulun vanhempaintoimikunnassa pääset tutustumaan toisiin vanhempiin ja jakamaan kokemuksia heidän kanssaan. Tavoitteena on sitoa yhteen koulun ja kodin välisen toiminnan lankoja.

Tule mukaan ideoimaan yhteistä tekemistä lastemme hyväksi. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita mukaan toimintaan! Kutsuja kokoontumisiin lähetetään wilmassa muutaman kerran lukuvuodessa.

OPPILASTILASTO

Oppilastilasto lukuvuonna 2025 - 2026

luokka	opettaja/luokanvalvoja	poikia	tyttöjä	yhteensä	
Esioppilaat, Vinkeät	Jutta Jukarainen	7	8	15	
Esioppilaat, Velmut	Kati Rajala	8	6	14	29
1A	Henna Kallio-Kangas	9	8	17	ALAKOULU YHTEENSÄ
1B	Satu Kallio-Kujala	8	7	15	
2A	Tiina Sjöblom	5	6	11	
2B	Hanna Koivisto	8	6	14	
3A	Sari Mäntylä	5	10	15	
3B	Sanna-Maija Loukasmäki	6	11	17	
4A	Helena Huhtala	7	5	12	
4B	Heikki Mahlamäki	8	5	13	
5A	Annina Hietikko	8	10	18	
5B	Outi Suuronen	8	11	19	
6A	Virve Koivisto	7	11	18	
6B	Johanna Tupila	8	10	18	
Tao-luokka	Saila Lehtimäki	3	3	6	193
7A	Eija-Leena Liukku	9	9	18	YLÄKOULU YHTEENSÄ
7B	Outi Sandberg	9	9	18	
7C	Minna-Liisa Mikkilä	8	8	16	
8A	Anna-Kaisa Anttila	10	6	16	
8B	Anu Järvelä	9	10	19	
8C	Santeri Joensuu	9	8	17	
9A	Minni Keskimäki	7	8	15	
9B	Päivi Ala-Harja	9	7	16	
9C	Susanna Jämsä	8	8	16	
pienryhmä 7-9	Hannamari Mäkivierikko	1	0	1	
pienluokka 7-9	Päivi Viitasalo	2	2	4	156
Lt1	Henri Korkeaniemi	3	8	11	LUKIO YHTEENSÄ
Lt2	Jaana Oravisjärvi	11	8	19	
Lt3	Mikko Kivelä	8	8	16	
Lt4	Mikko Kivelä	0	3	3	49

222

349

TEUVAN YHTENÄISKOULUN TUNTIJAKO

	Alakoulu vuosiluokat						Yläkoulu vuosiluokat					
OPPIAINE	1	2	3	4	5	6	YHT AK	7	8	9	YHT YK	YHT
SUK	8	7	6	5	4	4	34	3	4	3	10	42
A1 (ENA)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1 (RUB)						2	2	2	2	2	6	8
MA	3	4	4	4	4	3	22	3	4	4	11	33
YM ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
BI/MT ¹							0	2	2	3	7	7
FY/KE ¹							0	2	2	3	7	7
TE ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
UEE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
HI/ YH ¹				1	2	2	5	2	2	3	7	12
TAITO JA TAIDEAINEET												
MU	1	1	1	1	2	1	7	2			2	9
KU	1	1	2	2	1	1	8	2			2	10
KS	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
LI	2	2	3	2	2	3	14	3	2	2	7	21
KO							0	3			3	3
T&T VAL							0	0	3	2	5	5
VAL (PERUSOPETUS YHT 9)				1	1	1	3	0	3	3	6	9
OP							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0	0			0	0
Alkuopetus painotustunnit							0					0
A2							0					0
B2							0					0
YHTEENSÄ												
	21	21	23	24	25	25	139	30	30	30	90	229

RUOKALISTA

Teuvan koulujen ja varhaiskasvatuksen ruokalista 2025 - 2026					
uko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1 32, 38, 45, 51, 7, 14, 20, 26	Jauhelihapihvi Perunamuusi Porkkanaraaste	Kanakastike Riisi Vihreä salaatti	Lohikeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Makaronilaatikko Raastesalaatti	Pinaattiohukaiset Ceasarsalaatti Hillo
2 33, 39, 46, 2, 8, 15, 21, 27	Naudanlihakastike Perunat Puolukka Raastesalaatti	Bolognesekastike Spagetti Vihreä salaatti	Lempeä kanakeitto Ruisleipä Juusto Marjakiisseli	Kebab-perunalaatikko Vihreä salaatti	Kalapihvit/kalapuikot Perunat Kermaviilikastike Pastasalaatti
3 34, 40, 47, 3, 10, 16, 22, 28	Juustobroileri Riisi Porkkanaraaste	Unimakkara Muusi Vihreä salaatti	Lihakeitto Juusto Sämpylä Hedelmä	Tonnikalapasta Vihreä salaatti	Jauhelihakastike Peruna Lämmin kasvislisäke Kaali-ananassalaatti
4 35, 41, 48, 4, 11, 17, 23, 29	Possupata Perunat Puolukka Raastesalaatti	Lasagne Vihreä salaatti	Makkarakkeitto Juusto Ruisleipä Suklaakiisseli	Tortillat	Unikala Perunamuusi Vihreä salaatti
5 36, 43, 49, 5, 12, 18, 24, 30	Vegenugetti Perunamuusi Porkkanaraaste	Lihapullakastike Perunat Vihreä salaatti	Kalakeitto Leikkele Sämpylä Hedelmä	Kinkkukiusaus Kreikkalainen salaatti	Broileripyörykkä Nuudelit Kastike Papu-parsasalaatti
6 37, 44, 50, 6, 13, 19, 25, 31	Kalakuviot Perunamuusi Raastesalaatti	Hunajainen broileripasta Vihreä salaatti	Hermekeitto Juusto Ruisleipä Mustikkarahka	Riisipuuro Mehukiisseli Vegepuikko	Nakkikastike Perunat Lämmin kasvislisäke Vihreä salaatti

OPPILAAT JA HENKILÖKUNTA KOULUITTAIN

OPPILAAT/OPETTAJAT KOULUITTAIN LV 2025-2026

Koulu	Oppilaat yht.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Opettajat/koulu	Sarake1	Koulunkäynninohjaajat
PERÄLÄ	33	3	7	3	7	5	8				3		2
YHTENÄISKOULU, ALAKOULU	193	32	28	32	26	37	36	1	1		12	Luokanopettajat	8
ÄYSTÖ	44	8	6	8	5	8	9				3		2
											2	Esiopettajat	
1-6 LK	268	43	41	43	38	50	53				9	Erityisopettajat	
YHTENÄISKOULU, YLÄKOULU	156							53	53	50	29		2
											15	Aineopettajat	
PERUSKOULU YHT (1-9lk)	424										44		14
LUKIO	48	10	19	16	3						3		
YHTEENSÄ	472										47		
ESKARITALO	29	14	15										
LU/PK/EO	501												

LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖPÄIVÄT JA LOMAT

vko	2025	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	
32	04.08. - 08.08.			3	4	5		3	
33	11.08. - 15.08.	1	2	3	4	5		5	
34	18.08. - 22.08.	1	2	3	4	5		5	
35	25.08. - 29.08.	1	2	3	4	5		5	
36	01.09. - 05.09.	1	2	3	4	5		5	
37	08.09. - 12.09.	1	2	3	4	5		5	
38	15.09. - 19.09.	1	2	3	4	5		5	
39	22.09. - 26.09.	1	2	3	4	5		5	
40	29.09. - 03.10.	1	2	3	4	5		5	
41	06.10. - 10.10.	1	2	3	4	5		5	
42	13.10. - 17.10.	SYYSLOMA						0	
43	20.10. - 24.10.	1	2	3	4	5		5	
44	27.10. - 31.10.	1	2	3	4	5		5	
45	03.11. - 07.11.	1	2	3	4	5		5	
46	10.11. - 14.11.	1	2	3	4	5		5	
47	17.11. - 21.11.	1	2	3	4	5		5	
48	24.11. - 28.11.	1	2	3	4	5		5	
49	01.12. - 05.12.	1	2	3	4	5		5	
50	08.12. - 12.12.	1	2	3	4	5		5	
51	15.12. - 19.12.	1	2	3	4	5		5	
52	22.12. - 26.12.	L	L	L	L	L		0	
		18	18	19	19	19		93	

Syyslukukaudella on 93 työpäivää

- Lomat: Syysloma 13.10.2025 - 17.10.2025
Joululoma 20.12.2025 - 06.01.2026
Talviloma 23.02.2026 - 27.02.2026
Pääsiäisloma 03.04.2026 - 06.04.2026

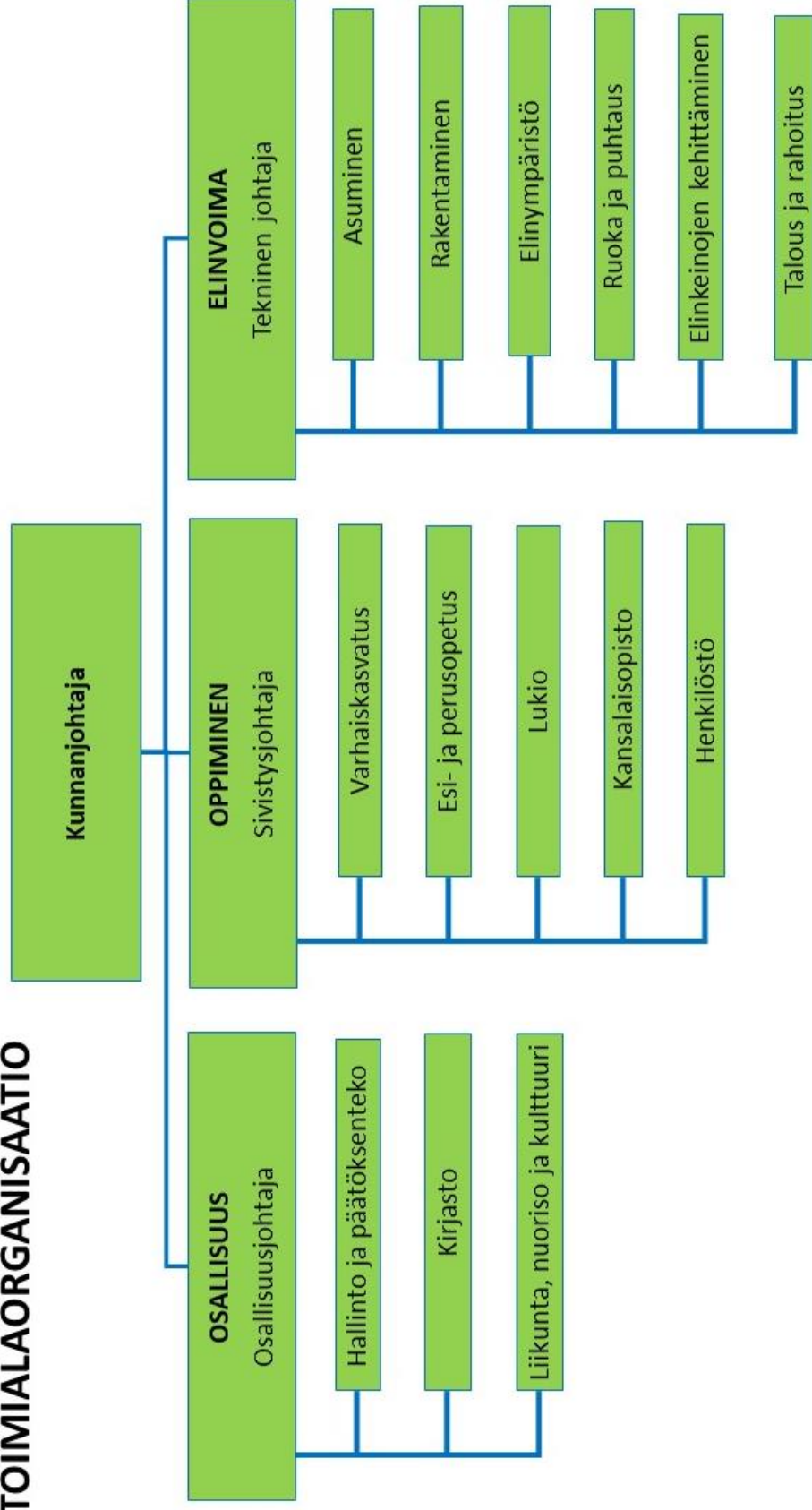
vko	2026	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	
1	29.12. - 02.01.	L	L	L	L	L		0	
2	05.01. - 09.01.	L	V	3	4	5		3	
3	12.01. - 16.01.	1	2	3	4	5		5	
4	19.01. - 23.01.	1	2	3	4	5		5	
5	26.01. - 30.01.	1	2	3	4	5		5	
6	02.02. - 06.02.	1	2	3	4	5		5	
7	09.02. - 13.02.	1	2	3	4	5		5	
8	16.02. - 20.02.	1	2	3	4	5		5	
9	23.02. - 27.02.	TALVILOMA						0	
10	02.03. - 06.03.	1	2	3	4	5		5	
11	09.03. - 13.03.	1	2	3	4	5		5	
12	16.03. - 20.03.	1	2	3	4	5		5	
13	23.03. - 27.03.	1	2	3	4	5		5	
14	30.03. - 03.04.	1	2	3	4	V		4	
15	06.04. - 10.04.	V	2	3	4	5		4	
16	13.04. - 17.04.	1	2	3	4	5		5	
17	20.04. - 24.04.	1	2	3	4	5		5	
18	27.04. - 01.05.	1	2	3	4	V		4	
19	04.05. - 08.05.	1	2	3	4	5		5	
20	11.05. - 15.05.	1	2	3	V	5		4	
21	18.05. - 22.05.	1	2	3	4	5		5	
22	25.05. - 30.05.	1	2	3	4	5	6	6	
		18	19	20	19	18	1	95	

Kevätlukukaudella on 95 työpäivää

Hyvää
lukuvuotta!



TOIMIALAORGANISAATIO



Teuva